

KS/2024:166

## KS § 63

### Gagnefs Teknik AB årsredovisning 2023

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Den verksamhet Gagnefs Teknik AB bedrivit under året har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Delge kommunfullmäktige årsredovisning 2023 för Gagnefs Teknik AB.
3. Tillstyrka att kommunens ombud på bolagsstämman beviljar styrelsen och vd för bolaget ansvarsfrihet under förutsättning att revisorerna så tillstyrker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lägga årsredovisning 2023 för Gagnefs Teknik AB till handlingarna.

#### Jäv

På grund av jäv deltar inte Erik Warg (C) och Anders Bengtsson (KD) i handläggning och beslut.

#### Ärendebeskrivning

Föreligger årsredovisning från Gagnefs Teknik AB för år 2023.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2024-05-06, 1 sida.

Protokollsutdrag, GTAB 240314 § 7, 1 sida.

Årsredovisning 2023 för Gagnefs Teknik AB, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport, 22 sidor.

#### Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Gagnefs Teknik AB

## § 7 Årsredovisning 2023

### Beslut

Styrelsen godkänner årsredovisning 2023, vilken kommer att undertecknas och överlämnas till revisorerna, kommunfullmäktige och årsstämman.

### Sammanfattning

Årets resultat efter finansiella poster är - 3 821 149 kr.  
Styrelsen beslutar att överföra 2 668 kr i ny räkning.

Nyckeltal	2023
Nettoomsättning tkr	42 680
Resultat efter finansiella poster tkr	- 3 821
Balansomslutning tkr	233 235
Soliditet %	7,9
Externa lån tkr	180 500
Genomsnittlig ränta externa lån %	2,1

### Beslutsunderlag

- Årsredovisning Gagnefs Teknik AB 2023
- Sammanfattning årsredovisning Gagnefs Teknik AB 2023

### Bilaga

- Årsredovisning Gagnefs Teknik AB 2023

### Skickas till

Gagnefs kommuns kommunfullmäktige  
Revisorerna  
Årsstämma



**Årsredovisning**  
för  
**Gagnefs Teknik AB**  
556765-4792

Räkenskapsåret  
2023



Styrelsen och verkställande direktören för Gagnefs Teknik AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

## **VD har ordet**

### **Viktiga händelser 2023**

Under 2023 har vi fortsatt att fokusera på målet om Ekonomisk hållbarhet och effektivitet genom en tydligare ekonomistyrning i verksamheten.

Även fortsatt fokus på arbete och åtgärder inom ramen för beredskapsplan VA, kopplat till säker dricksvattenförsörjning. Dialogen med bolagets ägarkommun, har förstärkts inom detta område.

VA-verksamheten påverkades av stormen Hans med höga flöden och skyfall under augusti månad, i form av ökade flöden och hydrauliska överbelastningar i verk och en del pumpstationer. Genom vidtagna åtgärder säkerställdes leveransen av vatten och avloppstjänster under de veckor som ovädret pågick.

Under 2023 har stort fokus lagts på planeringen inför det kommande kravet på bostadsnära insamling av förpackningar och som ska vara implementerat den 1 januari 2027. Arbetet drivs som ett bolagsövergripande projekt och en åtgärd, som även väckt intresse hos andra avfallsbolag, är det stora test som genomförs i Rättvik och där 600 hushåll fått möjlighet att prova på bostadsnära insamling av plast- respektive pappersförpackningar. Testet har hittills gett positiva effekter med minskade mängder restavfall på 33 % och mycket nöjda kunder.

### **Ekonomi**

Vi har under året arbetat med kostnadsbesparingar och effektiviseringar. En del av detta är kopplat till upphandlingar där lägre kostnader uppnåtts, vilket säkerställer en lägre kostnadsnivå över tid.

### **Utblick mot 2024**

Under 2024 kommer en ny återvinningscentral i Dala-Floda att invigas och det blir en modern återvinningscentral där möjlighet även kommer att finnas för besök utanför bemannade öppettider (s.k Grönt Kort).

Framtagning av beslutsunderlag för val av system/metod för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar.

Påbörja arbetet med införandet av smarta vattenmätare. Ett arbete som bidrar med såväl kundnytta som minskade vattenförluster på ledningsnätet, samtidigt som det blir ett viktigt verktyg i förnyelseplaneringen.

I dialog med våra ägarkommuner fortsätta arbetet avseende säkerhet och beredskap.

Lisbeth Martinsson Skinnar, VD  
Gagnefs Teknik AB

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget är huvudman för den allmänna VA-anläggningen och har därutöver också ansvaret för driften av avfallshanteringen inom Gagnef kommun.

Gagnef Teknik AB har som uppgift att äga, förvalta och utveckla de allmänna VA-anläggningarna samt i samverkan med kommunen utveckla avfallshanteringen.

### Affärsområde VA

Gagnefs Teknik AB ansvarar för kommunens VA-verksamhet på uppdrag av Gagnefs kommun. VA-verksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

### VA Övergripande

Kommunfullmäktige beslutade att höja bruksavgiften i VA-taxan med 5 % för år 2023. Anläggningsavgiften lämnades oförändrad.

Under 2023 fortsatte det påbörjade arbetet med att skapa god systematik avseende mätning, dokumentation och möjlighet till uppföljning och analys inom VA-organisationen. Under året har verksamheten fokuserat på att implementera det arbete som påbörjats med nya digitala verktyg för hantering av information som rör VA-ledningsnätet samt projektprocessen.

Bolaget har även lagt stor vikt vid att utveckla dialogen och samverka med kommunerna för att ytterligare stärka arbetet med VA-planering och vara en aktiv part i samhällsutvecklingen.

Under året har arbetet med att ta fram en Vattentjänstplan påbörjats i kommunen. För att både säkra leveransen av dricksvatten och hushållning av vatten har bolaget fortsatt med det långsiktiga arbetet med såväl kartläggning som analys av utläckage på ledningsnätet och odebiterat vatten.

Vi har även fortsatt med det systematiska arbetet avseende skydd av viktiga vattenförekomster.

### VA Nät

Ledningsnätet i kommunen är i vissa delar av dålig kvalitet. Större och mindre läckor i såväl vatten- som spillvattensystemen har förekommit under verksamhetsåret. Förändring inom befintlig organisation har möjliggjort extra resurser specifikt med fokus på läcksökning för framtiden. Under året har dock VA Nät inriktat sig på akuta händelser, nyanslutningar och reinvesteringsprojekt för att bidra till att vår gemensamma driftbudget med VA Produktion ska hålla.

### VA Produktion

Samtliga planerade investeringar och ombyggnationer som genomförts av projektgruppen och därefter lämnats över till VA under året har gått som planerat.

### Resultat efter finansiella poster, VA, tkr

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Intäkter	28 396	27 215
Anläggningsavgifter	587	377
Övriga intäkter	1 238	-27
<b>Summa intäkter</b>	<b>30 221</b>	<b>27 565</b>
Kostnader	-22 675	-20 525
<b>Resultat före avskrivningar</b>	<b>7 546</b>	<b>7 040</b>
Avskrivningar	-6 549	-6 266
<b>Resultat efter avskrivningar</b>	<b>997</b>	<b>744</b>
Finansiella kostnader	-2 556	-1 659
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-1 559</b>	<b>-885</b>

### Affärsområde avfall

Gagnefs Teknik AB ansvarar för avfallsverksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun. Skötseln av kommunens återvinningscentraler sker i egen regi medan insamling och behandling av avfall sker via entreprenörer och externa behandlingsanläggningar. Avfallsverksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

### Avfall Övergripande

Kommunfullmäktige beslutade om höjning av avfallstaxan med 10 %.

Under 2023 fortsatte arbetet med implementering och utveckling av verksamhetsstyrning baserat på uppföljning, mätning samt kontroll av arbetsuppgifter. Verksamheten fokuserar på att effektivisera i arbetssätt samt översyn av befintliga avtal.

Den nya förpackningsförordningen har legat till grund för många prioriteringar inom avfallsverksamheten. Framtagning av beslutsunderlag för val av system/metod för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar. Samråd och dialog har förts frekvent med kommunen och Förpackningsindustrin.

Under 2023 har ett stort regionalt och lokalt arbete gjorts när Kretsloppsplanen har tagits fram. Dala Vatten och Avfall AB har fungerat som samordnare mellan regionala och lokala grupper i kommunen.

### Avfall ÅVC

Ökade lagkrav ställer större krav på möjligheter till utsortering på våra återvinningscentraler. Avfallsverksamheten har sett över möjligheten till ökad utsortering och minskade mängder deponi. Återanvändbart byggmaterial till återbruk samlas in, och kommunplast och planglas utsorteras.

En utredning om Grönt kort, möjligheten att åka till återvinningscentralen utanför bemannade öppettider, har genomförts. Planerad implementering 2024 på både ÅVC Dala-Floda och ÅVC Djurås.

Projektering kring att införa det nya nordiska skyltsystemet har påbörjats och ska vara implementerat på alla ÅVC:er till sista april 2024.

### Avfall Insamling

Under året har mycket av arbetet kretsat runt den nya förordningen och dess kravställning. Övertagandet av återvinningsstationer från svenska förpackningsindustrin har prioriterats för att kunna möta lagkraven och det ökade ansvaret för insamling av förpackningar som tillfaller kommunen 2024-01-01.

Under 2023 skedde även ett entreprenörbyte avseende insamlingen av mat- och restavfall.

### Resultat efter finansiella poster, avfall, tkr

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Intäkter	13 708	12 588
Övriga intäkter	46	69
<b>Summa intäkter</b>	<b>13 754</b>	<b>12 657</b>
Kostnader	-15 750	-13 711
<b>Resultat före avskrivningar</b>	<b>-1 997</b>	<b>-1 055</b>
Avskrivningar	-186	-199
<b>Resultat efter avskrivningar</b>	<b>-2 183</b>	<b>-1 254</b>
Finansiella kostnader	-80	-52
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-2 262</b>	<b>-1 305</b>

Företaget har sitt säte i Gagnef.

### Ägarförhållanden

Gagnef Teknik AB ägs till 100% av Gagnef kommun. Aktiekapitalet uppgår till 4 mkr.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	42 680	40 197	40 813	39 898	40 021
Resultat efter finansiella poster	-3 821	-2 191	-137	-144	2 044
Balansomslutning	233 235	213 107	195 002	178 778	163 949
Soliditet (%)	7,9	10,8	11,7	12,9	14,1
Kassalikviditet (%)	135,1	145,8	113,4	125,5	158,5
Långfristiga lån	180 500	160 696	140 696	130 696	120 696
Skuldränta (%)	2,1	1,1	1,0	1,0	1,0
Skuldsättningsgrad (ggr)	12	9	7	7	6

### Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	4 000 000	-26 412	-3 783	3 969 805
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-3 783	3 783	0
Årets resultat			32 863	32 863
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>4 000 000</b>	<b>-30 195</b>	<b>32 863</b>	<b>4 002 668</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

ansamlad förlust	-30 195
årets vinst	32 863
	<b>2 668</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	2 668
	<b>2 668</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 -2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 -2022-12-31</b>
Nettoomsättning		42 680 205	40 196 862
Övriga rörelseintäkter		1 298 273	25 259
		<b>43 978 478</b>	<b>40 222 121</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>	<b>2</b>		
Råvaror och förnödenheter		-27 743 758	-25 710 255
Övriga externa kostnader		-10 758 258	-8 774 406
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 591 087	-6 255 874
Övriga rörelsekostnader		-144 057	-209 350
		<b>-45 237 160</b>	<b>-40 949 885</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-1 258 682</b>	<b>-727 764</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	772 722	258 277
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-3 335 189	-1 721 284
		<b>-2 562 467</b>	<b>-1 463 007</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-3 821 149</b>	<b>-2 190 771</b>
Bokslutsdispositioner		3 850 000	2 191 000
<b>Resultat före skatt</b>		<b>28 851</b>	<b>229</b>
Skatt på årets resultat		4 012	-4 012
<b>Årets resultat</b>		<b>32 863</b>	<b>-3 783</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	51 913 618	49 286 576
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	22 250 266	23 077 288
Distributionsanläggningar	7	99 756 849	83 122 452
Inventarier, verktyg och installationer	8	253 574	314 354
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	16 077 083	17 382 700
		<b>190 251 390</b>	<b>173 183 370</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	10	900 000	900 000
		<b>900 000</b>	<b>900 000</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>191 151 390</b>	<b>174 083 370</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		864 386	565 188
		<b>864 386</b>	<b>565 188</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 404 676	1 604 823
Övriga kortfristiga fordringar		3 012 250	1 088 417
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		345 258	171 172
		<b>6 762 184</b>	<b>2 864 412</b>
<i>Kassa och bank</i>		34 456 666	35 593 649
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>42 083 236</b>	<b>39 023 249</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>233 234 626</b>	<b>213 106 619</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		4 000 000	4 000 000
		<b>4 000 000</b>	<b>4 000 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-30 195	-26 412
Årets resultat		32 863	-3 783
		<b>2 668</b>	<b>-30 195</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>4 002 668</b>	<b>3 969 805</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	11	18 217 000	22 067 000
<b>Långfristiga skulder</b>	12		
Skuld till Gagnef kommun		180 500 000	160 696 318
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>180 500 000</b>	<b>160 696 318</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		8 780 272	7 134 479
Aktuella skatteskulder		0	8 154
Övriga kortfristiga skulder		295 013	29 650
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		21 439 673	19 201 213
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>30 514 958</b>	<b>26 373 496</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>233 234 626</b>	<b>213 106 619</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är uppräddad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

#### Tjänster

Försäljning av tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljning redovisas netto efter moms.

Intäkter avseende anläggningsavgifter för vatten och avlopp periodiseras på 50 år. Periodiseringen fördelas enligt nedanstående

År 1	10% intäktsförs för administrativ kostnad
År 2-50	90% intäktsförs under resterande 49 år, d v s 1,84% per år.

#### Hyror

Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

#### Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

#### Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Mark	-
Markanläggning	50 år
Byggnad	
Stomme	70 år
Tak, fönster, yttre och inre fasad	50 år
Installation, el, rör, ventilation	30 år
Ledningsnät	
Spillvattenledning	50 år
Dagvattenledning	50 år
Dricksvattenledning	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Inga låneutgifter aktiveras.

### **Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar**

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

### **Leasingavtal**

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1

#### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfalldag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

#### **Varulager**

Varulagret värderas enligt inkomstskattelagens bestämmelser till det lägsta av 97 procent av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

#### **Eget kapital**

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

#### **Avsättningar**

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

#### **Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

#### **Bokslutsdispositioner**

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

#### **Ansvarsförbindelser**

En ansvarsförbindelse redovisas inom linjen när det finns:

- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera

förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

### **Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader**

Gagnefs Teknik AB ansvarar för VA-verksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun.

VA-verksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

Gagnefs Teknik AB ansvarar för avfallsverksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun.

Skötseln av kommunens återvinningscentral sker i egen regi medan insamling och behandling av avfall sker via entreprenörer och externa behandlingsanläggningar. Avfallsverksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Skuldränta (%)

Finansiella kostnader i procent av långfristiga skulder.

Skuldsättningsgrad (ggr)

Avsättningar och skulder inklusive uppskjuten skatteskuld dividerat med justerat eget kapital (ggr) (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

### **Not 2 Anställda och personalkostnader**

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

### **Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Övriga ränteintäkter	772 722	258 277
	<b>772 722</b>	<b>258 277</b>

#### Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Övriga räntekostnader	-3 335 189	-1 721 284
	<b>-3 335 189</b>	<b>-1 721 284</b>

#### Not 5 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	56 768 891	54 774 248
Inköp	556 632	108 112
Omfört från pågående projekt	3 505 599	1 886 531
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>60 831 122</b>	<b>56 768 891</b>
Ingående avskrivningar	-7 482 315	-6 105 803
Årets avskrivningar	-1 435 189	-1 376 512
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-8 917 504</b>	<b>-7 482 315</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>51 913 618</b>	<b>49 286 576</b>

#### Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 574 255	43 804 231
Inköp	365 408	2 065
Omfördelning från pågående projekt	1 347 423	767 959
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>46 287 086</b>	<b>44 574 255</b>
Ingående avskrivningar	-21 496 967	-19 006 606
Årets avskrivningar	-2 539 853	-2 490 361
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-24 036 820</b>	<b>-21 496 967</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>22 250 266</b>	<b>23 077 288</b>

#### Not 7 Distributionsanläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	106 769 673	97 135 422
Inköp	8 215 414	3 720 158
Försäljningar/utrangeringar	-174 404	-253 452
Omfört från pågående projekt	11 118 305	6 167 545
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>125 928 988</b>	<b>106 769 673</b>
Ingående avskrivningar	-23 647 221	-21 365 224
Försäljningar/utrangeringar	30 347	44 102
Årets avskrivningar	-2 555 265	-2 326 099
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-26 172 139</b>	<b>-23 647 221</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>99 756 849</b>	<b>83 122 452</b>



**Not 8 Inventarier, verktyg och installationer**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	1 396 905	1 249 154
Inköp		147 751
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 396 905</b>	<b>1 396 905</b>
Ingående avskrivningar	-1 082 551	-1 019 648
Årets avskrivningar	-60 780	-62 903
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 143 331</b>	<b>-1 082 551</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>253 574</b>	<b>314 354</b>

**Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	17 382 700	14 624 860
Under året nedlagda kostnader	14 665 710	11 579 874
Under året genomförda omfördelningar	-15 971 327	-8 822 034
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>16 077 083</b>	<b>17 382 700</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>16 077 083</b>	<b>17 382 700</b>

**Not 10 Andra långfristiga fordringar**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	900 000	900 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>900 000</b>	<b>900 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>900 000</b>	<b>900 000</b>

**Not 11 Obeskattade reserver**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Obeskattade reserver	18 217 000	22 067 000
	<b>18 217 000</b>	<b>22 067 000</b>

**Not 12 Långfristiga skulder**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Not 13 Koncernuppgifter**

Bolaget är helägt av Gagnefs kommun.

<b>Namn</b>	<b>Org.nr</b>	<b>Säte</b>
Gagnefs kommun	212000-2155	Gagnef

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Gagnef

Peter Vogt  
Ordförande

Anders Bengtsson

Sture Bergvall

Ulf Haglund

Erik Warg

Lisbeth Martinsson Skinnar  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Adam Eriksson Levd  
Auktoriserad revisor

Signeringssidor är borttagna enligt GDPR.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gagnefs Teknik AB, org. nr 556765-4792

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gagnefs Teknik AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gagnefs Teknik ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gagnefs Teknik AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gagnefs Teknik AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gagnefs Teknik AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Borlänge den 4 april 2024

KPMG AB

DocuSigned by:



CDC958ED11AC4DA...

Adam Eriksson Levd

Auktoriserad revisor

## Granskningsrapport för år 2023

Till årsstämman i **Gagnefs Teknik AB**

Organisationsnummer 556765-4792

Undertecknade har granskat bolagets verksamhet under år 2023.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet. Det innebär att vi planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vår granskning har utgått från de beslut bolagets ägare fattat och har inriktats på att granska att besluten verkställts samt att verksamheten håller sig inom de ramar som bolagsordningen anger. Vår granskning har varit översiktlig.

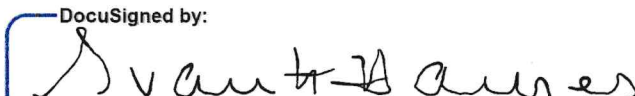
Samordning har skett mellan oss som lekmannarevisorer och de auktoriserade revisorerna från KPMG AB.

Undertecknade anser att vår granskning ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Undertecknade bedömer att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Undertecknade finner därför inte anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller verkställande direktören.

\*Granskningsrapport 2023 har, med anledning av förhinder att signera, undertecknats av en av två ordinarie lekmannarevisorer.

Gagnef i april 2024

DocuSigned by:  
  
158A614B17A8404...  
Svante Hanses

Av fullmäktige i Gagnefs kommun utsedd lekmannarevisor