

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:25

Beslutande

Ledamöter

Fredrik Jarl (C), ordförande

Anette Kotilainen (C)

Erik Warg (C)

Eva-Lotta Törnblom Nises (S)

Irené Homman (S)

Jan Wiklund (M)

Lars-Erik Granholm (KOSA)

Caroline Caesar (KD)

Jonas Hellsten (KD)

Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare

Ola Granath (KD) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD)

Övriga närvarande

Ersättare

Yvonne Sonesson (S)

Tomas Ström (S)

Lars Svensson (M)

Christer Iversen (L)

Tjänstemän

Tommy Sandberg, kommunchef

Jenz Ek, avdelningschef ekonomi

Stefan Eriksson, utvecklingsledare ledning/administration, § 2

Marcus Bröddén, avdelningschef samhällsbyggnad, §§ 3, 5-7, 17, 23

Katharina Mansfeld, avdelningschef ledning/administration, §§ 4, 17, 21-22

Rolf Davidsson, enhetschef administration, §§ 6-8, 17

Pär Mårtensson, beredskap- och säkerhetssamordnare, § 8

Karin Halvarsson, ekonom, § 12

Elova Flank, ekonom, § 12

Andreas Håll, avdelningschef tekniska, § 17

Anna-Stina Eriksson, personalstrateg, §§ 17, 20, del av § 24

Rosa Flank, ungdomssamordnare, §§ 18-19

Justerare

Justering

Justerare

Ola Granath (KD)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2023-02-16, kl. 08:30

Justerade paragrafer

§ 1-§ 31

Underskrifter

Sekreterare

Anna-Lena Palmér

Ordförande

Fredrik Jarl (C)

Justerare

Ola Granath (KD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-02-14

Beslutade paragrafer

§ 1-§ 31

Datum för anslags uppsättande

2023-02-16

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2023-03-10

Underskrift

Anna-Lena Palmér

KS/2022:166

KS § 1

Medborgarförslag om att bygga en simhall i Mockfjärd

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avslå medborgarförslaget.

Motivering till beslut

Uppförandet av en simhall har en betydande påverkan på kommunens drift- och investeringsbudget. Frågan har därför prövats och ställts mot kommunens övriga behov av investeringar.

Ärendebeskrivning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att Gagnefs kommun bygger en simhall i Mockfjärd.

Bedömning

Uppförandet av en simhall i Gagnefs kommuns regi är en prioritering som i dagsläget inte är möjlig utifrån kommunens finansiella investerings- och driftsutrymme.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2022-10-05, 1 sida.
Protokollsutdrag, KF 220613 § 74, 1 sida.
Medborgarförslag, 2022-04-11, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:298

KS § 2**Medborgarförslag om inlämning av förslag med hjälp av bank-id****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anse medborgarförslaget besvarat.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ge kommunchefen i uppdrag att utreda alternativa sätt att hantera medborgarförslag via digital inlämning.

Motivering till beslut

Att erbjuda kommunens medborgare möjlighet att lämna in medborgarförslag digitalt med signering via e-legitimation (BankID) är i linje med principen digitalt först och kommunens digitaliseringsstrategi.

Förslagsställaren hänvisar till en lösning där medborgarförslagen behöver passera en medborgaromröstning för att tas upp i den politiska hanteringen. Hanteringen av inkomna medborgarförslag behöver utredas så rekommendationen är därför att anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att Gagnefs kommun förenklar inlämning av förslag med hjälp av bank-id.

Bedömning

Kommunen har idag en e-tjänsteplattform som ger möjlighet att skapa en lösning som gör det möjligt att lämna in medborgarförslag digitalt med signering via e-legitimation som BankID. En röstningsfunktion motsvarande den som förslagsställaren hänvisar till ingår även det i e-tjänsteplattformen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-19, 1 sida.

Protokollsutdrag, KF 221017 § 114, 1 sida.

Medborgarförslag, 2022-07-22, 1 sida.

Underlag

Länk till Sölvesborgs kommuns lösning vilken förslagsställaren hänvisar till: <https://www.solvesborg.se/kommun-och-politik-/politik-och-demokrati/dialog-och-synpunkter/medborgarforslag.html>

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Justerare								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:154

KS § 3

Motion om att göra det lätt att hjälpa hundägare

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avslå motionen.

Ärendebeskrivning

I en motion föreslår Mathias Bengtsson (KD) att kommunen ska tillhandahålla klistermärken som man kan sätta på sin soptunna för att markera att det är okey för hundägare att kasta sin hundbajspåse i tunnan. På så vis skulle man tillföra fler ställen för hundägare att slänga sina bajspåsar och på ett enkelt och smidigt sätt göra det lätt att göra rätt.

Bedömning

Gagnefs kommun har inhämtat yttrande från Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB) de skriver att de inte ser något problem för avfallshanteringen men dekalen får inte klistras över DVAABs egen etikett, inte heller den RFID tag som sitter på kärlet.

Medborgare som vill underlätta för hundägare kan själva beställa dekal från till exempel Svenska kennelklubbens hemsida och klistra på soptunnan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2022-11-02, 1 sida.

Protokollsutdrag, KF 220425 § 37, 1 sida.

Motion, 2022-04-05, 1 sida.

Underlag

KS/2022:154 DVA synpunkt på motion, 2022-09-14, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:25, KS/2018:149, KS/2018:215,
KS/2019:123, KS/2018:335, KS/2019:92,
KS/2019:132

KS § 4

Aktualitetsförklaring av kommunfullmäktiges övergripande mål och nämndernas uppfyllande mål 2019-2022

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Att aktualitetsförklara kommunfullmäktiges övergripande mål, antagna av kommunfullmäktige 2018-06-14 § 80.
2. Att aktualitetsförklara kommunstyrelsens uppfyllande mål, godkända av kommunfullmäktige 2019-04-29 § 39.
3. Att aktualitetsförklara barn- och utbildningsnämndens uppfyllande mål, godkända av kommunfullmäktige 2019-04-29 § 40.
4. Att aktualitetsförklara kultur- och fritidsnämndens uppfyllande mål godkända av kommunfullmäktige 2019-04-29 § 41.
5. Att aktualitetsförklara miljö- och byggnadsnämndens uppfyllande mål godkända av kommunfullmäktige 2019-04-29 § 42.
6. Att aktualitetsförklara socialnämndens uppfyllande mål, godkända av kommunfullmäktige 2019-04-29 § 43.

Motivering till beslut

Kommuner ska enligt kommunallagen (2017:725) ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen.

God ekonomisk hushållning råder när de verksamhetsinriktade målen uppnås samtidigt som de finansiella målen är uppfyllda.

De finansiella mål och de övergripande mål som kommunfullmäktige fastställt vid beslut om budget ska utvärderas i samband med delårsrapporten och årsbokslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges övergripande målen samt nämndernas uppfyllande målen vann laga kraft under 2019 och avsåg mandatperioden 2019-2022. Arbetet för beslutsunderlag till nya övergripande målen har påbörjats med ej kunnat fullföljas men är av vikt enligt lagstiftningens förtydligande kring god ekonomisk hushållning.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Kommunfullmäktiges övergripande mål ska ligga till grunden för nämndernas arbete och framtagande av uppfyllande mål. Ett arbete som planeras kunna avslutas med beslut på kommunfullmäktige i oktober 2023.

Budgeten 2023 har baserats på målen gällande mandatperioden 2019-2022 och uppföljningen under 2023 baseras på dessa mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-22, 2 sidor.

Protokollsutdrag, KF 180614 § 80, dnr KS/2018:149, 2 sidor.

Övergripande mål för Gagnefs kommun, dnr KS/2018:149, 3 sidor.

Protokollsutdrag, KS 210326 § 57, dnr KS/2018:215, 1 sida.

Kommunfullmäktiges Övergripande mål och Kommunstyrelsens Uppfyllande mål reviderad för 2021-2022, 2021-02-24, dnr KS/2018:215, 6 sidor.

Protokollsutdrag, KF 190429 § 39, dnr KS/2018:215, 3 sidor.

Kommunfullmäktiges övergripande mål och kommunstyrelsens uppfyllande mål 2019-2020, 2019-04-02, dnr KS/2018:215, 6 sidor.

Protokollsutdrag, KF 190429 § 40, dnr KS/2019:123, 1 sida.

Kommunfullmäktiges övergripande mål och barn- och utbildningsnämndens uppfyllande mål 2019-2020, 2019-03-08, dnr KS/2019:123 (BUN/2018:226), 4 sidor.

Protokollsutdrag, KF 190429 § 41, dnr KS/2018:335, 2 sidor.

Kommunfullmäktiges övergripande mål och kultur- och fritidsnämndens uppfyllande mål 2019-2022, 2019-01-29, dnr KS/2018:335 (KFN/2018:116), 5 sidor.

Protokollsutdrag, KF 190429 § 42, dnr KS/2019:92, 2 sidor.

Bedömning inför miljö- och byggnadsnämndens beslut om uppfyllandemål, dnr KS/2019:92 (MBN/2018:49), 3 sidor.

Protokollsutdrag, KF 190429 § 43, dnr KS/2019:132, 1 sida.

Kommunfullmäktiges övergripande mål och socialnämndens uppfyllande mål, 2019-02-21, dnr KS/2019:132 (SN/2018:145), 8 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:533

KS § 5**Omorganisation miljö- och byggförvaltningen respektive samhällsbyggnadsavdelningen i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Utöka samhällsbyggnadsavdelningen med miljö- och byggförvaltningen. Benämningen är samhällsbyggnadsavdelningen med placering under kommunstyrelsen.
2. Den nya organisationen ska gälla från 2023-03-01.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Överföra berörda verksamheters budgetram från miljö- och byggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

Motivering till beslut

- Ny förvaltningschef rekryteras inte utan i stället en miljöinspektör vilket ger mer handläggaresurser.
- Förbättrat samarbete då flera frågor inom respektive avdelning/förvaltning ligger nära varandra.
- Förenklat förfarande gällande planer på övergripande nivå, till exempel budget, bokslut, kompetensförsörjning.
- En chef ingår i chefsgrupp och andra aktiviteter på övergripande nivå i stället för två.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggförvaltningen i Gagnefs kommun står inför rekrytering av ny förvaltningschef. Förvaltningens verksamhetsområde är huvudsakligen myndighetsutövning inom områdena bygg, miljö, hälsa och livsmedel. Samhällsbyggnadsavdelningens verksamhetsområde är huvudsakligen översiktlig strategisk planering, detaljplaner, markförsörjning, kart, mät och GIS samt drift av kommunala anläggningar på allmän platsmark där kommunen är huvudman. Tillsammans utgör avdelningen och förvaltningen viktiga delar i samhällsbyggnadsprocessen, det vill säga från idé om att utveckla ett område till planering, genomförande och drift.

Den politiska organisationen berörs inte av sammanslagningen, miljö- och byggnadsnämnden har kvar sitt myndighetsuppdrag. Däremot flyttas budget och personalansvar till kommunstyrelsen.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-24, 2 sidor.

Förslag till omorganisation rörande miljö- och byggförvaltningen resp samhällsbyggnadsavdelningen i Gagnefs kommun, PM, 2022-11-29, 4 sidor.

Riskbedömning och handlingsplan omorganisation miljö- och byggförvaltningen och samhällsbyggnadsavdelningen, 4 sidor.

Protokollsutdrag

Miljö- och byggnadsnämnden
Kommunfullmäktige

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:412

KS § 6

Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun”.
2. Förordna om redaktionella förändringar utifrån ändring i lag, förordning eller liknande.

Motivering till beslut

Vid beslut om omorganisation av miljö- och byggförvaltningen och samhällsbyggnadsavdelningen behöver reglemente för respektive styrelsen och nämnden revideras.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap 44 § kommunallagen (2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Styrelsen är i kommunallagen jämställd med nämnd.

Bedömning

Reglementet för styrelsen ska tydliggöra dess behörighet och befogenhet som kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Vidare att styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Reglementet uttrycker särskilt styrelsens uppdrag gällande ledning, styrning, uppföljning och utveckling, på demokratins grund.

I reglementet markeras att styrelsen ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att den främjar utvecklingen av den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den tillse att kommunens verksamheter bedrivs i överensstämmelse med den av fullmäktige fastställda värdegrunden för Gagnefs kommun. Utifrån demokratins grundläggande principer ska styrelsen främja öppenhet och delaktighet.

Utöver uppdrag innefattar reglementet även arbetsformer för styrelsen.

Reglementet för styrelsen utgör en grund för en enhetlig ärendehantering och ärendeberedning som ska gälla för alla kommunens nämnder.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Reglementet för styrelsen utgör grund för en strävan till enhetlighet och likformighet gällande reglemente för kommunens övriga nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-27, 2 sidor.

Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun, 19 sidor.

Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun, antagen av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 220, 19 sidor.

Underlag

Sveriges kommuner och regioner, ”Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar”, mars 2019, 55 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 221212 § 220

Lagrum

6 kap. 44 § kommunallagen (2017:725)

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:418

KS § 7**Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden
i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i Gagnefs kommun”.
2. Förordna om redaktionella förändringar utifrån ändring i lag, förordning eller liknande.

Motivering till beslut

Vid beslut om omorganisation av miljö- och byggförvaltningen och samhällsbyggnadsavdelningen behöver reglemente för respektive styrelsen och nämnden revideras.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap 44 § kommunallagen (2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Styrelsen är i kommunallagen jämställd med nämnd.

Bedömning

Reglementet för miljö- och byggnadsnämnden ska tydliggöra dess behörighet och befogenhet som kommunens politiska förvaltningsorgan med ansvar för verksamhet enligt miljöbalken, plan- och bygglagen samt livsmedelslagen, som ankommer på kommunen och som inte handhas av styrelsen eller av annan nämnd.

Reglementet uttrycker särskilt nämndens uppdrag att leda och samordna kommunens ansvar, skyldigheter och utveckling gällande miljötillsyn och livsmedelstillsyn samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen.

I reglementet markeras att nämnden ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att den främjar utvecklingen av den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den tillse att nämndens verksamheter bedrivs i överensstämmelse med den av fullmäktige fastställda värdegrunden för Gagnefs kommun. Utifrån demokratins grundläggande principer ska nämnden främja öppenhet och delaktighet.

Utöver uppdrag innefattar reglementet även arbetsformer för nämnden.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Av reglementet följer att nämnden har att följa en enhetlig ärendehantering och ärendeberedning som gäller för alla kommunens nämnder.

Reglementet för nämnden följer styrelsen strävan till enhetlighet och likformighet gällande reglemente för kommunens övriga nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-27, 2 sidor.
Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i Gagnefs kommun, 14 sidor.
Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i Gagnefs kommun, antagen av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 224, 14 sidor.

Underlag

Sveriges kommuner och regioner, ”Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar”, mars 2019, 55 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 221212 § 224

Lagrum

6 kap. 44 § kommunallagen (2017:725)

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:416

KS § 8**Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnefs kommun”.
2. Förordna om redaktionella förändringar utifrån ändring i lag, förordning eller liknande.

Motivering till beslut

Reglementet ska tydliggöra nämndens uppdrag och ansvar utifrån behörighet och befogenhet med avseende på ledning, styrning, uppföljning och utveckling på så väl övergripande som verksamhetsinriktad nivå. Innehållet är utformat för att tjäna som vägledning vad gäller att tolka styrande lagar, förordningar och överenskommelser. Reglementet bygger på lagstiftningens innehåll den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), ska kommunen ha en nämnd som ansvarar för de uppgifter som åläggs kommuner – en krisledningsnämnd – vilken ska antas av fullmäktige vid varje ny mandatperiod.

Kommunens ansvar vid krig, krigsfara, krisledning och vid höjd beredskap regleras även i Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun (KS/2022:412), 15 §.

Bedömning

Krisledningsnämnden har att fylla sin funktion först när det uppstår ett behov av att *samordna* eller *ta över* verksamhet som normalt handhas av facknämnderna genom dess förvaltningsorganisation, som inte går att samordna genom den kommunövergripande krishanteringsorganisationen. Krisledningsnämnden blir vid sådana fall det ledande politiska organet i kommunen vid en extraordinär händelse.

Krisledningsnämnden ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att verksamheten beaktar principerna för den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den, utifrån sitt ansvar och uppdrag, fullgöra sina uppgifter utifrån kommunens krisledningsplan.

Framskrivet reglemente för krisledningsnämnden tydliggör detta.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Finansiering

För utbildning, träning och övning sker finansiering genom MSB årliga anslag till kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-30, 3 sidor.

Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnefs kommun, 11 sidor.

Reglemente för krisledningsnämnden, dnr KS/2018:246, 3 sidor.

Underlag

Andra kommuners reglementen för krisledningsnämnder.

SKR, Juridisk Handbok, Samhällskriser och katastrofer (2007), ISBN: 978-91-7164-249-3, (<https://skr.se/download/18.71b542201784abfbf7a1502c/1616600092473/SKL-Krisjuridik-webb.pdf>)

Lagrum

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006544-om-kommuners-och-landstings_sfs-2006-544)

Lag (2019:925) om ändring i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (<https://svenskforsfattningssamling.se/sites/default/files/sfs/2019-11/SFS2019-925.pdf>)

Kommunallag (2017:225), (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/kommunallag-2017225_sfs-2017-725)

Allmänna bestämmelser (AB), (<https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/allmannabestammelserab.145.html>)

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:11

KS § 9

Kommunchefens verksamhetsrapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Fördjupade översiktsplaner inklusive LIS-plan
- Stora skogen i Djurås
- Kommunfullmäktiges övergripande mål
- Beslutat om utredningar, personalutskottet
- Energieffektivisering/-besparing
- Utbildning för krisledningsstaben
- Investeringsutredningar, förskolor och skolor
- Ägardialog med Dala Vatten och Avfall AB
- Lokal kretsloppsplan
- Rekrytering, personal
- Regionalt

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-13, 2 sidor.

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:428, KS/2014:105, KS/2019:235,
KS/2022:154, KS/2022:166, KS/2022:298**KS § 10****Kommunstyrelsens ärendebalanslista****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
Au 140923 § 140 KS/2014:105	UpphandlingsCenter – aktuella upphandlingar
Ks 190910 § 116 KS/2019:235	Revisionsrapport "Granskning av årsredovisning 2018" – yttrande
KF 220425 § 37 KS/2022:154	Motion om att göra det lätt att hjälpa hundägare
KF 220613 § 74 KS/2022:166	Medborgarförslag om att bygga en simhall i Mockfjärd
KF 221017 § 114 KS/2022:298	Medborgarförslag om inlämning av förslag med hjälp av bank-id

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-06, 1 sida.
Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2023-02-06, 6 sidor.

Justerare

KS/2022:215

KS § 11

Finansrapport 2022-12-31

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ”Finansrapport 2022-12-31” till handlingarna, samt att översända rapporten till kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Enligt de riktlinjer för riskhanteringen i Gagnefs kommuns finansförvaltning som fastställdes av kommunstyrelsen 2016-12-12 § 226 ska finansförvaltningen rapportera till kommunstyrelsen 3 gånger om året. En gång om året, vid årsskiftet, ska rapporten skickas till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-02, 1 sida.
Finansrapport 2022-12-31, 3 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige, rapport

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:418

KS § 12**Detaljbudget 2023 för kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna ”Detaljbudget 2023 kommunstyrelsen”.
2. Ge kommunchefen befogenhet att inom ramen för kommunstyrelsens samlade detaljbudget fördela anslaget avsett för oförutsedda utgifter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens budgetram utökas med 3,5 mnkr i en central pott för oförutsedda kostnader. Syftet är främst att möjliggöra fortsatt arbete på kommunens översiktsplan samt fortsatt exploatering. Tekniska avdelningen och samhällsbyggnadsavdelningen tilldelas totalt 7,9 mnkr för att täcka ökade elkostnader till följd av ett nytt el-avtal från och med 2023. 0,4 mnkr flyttas från finansförvaltningens budget till kommunstyrelsen för att finansiera friskvårdsbidrag 2023. Utöver detta har verksamheterna fått kompensation för ökade kostnader för höjt personalomkostnadspåslag (PO).

Ramförändringar	Tkr
<i>Kommunstyrelsen</i>	
<i>Oförutsett</i>	3 500
<i>Friskvårdsbidrag</i>	400
<i>Elkostnader</i>	7 900
<i>SUMMA kommunstyrelsen</i>	11 800

Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jarl (C): Tilläggsförslag om att ge kommunchefen befogenhet att inom ramen för kommunstyrelsens samlade detaljbudget fördela anslaget avsett för oförutsedda utgifter.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt eget tilläggsförslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-03, 1 sida.
Detaljbudget 2023 kommunstyrelsen, 3 sidor.

Justerare

KS/2021:418, KS/2022:491

KS § 13

Omfördelning och justering av budget 2023, kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Minska kommunstyrelsens budgetram 2023 med 620 tkr och öka barn- och utbildningsnämnden budgetram 2023 med motsvarande belopp.

Ärendebeskrivning

Tjänsten som biträdande kommunchef är på 50 % och det har varit skolchefen som fram till och med 2022-12-31 har haft den befattningen. Från och med 2023-01-01 återgår skolchefen till 100 % skolchef vilket innebär att budget som tidigare finansierat den 50 % tjänsten som biträdande kommunchef behöver flyttas tillbaka till barn- och utbildningsnämnden.

Ny biträdande kommunchef finns redan inom kommunledningen med 100 % budget.

Enligt kommunens budgetpolicy (KS/2016:167) får kommunstyrelsen justera budgetramen mellan två nämnder om beloppet understiger 1 000 tkr under förutsättning att den nämnd som avstår ram begär eller godkänner förändringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-06, 1 sida.

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:119

KS § 14**Omfördelning och justering av budget 2023, kultur- och fritidsnämnden****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna kultur- och fritidsnämndens beslut om begäran att minska kultur- och fritidsnämndens budgetram 2023 med 30 tkr och öka barn- och utbildningsnämnden ram 2023 med motsvarande belopp.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens budgetpolicy (KS/2016:167) får kommunstyrelsen justera budgetramen mellan två nämnder om beloppet understiger 1 000 tkr under förutsättning att den nämnd som avstår ram begär eller godkänner förändringen.

Fritidsenheten har haft i uppdrag att beställa busstransport till skolans orienteringslektioner som genomförs i samarbete med Gagnefs orienteringsklubb. Kommunikationen vid planeringen av undervisningen sköts mellan skolan och föreningen och rutinen att fritid ska administrera transporten upplevs av både föreningen och fritidsenheten ta onödig tid. Detta speciellt om ändringar behöver göras utifrån skolans lektionsplanering. Kultur- och fritidsförvaltningen har därför föreslagit att skolan tar över bokningen av transporten till dessa lektioner och i samband med det övertar den budget på 30 tkr som fritidsenheten har i budget för ändamålet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KFN 230209 § 4, dnr KFN/2022:12, 1 sida.

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-01, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kultur- och fritidsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:81

KS § 15

Plan budgetprocess 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa ”Plan Budgetprocess 2024”.
2. Tidplanen får ändras efter beslut av kommunstyrelsens ordförande.

Ärendebeskrivning

En plan för budgetarbetet har tagits fram, där datum för budgetberedningens sammanträden framgår. En sådan plan måste ha en viss flexibilitet, och kan behöva justeras. Kommunstyrelsens ordförande får möjlighet att justera tidplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-14, 1 sida.
Plan budgetprocess 2024, 2023-02-03 2 sidor.

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden + handling
Kultur- och fritidsnämnden + handling
Miljö- och byggnadsnämnden + handling
Socialnämnden + handling

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:31

KS § 16**Kommunens firmatecknare, teckningsrätter, delegation att omsätta lån, fullmakter m m****Kommunstyrelsens beslut**

1. Utse kommunstyrelsens ordförande Fredrik Jarl (C), 1:e vice ordförande Eva-Lotta Törnblom Nises (S), kommunchef Tommy Sandberg, ekonomichef Jenz Ek samt biträdande kommunchef Katharina Mansfeld att två i förening teckna kommunens firma.
2. Ge fullmakt åt nedanstående personer att två i förening teckna kommunens bank- och plusgiroräkningar:

Ekonomichef, Jenz Ek	Ekonom, Karin Halvarsson
Ekonomiassistent, Mikaela Israels	Ekonom, Sven Tysklind
Ekonomiadministratör, Anna Möller	Ekonom, Helene Örnebring
Ekonomiadministratör, Lena Niskakoski	Ekonom, Erica Arvidsson
Ekonom, Elova Flank	
3. Ge fullmakt åt kommunchef Tommy Sandberg och ekonomichef Jenz Ek att var för sig vidta åtgärder som är erforderliga för indrivning av obetalda fordringar och att utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
4. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
5. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning, nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder inom ramen för kommunfullmäktiges beslut, till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
6. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning, låna ut och omsätta lån till kommunens dotterbolag inom ramen för kommunfullmäktiges beslut, till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
7. Ge fullmakt åt ekonomichef Jenz Ek eller kommunchef Tommy Sandberg att underteckna handlingar där kommunstyrelsen beviljar kommunal borgen samt att underteckna överhypotekshandlingar.

Justerare

8. Ge fullmakt åt kommunchef Tommy Sandberg eller den kommunchefen sätter i sitt ställe att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt förrättning av skilda slag. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
9. Ge fullmakt åt samhällsbyggnadschef Marcus Bröddén och markingenjör David Östh att ansöka om och som ombud företräda Gagnefs kommun vid lantmäteri-förrättningar.
10. Ge fullmakt åt teknisk chef Andreas Håll och kommunchef Tommy Sandberg att var för sig teckna handlingar för kommunens räkning avseende ärenden enligt bostadsförsörjningen.
11. Ge fullmakt åt teknisk chef Andreas Håll, samhällsbyggnadschef Marcus Bröddén, markingenjör David Östh och kommunchef Tommy Sandberg att var för sig teckna handlingar för kommunens räkning avseende:
 - köpebrev och köpekontrakt vid förvärv eller försäljning av fastigheter
 - att ansökan om lagfart, nyttjanderättsavtal, utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av skuldebrev samt pantförskrivning av kommunens fastigheter.
12. Vid laga förfall (ex. semester, tjänstledighet) för kommunchef Tommy Sandberg inträder biträdande kommunchef Katharina Mansfeld i dennes ställe.
13. Vid laga förfall (ex. semester, tjänstledighet) för ekonomichef Jenz Ek inträder kommunchef Tommy Sandberg i dennes ställe.
14. Utse kommunchef Tommy Sandberg till ombud för kommunen för att rekvirera statsbidrag i Socialstyrelsens e-tjänst.

Ärendebeskrivning

I samband med personalförändringar har alla beslutspunkter setts över.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-19, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 220628 § 101, dnr KS/2018:239

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

KS/2023:40

KS § 17**Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ”Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde i Gagnefs kommun”.

Motivering till beslut

Med en antagen delegationsordning kan styrelsen avlastas rutinartade ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegationsordningen tydliggör beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Vidare tydliggörs skillnaden mellan beslut med stöd av delegation och verkställighet av beslut.

Ärendebeskrivning

Styrelsen får, enligt 6 kap 37 § Kommunallagen (2017:725), delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att med stöd av delegation besluta i nämndens ställe.

Rätten för styrelsen att delegera beslutanderätten begränsas av 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725).

Delegationsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut.

Syftet med delegationsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende i styrelsens ställe.

Delegationsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av styrelsen för att ändringar ska gälla.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav (6 kap. 39 §) och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Det är således beslutanderätten som styrelsen överlåter på viss angiven delegat. Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

av kommunstyrelsen. Beslut som fattats på delegation kan inte återkallas eller omprövas av styrelsen, men kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut.

Delegationsordningen innehåller anvisningar för delegat.

Beslutanderätt med stöd av delegation ska inte förväxlas med verkställighet. Delegationsbeslut är inte heller detsamma som ordförandebeslut, kommunchefsbeslut, beslut av förvaltningschef eller beslutanderätt som följer på tjänsteställning.

Bedömning

Vid ny mandatperiod kan det bedömas vara av vikt att den styrelse som tillträtt efter val tydliggör beslutanderätten inom styrelsens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-30, 2 sidor.

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde i Gagnefs kommun, 27 sidor.

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde i Gagnefs kommun, förslag med ändringar, 27 sidor.

Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde i Gagnefs kommun, dnr KS/2019:61, 21 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 201124 § 187, dnr KS/2019:61

Lagrum

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37-38 §§.

Protokollsutdrag

Kommunrevisionen + handling

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:47

KS § 18

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta ”Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun”.

Motivering till beslut

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan behöver antas med anledning av revidering.

Ärendebeskrivning

Syftet med en dokumenthanteringsplan är att ge tjänstemännen ett verktyg för att se när de kan överlämna handlingar till kommunarkivet, samt när de kan gallra handlingar som inte ska bevaras. I arkivlagens 6 § p 1 står att myndigheten skall ”organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas”. I kommunens arkivreglemente p 5 står ”varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras” (dokumenthanteringsplan).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-26, 1 sida.
Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun, 21 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 220325 § 37, dnr KS/2021:21

Lagrum

Arkivlagen

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:51

KS § 19

Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta ”Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun”.

Motivering till beslut

Enligt arkivlagen bildas ett myndighetsarkiv av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Varje myndighet ska svara för vården av sitt arkiv och ta hänsyn till dess betydelse för en ändamålsenlig arkivvård. I arkivvården ingår att myndigheten ska organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas. Myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och organisationen kring arkivverksamheten.

Ärendebeskrivning

Arkivbeskrivningen syftar till att ge en första inblick i myndighetens arkiv, ska arkivförteckning och dokumenthanteringsplan mer i detalj redovisa vilken information myndigheten hanterar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-26, 1 sida.
Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 210216 § 33, dnr KS/2021:43

Lagrum

Tryckfrihetsförordning, SFS 1949:105
Arkivlagen, SFS 1990:782

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:62

KS § 20

Årlig uppföljning – systematiskt arbetsmiljöarbete 2022 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna "Årlig uppföljning - systematiskt arbetsmiljöarbete 2022" för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar i arbetsmiljöarbetet finns och hur de fungerar. Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på arbetsplatsnivå, förvaltningsnivå och centralt.

Rapporten avser utvärdering för kommunstyrelsens verksamhetsområde med sammanfattat svar från avdelningar och enheter inom kommunstyrelsen. I utvärderingen finns även aktiviteter och handlingsplan som genomförs under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-02, 1 sida.

Årlig uppföljning av det systematiskt arbetsmiljöarbete - kommunstyrelsen, rapport, 9 sidor.

Lagrum

Föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 §.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:31

KS § 21**Redovisning av intern kontrollplan 2022 kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna ”Redovisning av intern kontrollplan 2022 kommunstyrelsen”.

Motivering till beslut

Den internkontrollplanen 2022 för kommunstyrelsen består av 11 kontroller. Den kontrollansvariga åiterrapporteringen i verksamhetssystemet Stratsys visar att 6 i de specificerade kontrollområden bedöms som ”godkänd”, 3 är ”godkänd men i behov av utveckling” och 2 bedöms som ”ej godkänd”. Åtgärdsplan upprättades och följs upp i samband med redovisningen för 2023.

Definition av intern kontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kommunallagen kapitel 6, 7 §:

7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Internkontrollplanen

Det görs en risk- och konsekvensanalys av viktiga processer och verksamheter inom ansvarsområdet. Det gäller att hitta svaga punkter i processen och säkerställa att fel eller avbrott inte uppstår.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-06, 2 sidor.
Redovisning av intern kontrollplan 2022 kommunstyrelsen, 3 sidor.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Underlag

Återrapportering i verksamhetssystem.

Tidigare beslut i ärendet

KS 220215 § 22

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:38

KS § 22**Intern kontrollplan 2023 kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ”Intern kontrollplan 2023 kommunstyrelsen”.

Motivering till beslut

För att identifiera de områden där riskerna är störst för att verksamheten inte fungerar på ett tillfredsställande sätt har en riskanalys gjorts. Utifrån denna har sedan de områden där risktalet är större än 6 valts ut. Dessa ska sedan testas enligt den föreslagna interna kontrollplanen. Återrapportering av kontrollplanen sker i samband med att årsrapporten för verksamhetsåret lämnas.

Definition av intern kontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kommunallagen kapitel 6, 7 §:

7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Internkontrollplanen

Det görs en risk- och konsekvensanalys av viktiga processer och rutiner inom verksamheternas ansvarsområde. Processerna som belysas avser: förvaltningens-/verksamhetens mål, intäktprocesser, inköps- och utbetalningsprocesser, lagstiftning, ansvar och befogenheter, interna regler och policys, personal- och kompetensförsörjning. Analysen resulterar i kontrollområden och kontrollpunkter, även om direkta åtgärder genomförs för att avlägsna bristerna.

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-05, 2 sidor.

Intern kontrollplan 2023 kommunstyrelsen, 2023-02-05, 2 sidor.

Justerare								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:473

KS § 23**Kommunalt ansvar för förpackningsinsamling****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge Gagnefs Teknik AB i uppdrag att genom Dala Vatten och Avfall AB ansvara för Gagnefs kommuns hantering av förpackningar från hushåll enligt förordning 2022:1274.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat att det operativa insamlingsansvaret samt informationsansvaret gällande förpackningar övergår till kommunerna från och med 2024-01-01.

Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB) har under 2022 utrett frågan och föreslår att ägarkommunerna uppdrar till DVAAB att från och med 2024-01-01 ansvara för förpackningshanteringen från hushåll för kommunernas räkning.

Enligt förordningen (2022:1274) gäller kommunernas operativa ansvar från 2024-01-01. Fastighetsnära insamling (FNI) av de vanligaste förpackningsslagen samt lättillgängliga insamlingsplatser för skrymmande förpackningar av plast och papper ska vara infört senast 2027-01-01.

Upplägget innebär initialt att Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI) överlåter sina behållare på samtliga återvinningsstationer. DVAAB sörjer för upphandling av tömning och transport samt skötsel av befintliga återvinningsstationer, ändring av antal återvinningsstationer kan komma att ske över tid. Vidare utreds system för FNI och därefter implementering av valt system. DVAAB åtar sig även att lämna in uppgifter till Naturvårdsverket under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-19, 1 sida.
Kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från den 1 januari 2024, 2 sidor.
Kommunalt insamlingsansvar för förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter, Avfall Sverige, 5 sidor.

Protokollsutdrag

Gagnefs Teknik AB
Dala Vatten och Avfall AB
Miljö- och byggnadsnämnden

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:469, KS/2022:126, KS/2022:531,
KS/2022:540, KS/2022:543, KS/2022:535,
KS/2022:475, KS/2022:20

KS § 24

Rapporter

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Verksamhetsplan 2023-2025 – Dala Vatten och Avfall AB

Beslut

Styrelsen fastställer Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhetsplan 2023-2025.

Underlag

Protokollsutdrag, DVAAB 221130 § 64, dnr 2022/32, 1 sida.

Verksamhetsplan 2023-2025, Dala Vatten och Avfall AB, 17 sidor.

Dnr: KS/2022:540

2. Bedömning av delårsrapport 2022-01-01--2022-08-31 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att ta Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2022-08-31 till handlingarna och lämna vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för godkännande.

Underlag

Protokollsutdrag, RDM 221216 § 54, dnr 2022-000344, 1 sida.

Dnr: KS/2022:469

3. Periodrapport t o m oktober 2022 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar godkänna redovisningen av periodrapport till och med oktober 2022.

Underlag

Protokollsutdrag, RDM 221216 § 55, dnr 2022-000344, 1 sida.

Resultat till och med oktober 2022, Räddningstjänsten Dala Mitt, 2022-11-17,
1 sida.

Dnr: KS/2022:126

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Verksamhetsplan med intern kontroll och budget 2023 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar fastställa Verksamhetsplan med intern kontroll och budget för 2023.

Underlag

Protokollsutdrag, RDM 221216 § 57, dnr 2022-000912, 1 sida.
Verksamhetsplan 2023, Räddningstjänsten Dala Mitt, 16 sidor.

Dnr: KS/2022:531

5. Trafikplan 2023 Region Dalarna

Kollektivtrafiknämndens beslut

Trafikplan 2023 fastställs.

Underlag

Protokollsutdrag, RD 221220 § 61, dnr KTN2022/168, 1 sida.
Trafikplan 2023 – Regional kollektivtrafik i Dalarna, Region Dalarna, 2022-12-20, 20 sidor.

Dnr: KS/2022:543

6. Nämndplan 2023-2025 – Gemensam nämnd för upphandling

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer nämndplan 2023-2025 enligt tjänsteskrivelse med bilaga daterad 29 november 2022 med en ändring av visionen till ”Värdeskapande samverkan för goda affärer och en hållbar framtid”. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan uppdrar till Chef UpphandlingsCenter att göra redaktionella förändringar i nämndplanen.

Underlag

Protokollsutdrag, GNU 221205 § 31, dnr 2022/147, 3 sidor.
Tjänsteskrivelse, Upphandlingscenter, 2022-11-29, 3 sidor.
Nämndplan 2023-2025 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget 2023 och plan för 2024-2025, Upphandlingscenter, 2022-11-29, 15 sidor.

Dnr: KS/2022:535

7. Bostadsmarknadsenkäten 2023 och Plan-, bygg- och tillsynsenkäten 2022

Underlag

Boverket, svarsjournal – BME 2023, 36 sidor.
Boverket, svarsjournal – PBTE 2022, 8 sidor.

Dnr: KS/2022:475

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

8. Ohälsotal 2022

Underlag

Arbetad tid och sjuktimmar 2022-01-01--2022-12-31 Periodiserat, 2023-02-10,
1 sida.

Protokollsutdrag, KS PU 230131 § 3, 1 sida.

Sjukfrånvarofrekvens exklusive sjukersättning, preliminär, 1 sida.

Arbetad tid och sjuktimmar 2022-01-01--2022-12-31 Periodiserat, 2023-01-12,
1 sida.

Dnr: KS/2022:20

Beslutsunderlag

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-30, 3 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige (nr 1-5)

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:529

KS § 25

Val av ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet

Kommunstyrelsens beslut

1. Välja Lars Norell (FUB Borlänge) till ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet för tiden fram till och med den 31 december år 2026, dock som längst till att kommunfullmäktige med stöd av kommunallagen förrättar nytt val.

Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jarl (C): Till ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet välja nominerade Lars Norell.

Beslutsgång

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att välja Lars Norell till ledamot i tillgänglighets- och pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

Nominering till TPR från FUB Borlänge, 2023-01-11, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet

KS 221220 § 213, dnr KS/2022:354

Protokollsutdrag

Valda ledamöter
Tillgänglighets- och pensionärsrådet
Gagnef-Floda SPF
PRO Mockfjärd
PRO Gagnef
FUB Borlänge
Kommunstyrelsen

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:529

KS § 26

Val av ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet

Kommunstyrelsens beslut

1. Välja Astrid Seter (FUB Borlänge) till ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet för tiden fram till och med den 31 december år 2026, dock som längst till att kommunfullmäktige med stöd av kommunallagen förrättar nytt val.

Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Jarl (C): Till ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet välja nominerade Astrid Seter.

Beslutsgång

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att välja Astrid Seter till ersättare i tillgänglighets- och pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

Nominering till TPR från FUB Borlänge, 2023-01-11, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet

KS 221220 § 213, dnr KS/2022:354

Protokollsutdrag

Valda ledamöter
Tillgänglighets- och pensionärsrådet
Gagnef-Floda SPF
PRO Mockfjärd
PRO Gagnef
FUB Borlänge
Kommunstyrelsen

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:15

KS § 27

Ordföranderapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om:

- Detaljplan Stortäppa
- E16, Borlänge – Djurås, etapp 2-3
- E16-partnerskap
- Räddningstjänsten Dala Mitt
- Dala Energi
- Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:429

KS § 28

Anmälan av inkomna handlingar

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-27, 1 sida.
Lista över inkomna handlingar, 2023-01-26, 1 sida.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2023:16

KS § 29

Anmälan av utskottens protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokollen för allmänna utskottet och personalutskottet finns under kommunstyrelsens mapp i Netpublicator.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-03, 1 sida.

Allmänna utskottet 2023-01-31, §§ 1-5

Personalutskottet 2023-01-31, §§ 1-3

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:430

KS § 30

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbeslut

84/2022, Markupplåtelseavtal
85-87/2022, Parkeringstillstånd
88/2022, Servitutsavtal, belysnings-skåp
89/2022, Servitutsavtal, elskåp för belysningscentral

1/2023, Servitutsavtal, belysnings-skåp
2, 4-7/2023, Parkeringstillstånd
3/2023, Köpebrev, försäljning av fastighet
8/2023, Yttrande till Försvarsmakten

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-01-27, 1 sida.
Lista över delegationsbeslut, 2023-01-27, 1 sida.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2022:434

KS § 31**Avsiktsförklaring avseende utökad samverkan kring e-arkivverksamhet****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna avsiktsförklaring om utökad samverkan och gemensam upphandling av e-arkivlösning.

Ärendebeskrivning

I den moderna förvaltningen sker nästan all hantering av information digitalt. Alla allmänna handlingar ska, enligt tryckfrihetsförordningen, bevaras för all framtid, såvida det inte har beslutats att de ska gallras. Detta ställer krav på att arkivansvariga kan ta hand om den information som skapas elektroniskt. Den digitala informationen ska vara sökbar, nåbar, tillförlitlig och säker. En förutsättning för detta är möjligheten att bevara den digitala informationen i ett e-arkiv.

Dalakommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säters, Vansbro och Älvdalen har sedan december 2018 en fungerande avtalssamverkan om e-arkiv och ett gemensamt upphandlat e-arkivsystem.

Stödfunktionen i dalakommunernas samverkan, E-arkivcentrum Dalarna, har tillsammans med Hälsinglands kommuner: Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, samt Sandvikens och Nora kommuner, diskuterat möjligheten för dessa kommuner att ansluta sig till dalakommunernas modell för samverkan. En utökad samverkan innebär också en ny gemensam upphandling av e-arkivsystem, samt fler avtalsparter i befintligt samverkansavtal.

Förslaget att dalakommunernas befintliga samverkan om e-arkiv utökas med ytterligare sju kommuner ger en mer kostnadseffektiv verksamhet, mer kunskapsutbyte mellan kommuner och innebär att det blir enklare att rekrytera specialkompetens till stödfunktionen.

Förslaget förutsätter att befintlig modell för e-arkivarbetet fortsatt gäller, med en gemensam lösning för bevarande av digital information, en central förvaltningsorganisation och lokala organisationer i varje kommun. Systemet för bevarande ägs och förvaltas av den centrala organisationen som tillhandahålls av Säters kommun som värdkommun. Funktionen som

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

arkivmyndighet behålls i respektive kommun. Systemet för bevarande anskaffas som en standardprodukt genom upphandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-02-14, 2 sidor.
Avsiktsförklaring e-arkivsamverkan, Säters kommun, 2023-02-13, 1 sida.
Avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivlösning, 2022-12-20, 4 sidor.

Protokollsutdrag

Dalarnas kommunförbund
E-arkivsamverkan, Säters kommun

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--