

KS/2024:76

KS PU § 8**Kommunövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 för Gagnefs kommun****Personalutskottets beslut**

1. Godkänna ”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – Gagnefs kommun” för år 2023 samt översända rapporten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Motivering till beslut

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är utförd enligt fastställd rutin.

Ärendebeskrivning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11 § ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om arbetsmiljöarbetsuppgifter finns, att de genomförs och att rutinerna fungerar.

Uppföljningen har genomförts i systemstödet Stratsys. Analys och åtgärder har genomförts på enhetsnivå, avdelningsnivå och förvaltningsnivå. De förvaltningsövergripande analyserna och aktiviteterna har behandlats i respektive nämnd.

För kommunen totalt har en analys genomförts tillsammans med verksamheterna utifrån om det finns insatser och åtgärder som kan förbättra eller underlätta arbetsmiljöarbetet. Aktiviteter har identifierats och presenteras i rapporten.

Bedömning

Förvaltningarna har till stor del kunskap om de mål och rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Nya chefer erbjuds under året utbildning i det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet (OSA) och rutiner förstärks kring tillbud och olycksfall.

Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum
2024-03-26

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2024-02-22, 2 sidor.
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – Gagnefs kommun,
9 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen, rapport
Kommunfullmäktige, rapport

GAGNEF

Årlig uppföljning av det systematiska
arbetsmiljöarbetet
Gagnefs kommun

Innehållsförteckning

Inledning	3
Underlag	4
Analys	9

Inledning

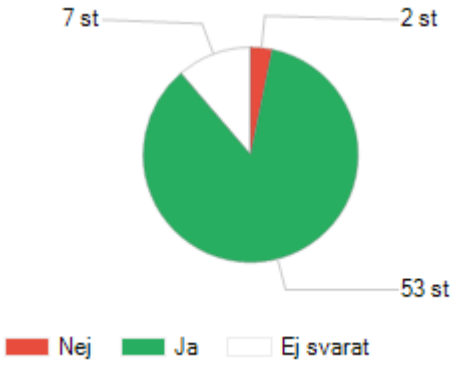
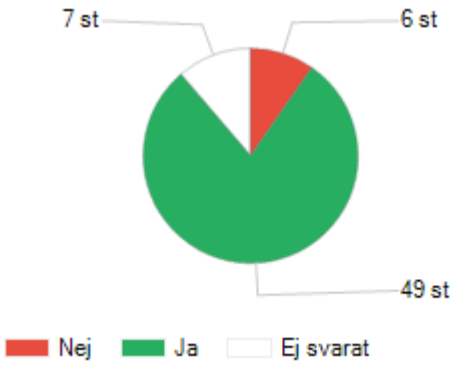
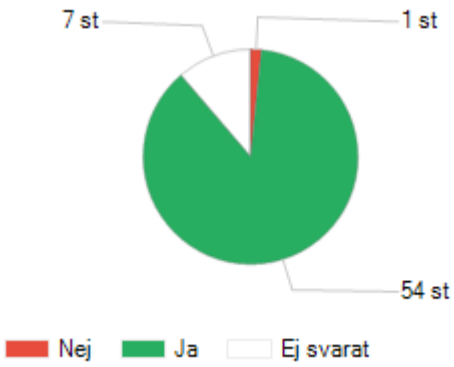
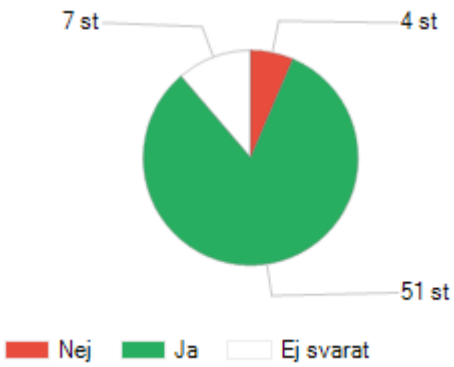
Den årliga uppföljningen av arbetsplatsen/avdelningens/förvaltningen/kommunens arbetsmiljöarbete är en återblick hur arbetsplatsen arbetat med dessa frågor samt kunskaper om detsamma. Den årliga uppföljningen på enhetsnivå genomförs under december på arbetsplatsträff. Samtidigt görs nästkommande års handlingsplan avseende aktiviteter inom arbetsmiljöarbetet. I början av året genomförs analyser av den årliga uppföljningen på avdelningsnivå. Årlig uppföljning och ev. handlingsplan på förvaltningsnivå ska vara genomförd och behandlad o Loxam respektive nämnd (utifrån nämndens arbetsmiljöansvar) senast februari efterföljande år. Därefter genomförs kommunövergripande analys som behandlas i central samverkansgrupp tillika skyddskommitté. Uppföljningen är ett underlag för utvecklingsområden och handlingsplan/åtgärder för arbetsplatsens/avdelningens/ förvaltningens/kommunens arbetsmiljöarbete det kommande året.

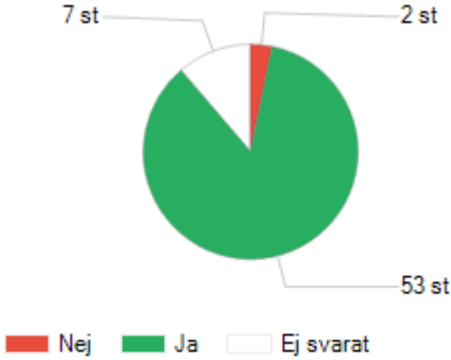
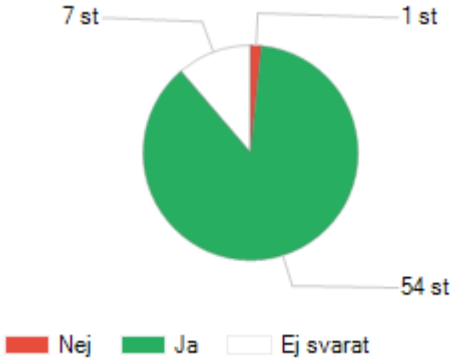
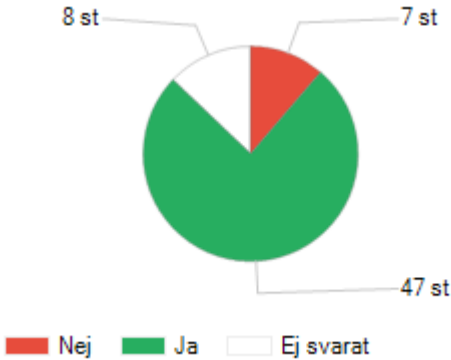
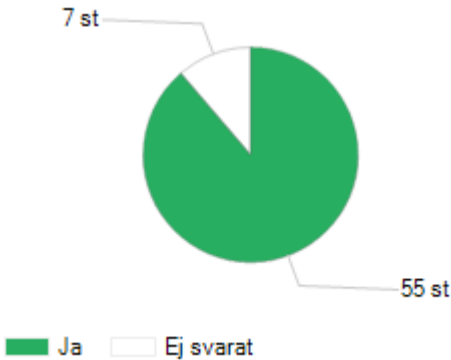
Uppföljningen ska vara en hjälp för att säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete

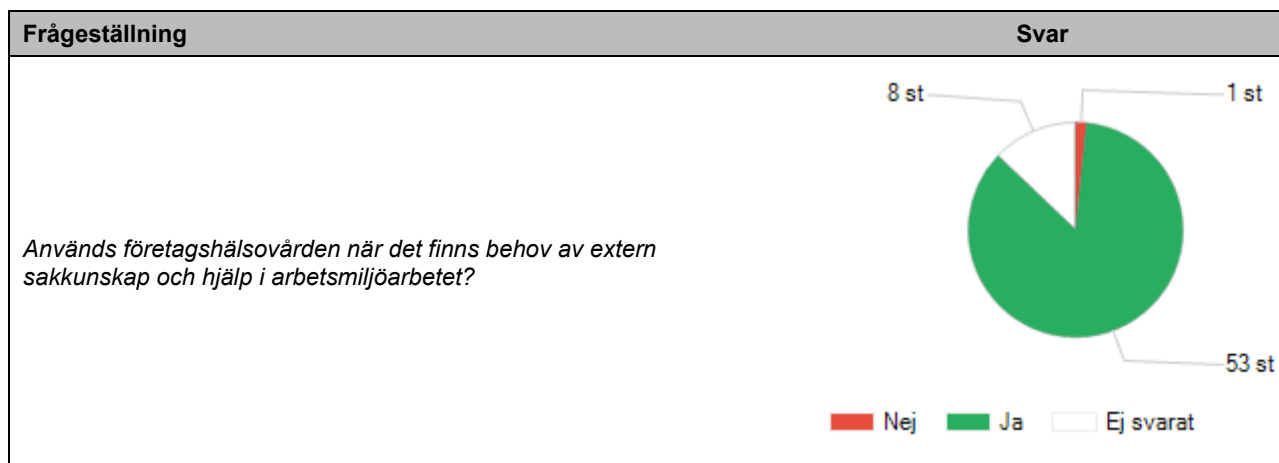
Den årliga uppföljningen ger de förtroendevalda, utifrån sitt arbetsmiljöansvar, en överblick och inblick i organisationens arbetsmiljöarbete.

Underlag

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

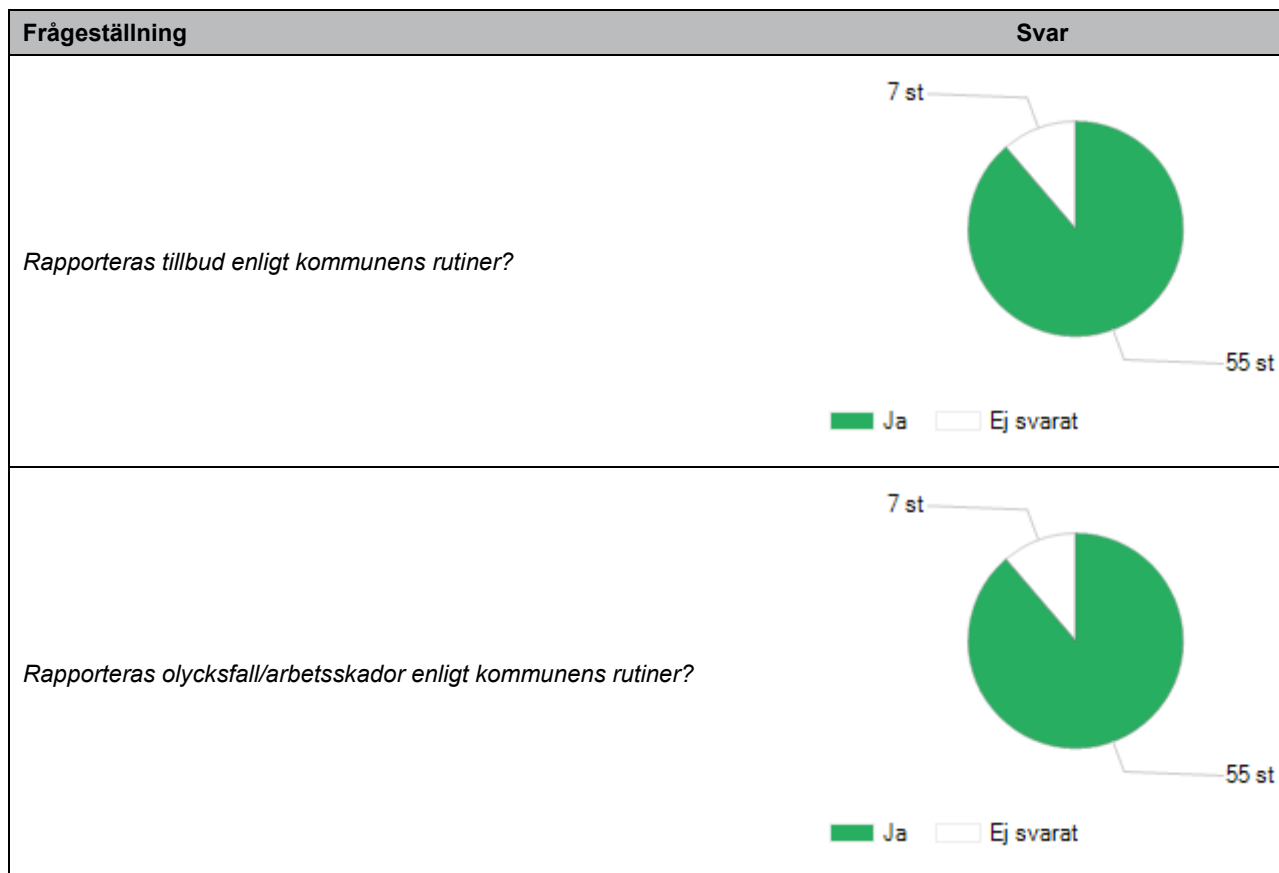
Frågeställning	Svar								
<p>Är kommunens gällande arbetsmiljöpolicy känd?</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Svar</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nej</td><td>2 st</td></tr><tr><td>Ja</td><td>53 st</td></tr><tr><td>Ej svarat</td><td>7 st</td></tr></tbody></table>	Svar	Antal	Nej	2 st	Ja	53 st	Ej svarat	7 st
Svar	Antal								
Nej	2 st								
Ja	53 st								
Ej svarat	7 st								
<p>Finns en dokumenterad, aktuell och tydlig fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter?</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Svar</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nej</td><td>6 st</td></tr><tr><td>Ja</td><td>49 st</td></tr><tr><td>Ej svarat</td><td>7 st</td></tr></tbody></table>	Svar	Antal	Nej	6 st	Ja	49 st	Ej svarat	7 st
Svar	Antal								
Nej	6 st								
Ja	49 st								
Ej svarat	7 st								
<p>Har de som har arbetsmiljöarbetsuppgifter att utföra tillräckliga kunskaper för att utföra dessa?</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Svar</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nej</td><td>1 st</td></tr><tr><td>Ja</td><td>54 st</td></tr><tr><td>Ej svarat</td><td>7 st</td></tr></tbody></table>	Svar	Antal	Nej	1 st	Ja	54 st	Ej svarat	7 st
Svar	Antal								
Nej	1 st								
Ja	54 st								
Ej svarat	7 st								
<p>Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan chef, skyddsombud och arbetstagare?</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Svar</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nej</td><td>4 st</td></tr><tr><td>Ja</td><td>51 st</td></tr><tr><td>Ej svarat</td><td>7 st</td></tr></tbody></table>	Svar	Antal	Nej	4 st	Ja	51 st	Ej svarat	7 st
Svar	Antal								
Nej	4 st								
Ja	51 st								
Ej svarat	7 st								

Frågeställning	Svar
<p><i>Genomförs dokumenterade riskbedömningar med handlingsplaner gällande det löpande arbetet?</i></p>	 <p>7 st</p> <p>2 st</p> <p>53 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>
<p><i>Genomförs dokumenterade riskbedömningar med handlingsplaner vid förändringar i verksamheten?</i></p>	 <p>7 st</p> <p>1 st</p> <p>54 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>
<p><i>Har dokumenterade skyddsronder genomförts avseende den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön?</i></p>	 <p>8 st</p> <p>7 st</p> <p>47 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>
<p><i>Har introduktion genomförts med nyanställda, inhyrda arbetstagare, arbetstagare med nya arbetsuppgifter och elever, enligt verksamhetens rutiner med genomgång av relevanta arbetsmiljöfaktorer och risker?</i></p>	 <p>7 st</p> <p>55 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>



Åtgärder	Status	Slutdatum	Kommentar
Varje förvaltning har att tillse att rutiner finns och fungerar avseende skriftlig fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter i samband med anställning av nya chefer. Uppgiftsfördelningen ska utgå från den kommunövergripande mallen för uppgiftsfördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter.	Planerad	2022-12-31	
HR genomför information om skydds rond inom området organisatorisk och social arbetsmiljö riktad mot chefer, samt samlar olika förslag på verktyg att använda vid sådan skydds rond.	Planerad	2023-06-30	
HR ser över rutinen för fysisk skydds rond	Planerad	2023-06-30	

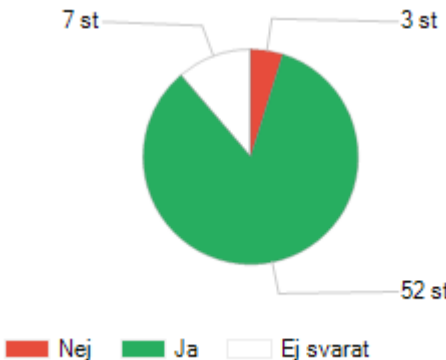
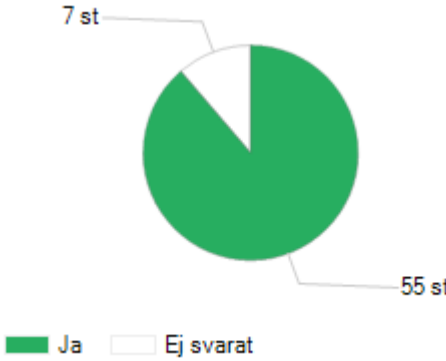
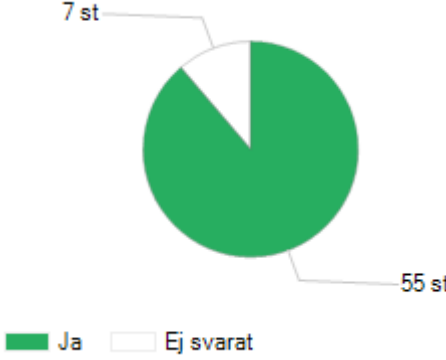
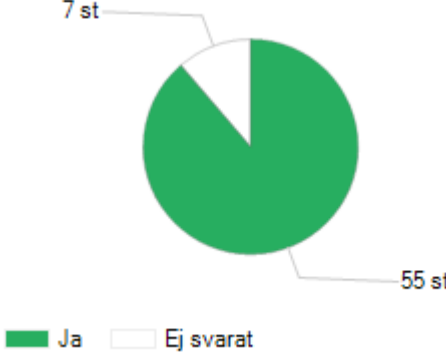
Tillbud och olyckor/ohälsa

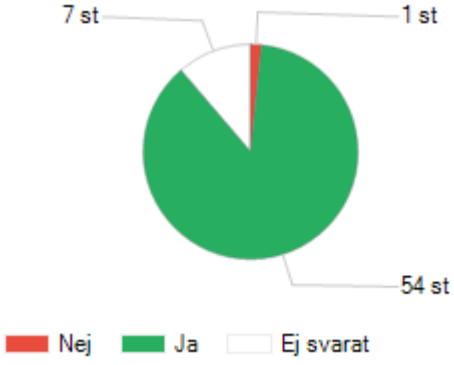
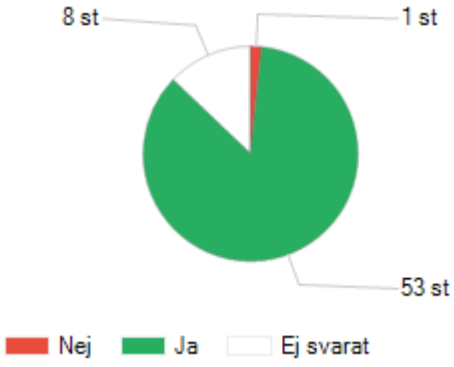


Frågeställning	Svar
Utreds och riskbedöms orsakerna till ohälsa, tillbud och olycksfall?	<p>7 st</p> <p>55 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>
Återkopplas resultat av utredningar och åtgärder gällande ohälsa, tillbud och olyckor, till berörda skyddsombud och arbetstagare?	<p>7 st</p> <p>1 st</p> <p>54 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>
Rapporteras och behandlas tillbud och arbetsskador i den Lokala samverkansgruppen?	<p>8 st</p> <p>6 st</p> <p>48 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>

Åtgärder	Status	Slutdatum	Kommentar
Rutinen för samordning och överblick av arbetsskador och tillbud på förvaltningsnivå och kommunnivå funderar ej i dagsläget. Åtgärd för att hantera detta är att införa systemstöd KIA för att få en bättre överblick över arbetsskador och tillbud.	✓ Klar	2022-09-30	

Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

Frågeställning	Svar
<p>Är kommunens mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön kända?</p>	 <p>7 st</p> <p>3 st</p> <p>52 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>
<p>Har ansvarig chef kunskaper i hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning?</p>	 <p>7 st</p> <p>55 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>
<p>Har ansvarig chef sett till att de arbetsuppgifter och befogenheter som tilldelas arbetstagarna inte ger upphov till ohälsosam arbetsbelastning?</p>	 <p>7 st</p> <p>55 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>
<p>Har ansvarig chef kunskaper i hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling?</p>	 <p>7 st</p> <p>55 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>

Frågeställning	Svar
<p>Är kommunens rutiner för hur kränkande särbehandling ska hanteras kända och är åtgärder vidtagna för att motverka förhållanden i arbetsmiljön som kan ge upphov till kränkande särbehandling?</p>	 <p>7 st</p> <p>1 st</p> <p>54 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>
<p>Har, vid behov, åtgärder vidtagits för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa hos arbetstagarna?</p>	 <p>7 st</p> <p>55 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>
<p>Är arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande identifierade och åtgärder är vidtagna för att motverka att dessa leder till ohälsa hos arbetstagarna?</p>	 <p>8 st</p> <p>1 st</p> <p>53 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>

Analys

Gagnefs kommun har många nya chefer i organisationen och med anledning av detta behöver man fokusera på förbättringar av genomförande och uppföljning i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultatet för året visar att vi trots många nya chefer har haft ett gott och aktivt arbetsmiljöarbete.