

Kommunrevisionen
Liv Ahlgren**Svar på revision av krisledningsnämnd Gagnefs kommun 2024**

Revisorerna för Gagnefs kommun har tillskrivit mig i egenskap av ordförande för Krisledningsnämnden med en rad revisionsfrågor, i stället att som brukligt är tillskriva nämnden med begäran om svar, och lämnar därför svar på frågorna i den egenskapen. Till stöd för svaret på frågorna finns svar från beredskapssamordnaren för Gagnefs kommun vilket biläggs detta svar.

Bakgrund

En överenskommelse om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar har tecknats mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) som reglerar villkor för och ersättning till kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar under perioden 2024-2026. Överenskommelsen utgår från ersättningens två delar:

- Del 1: Kommunernas arbete med uppgifter i 2 och 3 kap. enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Del 2: Kommunernas arbete med att stärka civilt försvar

Kommunerna ska minska sårbarheter i sina verksamheter och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommunerna ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. En god beredskapsutveckling bygger på ett nära samarbete mellan kommunerna, länsstyrelserna, MSB och andra berörda myndigheter. De uppgifter som kommunerna är ålagda att genomföra inom området krisberedskap och civilt försvar utgår från:

- lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH)

Länsstyrelsen Dalarna genomför uppföljning av kommunens arbete med uppgifterna enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Nästa uppföljningsmöte är planerat till den 20 november 2024.



Vid uppföljningsmötet är de områden som i huvudsak kommer att behandlas följande:

- Tillbakablick på kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar (2022–2023)
- Uppföljning av kravställda dokument (RSA, Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap, Reglemente för krisledningsnämnden, Plan för hantering av extraordinära händelser, Utbildnings- och övningsplan).
- Uppföljning av geografiskt områdesansvar, kommunens utbildnings- och övningsverksamhet, rapportering.
- Ekonomisk redovisning.

Krisledningsnämnd

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), ska kommunen ha en nämnd som ansvarar för de uppgifter som åläggs kommuner – en krisledningsnämnd – vilken ska antas av fullmäktige vid varje ny mandatperiod. Kommunens ansvar vid krig, krigsfara, krisledning och vid höjd beredskap regleras även i Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun (KS/2022:412), 15 §.

Krisledningsnämnden har att fylla sin funktion först när det uppstår ett behov av att samordna eller ta över verksamhet som normalt handhas av facknämnderna genom dess förvaltningsorganisation, som inte går att samordna genom den kommunövergripande krishanteringsorganisationen. Krisledningsnämnden blir vid sådana fall det ledande politiska organet i kommunen vid en extraordinär händelse.

Krisledningsnämnden ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att verksamheten beaktar principerna för den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den, utifrån sitt ansvar och uppdrag, fullgöra sina uppgifter utifrån kommunens krisledningsplan.

Revisionen efterfrågar krisledningsnämndens reglemente och delegationsordningen som gäller för innevarande mandatperiod. Kommunfullmäktige antog Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnefs kommun (KS/2022:412) på fullmäktige den 6 mars 2023. Krisledningsnämnden fastställde på sitt sammanträde den 4 september 2018 den delegationsordning för nämnden (KLN2018:2) som alltjämt är den gällande. Reglementet och delegationsordningen bilägges detta svar.

Revisionen efterfrågar samtliga protokoll från sammanträden som krisledningsnämnden har genomfört under mandatperioden och vill även ta del av dokument samt utvärderingsrapporter kopplat till övningar som krisledningsnämnden har genomfört. Några sammanträden har hittills inte genomförts den här mandatperioden, varför det inte finns några protokoll att överlämna till revisionen. Ej heller har det hittills under mandatperioden genomförts någon övning av det slag som efterfrågas.

Styrande dokument för krisberedskap och civilt försvar i Gagnefs kommun

Alla kommuner och regioner har till uppgift att minska sårbarheten i sina verksamheter och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred i syfte att också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar vid höjd beredskap. Det här ger för Gagnefs kommun ett behov att upprätta flertalet styrande dokument för att säkerställa, systematisera och rikta arbetet inom området säkerhet- och krisberedskap inom kommunens verksamheter. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 25 maj 2023 redovisades en sammanställning över styrande dokument för krisberedskap och civilt försvar i Gagnefs kommun (KS/2023:123). Sammanställningen bifogas detta svar.

Ersättning från MSB

Revisionen efterfrågar redovisning av hur ersättning från MSB har fördelats och använts. Eftersom krisledningsnämnden inte har tagit del av några ekonomiska medel att fördela hänvisas till det svar som beredskapssamordnaren har lämnat.

Bilagor

Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnefs kommun (KS/2022:416)
Delegationsordning för krisledningsnämnden (KLN/2018:2)
Sammanställning över styrande dokument för krisberedskap och civilt försvar i Gagnefs kommun (KS/2023:123).
Beredskapssamordnarens svar på revisionens frågor

Fredrik Jarl
Krisledningsnämndens ordförande

Reglemente för krisledningsnämnden i Gagnefs kommun

Beslutsinstans	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunfullmäktige	2023-03-06, § 19	KS/2022:416
Beredningsorgan	Beslutsdatum, paragraf	Diarienummer
Kommunstyrelsen	2023-02-14, § 8	KS/2022:416
Dokumenttyp	Revideras	Handläggare
Reglemente	2026	Beredskapssamordnare

Innehållsförteckning

Krisledningsnämndens uppgifter.....	3
Extraordinär händelse.....	3
Ledande politiska organet vid en extraordinär händelse.....	4
Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden.....	4
Tillfällig flytt av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter.....	4
Förfogande över resurser.....	5
Begära hjälp från annan kommun.....	5
Stöd till annan kommun, region eller enskild.....	5
Beslut om avveckling.....	5
Processbehörighet.....	5
Personuppgifter.....	6
Rapportering till kommunfullmäktige.....	6
Arbetsformer.....	6
Tidpunkt för sammanträden.....	6
Kallelse.....	7
Slutna sammanträden.....	7
Sammanträde på distans.....	7
Närvarorätt.....	8
Sammansättning.....	8
Ordföranden.....	8
Förhinder.....	9
Ersättares tjänstgöring.....	9
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Reservation.....	9
Justering av protokoll.....	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	10
Delgivningsmottagare.....	10
Undertecknande av handlingar.....	10
Utskott.....	10
Allmänt om ärendehantering och beredning.....	10
Styrande lagar och överenskommelser.....	11

Krisledningsnämndens uppgifter

1 § Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), ska kommunen ha en nämnd som ansvarar för de uppgifter som åläggs kommuner – en krisledningsnämnd.

Syftet med krisledningsnämnden är att effektivisera och samordna beslutsfattandet och det operativa arbetet vid extra ordinära händelser.

Krisledningsnämnden ska verka för att kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod tar beslut om en central krisledningsplan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

Krisledningsnämnden ska delta i utbildning och övning enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap.

Kommunens ansvar vid krig, krigsfara, krisledning och vid höjd beredskap regleras även i Reglemente för kommunstyrelsen i Gagnefs kommun (KS/2022:412), 15 §.

Krisledningsnämnden i Gagnefs kommun utgörs av styrelsens allmänna utskott.

Krisledningsnämnden ska bedriva sin verksamhet på sådant vis att verksamheten beaktar principerna för den lokala demokratin och sätter medborgarens rättigheter och perspektiv i fokus. Vidare ska den, utifrån sitt ansvar och uppdrag, fullgöra sina uppgifter utifrån kommunens krisledningsplan.

Extraordinär händelse

2 § En extraordinär händelse definieras som sådan om den avviker från det normala och om den på så vis innebär en allvarlig störning eller att det föreligger en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner vilket kräver skyndsamma insatser av kommunen (1 kap. 4 § LEH). Det gemensamma för en sådan händelse är att den ligger mellan normaltillstånd och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses inte en enskild händelse som en olycka, ett sabotage etcetera. Det som avses är sådana händelser eller skeenden som får till följd att det bland annat uppstår allvarliga störningar i samhället och som kräver samordning mellan flera olika myndigheter och organ.

Ledande politiska organet vid en extraordinär händelse

3 § Krisledningsnämnden har att fylla sin funktion först när det uppstår ett behov av att *samordna* verksamhet som normalt handhas av facknämnderna genom dess förvaltningsorganisation, som inte går att samordna genom den kommunövergripande krishanteringsorganisationen. Krisledningsnämnden blir vid sådana fall det ledande politiska organet i kommunen.

Nämndens ordförande eller om denne har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion (2 kap. 3 § första och tredje styckena LEH).

Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden

4 § De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation ska hanteras i denna och verksamheten ska därmed inte övertas.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd ske med berörd nämnd innan ett beslut om övertagande fattas.

Beslutsbefogenheterna ska anmälas till närmast följande fullmäktigesammanträde.

Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutanderätten.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och ordinarie linjeorganisation.

Tillfällig flytt av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter

5 § Allmänna bestämmelser (AB) ger arbetsgivaren rätt att förflytta arbetstagare inom ramen för anställningsavtalet.

När krisledningsnämnden är aktiverad har nämnden rätt att ta beslut om tillfällig flytt av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter (nämnder) i kommunen.

Beslut om förflyttning inom anställningsavtalet eller vikariatsförordnande kräver samråd och eventuella förhandlingar före beslut.

Förfogande över resurser

6 § Under en extraordinär händelse har krisledningsnämnden en särskild krisorganisation för sitt operativa arbete som beskrivs i Krisledningsplan för Gagnefs kommun. I övrigt har krisledningsnämnden de resurser som finns nödvändiga till sitt förfogande.

Begära hjälp från annan kommun

7 § Krisledningsnämnden får vid behov begära hjälp från annan kommun som då har rätt att hjälpa enligt lagen om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Den kommun som har lämnat hjälp har rätt till skälig ersättning från Gagnefs kommun.

Stöd till annan kommun, region eller enskild

8 § Krisledningsnämnden får (enl. 4 kap. 1 resp. 3 §§ LEH) besluta att bistå annan kommun/region, och i vissa fall enskild, som begär hjälp i samband med en extraordinär händelse.

Beslut om avveckling

9 § När krisledningsnämnden är i funktion är det nämnden som själv beslutar när dess verksamhet ska upphöra utifrån att den extraordinära händelse som föranledde att nämnden trädde i funktion inte längre kräver en sådan åtgärd.

Efter att nämnden fattat ett sådant beslut återgår de verksamheter som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra, utifrån den föranledda extraordinära händelsen har klingat av, kan även fattas av kommunfullmäktige.

Processbehörighet

10 § Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde och som inte någon annan ska göra på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Personuppgifter

11 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i krisledningsnämndens verksamhet.

Rapportering till kommunfullmäktige

12 § Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de verksamhetsramar och den ledningsplan som fullmäktige har antagit samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och enligt föreliggande reglemente.

Krisledningsnämndens beslut i samband med en extraordinär händelse ska anmälas vid närmaste sammanträdet med fullmäktige.

När krisledningsnämnden varit i funktion ska den lämna en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt en utvärdering gällande vidtagna åtgärder och insatser till fullmäktige så snart detta är möjligt efter att krisledningsnämndens specifika insats har upphört.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

13 § När ordföranden fattat beslut om att krisledningsnämnden ska träda i funktion ska nämnden sammanträda inom den tid som ordföranden bestämmer. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

- Ordföranden avgör hur kallelse ska ske.
- Ordföranden kan sammankalla nämndens ledamöter även om nämnden formellt inte trätt i funktion. Ordföranden äger rätt att delegera detta uppdrag till tjänsteman.
- Ordföranden, eller vice ordföranden vid ordförandens förhinder, får på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Om krisledningsnämnden trätt i funktion vid en viss extraordinär händelse ska nämnden sammanträda när ordföranden finner att det behövs och även om minst en tredjedel av ledamöterna begär det. En begäran om sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

14 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i det allmänna utskottet längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten tjänstgöra som ordförande vid sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen (föredragningslistan) ska före sammanträdet tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Vid särskilt påkallat läge ska kallelse ske via ordinands.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Slutna sammanträden

15 § Krisledningsnämnden får inte ha offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

16 § Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta i förväg till ordföranden.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen. Vid påkallat läge kan ordföranden bestämma särskilda restriktioner för deltagande på distans.

Närvarorätt

17 § Kommunchefen har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunchefens närvarorätt gäller även i ärenden som rör någon enskild.

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid nämndens sammanträden.

Kallad förvaltningschef liksom annan kallad tjänsteperson har närvarorätt vid krisledningsnämndens. Sådan närvarorätt gäller även vid ärenden som rör någon enskild.

Krisledningsnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden avgör, om möjligt i samråd med kommunchef samt kommunsekreterare och beredskapssamordnare, hur ett ärende ska föredras inför nämnden.

Sammansättning

18 § Krisledningsnämnden utgörs av styrelsens allmänna utskott och består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ordföranden

19 § Ordförande i krisledningsnämnden är det allmänna utskottets ordförande. Nämndens vice ordförande är samma som det allmänna utskottets vice ordförande.

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas vid behov är beredda via krisledningsstaben eller gemensamt av kommunchefen och beredskapssamordnaren.
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Ordföranden ska i förberedelse för sammanträde med nämnden, om möjligt, genomföra en tjänstemannaberedning med kommunchefen, beredskapssamordnaren och med kommunsekreteraren.

Förhinder

20§ En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens ordförande. Ledamoten ansvarar själv för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

Ersättares tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättaren ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har ingen rösträtt men rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

24 § Över nämndens sammanträden ska föras protokoll.

Vid särskilt brådskande tillfälle och utifrån synnerliga skäl får protokoll ersättas med mötesanteckningar liknande exempelvis loggbok.

Protokollet justeras av ordföranden för mötet och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Om protokollet, i undantagsfall och utifrån villkor, har ersatts med mötesanteckningar ska dessa justeras med ordförandens signatur.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

25 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

26 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

28 § Krisledningsnämnden ska inte ha några utskott.

Allmänt om ärendehantering och beredning

29 § Kommunchefen med stöd av kommunchefens ledningsgrupp ansvarar för att kommunens ärendehantering och beredningsprocess är rättssäker, formenlig och effektiv med betoning av sakkunnigt handläggarsvar.

Ärendehantering och beredning ska hanteras med kommunens gemensamma ärendehanteringssystem och följa ”Handbok för beredningsprocessen i Gagnefs kommun”.

Kommunchefen samordnar krisledningsnämndens ärendehantering och beredning utifrån fastställd krisledningsplan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

Styrande lagar och överenskommelser

- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006544-om-kommuners-och-landstings_sfs-2006-544)
- Lag (2019:925) om ändring i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (<https://svenskforfattningssamling.se/sites/default/files/sfs/2019-11/SFS2019-925.pdf>)
- Kommunallag (2017:225) (https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/kommunallag-2017725_sfs-2017-725)
- Allmänna bestämmelser (AB) (<https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/allmannabestammelserab.145.html>)

§ 1**Krisledningsnämndens delegationsordning (KLN/2018:2)****Krisledningsnämndens beslut**

1. Anta delegationsordning för Krisledningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Krisledningsnämnden i Gagnefs kommun behöver komplettera gällande reglemente med en delegationsordning.

Krisledningsnämndens delegationsordning

Regler angående delegering finns i Kommunallagen, 6 kapitlet.

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap, 5-8 §§.

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap, 39§).

Mot bakgrund av detta föreslås följande delegationsordning att gälla för Krisledningsnämnden i Gagnefs kommun:

Ärende	Delegat	Ersättare
Bedömning av när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslut om att så ska ske	Krisledningsnämndens ordförande	Krisledningsnämndens vice ordförande
Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Krisledningsnämndens ordförande	Krisledningsnämndens vice ordförande
Informera Länsstyrelsen om vilka förberedande åtgärder som vidtagits avseende extraordinära händelser i fredstid	Beredskaps- och säkerhetssamordnare	Kommunchef
Under en extraordinär händelse bedöma och kalla in de aktörer inom kommunens geografiska område som anses relevanta för den aktuella händelsen	Kommunchef	Biträdande kommunchef

Ärende	Delegat	Ersättare
Beslut om utökad arbetstid, omdisponering av personal samt avbrott i semester eller annan ledighet	Kommunchef	Biträdande kommunchef
Rapportering till Länsstyrelsen om händelseutvecklingen under en pågående extraordinär händelse	Beredskaps- och säkerhetssamordnare	Kommunchef
Tillse att Krisledningsnämndens beslut vid avslutad extraordinär händelse anmäls vid närmast följande fullmäktigesammanträde samt att ärenden förtecknas och en rapport lämnas till fullmäktige	Beredskaps- och säkerhetssamordnare	Kommunchef
Tillse att Krisledningsnämndens beslut vid en extraordinär händelse rapporteras till kommunstyrelsen och nämnder	Beredskaps- och säkerhetssamordnare	Kommunchef
Beslut om att POSOM-gruppen ska träda i funktion	Kommunchef	Biträdande kommunchef
Besluta om att efter begäran lämna hjälp till annan kommun som drabbats av en extraordinär händelse (beloppsgräns 100 000 kr)	Krisledningsnämndens ordförande	Krisledningsnämndens vice ordförande
Tillse att den drabbade kommunen i skälig omfattning lämnar ersättning för mottaget bistånd	Kommunchef	Biträdande kommunchef
Besluta om ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av en extraordinär händelse eller samhällsstörning som kan övergå till en extraordinär händelse (beloppsgräns ett basbelopp)	Kommunchef	Biträdande kommunchef
Andra beslut av ekonomisk art under en extraordinär händelse och samhällsstörning som kan övergå till en extraordinär händelse och som medför kostnader utöver budgetram, t ex extraresurser i form av personal, utrustning, transporter mm (beloppsgräns 100 000 kr)	Kommunchef	Biträdande kommunchef

KS/2023:123

KS § 83

Information om styrande dokument för beredskap och krishantering i Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Alla kommuner och regioner har till uppgift att minska sårbarheten i sina verksamheter och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred i syfte att också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar vid höjd beredskap. För Gagnefs kommun medför det ett behov av att upprätta en mängd styrande dokument för att säkerställa och likrikta arbetet inom området säkerhet- och krisberedskap inom kommunens alla verksamheter.

Hantering av de styrande dokumenten sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Inom säkerhetsskyddet ingår att skydda de uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, eller som skulle ha omfattats av den lagen om den varit tillämplig. Dessa uppgifter kallas säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och delas in i fyra säkerhetsskyddsklasser, utifrån vilken skada för Sveriges säkerhet som kan uppstå om de röjs.

En sammanställning över dokument för krisberedskap och säkerhetsskydd i Gagnefs kommuns har tagits fram. Dokumenten omfattar olika styrande och normerande dokument och är redovisade i sammanställningen "Krisberedskapens dokument i Gagnefs kommun" med en kortare förklarande text till varje dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2023-03-07, 1 sida.
Krisberedskapens dokument i Gagnefs kommun, 2023-03-07, 5 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 191126 § 169, dnr (KS/2019:449)

Protokollsutdrag

Krisledningsnämnden + handling

Sammanställning av styrande dokument för krisberedskap och civilt försvar i Gagnefs kommun**Inledning**

Förutom de styrdokument som anger kommunens övergripande mål och inriktning ska det finnas dokument som beskriver hur kommunen ska leva upp till olika lagar och överenskommelser som styr kommunens arbete inom området krisberedskap och civilt försvar.

Styrande och normerande dokument**Reglemente för krisledningsnämnd**

I kommunen ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser. Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid. Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid.

Styrdokument krishantering

Enligt överenskommelsen ska kommunen ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap så att det i större utsträckning involverar kommunala verksamhetsområden, bolag och kommunalförbund.

Handlingsprogram skydd mot olyckor (LSO)

Enligt LSO ska varje kommun ha handlingsprogram för sin förebyggande verksamhet och räddningstjänst. De kommunala handlingsprogrammen är viktiga interna styrdokument för det systematiska säkerhetsarbetet i kommunerna. Programmen är också en redovisning för medborgarna av vilket skydd och vilken säkerhet kommunen vill åstadkomma. Dessutom är de ett underlag för statens tillsyn över kommunerna.

Risk och sårbarhetsanalys (RSA)

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagar och förordningar göra en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Vidare kan nämnas att fokus för periodens risk- och sårbarhetsanalys har legat på identifiering och analys av Gagnefs kommuns samhällsviktiga verksamhet. Detta för att underlätta det framtida arbetet med att bygga upp kommunens krisledningsförmåga med ett kontinuitetsbaserat arbetssätt där målet är att verksamheter ska ha en hög medvetenhet och arbeta långsiktigt med att säkerställa förmågan i sin verksamhet.

Krisledningsplan, Handlingsplan extra ordinära händelse (LEH)

Det är en på förhand överenskommen strategi om vad som måste göras om en allvarlig olycka eller kris skulle inträffa. Den är ett hjälpmedel och stöd för kommunens krisledning. Med hjälp av planen ska ledningsarbetet snabbt och effektivt komma igång och samordnas.

Krishanteringsplaner

Det är på förhand överenskomna strategier om vad som måste göras om en allvarlig olycka eller kris skulle inträffa ute i respektive förvaltning samt bolag. Den är ett hjälpmedel och stöd för verksamheternas krisarbete. Med hjälp av planen ska ledningsarbetet och samverkan snabbt och effektivt komma igång och samordnas.

Kriskommunikationsplan

Beskriver hur kommunchefens krisledningsgrupp och krisledningsnämnden kommunicerar med stöd av kommunikationsansvariga vid en extraordinär händelse. Kommunchefens krisledningsgrupp, den strategiska ledningsnivån, är delar av densamma som kommunchefens ledningsgrupp. Vid en allvarlig eller extraordinär händelse ska kommunen upprätthålla god kommunikation och verka för att behov av information internt i kommunen, till allmänheten, medier, myndigheter, företag och organisationer tillgodoses under hela händelseförloppet. Väl fungerande kommunikation ska vara ett stöd för kommunens krisledningsorganisation att hantera händelsen och begränsa konsekvenserna för samhället.

Utbildning och övningsplan

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har kommit överens om att kommunerna ska ta fram en utbildnings- och övningsplan (Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022). Att utbilda och öva kommunens krisorganisation är en viktig förutsättning för att öka samhällets gemensamma förmåga att hantera samhällsstörningar. En utbildnings- och övningsplan är grunden för kommunen att på ett strukturerat sätt vidmakthålla och utveckla den egna organisationens kunskap och förmåga vad gäller krisberedskap och civilt försvar.

Styrel

Styrel är ett systematiskt sätt att identifiera och prioritera samhällsviktiga elanvändare vid en kortsiktig elbrist och därmed behov av manuell fränkoppling för delar av elnätet. Det resulterar i en förteckning över prioriterade verksamheter för samhällsviktig verksamhet som bör få elkraft även vid en manuell fränkoppling (MFK). Arbetet följer Energimyndighetens riktlinjer och leds av Länsstyrelsen.

Nödvattenplan

Plan som beskriver hur vattenförsörjning ska genomföras till kommunens identifierade och prioriterade samhällsviktiga verksamheter. Genomförs i samverkan med Dala Vatten och Avfall AB som är ansvarig för försörjningen av vatten även under kris och höjd beredskap.

Policy för informationssäkerhet

Normerande dokument som beskriver hur kommunfullmäktiges viljeinriktning med informationssäkerhetsarbetet.

Riktlinje för informationssäkerhet

Riktlinjen för informationssäkerhet ger praktiska råd och hänvisningar till medarbetare, systemförvaltare och it-verksamhet, hur hanteringen av information får ske.

Säkerhetsskyddsanalys

Säkerhetsskyddsanalysen belyser vilka verksamheter och dem som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet och ska utreda behovet av säkerhetsskydd och dokumentera det. Analysen ger svar på vad som ska skyddas, mot vad och på vilket sätt. Här ingår anläggningar, objekt, system, egendom och andra tillgångar av betydelse för Sveriges säkerhet och om det förekommer verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.

Säkerhetsskyddsplan

Säkerhetsskyddsanalysen ger vid hand om vad som skall skyddas och hur. Verksamhetsutövaren redogöra i en säkerhetsskyddsplan för hur behovet av säkerhetsskyddsåtgärderna som identifierats i analysen omhändertas. Det ska vidare framgå när åtgärderna ska vidtas och vilken funktion som ansvarar för dem.

Plan för beredskapshöjning

Plan för beredskapshöjning omfattar samtliga relevanta aspekter för den egna verksamheten och fungera som ett stöd när det gäller prioriteringar. Den ska också ge konkret vägledning till hur arbetet ska bedrivas under höjd beredskap. Verksamhet ska vara leveranssäker, uthållig och robust. Planen för beredskapshöjning ska avse såväl beredskapshöjningar efter hand, som omedelbar övergång till högsta beredskap.

Krigsorganisation och bemanning

Kommunen ska redovisa hur organisation och bemanning ska se ut vid höjd beredskap och planera därefter. Detta kommer medföra att vissa personalkategorier kommer att krigsplaceras medan andra omfattas av den allmän tjänsteplikten eller civilplikten.

Signalskyddsinstruktion

Signalskyddsinstruktionen beskriver hur hantering av säkerhetsklassad information av nivån begränsat hemlig [BH] och högre och signalskyddsklassad utrustning ska hanteras. Det är ett styrande dokument som reglerar signalskyddsarbetet i alla delar av organisationen.

Signalskyddsinstruktionen redovisar Gagnefs kommuns planläggning och organisation av signalskyddstjänsten enligt FFS 2021:1 och H TST Grunder.

Styrdokument översikt

Handling	IK	Antas/Beslutas av	Dnr	Revideras år
Reglemente för krisledningsnämnd	0	Kommunfullmäktige	KS/2022:416	2026
Styrdokument krishantering	2	Kommunfullmäktige	KS/2019:453	2023
Styrdokument krishantering (förvaltningar)	2	Kommunchef	– – –	
Handlingsplan skydd mot olyckor (LSO)	0	Kommunfullmäktige	KS/2018:247	2023
Risk och sårbarhetsanalys (RSA) - Del 1	0	Kommunfullmäktige	KLN/2019:2	2023
Risk och sårbarhetsanalys (RSA) - Del 2	BH	Kommunchef (info. KS/KLN)	– – –	2023
Ledningsplan	2	Kommunchef (info. KS/KLN)	KF/98:425	2023
Krisledningsplan	2	Kommunstyrelsen (info KLN)	KS/2019:425	2023
Krishanteringsplaner	2	Kommunchef (info. KS/KLN)	– – –	2023
Handlingsplan extra ordinära händelser (LEH)	2	Kommunchef (info. KS/KLN)	KS/2019:425	2023
Kriskommunikationsplan	2	Kommunchef (info. KS/KLN)	– – –	2023
Utbildning och övningsplan	BH	Kommunchef (info. KS/KLN)	– – –	2023
Plan för beredskapshöjning (krigsberedskap)	BH	Kommunchef (info. KS/KLN)		2023
Krigsorganisation och bemanning	BH	Kommunstyrelsen (info KLN)		2023
Styrel	BH	Säkerhetsskyddschef (info KS)	KS/2019:160	2025
Nödvattenplan (huvudman är DVAAB)	BH	Säkerhetsskyddschef (info KS)		2023
Policy Informationssäkerhet	0	Kommunfullmäktige	KS/2021:186	årligen
Riktlinje informationssäkerhet	0	Kommunstyrelsen	KS/2023:113	årligen
Säkerhetsskyddsanalys	BH	Kommunchef (info. KS/KLN)	– – –	årligen
Handlingsplan säkerhetsskydd	BH	Säkerhetsskyddschef (info. KS/KLN)	– – –	årligen
Signalskyddsinstruktion	0	Säkerhetsskyddschef	– – –	årligen

Informationssäkerhetsklasser

I riktlinjen Informationssäkerhet för Gagnefs kommun anges att information skall klassas och ges en informationssäkerhetsklass (IK) eller märkas som Hemlig information.

IK 0 – Öppen information har inga krav på åtkomstbegränsning, kan spridas fritt inom och utom Gagnefs kommun. Information som inte skadar någon eller något och som är mening att alla kan få ta del av. Tänk: information jag kan glömma på en parkbänk. Ibland krävs dock beslut för att öppen information ska publiceras, till exempel på extern webbplats som www.gagnef.se

IK 1 – Intern information kan normalt spridas internt inom kommunen. Om intern information sprids till extern aktör ska det finnas ett tydligt syfte med detta. Intern information är arbetsmaterial som vi arbetar med till vardags, samarbetar kring i projekt eller arbetsgrupper och sparar i mappar eller på internportalen. I sin förlängning kan informationen bli öppen och offentlig, men inte medan den håller på att arbetas fram. Här finns ingen känslig, eller extra skyddsvärd information, men är ändå sådant som inte alla ska ta del av, utan att vi först har funderat om det är lämpligt¹.

IK 2 – Konfidentiell information får bara användas i våra verksamhetssystem. **Konfidentiell** information är all information som behöver skyddas extra mycket, tex sekretessbelagd information och känslig personinformation. Exempel på konfidentiell information kan vara personuppgift i kombination med uppgift om hälsa, eller extra skyddsvärd information som till exempel behandling av personnummer eller personuppgifter rörande barn. Det kan också vara annan verksamhetsinformation som bedöms som extra känslig av någon annan anledning. I detta kapitel är all information och alla riktlinjer som gäller för konfidentiell information markerad med fetstil.

Hemlig information är information som är viktig för Sveriges säkerhet och som regleras via Säkerhetsskyddslagen. Hemlig information får endast hanteras av personer som är säkerhetsskyddsklassade, samt hanteras i it-system/infrastruktur som är avsedd för ändamålet. Fysisk dokumentation får endast förvaras i godkända säkerhetsskåp.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter delas in i fyra säkerhetsskyddsklasser, utifrån vilken skada för Sveriges säkerhet som kan uppstå om de röjs.

- BH – Begränsat hemlig
- H/K – Konfidentiell
- H – Hemlig
- KH – Kvalificerat hemlig

¹ Tryckfrihetsförordningen och Offentlighet- och sekretesslagen är styrande vad som kan lämnas ut. Kommunens jurist är behjälpliga vid förfrågningar om utlämning av handlingar.

Kommunstyrelsens förvaltning

Datum
2024-05-02Dnr
KLN/2024:2/00Sida
1 (5)Beredskap- och säkerhetssamordnare
Pär Mårtenssonliv.ahlgren@kpmg.se
Liv Ahlgren**Beredskapssamordnarens svar på revisionens frågor.**

Nedan är de frågor ställda av kommunrevisionen som berör beredskaps och säkerhetssamordnarens frågor besvarade.

1. Nämndens rät at delegera regleras i kommunallagen genom bestämmelserna i 6 kap §§ 37-39. Delegation krävs enligt kommunallagen för at tjänstemän ska fatta beslut. Revisionen vill ta del av delegationsordningen för innevarande mandatperiod avseende krisledningsnämnden i Gagnefs kommun

Svar:

Krisledningsnämndens delegation återfinns i Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde i Gagnefs kommun, pkt 1.12 i bifogad delegationsordning (KS2023:40)).

2. Revisionen vill ta del av samtliga protokoll från sammanträden som krisledningsnämnden genomfört under mandatperioden.

Svar:

Inga sammanträden under innevarande mandatperiod har genomförts.

3. Enligt kommunöverenskommelsen ska kommunen genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Krisledningsnämnden ska övas minst en gång per mandatperiod. Revisionen vill ta del av de dokument som finns från övningar samt utvärderingsrapporter.

Svar:

Inga övningar har genomförts, därav finns inga utvärderingar. Utbildning övning planeras under Q3/Q4 2024.



4. Enligt kommunöverenskommelsen ska kommunen säkerställa att krisledningen inom kommunen har grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap. Revisionen vill ta del av material om hur detta genomförts och vilka utbildningar som genomförts för krisledningsnämnd och kommunens tjänstemän.

Svar:

Ingen separat utbildning har skett med nämnden. Kommunen har haft stor omsättning bland personalen som var tänkt att ingå i krisledningsstaben och kommer att genomföra en ny utbildningsgenomgång. Vid dessa tillfällen kommer även krisledningsnämnden att erbjudas utbildning både om sin egen roll och i den grundläggande stabsmetodik kommunen använder.

5. Revisionen önskar ta del av reglemente för krisledningsnämnd som ska finnas upprättad enligt kommunöverenskommelsen.

Svar:

Reglemente för krisledningsnämnden återfinns i bifogat reglemente (KS/2022:416).

6. Revisionen önskar ta del av hur ersättningen från MSB har fördelats och använts. Det gäller dels grundbelopp men även verksamhetsersättning.

Svar:

Bifogar en ekonomisk översikt från ekonomienheten, 2021 t.o.m. 2023.

Ca 75 % av MSB anslag går till lönekostnader för beredskaps- och säkerhetssamordnare. Stora poster i utgifterna är Risk- och sårbarhetsanalys, Säkerhetsskyddsanalys, olika system och utbildningar och därtill kopplade kostnader som trp, logi, förtäring, mtrl etc.

En stor utgiftspost har varit den hårdvara som anskaffats för att påbörja en satsning på robust reservsamband inom kommunen. Dessa medel kommer från det som sparats över åren.

I kostnaderna ingår även FRG_personalens ersättningar, som tas ur tilldelade medel.

I kostnaderna ingår ett stort utbildningspaket för all personal i informationssäkerhet (Nimbl AB) och ett system/utbildningspaket för personal i krisledningsbefattning/TiB (Murphy Solution AB).

Aktivitet 160 Beredskap			
IB 2021	Intäkter	0	
	Lönekostnader	-734 609	
			Självrisk FRG, 1 822 kr), utbet lön 143,57
	Kostnader	-1 966	kr
21-jun	Intäkter	680 995	
UB 2021	Kostnader	-55 580	
IB 2022	Intäkter	0	
	Lönekostnader	-614 320	
			FRG-kostnader, Murphy Solution AB,
	Kostnader	-15 337	testperiod
23-jul	Intäkter	542 480	
UB 2022	Kostnader	-87 177	
IB 2023	Intäkter	0	
	Lönekostnader	-678 830	
			Gagners Teknik AB, grundersättning 15
			tkr/år, interna köp LSS 3 225 kr, Interna
			kostnader AME 1 330 kr,
			Förbrukningsinvent, abonnemang MSB,
			mm, Utb-kostnader Murphy Solution ,
	Kostnader	-539 489	Nimblr, Traumapedagog P Mossberg
23-maj	Intäkter	728 607	
UB 2023		-489 712	

Aktivitet 161 Extra beredskap			
IB 2021	Intäkter	0	
UB 2021	Intäkter	0	
IB 2022	Intäkter	0	
22-jul	Intäkter	188 530	
UB 2022	Intäkter	-188 530	
IB 2023	Intäkter	188 530	
23-maj	Kostnader	-8 136	Thage Jansson Åkeri AB, hämtat bandvagn i Tomthult

			Lars Nygren, kommunikationsradio, Kiwa Sweden AB, kontrollbesiktning terrängvagn, Civilförsvarsförbundet Västra Värmland, delad transportkostnad av bandvagn
23-jun	Kostnader	-40 953	
23-jul	Kostnader	-4 598	Dalviks kvarn
23-aug	Kostnader	-290	Dalviks kvarn
			Svenska Batterilagret AB, startbatteri, Gagnefs Golfrestaurang, utkörning av lunchlådor
23-sep	Kostnader	-7 441	
			AddSecure Smart Rescue Nordic AB, serviceavtal, Ifi AB Informationssäkerhetskultur
23-okt	Kostnader	-15 073	
23-dec	Kostnader	-5 450	TC Connect Sweden AB
UB 2023		106 589	

Aktivitet 162 Civilt försvar			
IB 2021	Intäkter	310 748	
UB 2021	Intäkter	-310 748	
IB 2022	Intäkter	310 748	
	jul-22 Intäkter	160 000	
			Utbildningskostnader: Hotell
	22-okt Kostnader	-92 530	Lerdalshöjden, Mpowerment Scandinavia,
	22-dec Kostnader	-21 000	Utbildningskostnader: Combintech AB
UB 2022	Intäkter	-357 218	
IB 2023	Intäkter	357 218	
			Grannsamverkan kommunbidrag 10 tkr, Granitor Elictro AB, installationsarbete
	23-feb Kostnader	-25 637	15,6 tkr
	23-apr Kostnader	-1 611	
	23-jun Intäkter	160 000	
	23-jun Kostnader	-10 453	Resekostnader, Länsstyrelsen 7 tkr
			WCAG Networks Sweden AB gagnef.se
	23-aug Kostnader	-19 800	uppdateringar

23-sep	Kostnader	-200 000	WCAG Networks Sweden AB utveckling gagnef.se viktigt meddelande/varningar, Murphys Solution AB, uppstarts fakturering konsultstöd RSA mm
23-okt	Kostnader	-4 022	Dalacarla Hotel, Liselott Syvertsen Beredskapsveckan
23-nov	Kostnader	-10 635	Gagnefs pastorat, hyra församlingshem, (H)järnkoll Gävleborg Föreläsning Marilouise Toris, Jan Heffler
dec-23	Kostnader	-332 133	TC Connect Sweden AB, Bärbar radio Rakel med tillbehör, ATEA Sverige AB, video Conferencing mon
UB 2023		-87 073	

-470 196

Pär Mårtensson
Beredskap- och säkerhetssamordnare