

Plats och tid	Bäsrummet, Färjbacksvägen 6, Djurås Torsdag 14 mars 2024, kl. 13:00-16:10	
Beslutande	Peter Vogt, ordförande Erik Warg, vice ordförande Sture Bergvall Anders Bengtsson Ulf Haglund	
Ersättare	Åke Sandberg Johan Masgård Göran Westling	
Övriga närvarande	Lisbeth Martinson Skinnar Petra Gunnarsson Torbjörn Rewesby Jenny Fredby Fredrik Blomdahl Eric Westlund Andreas Werpers Karin Hansson	VD Vice VD, Ekonomichef Projektchef (deltar digitalt) Chef Planering & Utredning Projektledare (deltar digitalt) § 15 Vattenmätansvarig (deltar digitalt) § 15 Konsult Avfall § 8 Sekreterare
Justerande	Ulf Haglund	
Paragrafer	1-20	
Underskrifter	Ordförande	_____
		Peter Vogt
	Justerande	_____
		Ulf Haglund
	Sekreterare	_____
		Karin Hansson



Innehåll

§ 1 Fastställande av dagordning	3
§ 2 Föregående protokoll	4
§ 3 Återkoppling från styrelsemöte - Dala Vatten och Avfall AB	5
§ 4 Risk- och internkontroll/avvikelser	6
§ 5 Säkerhet & Beredskap	7
§ 6 Uppdragsprotokoll	8
§ 7 Årsredovisning 2023	9
§ 8 Insamlingsystem Fastighetsnära Insamling (FNI)	10
§ 9 Avfallstaxa 2025	11
§ 10 VA taxa 2025	14
§ 11 Investeringsbudget 2025	18
§ 12 Budget 2025	19
§ 13 Omsättning lån och nya lån	20
§ 14 Planerade effektiviseringar	21
§ 15 Bolagsövergripande projekt - statusrapport	22
§ 16 Skyfallshantering - ansvarsfördelning	23
§ 17 Avrapportering arkivhandlingar, Gagnefs kommun	24
§ 18 Drifrapporter	25
§ 19 Övriga frågor	26
- Stora Skogen	26
§ 20 Information till ägarna	27



§ 1 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs med ändring av ärendenas ordningsföljd samt att följande ärenden flyttas till kommande möte, 14. Planerade effektiviseringar, 15. Kundundersökning, 21. Övriga frågor punkten Sandvikens fäbodrar och Fettavskiljare.



§ 2 Föregående protokoll

Beslut

Styrelsen har tagit del av föregående sammanträdesprotokoll och inga synpunkter framkommer.

Sammanfattning

Ordförande ställer frågan om det finns synpunkter på protokollet från styrelsens sammanträde 2023-11-30, §§ 79-99.

Beslutsunderlag

-Protokoll Gagnefs Teknik AB 2023-11-30, §§ 79-99.



§ 3 Återkoppling från styrelsemöte - Dala Vatten och Avfall AB

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Ordförande redogör för ärenden hanterade på styrelsemötet i Dala Vatten och Avfall AB. Revidering av styrande dokument med anledning av omfördelning av aktier inom Rättviks kommun, HR-bokslut, Medarbetarundersökning samt revidering av två policys avseende Arbetsmiljö och Diskriminering.



§ 4 Risk- och internkontroll/avvikelser

Inget finns att rapportera.



§ 5 Säkerhet & Beredskap

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD och chef Planering och utredning redogör för bolagets pågående arbete kopplat till säkerhet och beredskap. Bland annat kommer en bolagsövergripande säkerhetsskyddsanalys att påbörjas under våren i syfte att leva upp till ställda krav kopplat till NIS. Styrelsen kommer att hållas underrättad.

Revidering av bolagets beredskapsplan VA pågår i samråd med respektive ägarkommun och även en översyn av rutiner kopplat till bland annat tillhandahållande av nödvatten i händelse av extraordinära situationer.

Beslutsunderlag

- Säkerhet beredskap Styrelsemöten mars 2024



§ 6 Uppdragsprotokoll

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen och beslutar att ändra ärendet i uppdragsprotokollet till att omfatta upprättande av utökad information till företagare avseende avgifter kopplat till företagsbesök på återvinningscentralen (ÅVC).

Sammanfattning

VD informerar om ärendet och meddelar att bolaget i och med införandet av automatisk registrering och fakturering av företagsbesökare på ÅVC (Facility Labs), arbetar med att ta fram enhetliga riktlinjer/rutiner.

Styrelsen beslutar därmed att ändra ärendet i uppdragsprotokollet till att omfatta upprättande av utökad information till företagare avseende avgifter kopplat till företagsbesök på återvinningscentralen (ÅVC).

Beslutsunderlag

-Uppdragsprotokoll GTAB 2024-03-14



§ 7 Årsredovisning 2023

Beslut

Styrelsen godkänner årsredovisning 2023, vilken kommer att undertecknas och överlämnas till revisorerna, kommunfullmäktige och årsstämman.

Sammanfattning

Årets resultat efter finansiella poster är - 3 821 149 kr.
Styrelsen beslutar att överföra 2 668 kr i ny räkning.

Nyckeltal	2023
Nettoomsättning tkr	42 680
Resultat efter finansiella poster tkr	- 3 821
Balansomslutning tkr	233 235
Soliditet %	7,9
Externa lån tkr	180 500
Genomsnittlig ränta externa lån %	2,1

Beslutsunderlag

- Årsredovisning Gagnefs Teknik AB 2023
- Sammanfattning årsredovisning Gagnefs Teknik AB 2023

Bilaga

- Årsredovisning Gagnefs Teknik AB 2023

Skickas till

Gagnefs kommuns kommunfullmäktige
Revisorerna
Årsstämma



§ 8 Insamlingssystem Fastighetsnära Insamling (FNI)

Beslut

Styrelsen i Gagnefs Teknik AB ger VD i uppdrag att utan taxepåverkan införa system för insamling av plast- och pappersförpackningar bostadsnära för villor och fritidshus, med egna kärl vid fastigheten, innan den 30 juni år 2025, i enlighet med alternativ 1 i bilagt underlag.

Sammanfattning

Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) vara införd i samtliga av landets kommuner. En ersättningsmodell kopplat till FNI finns framtagen av Naturvårdsverket och gäller från 2024-01-01, vilket innebär att utsortering av berörda fraktioner ersätts redan i dagsläget.

Dala Vatten och Avfall AB (DVA) har under år 2023 arbetat intensivt med att se över det mest effektiva insamlingssystemet för bolagets ägarkommuner. Som en del i arbetet har ett test genomförts avseende insamling av plast- och pappersförpackningar i enfackskärl hos 600 hushåll inom i Rättviks kommun. Testet har fallit väl ut avseende renhet i insamlade fraktioner, hantering vid omlastning, samarbete med insamlingsentreprenör, kundnöjdhet, ekonomi samt påvisar en minskad mängd restavfall med 30%.

Efter en grundlig utvärdering av alternativa insamlingssystem och efter genomfört test föreslår DVA att Gagnefs kommun inför fastighetsnära insamling av plast- och pappersförpackningar i enlighet med alt. 1. DVA kommer vid beslut att ta fram en genomförandeplan. Syftet är att nå bästa kostnadseffektivitet och samnyttja redan befintlig infrastruktur. Alt. 1 möter ca 85% av insamlingsbehovet för villor och fritidshus i samtliga ägarkommuner. Införandet föreslås ske skyndsamt för bästa ekonomi för taxekollektiven.

DVA planerar att fortsätta att utreda lämpligt system för resterande fraktioner ofärgat glas, färgat glas och metall och fortsätta att jobba för en enhetlig lösning för dessa fraktioner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Insamlingssystem FNI, 2024-03-03
- Presentation Beslutsunderlag System FNI 240314



§ 9 Avfallstaxa 2025

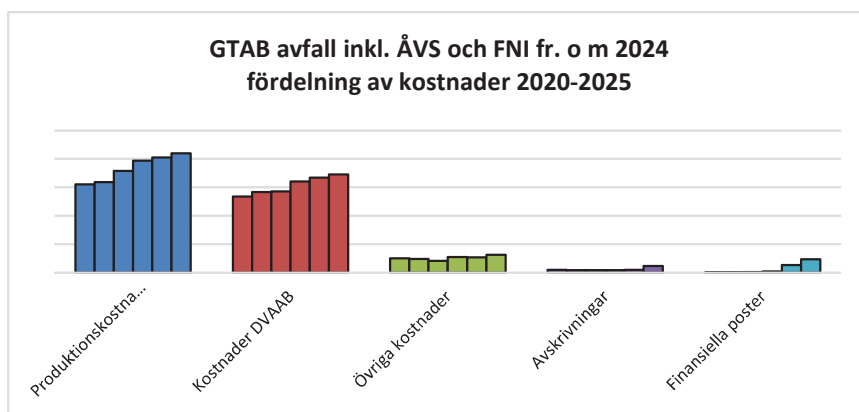
Beslut

Styrelsen i Gagnefs Teknik AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Gagnefs kommun att anta avfallstaxa enligt nedan.

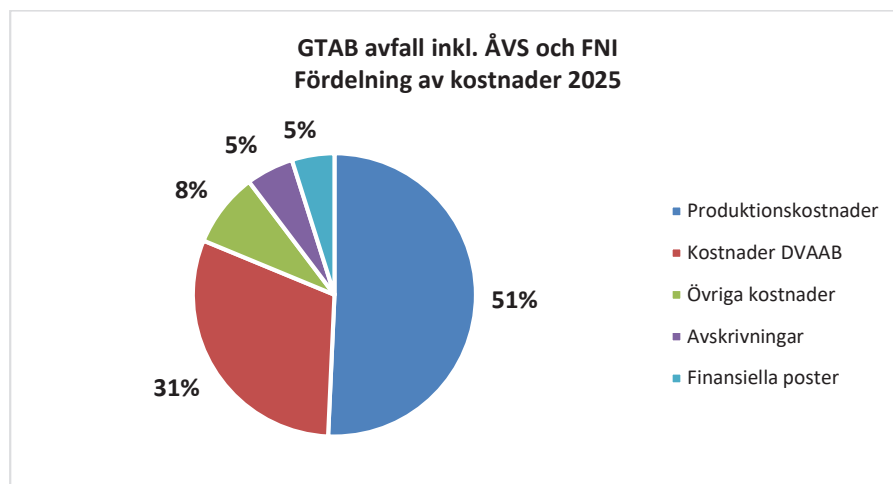
- Höjning av avfallstaxan med 5%
 - Höjningen är en konsekvens av ökade avskrivningskostnader och räntekostnader kopplat till investeringar i återvinningscentralerna samt indexuppräkning om 3%.
 - Höjning föreslås avseende **fast avgift** samt **hämtningsavgifter**
 - Höjning föreslås för matavfallspåsar (9 liter) till verksamheter med anledning av ökade inköpskostnader.
 - Ingen höjning föreslås för övriga tilläggstjänster.
 - Höjning föreslås för samtliga tjänster inom **slamtaxan** för att möta ökade kostnader mot entreprenör.
- Tillägg/ändringar
 - Tillägg gällande information runt förpackningsinsamling
 - Utökat antalet hämtningsavgifter för företag avseende sommarhämtning.
 - I övrigt mindre redaktionella ändringar i förtydligande syfte.

Budget 2025 och beräkningsgrund taxa

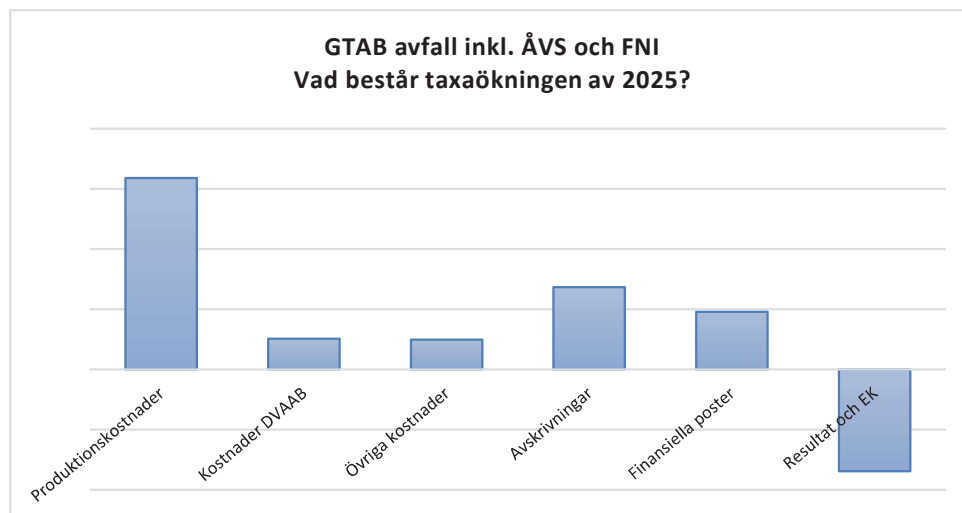
Inflation och indexuppräknings i enlighet med gällande entreprenörsavtal har i hög grad påverkat avfalls-kollektivet under de senaste åren.



De senaste årens inflation och indexuppräknings i enlighet med gällande entreprenörsavtal innebär att produktionskostnaderna utgör en allt större del av den totala kostnadsmassan.



Den föreslagna höjningen av avfallstaxan är framför allt en konsekvens av ökade avskrivningskostnader och räntekostnader kopplade till investeringar i återvinningscentralerna samt indexuppräkning om 3%.



Slutsats

Med hänsyn till ovanstående föreslås avfallstaxan höjas i sin helhet med 5% och slamtaxan med 5%.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande Avfallstaxa 2025, 2024-02-28
- Avfallstaxa 2025 GTAB beslutshandling
- Avfallstaxa 2025 GTAB markerade ändringar

Bilagor

- Tjänsteutlåtande Avfallstaxa 2025, 2024-03-14
- Avfallstaxa 2025 GTAB beslutshandling
- Avfallstaxa 2025 GTAB markerade ändringar

Skickas till

Gagnefs kommuns kommunfullmäktige



§ 10 VA taxa 2025

Beslut

Styrelsen i Gagnefs Teknik AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Gagnefs kommun att anta VA-taxa enligt nedan:

- Brukningsavgifterna höjs med 20 %, mot bakgrund av de ekonomiska förutsättningarna som beskrivs i punkt 4.
- Anläggningsavgifterna är oförändrade.
- Förändringar i VA-taxan enligt nedan förslag (punkt 3 a-c), i linje med Svenskt Vattens normaltaxeförslag P120.

Bakgrund

VA-huvudmannens rättigheter och skyldigheter är till huvuddelen reglerat i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Avgifterna får bestämmas som anläggningsavgifter och brukningsavgifter. Anläggningsavgiften är en engångsavgift för täckande av en kostnad för att ordna en allmän VA-anläggning. Brukningsavgiften är en periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift. VA-verksamhetens intäkter ska täcka kostnaderna men avgifterna får inte överskrida det som behövs för att ordna och driva den allmänna VA-anläggningen.

Föreslagna ändringar

Branschorganisationen Svenskt Vatten publicerade i juni 2021 ett nytt normalförslag (P120) för konstruktion av VA-taxor. Tidigare normaltaxeförslag (P96) publicerades 2007. Förslagen till förändringar i VA-taxan syftar till att taxan ska vara mer i linje med normaltaxeförslagen och utgörs i övrigt av mindre rättningar/förtydliganden.

De ändringar som föreslås är enligt nedan:

- 3 a) Ändring i § 10 avseende avrundningsregel beträffande avgift enligt 5.1 a), b), och d) samt 6.1 a), b) och d). Idag anges att avgiften ska avrundas till närmaste tiotal kronor vilket föreslås ändras till närmaste heltal

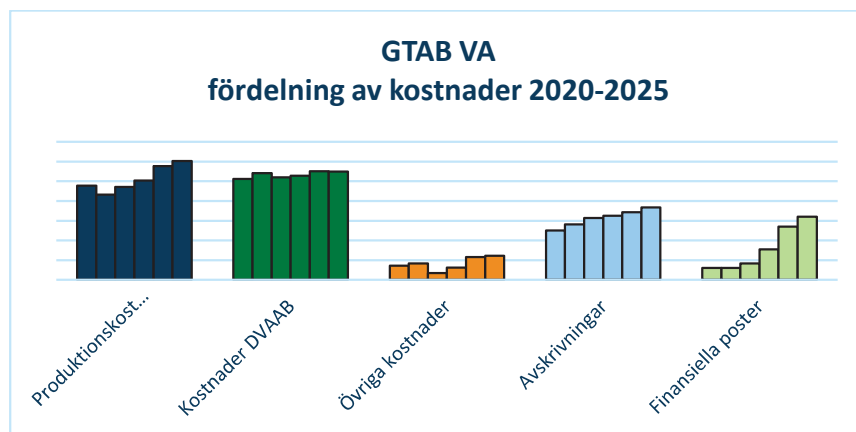


kronor. Detta enligt hur den faktiska avrundningen av avgifter sker idag och i enlighet med avrundning av bruksavgifter enligt § 21.

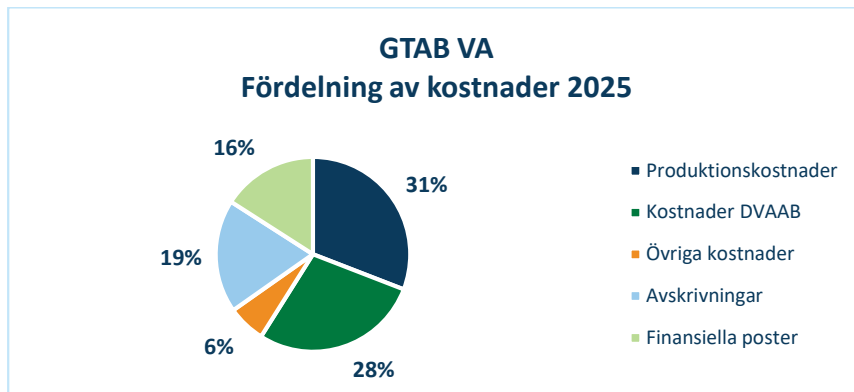
- 3 b) I § 11 om särtaxa utgår § 11 p. 11.2 – 11.5. Förslaget till ändring förändrar inte grundprinciperna för uttag av särtaxa enligt § 11, men är i linje med paragrafen gällande särtaxa i normaltaxeförslagen P96 och P120 där mer detaljerade bestämmelser/principer inte anges närmre i VA-taxan.
- 3 c) I § 14 p. 14.1 utgår skrivningen ”För fastighet där anläggningsavgift erlagts för vatten, spillvatten respektive dagvatten, ska bruksavgift betalas för samma nyttigheter”. Förslaget till ändring förändrar inte grundprinciperna för uttag av bruksavgifter, men är i linje med normaltaxeförslagen P96 och P120.

Budget 2025 och beräkningsgrund taxa

Behovet av reinvestering i befintliga VA-anläggningar innebär större avskrivningskostnader. Nyupplåning samt rådande ränteläge påverkar i hög grad räntekostnaderna som beräknas öka markant de kommande åren. Utvecklingen av olika kostnadsposter över tid (2020 - 2025) illustreras i nedan bild.

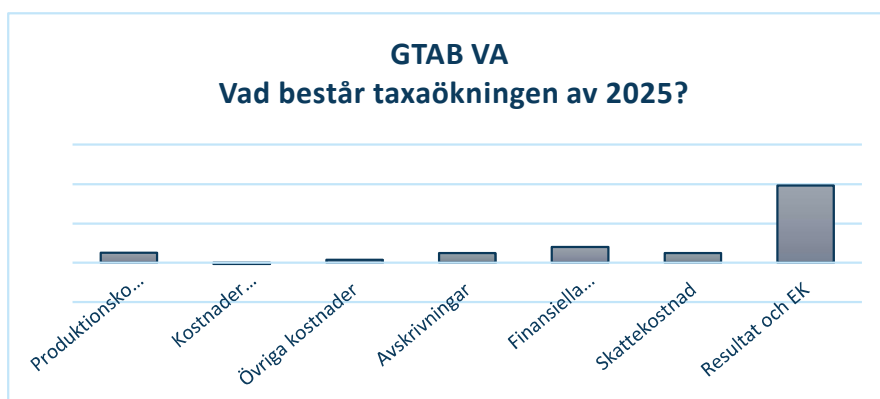


Behovet av reinvestering i befintliga VA-anläggningar samt rådande ränteläge innebär att avskrivningskostnader och räntekostnader utgör en allt större del av den totala kostnadsmassan.



Den föreslagna höjningen av brukningstaxan är framför allt en konsekvens av behovet av att stärka bolagets balansräkning genom att gå från de senaste årens negativa resultat till positivt resultat före skatt 2025. Även behovet av reinvestering i befintliga VA-anläggningar och rådande ränteläge påverkar taxeberäkningen genom större avskrivnings- och räntekostnader.

Beslutet om begränsad avdragsrätt för höga räntekostnader påverkar VA-kollektivets kostnader och taxeberäkning. Skattelagstiftningen, som syftar till att styra finansieringen av verksamhet från externa lån till ökat eget kapital, omfattar i dagsläget även VA-verksamhet som drivs i bolagsform. Utredning gällande skattelagstiftningen pågår på nationell nivå och branschorganisationen Svenskt Vatten arbetar för att få VA-branschen undantagen från regelverket.



Slutsats

Med hänsyn tagen till ovanstående föreslås brukningsavgifterna höjas med 20 %, att anläggningsavgifterna är oförändrade samt att ändringar i VA-taxan sker enligt förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande VA-taxa 2025, 2024-02-28
- VA-taxa 2025 GTAB beslutshandling
- VA-taxa 2025 GTAB markerade ändringar

Bilagor

- Tjänsteutlåtande VA-taxa 2025, 2024-03-22
- VA-taxa 2025 GTAB beslutshandling
- VA-taxa 2025 GTAB markerade ändringar

Skickas till

Gagnefs kommuns kommunfullmäktige



§ 11 Investeringsbudget 2025

Beslut

Styrelsen i Gagnefs Teknik AB beslutar att föreslå Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun att anta föreslagen investeringsbudget avseende år 2025.

Sammanfattning

Ekonomichef presenterar föreslagen investeringsbudget avseende år 2025.

Beslutsunderlag

- GTAB Budget 2025 2024-02-27

Skickas till

Gagnefs kommuns kommunfullmäktige



§ 12 Budget 2025

Beslut

Styrelsen i Gagnefs Teknik AB beslutar att anta föreslagen budget avseende år 2025 i enlighet med bilagt underlag.

Sammanfattning

Ekonomichef informerar om föreslagen budget avseende år 2025.

Beslutsunderlag

- GTAB Budget 2025 2024-02-27

Bilaga

- GTAB Budget 2025 2024-03-14

Skickas till

Gagnefs kommun



§ 13 Omsättning lån och nya lån

Beslut

Styrelsen beslutar att låna 25 Mkr under våren år 2024.

Sammanfattning

Ekonomichef informerar om bolagets lånebehov avseende år 2024.

Skickas till

Gagnefs kommun



§ 14 Planerade effektiviseringar

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

VD redogör för resultatet från genomförda effektiviseringar på bolagsövergripande nivå Dala Vatten och Avfall sedan föregående styrelsemöten i november/december år 2023.

Redovisade effektiviseringar härrör i huvudsak från pågående test avseende fastighetsnära insamling (FNI) av plast och papper i Rättviks kommun, översyn av IT-licenser samt upphandling av trycksaker.

Beslutsunderlag

-Effektiviseringar 240313



§ 15 Bolagsövergripande projekt - statusrapport

- ÅVC Dala Floda
- Smarta Vattenmätare

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

ÅVC DalaFloda

En entreprenör än anlitad avseende ombyggnad av Återvinningscentralen i DalaFloda och arbetet är igång. Berg har anträffats inom området och sprängning kommer att kärvas. Arbetet förväntas vara klart under sommaren 2024.

Smarta vattenmätare:

Vattenmätansvarig redogör för nuläge och plan framåt avseende projektet Smarta vattenmätare som kommer att pågå år 2024-2029. Upphandling pågår och styrelsen kommer att hållas underrättat om projektet framdrift. Projektets huvudsakliga syfte är att inrätta så kallade smarta vattenmätare med modernare mätteknik som hjälper till att lokalisera utläckage och på så vis på sikt kunna motverka vattenförluster i ledningsnätet.

Beslutsunderlag

- DalaFloda ÅVC
- Smarta Vattenmätare till styrelsen mars -24



§ 16 Skyfallshantering - ansvarsfördelning

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Chef Planering & utredning informerar om pågående arbeten kopplat till hantering av skyfallshantering/dagvatten. Frågorna är många att reda ut kopplat till planering, ansvar och resurser etc. Styrelsen framför önskemål om anordnande av ett seminarium avseende dagvatten.

Beslutsunderlag

- Dagvatten och Skyfall GTAB mars 2024



§ 17 Avrapportering arkivhandlingar, Gagnefs kommun

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Ulf Haglund redogör för framdriften i arbetet avseende att se över tillgången till VA handlingar i Gagnefs kommunarkiv. Ett arbete pågår med att skapa ett register över befintlig dokumentation och sedan gå vidare med digitalisering. I dagsläget är enbart 38% av Gagnefs kommuns VA-nät dokumenterat.



§ 18 Drifrapporter

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Drifrapporter har distribuerats skriftligen för styrelsen att ta del av.

Beslutsunderlag

- Drifrapporter Avfall GTAB, 2024-03-06
- Drifrapporter VA mars GTAB, 2024-03-05

Bilagor

- Drifrapporter Avfall GTAB, 2024-03-06
- Drifrapporter VA mars GTAB, 2024-03-05

Skickas till

Gagnefs kommun



§ 19 Övriga frågor

- Stora Skogen

Beslut

Styrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Chef Planering & Utredning meddelar att ett yttrande avseende Stor Skogen är upprättat inom Dala Vatten och Avfall AB (DVA) och överlämnat till kommunen. En exploatering av Stora skogen kommer att få stor påverkan på Gagnefs Teknik AB. DVA har i yttrandet bland annat påtalat att en VA-utredning behöver genomföras och kalkyler tas fram avseende inrättande av VA.



§ 20 Information till ägarna

Beslut

Protokollet skickas för information till Gagnefs kommuns kommunstyrelse.



Årsredovisning
för
Gagnefs Teknik AB

556765-4792

Räkenskapsåret

2023



Styrelsen och verkställande direktören för Gagnefs Teknik AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

VD har ordet

Viktiga händelser 2023

Under 2023 har vi fortsatt att fokusera på målet om Ekonomisk hållbarhet och effektivitet genom en tydligare ekonomistyrning i verksamheten.

Även fortsatt fokus på arbete och åtgärder inom ramen för beredskapsplan VA, kopplat till säker dricksvattenförsörjning. Dialogen med bolagets ägarkommun, har förstärkts inom detta område.

VA-verksamheten påverkades av stormen Hans med höga flöden och skyfall under augusti månad, i form av ökade flöden och hydrauliska överbelastningar i verk och en del pumpstationer. Genom vidtagna åtgärder säkerställdes leveransen av vatten och avloppstjänster under de veckor som ovädret pågick.

Under 2023 har stort fokus lagts på planeringen inför det kommande kravet på bostadsnära insamling av förpackningar och som ska vara implementerat den 1 januari 2027. Arbetet drivs som ett bolagsövergripande projekt och en åtgärd, som även väckt intresse hos andra avfallsbolag, är det stora test som genomförs i Rättvik och där 600 hushåll fått möjlighet att prova på bostadsnära insamling av plast- respektive pappersförpackningar. Testet har hittills gett positiva effekter med minskade mängder restavfall på 33 % och mycket nöjda kunder.

Ekonomi

Vi har under året arbetat med kostnadsbesparingar och effektiviseringar. En del av detta är kopplat till upphandlingar där lägre kostnader uppnåtts, vilket säkerställer en lägre kostnadsnivå över tid.

Utblick mot 2024

Under 2024 kommer en ny återvinningscentral i Dala-Floda att invigas och det blir en modern återvinningscentral där möjlighet även kommer att finnas för besök utanför bemannade öppettider (s.k Grönt Kort).

Framtagning av beslutsunderlag för val av system/metod för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar.

Påbörja arbetet med införandet av smarta vattenmätare. Ett arbete som bidrar med såväl kundnytta som minskade vattenförluster på ledningsnätet, samtidigt som det blir ett viktigt verktyg i förnyelseplaneringen.

I dialog med våra ägarkommuner fortsätta arbetet avseende säkerhet och beredskap.

Lisbeth Martinsson Skinnar, VD
Gagnefs Teknik AB

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget är huvudman för den allmänna VA-anläggningen och har därutöver också ansvaret för driften av avfallshanteringen inom Gagnef kommun.

Gagnef Teknik AB har som uppgift att äga, förvalta och utveckla de allmänna VA-anläggningarna samt i samverkan med kommunen utveckla avfallshanteringen.

Affärsområde VA

Gagnefs Teknik AB ansvarar för kommunens VA-verksamhet på uppdrag av Gagnefs kommun. VA-verksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

VA Övergripande

Kommunfullmäktige beslutade att höja bruksavgiften i VA-taxan med 5 % för år 2023. Anläggningsavgiften lämnades oförändrad.

Under 2023 fortsatte det påbörjade arbetet med att skapa god systematik avseende mätning, dokumentation och möjlighet till uppföljning och analys inom VA-organisationen. Under året har verksamheten fokuserat på att implementera det arbete som påbörjats med nya digitala verktyg för hantering av information som rör VA-ledningsnätet samt projektprocessen.

Bolaget har även lagt stor vikt vid att utveckla dialogen och samverkan med kommunerna för att ytterligare stärka arbetet med VA-planering och vara en aktiv part i samhällsutvecklingen.

Under året har arbetet med att ta fram en Vattentjänstplan påbörjats i kommunen. För att både säkra leveransen av dricksvatten och hushållning av vatten har bolaget fortsatt med det långsiktiga arbetet med såväl kartläggning som analys av utläckage på ledningsnätet och odebiterat vatten.

Vi har även fortsatt med det systematiska arbetet avseende skydd av viktiga vattenförekomster.

VA Nät

Ledningsnätet i kommunen är i vissa delar av dålig kvalitet. Större och mindre läckor i såväl vatten- som spillvattensystemen har förekommit under verksamhetsåret. Förändring inom befintlig organisation har möjliggjort extra resurser specifikt med fokus på läcksökning för framtiden. Under året har dock VA Nät inriktat sig på akuta händelser, nyanslutningar och reinvesteringsprojekt för att bidra till att vår gemensamma driftbudget med VA Produktion ska hålla.

VA Produktion

Samtliga planerade investeringar och ombyggnationer som genomförts av projektgruppen och därefter lämnats över till VA under året har gått som planerat.

Resultat efter finansiella poster, VA, tkr

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Intäkter	28 396	27 215
Anläggningsavgifter	587	377
Övriga intäkter	1 238	-27
Summa intäkter	30 221	27 565
Kostnader	-22 675	-20 525
Resultat före avskrivningar	7 546	7 040
Avskrivningar	-6 549	-6 266
Resultat efter avskrivningar	997	744
Finansiella kostnader	-2 556	-1 659
Resultat efter finansiella poster	-1 559	-885

Affärsområde avfall

Gagnefs Teknik AB ansvarar för avfallsverksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun. Skötseln av kommunens återvinningscentraler sker i egen regi medan insamling och behandling av avfall sker via entreprenörer och externa behandlingsanläggningar. Avfallsverksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

Avfall Övergripande

Kommunfullmäktige beslutade om höjning av avfallstaxan med 10 %.

Under 2023 fortsatte arbetet med implementering och utveckling av verksamhetsstyrning baserat på uppföljning, mätning samt kontroll av arbetsuppgifter. Verksamheten fokuserar på att effektivisera i arbetssätt samt översyn av befintliga avtal.

Den nya förpackningsförordningen har legat till grund för många prioriteringar inom avfallsverksamheten. Framtagning av beslutsunderlag för val av system/metod för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar. Samråd och dialog har förts frekvent med kommunen och Förpackningsindustrin.

Under 2023 har ett stort regionalt och lokalt arbete gjorts när Kretsloppsplanen har tagits fram. Dala Vatten och Avfall AB har fungerat som samordnare mellan regionala och lokala grupper i kommunen.

Avfall ÅVC

Ökade lagkrav ställer större krav på möjligheter till utsortering på våra återvinningscentraler. Avfallsverksamheten har sett över möjligheten till ökad utsortering och minskade mängder deponi. Återanvändbart byggmaterial till återbruk samlas in, och kommunplast och planglas utsorteras.

En utredning om Grönt kort, möjligheten att åka till återvinningscentralen utanför bemannade öppettider, har genomförts. Planerad implementering 2024 på både ÅVC Dala-Floda och ÅVC Djurås.

Projektering kring att införa det nya nordiska skyltsystemet har påbörjats och ska vara implementerat på alla ÅVC:er till sista april 2024.

Avfall Insamling

Under året har mycket av arbetet kretsats runt den nya förordningen och dess kravställning. Övertagandet av återvinningsstationer från svenska förpackningsindustrin har prioriterats för att kunna möta lagkraven och det ökade ansvaret för insamling av förpackningar som tillfaller kommunen 2024-01-01.

Under 2023 skedde även ett entreprenörbytte avseende insamlingen av mat- och restavfall.

Resultat efter finansiella poster, avfall, tkr

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Intäkter	13 708	12 588
Övriga intäkter	46	69
Summa intäkter	13 754	12 657
Kostnader	-15 750	-13 711
Resultat före avskrivningar	-1 997	-1 055
Avskrivningar	-186	-199
Resultat efter avskrivningar	-2 183	-1 254
Finansiella kostnader	-80	-52
Resultat efter finansiella poster	-2 262	-1 305

Företaget har sitt säte i Gagnef.

Ägarförhållanden

Gagnef Teknik AB ägs till 100% av Gagnef kommun. Aktiekapitalet uppgår till 4 mkr.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	42 680	40 197	40 813	39 898	40 021
Resultat efter finansiella poster	-3 821	-2 191	-137	-144	2 044
Balansomslutning	233 235	213 107	195 002	178 778	163 949
Soliditet (%)	7,9	10,8	11,7	12,9	14,1
Kassalikviditet (%)	135,1	145,8	113,4	125,5	158,5
Långfristiga lån	180 500	160 696	140 696	130 696	120 696
Skuldränta (%)	2,1	1,1	1,0	1,0	1,0
Skuldsättningsgrad (ggr)	12	9	7	7	6

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	4 000 000	-26 412	-3 783	3 969 805
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-3 783	3 783	0
Årets resultat			32 863	32 863
Belopp vid årets utgång	4 000 000	-30 195	32 863	4 002 668

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

ansamlad förlust	-30 195
årets vinst	32 863
	2 668
disponeras så att i ny räkning överföres	2 668
	2 668

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning		42 680 205	40 196 862
Övriga rörelseintäkter		1 298 273	25 259
		43 978 478	40 222 121
Rörelsens kostnader	2		
Råvaror och förnödenheter		-27 743 758	-25 710 255
Övriga externa kostnader		-10 758 258	-8 774 406
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 591 087	-6 255 874
Övriga rörelsekostnader		-144 057	-209 350
		-45 237 160	-40 949 885
Rörelseresultat		-1 258 682	-727 764
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	772 722	258 277
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-3 335 189	-1 721 284
		-2 562 467	-1 463 007
Resultat efter finansiella poster		-3 821 149	-2 190 771
Bokslutsdispositioner		3 850 000	2 191 000
Resultat före skatt		28 851	229
Skatt på årets resultat		4 012	-4 012
Årets resultat		32 863	-3 783

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	51 913 618	49 286 576
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	22 250 266	23 077 288
Distributionsanläggningar	7	99 756 849	83 122 452
Inventarier, verktyg och installationer	8	253 574	314 354
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	16 077 083	17 382 700
		190 251 390	173 183 370
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	10	900 000	900 000
		900 000	900 000
Summa anläggningstillgångar		191 151 390	174 083 370
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		864 386	565 188
		864 386	565 188
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 404 676	1 604 823
Övriga kortfristiga fordringar		3 012 250	1 088 417
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		345 258	171 172
		6 762 184	2 864 412
<i>Kassa och bank</i>		34 456 666	35 593 649
Summa omsättningstillgångar		42 083 236	39 023 249
SUMMA TILLGÅNGAR		233 234 626	213 106 619

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		4 000 000	4 000 000
		4 000 000	4 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-30 195	-26 412
Årets resultat		32 863	-3 783
		2 668	-30 195
Summa eget kapital		4 002 668	3 969 805
Obeskattade reserver	11	18 217 000	22 067 000
Långfristiga skulder	12		
Skuld till Gagnef kommun		180 500 000	160 696 318
Summa långfristiga skulder		180 500 000	160 696 318
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		8 780 272	7 134 479
Aktuella skatteskulder		0	8 154
Övriga kortfristiga skulder		295 013	29 650
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		21 439 673	19 201 213
Summa kortfristiga skulder		30 514 958	26 373 496
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		233 234 626	213 106 619

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Varor

Försäljning av varor redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Tjänster

Försäljning av tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljning redovisas netto efter moms.

Intäkter avseende anläggningsavgifter för vatten och avlopp periodiseras på 50 år. Periodiseringen fördelas enligt nedanstående

År 1	10% intäktsförs för administrativ kostnad
År 2-50	90% intäktsförs under resterande 49 år, d v s 1,84% per år.

Hyror

Hysesintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Mark	-
Markanläggning	50 år
Byggnad	
Stomme	70 år
Tak, fönster, yttre och inre fasad	50 år
Installation, el, rör, ventilation	30 år
Ledningsnät	
Spillvattenledning	50 år
Dagvattenledning	50 år
Dricksvattenledning	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-20 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Varulager

Varulagret värderas enligt inkomstskattelagens bestämmelser till det lägsta av 97 procent av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Företaget nuvärdesberäknar förpliktelser som väntas regleras efter mer än tolv månader. Den ökning av avsättningen som beror på att tid förflyter redovisas som räntekostnad.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Ansvarsförbindelser

En ansvarsförbindelse redovisas inom linjen när det finns:

- En möjlig förpliktelse som härrör till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera

förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Rapportering för verksamhetsgrenar och geografiska marknader

Gagnefs Teknik AB ansvarar för VA-verksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun. VA-verksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

Gagnefs Teknik AB ansvarar för avfallsverksamheten i Gagnef, på uppdrag av Gagnefs kommun. Skötseln av kommunens återvinningscentral sker i egen regi medan insamling och behandling av avfall sker via entreprenörer och externa behandlingsanläggningar. Avfallsverksamheten drivs och administreras av Dala Vatten och Avfall AB.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Skuldränta (%)

Finansiella kostnader i procent av långfristiga skulder.

Skuldsättningsgrad (ggr)

Avsättningar och skulder inklusive uppskjuten skatteskuld dividerat med justerat eget kapital (ggr) (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	772 722	258 277
	772 722	258 277

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Övriga räntekostnader	-3 335 189	-1 721 284
	-3 335 189	-1 721 284

Not 5 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	56 768 891	54 774 248
Inköp	556 632	108 112
Omfört från pågående projekt	3 505 599	1 886 531
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	60 831 122	56 768 891
Ingående avskrivningar	-7 482 315	-6 105 803
Årets avskrivningar	-1 435 189	-1 376 512
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 917 504	-7 482 315
Utgående redovisat värde	51 913 618	49 286 576

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 574 255	43 804 231
Inköp	365 408	2 065
Omfördelning från pågående projekt	1 347 423	767 959
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	46 287 086	44 574 255
Ingående avskrivningar	-21 496 967	-19 006 606
Årets avskrivningar	-2 539 853	-2 490 361
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 036 820	-21 496 967
Utgående redovisat värde	22 250 266	23 077 288

Not 7 Distributionsanläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	106 769 673	97 135 422
Inköp	8 215 414	3 720 158
Försäljningar/utrangeringar	-174 404	-253 452
Omfört från pågående projekt	11 118 305	6 167 545
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	125 928 988	106 769 673
Ingående avskrivningar	-23 647 221	-21 365 224
Försäljningar/utrangeringar	30 347	44 102
Årets avskrivningar	-2 555 265	-2 326 099
Utgående ackumulerade avskrivningar	-26 172 139	-23 647 221
Utgående redovisat värde	99 756 849	83 122 452

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 396 905	1 249 154
Inköp		147 751
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 396 905	1 396 905
Ingående avskrivningar	-1 082 551	-1 019 648
Årets avskrivningar	-60 780	-62 903
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 143 331	-1 082 551
Utgående redovisat värde	253 574	314 354

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 382 700	14 624 860
Under året nedlagda kostnader	14 665 710	11 579 874
Under året genomförda omfördelningar	-15 971 327	-8 822 034
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 077 083	17 382 700
Utgående redovisat värde	16 077 083	17 382 700

Not 10 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	900 000	900 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	900 000	900 000
Utgående redovisat värde	900 000	900 000

Not 11 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Obeskattade reserver	18 217 000	22 067 000
	18 217 000	22 067 000

Not 12 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	0

Not 13 Koncernuppgifter

Bolaget är helägt av Gagnefs kommun.

Namn	Org.nr	Säte
Gagnefs kommun	212000-2155	Gagnef

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Gagnef

Peter Vogt
Ordförande

Anders Bengtsson

Sture Bergvall

Ulf Haglund

Erik Warg

Lisbeth Martinsson Skinnar
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Adam Eriksson Levd
Auktoriserad revisor

Avfallstaxa

Gagnefs kommun



Gäller from 2025-01-01
Avgifter är inklusive moms

Antagen av Kommunfullmäktige i Gagnef **XXXX-XX-XX**

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	3
1 Inledning.....	3
2 Miljöstyrande taxa	3
3 Avgiftsskyldighet	3
4 Fakturering och betalningsvillkor.....	4
5 Ändring av taxor och avgifter.....	4
6 Avfallsabonnemang – mat- och restavfall.....	4
7 Standardabonnemang för hämtning av mat- och restavfall.....	4
8 Förändring av abonnemang – mat och restavfall	4
9 Taxans uppbyggnad.....	5
10 Returpapper	6
11 Förpackningar.....	6
12 Skatter	6
13 Särskild bestämmelse.....	6
14 Begreppsförklaringar.....	7
AVGIFTER (inklusive lagstadgad moms)	9
1 Fast avgift	9
2 Hämtningsavgift mat- och restavfall	9
2.1 En- och tvåfamiljshus, permanentboende och helårsabonnemang	9
2.1.1 Egna kärl	9
2.1.2 Delade kärl.....	10
2.1.3 Gemensamt hämtställe	10
2.2 Fritidshus, sommarabonnemang	10
2.2.1 Egna kärl	10
2.2.2 Delade kärl.....	11
2.2.3 Gemensamt hämtställe	11
2.3 Hämtningsavgift flerfamiljshus och verksamheter	11
2.3.1 Kärl	11
2.3.2 Container för restavfall	12
2.3.3 Bottentömmande behållare.....	12
3 Tilläggstjänster och avgifter	13
3.1 Småhus - permanentboende och fritidshus.....	13
3.1.1 Extra hämtning, draghjälp och specialfordon	13
3.1.2 Felsortering och överfulla kärl	14
3.1.3 Hantering av kärl	14

3.2	Flerfamiljshus och verksamheter	15
3.2.1	Extra hämtning och extra säckar	15
3.2.2	Felsortering och överfulla kärl	16
3.2.3	Hantering av behållare	16
3.2.4	Matavfallspåsar och tillbehör för matavfallsinsamling	17
4	Grovavfall	18
4.1	Hämtning av grovavfall en- och tvåfamiljshus och fritidshus	18
4.2	Självservice på återvinningscentralen, lämna grovavfall permanentboende och fritidshus.....	18
4.3	Verksamheter	18
5	Bygg- och rivningsavfall.....	18
5.1	Hämtning av bygg- och rivningsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus.....	18
6	Enskilda avloppsanläggningar och latrin	19
6.1	Hämtning av slam från slamavskiljare (WC, BDT), slutna tank och minireningsverk..	19
6.1.1	Slamsugningsavgift, ordinarie schemalagd hämtning.....	19
6.1.2	Tilläggstjänster och avgifter	20
6.1.3	Gemensamhetsanläggningar/stor brunn	21
6.1.4	Borttransport och omhändertagande av fosforfilter-material från små avlopp	21
6.2	Latrin	21
7	Fettavskiljare	22
7.1	22	

Allmänna bestämmelser

1 Inledning

Dala Vatten och Avfall AB (härefter DVA) ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhänderta avfall under kommunalt ansvar i Gagnefs kommun. Till avfall under kommunalt ansvar räknas:

- kommunalt avfall - avfall från hushåll och sådant avfall från annan verksamhet som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll som uppstår i kommunen.
- avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
- latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
- bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4–6 §§.

Kommunfullmäktige i respektive kommun fattar beslut om antagande av taxan.

Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader DVA har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar DVA har inom avfallshanteringen.

Gällande bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i Gagnefs kommuns ”Föreskrifter om avfallshantering för Gagnefs kommun” som finns att hämta på DVA:s webbplats dalavattenavfall.se (härefter avfallsföreskrifterna). De definitioner som används i detta taxedokument är desamma som i avfallsföreskrifterna.

2 Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger DVA möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Gagnefs kommuns avfallsplan.

3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för avfallshantering regleras i Miljöbalken och Föreskrifter om avfallshantering i Gagnefs kommun. Fastighetsägaren är avgiftsskyldig.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer avfall under kommunalt ansvar.

Avgiften ska erläggas till Gagnefs Teknik AB, c/o Dala Vatten och Avfall AB, Box 234, 793 25 Leksand, till angivet plus- eller bankgironummer på faktura.

4 Fakturering och betalningsvillkor

Avgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Betalning av abonnemang erläggs per månad, per varannan månad eller per kvartal (enligt beslut av Gagnefs Teknik AB).

Avgiften beräknas efter abonnemanget fram till räkningens förfallodag. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på räkningen, skall erläggas:

- *Påminnelseavgift.* Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages vid varje tid gällande förordning.
- *Dröjsmålsränta.* På obetalt belopp enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

5 Ändring av taxor och avgifter

Ändring av avgifterna beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun.

6 Avfallsabonnemang – mat- och restavfall

Fastighetsägare ansvarar för att kommunalt avfall som uppstår på deras fastigheter överlämnas till DVA. Fastighetsägare i småhus, flerbostadshus samt verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang hos DVA för hämtning av mat- och restavfall.

DVA levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten. Kärl ägs av DVA och nyttjandet ingår i abonnemangsavgiften. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn.

7 Standardabonnemang för hämtning av mat- och restavfall

För småhus som har egna kärl vid fastigheten utgörs standardabonemanget av ett 190 liters kärl för restavfall med hämtning var 4:e vecka samt ett 140 liters matavfallskärl med hämtning varannan vecka.

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av DVA utifrån antalet hushåll. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av DVA utifrån behov. Vid kontinuerlig verksamhet ska hämtning vara schemalagd.

8 Förändring av abonnemang – mat och restavfall

Förändring av löpande abonnemang för insamling anmäls till DVA minst 14 dagar i förväg om inte annat anges i avfallsföreskrifterna.

Vid behov av förändring av hämtställe, placering av kärl, containrar och andra behållare eller andra frågor som påverkar tillgängligheten för hämtning ska kontakt

tas med DVA innan förändringen genomförs för att stämma av om den är lämplig och möjlig.

9 Taxans uppbyggnad

Avgifterna för hantering av mat- och restavfall exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar består av en fast årlig avgift och en hämningsavgift som beror på behållarstorlek och antal hämtningar. Dessutom finns särskilda avgifter för tilläggstjänster.

Fast avgift

Den fasta avgiften ska täcka kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, IT, planering och utveckling, insamling och återvinning av returpapper och insatser för att förebygga att avfall uppstår. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen för avlämnande av grovavfall och farligt avfall. Den fasta avgiften ska täcka kostnader för nyttjande under fastighetens hela livslängd.

Verksamheter har tillgång till återvinningscentralen och betalar via företagsbiljett vid avlämnande av grovavfall. Farligt avfall från verksamheter tas ej emot.

Den fasta avgiften delas in i följande kategorier:

- **Småhus, en- och tvåfamiljshus:** fastighet med en eller två bostäder där någon är folkbokförd eller annars bor permanent.
- **Småhus, fritidshus:** bostadsfastighet med en eller två bostäder där ingen är folkbokförd eller annars bor permanent.
- **Flerbostadshus:** fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus eller småhus, gäller både för permanent och fritidsboende.
- **Verksamheter:** Till verksamheter räknas organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera. En fast avgift tas ut per verksamhet som verkar på fastigheten och i vilka det uppkommer avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Hämningsavgift

Hämningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, hämtning, transport och behandling. I avgiften för hushåll ingår även papperspåsar och påshållare för insamling av matavfall. Avgiften baseras på storlek på avfallsbehållare och hämningsintervall och är därmed möjlig att påverka.

Tilläggsgift

Exempelvis avgift för extra hämtningar.

10 Returpapper

Hushåll hänvisas att lämna returpapper vid kommunens återvinningsstationer där DVA tillhandahåller behållare för insamling.

För flerfamiljshus och verksamheter som önskar få returpapper hämtat vid fastigheten gäller att de måste anlita företag som har tecknat auktorisationsavtal med DVA. Beställning av hämtning görs direkt till auktoriserat företag. Uppgifter om auktoriserade företag återfinns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

11 Förpackningar

Hushåll hänvisas att lämna förpackningar vid de insamlingsystem som tillhandahålls av kommunen.

För flerfamiljshus och verksamheter som är samlokaliserade med hushåll som önskar få förpackningar hämtat vid fastigheten gäller att de måste anlita företag som är godkända av DVA.

12 Skatter

Om regering eller riksdag beslutar om andra skatter eller avgifter inom avfallsområdet, justeras taxan i samma mån av Gagnefs Teknik AB.

13 Särskild bestämmelse

I de fall då taxedokumentet i övrigt saknar tillämplig bestämmelse fattar Gagnefs Teknik AB beslut om avgift. De grunder som anges i miljöbalken 27 kap. 5 § ska då beaktas.

14 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som DVA enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Gagnefs kommun. Till avfall under kommunalt ansvar räknas: <ul style="list-style-type: none"> • kommunalt avfall • avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter • latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och • bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som, enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1 152), ska anses som fastighetsägare.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från annan verksamhet som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll som uppstår i kommunen.
Avfall	
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av DVA och sedan i kärlet för matavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i ett hushåll men exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller i enlighet med DVA:s anvisningar.
Restavfall	Restavfall är avfall under kommunalt ansvar som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Förpackningar	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad, disk- och tvättvatten.
Deltömning	Deltömning är den vanligaste tömningsmetoden för slamavskiljare och minireningsverk. Vid deltömning hämtas de fasta partiklarna medan vattenfasen lämnas kvar i slamavskiljaren efter verkställd tömning, enligt 20 § i kommunens föreskrifter.
Dispens	Dispenser från kraven i avfallsföreskrifterna kan sökas hos enhet som ansvarar för tillsynen över föreskrifterna vid Gagnefs kommun.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande. Fettavskiljare kan vara placerade både inomhus och utomhus.
Fosforfilter	Fosforfilter (ibland kallad fosforfälla) är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. De finns också som en komponent i vissa minireningsverk.

Heltömning	Heltömning innebär att allt innehåll i slamanläggningen, de fasta partiklarna (slammet) och vattnet, hämtas. Vanlig tömningsteknik på slutna tankar.
Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det finns en uppsjö av modeller på marknaden varför det är extra viktigt att det är tydligt utmärkt var i verket tömning ska ske. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklarna som finns i avloppsvatten. Slammet utgör ett avfall under kommunalt ansvar och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som DVA är skyldiga att hämta.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätter igen. Den vanligaste slamavskiljaren är den så kallade trekammarbrunnen i betong (ofta kallad slambrunn) men det finns även slamavskiljare som är utformade på andra sätt och i andra material, till exempel plast.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettwater. Vid hämtning av innehållet töms den helt på sitt innehåll, det vill säga både avloppsvatten och slam.

AVGIFTER (inklusive lagstadgad moms)

1 Fast avgift

Abonnemang	Förklaring	Avgift per år
Småhus, en- och tvåfamiljshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i småhus, där någon är folkbokförd eller annars permanent bosatt.	1 717 kr
Småhus, fritidshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i småhus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt.	1 029 kr
Flerfamiljshus	Per boendeenhet på fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus eller småhus, gäller för både permanent och fritidsboende.	1 097 kr
Verksamheter	En fast avgift tas ut per verksamhet som verkar på fastigheten under förutsättning att det i verksamheten uppkommer avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. För att lämna grovavfall på ÅVC krävs att verksamheten erlägger fast avgift.	966 kr
Verksamhet, sommar	Som ovan, men med verksamhet endast under sommartid (1 maj-30 september).	483 kr
Obebodd fastighet	Gäller endast fastigheter med godkänt uppehåll i hämtning.	688 kr

2 Hämtningsavgift mat- och restavfall

Alla avgifter är per år om inte annat anges.

I hämtningsavgiften ingår hämtning, transport, behandling och kärl. För containrar tas hyra ut. Andra typer av behållare, godkända av DVA, tillhandahålls av abonnenten.

2.1 En- och tvåfamiljshus, permanentboende och helårsabonnemang

Hämtning sker året runt om inget annat anges. Hämtningsdagar schemaläggs av DVA.

2.1.1 Egna kärl

Avser fastigheter som lämnar sitt avfall i egna kärl vid fastigheten.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, 190 liter	1 617 kr	735 kr	336 kr
Restavfall, 370 liter	3 565 kr	1 617 kr	
Matavfall, 140 liter	630 kr		

2.1.2 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärlet.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var åttonde vecka
Restavfall, 190 liter	Ej valbart	336 kr	168 kr
Matavfall, 140 liter	315 kr		

2.1.3 Gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år	
	Helår	1/10–30/4*
Restavfall	441 kr	221 kr
Matavfall	380 kr	189 kr

* Perioden 1/10–30/4 avser fastigheter som normalt har egna kärl vid fastigheten men där problem med framkomlighet medför att ett gemensamt hämtställe måste iordningställas för sophämtning vintertid.

Fritidshus, sommarabonnemang

Hämtning sker under perioden 1 maj till 30 september.

2.1.4 Egna kärl

Avser fastigheter som lämnar sitt avfall i egna kärl vid fastigheten.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, 190 liter	809 kr	368 kr	168 kr
Restavfall, 370 liter	1 781 kr	809 kr	
Matavfall, 140 liter	315 kr		

2.1.5 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärlet.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var åttonde vecka
Restavfall, 190 liter	Ej valbart	168 kr	76 kr
Matavfall, 140 liter	158 kr		

2.1.6 Gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år
Restavfall	221 kr
Matavfall	189 kr

2.2 Hämtningsavgift flerfamiljshus och verksamheter

Avgifter gäller vid abonnemang med fasta hämtningsfrekvenser, till exempel 1 gång per vecka eller 1 gång var 14:e dag. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med DVA.

2.2.1 Kärl helårshämtning

DVA tillhandahåller kärl. Komprimering av avfall i kärLEN är inte tillåtet.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift helårshämtning				
	2 gånger i veckan	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, 190 liter	Ej valbart	3 257 kr*	1 706 kr	775 kr	353 kr
Restavfall, 370 liter	Ej valbart	7 165 kr	3 753 kr	1 706 kr	
Restavfall, 660 liter	24 426 kr	11 399 kr	5 427 kr	2 714 kr	
Matavfall, 140 liter	3 095 kr	1 548 kr	774 kr		
Matavfall, 240 liter* (kan ej nytecknas)	Ej valbart	3 033 kr	1 516 kr		

*Inga nya abonnemang tecknas för detta hämtningsintervall.

** Inga nya abonnemang tecknas för denna kärlstorlek. När befintliga kärl i denna storlek går sönder eller av annan anledning behöver bytas ut ersätts de av annan storlek som erbjuds enligt taxan.

2.2.2 Kärl sommarhämtning

Hämtning sker under perioden 1 maj till 30 september.

DVA tillhandahåller kärl. Komprimering av avfall i kärlen är inte tillåtet.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift sommartömning			
	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, 190 liter	Ej valbart	895 kr	405 kr	185 kr
Restavfall, 370 liter	3 940 kr	1 970 kr	895 kr	
Restavfall, 660 liter	6 260 kr	3 130 kr	1 425 kr	
Matavfall, 140 liter	748 kr	374 kr		

2.2.3 Container för restavfall

Abonnent tillhandahåller container för restavfall alternativ hyr behållare av DVA. Behållare samt placering ska alltid godkännas av DVA. Komprimering av avfall i container är inte tillåten.

Avfallsslag och behållarstorlek	Årshyra	Hämtningsavgift		
		1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka
Restavfall, 4 m ³	2 646 kr/år	Erbjuds ej	43 924 kr	21 962 kr
Restavfall, 6 m ³	3 969 kr/år	101 896 kr	48 523 kr	24 261 kr
Restavfall, 8 m ³	5 292 kr/år	132 854 kr	63 265 kr	31 632 kr

2.2.4 Bottentömmande behållare

Djupbehållare anskaffas och ägs av fastighetsägaren. Utformning och placering ska godkännas av DVA.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift			
	2 gånger i veckan	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka
Restavfall, 3 m ³	152 880 kr	76 440 kr	38 220 kr	19 110 kr
Restavfall, 5 m ³	174 720 kr	87 360 kr	43 680 kr	21 840 kr
Matavfall, 0,75 m ³	109 200 kr	54 600 kr	27 300 kr	

3 Tilläggstjänster och avgifter

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA.

3.1 Småhus - permanentboende och fritidshus

3.1.1 Extra hämtning, draghjälp och specialfordon

Vid behov av extra hämtning kan detta beställas från DVA. För att hämtning ska kunna ske från fritidshus vintertid krävs att vägen fram till fastigheten är framkomlig. Draghjälp för kärl räknas från uppställningsplats på fastigheten till uppställningsplats för hämtningsfordon och tillbaka, som längst 25 meter enkel väg. Förutsättningen för att beviljas draghjälp är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder och utan lutning, DVA avgör när detta uppfylls.

För fritidshus med sommarhämtning som efter avslutad hämtningssäsong behöver hjälp att flytta kärl från hämtningsplatsen till fastigheten, och där avståndet överstiger 25 meter eller på annat sätt inte uppfyller kraven för draghjälp, finns möjlighet att beställa tjänsten att få kärLEN flyttade från hämtstället till fastigheten.

Specialfordon används när det inte är framkomligt till fastighet med ordinarie hämtningsfordon.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Extra hämtning	Inom ordinarie tur. Till exempel hämtning av restavfall på matavfallsturen eller extra hämtning för sommarabonnemang under perioden 1/10 – 30/4.	110 kr/tillfälle
	Utom ordinarie tur. Tömning inom fem arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	660 kr/tillfälle
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid avfallskärlet vid ordinarie tömning. Endast efter beställning.	110kr /säck
Draghjälp	Enstaka tillfälle, ett eller två kärl.	70 kr/tillfälle
	En- och tvåfamiljshus ordinarie tur, ett eller två kärl.	720 kr/år
	Fritidshus ordinarie tur, ett eller två kärl.	480 kr/år
	Fritidshus – hjälp att flytta kärl till fastigheten efter avslutad hämtningssäsong, ett eller två kärl.	345 kr/tillfälle
Specialfordon	För tömning av kärl som kräver specialfordon tillkommer en avgift utöver ordinarie hämtningsavgift	660 kr/tillfälle

3.1.2 Felsortering och överfulla kärl

Om avfallet inte sorteras enligt Gagnefs kommuns föreskrifter påpekas detta skriftligen för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut. DVA har rätt lämna kvar behållare som innehåller felaktigt sorterat avfall. Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas alltid kvar. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan hämtning ske. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt efter att fastighetsägare har beställt extra hämtning utanför ordinarie tur.

Om behållare vid upprepade tillfällen är överfulla påpekas detta skriftligt för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden har DVA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Felsorteringsavgift	Om annat än matavfall och andra än av DVA tillhandahållna matavfallspåsar upptäcks i kärl för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i kärl för restavfall.	345 kr/kärl
Överfullt kärl	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till ytterligare ett kärl eller tätare hämtningsintervall.	

3.1.3 Hantering av kärl

Utkörning av matavfallskärl är alltid kostnadsfri. I samband med överlåtelse av fastighet där avvikelser från standardabonnemang föreligger återställs alltid abonnemanget, utan kostnad för överlåtande eller övertagande fastighetsägare, till standardabonnemang. I övrigt tas avgift för utkörning och/eller intagning alltid ut för restavfallskärl samt för intagning av matavfallskärl i samband med att abonnent har anmält hemkompostering till DVA och har av sagt sig hämtning av matavfall.

Kärl som ska tvättas ska stå lättillgängliga och synliga. Eventuella soppåsar lyfts av utföraren ur kärlet i samband med tvätt för att efter utförd tvätt läggas tillbaka.

DVA får, efter upprepade påpekanden om att rengöring av kärl behövs, på fastighetsägarens bekostnad byta ut kärl som är så smutsiga att de utgör ett arbetsmiljö- eller sanitärt problem.

Gravitationslås kan monteras efter beställning av kund.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av kärl på kundens begäran.	345 kr/tillfälle
Tvätt av kärl	Enligt fastställt schema.	450 kr/kärl
Byte av smutsigt kärl	Befintligt kärl byts till ett rent kärl i samma storlek, vid byte ska befintligt kärl vara tomt.	685 kr/kärl
Gravitationslås	Hyra, per kärl	70 kr/år
Ersättning för förstört kärl	När kärl på grund av abonnentens oaktsamhet blivit förstört så att det måste bytas ut.	690 kr/kärl

3.2 Flerfamiljshus och verksamheter

3.2.1 Extra hämtning och extra säckar

Vid extra hämtning erläggs en framkörningsavgift per hämtställe (avser en och samma plats där kärl förvaras, till exempel ett soprum, på en fastighet/adress kan det därför finnas fler än ett hämtställe) samt en hämtningsavgift per behållare. Om hämtning av avfallet, av anledning som fastighetsägaren råder över, inte kan utföras vid hämtstället har DVA rätt att debitera framkörningsavgiften.

Framkörningsavgift extra hämtning			
Behållare	Tjänst	Förklaring	Avgift, per hämtställe
Kärl	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	200 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	770 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	920 kr
Container för restavfall	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	540 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	1 315 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	1 315 kr
Bottentömmande behållare	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	540 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	1 315 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	1 315 kr

Hämtningsavgift – per behållare		
Avfallsslag	Behållare	Avgift, per behållare
Restavfall	Kärl 190 l	60 kr
	Kärl 370 l	115 kr
	Kärl 660 l	210 kr
	Container 4 m ³	1 230 kr
	Container 6 m ³	1 770 kr
	Container 8 m ³	2 310 kr
	Djupbehållare 3 m ³	1 840 kr
	Djupbehållare 5 m ³	2 300 kr
Matavfall	140 l	35 kr
	240 l	65 kr
	Djupbehållare 0,75 m ³	1 265 kr

Extra säck		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per säck
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning.	110 kr
	Vid återkommande extrasäckar övergår abonnemanget till tätare tömningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	

3.2.2 Felsortering och överfulla kärl

Om avfallet inte sorteras enligt Gagnefs kommuns föreskrifter påpekas detta för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut. DVA har rätt lämna kvar behållare som innehåller felaktigt sorterat avfall. Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas alltid kvar. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan hämtning ske. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt efter att fastighetsägare har beställt extra hämtning.

Om behållare vid upprepade tillfällen är överfulla påpekas detta för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden har DVA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat än matavfall och av DVA godkända matavfallspåsar upptäcks i kärl för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i kärl för restavfall.	690 kr
	Bottentömmande behållare - om annat än matavfall och av DVA godkända matavfallspåsar upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall.	1 440 kr
	Container - om annat än restavfall upptäcks i container för restavfall.	1 440 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle.	dubbel hämtningsavgift
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare tömningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	

3.2.3 Hantering av behållare

Kärl som ska tvättas ska stå lättillgängliga och synliga. Eventuella soppåsar lyfts av utföraren ur kärlet i samband med tvätt för att efter utförd tvätt läggas tillbaka. Om kärlet står i låst soprum ska information om hur utföraren av tvätten får tillgång till utrymmet lämnas i samband med beställning.

För tvätt av container debiteras framkörningsavgift samt timtid, tvätt sker på plats hos kund.

DVA får, efter upprepade påpekanden om att rengöring av kärl behövs, på fastighetsägarens bekostnad byta ut kärl som är så smutsiga att de utgör ett arbetsmiljö- eller sanitärt problem.

Gravitationslås och så kallade ”lock-i-lock” kan monteras efter beställning av kund. Kostnader som uppkommer då behållare, på grund av abonnentens hantering och oaktsamhet, måste lagas eller bytas ut debiteras abonnenten.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av kärl på kundens begäran.	345 kr/tillfälle
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kundens begäran	1 580 kr/tillfälle och container
Tvätt av kärl	Tvätt av kärl vid fastighet, enligt fastställt schema.	450 kr/kärl
Byte av smutsigt kärl	Befintligt kärl byts till ett rent kärl av samma storlek, vid byte ska befintligt kärl vara tomt.	685 kr/kärl
Tvätt av container	Framkörningsavgift	790 kr/tillfälle
	Timdebitering på plats hos kund	1 580 kr/timme
Gravitationslås	Hyra, per kärl	70 kr/år
Lock-i-lock	Hyra, per kärl	70 kr/år
Ersättning för förstört kärl	När kärl på grund av abonnentens oaktsamhet åsamkats skada så att hela eller delar av behållaren måste bytas ut.	690 kr/kärl
Ersättning för förstörd container	När container på grund av abonnentens oaktsamhet åsamkats skada så att hela eller delar av container måste bytas ut.	Självkostnad

3.2.4 Matavfallspåsar och tillbehör för matavfallsinsamling

Livsmedelsverksamheter och andra verksamheter där större mängder matavfall uppkommer ska använda papperspåsar eller papperssäckar som är godkända av DVA för insamling av detta. Matavfallspåsar kan beställas från DVA:s kundservice och levereras därefter inom två veckor.

Påse/utrustning	Förklaring	Avgift
9 liter	Bunt om 80 matavfallspåsar	52 kr
22 liter	Bunt om 100 matavfallspåsar	260 kr
45 liter	Bunt om 20 matavfallspåsar	110 kr

4 Grovavfall

4.1 Hämtning av grovavfall en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Grovavfall (skrymmande avfall) från en-och tvåfamiljshus och fritidshus hämtas enligt körschema efter beställning. Avfallet ska placeras vid farbar väg. Information om vilken typ av grovavfall som kan hämtas finns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning grovavfall	Max två kolli/hämtningstillfälle	275 kr/tillfälle
	För extra kolli tillkommer	75 kr/kolli

4.2 Självservice på återvinningscentralen, lämna grovavfall permanentboende och fritidshus

Via passersystemet Grönt Kort kan privatpersoner folkbokförda i Gagnefs kommun alternativt fritidshus med aktivt avfallsabonnemang i Gagnefs kommun besöka återvinningscentralen utanför bemannade öppettider.

Krav på utbildning tillhandahållen av DVA innan utfärdande av Grönt Kort.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Grönt kort	För besök på återvinningscentralen utanför bemannade öppettider.	150 kr/år

4.3 Verksamheter

Taxan för grovavfall från företag (företagsbiljett) fastställs av Gagnefs Teknik AB.

5 Bygg- och rivningsavfall

5.1 Hämtning av bygg- och rivningsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Bygg- och rivningsavfall från en-och tvåfamiljshus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska placeras vid farbar väg och förpackas i storsäck eller container. Skrymmande avfall ska monteras isär. Endast 1m³ säck hämtas. Information om vilken typ av bygg- och rivningsavfall som kan hämtas finns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, max 8 storsäck, 1m ³ /1 container. Budning inom 10 arbetsdagar.	4 500 kr/tillfälle

6 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen.

6.1 Hämtning av slam från slamavskiljare (WC, BDT), slutentank och minireningsverk

Taxa för hämtning av slam består av en slamsugningsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

Antal hämtningar per år ska följa avfallsföreskrifterna. Hämtning från slamavskiljare och minireningsverk är alltid schemalagd.

För anläggning kopplad till WC ska hämtning normalt ske en gång per år, för anläggning kopplad till bad-, disk- och tvättvatten (BDT) ska hämtning normalt ske minst vartannat år. Slutna tankar behöver inte vara schemalagda men får vara det, hämtning måste dock ske minst vart tredje år. Hämtningsintervall bestäms utifrån avfallsföreskrifterna och eventuella, av tillsynsmyndigheten beslutade, dispenser för anläggningen.

6.1.1 Slamsugningsavgift, ordinarie schemalagd hämtning

Slamsugningsavgiften beror på anläggningens storlek och typ och avser schemalagd hämtning, för aktuellt hämtningsschema se DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se. Hämtningsperioder för respektive område beslutas av DVA.

Om schemalagd hämtningsperiod inte passar går det bra att avboka hämtning och mot avgift (se 6.1.2 Tilläggstjänster och avgifter) beställa hämtning vid annat tillfälle under innevarande år.

Om slamsugning inte kan utföras av anledning som fastighetsägaren har rådighet över har DVA rätt att debitera en framkörningsavgift (se 6.1.2. Tilläggstjänster). För att undvika att debiteras framkörningsavgift behöver fastighetsägaren bland annat se till att:

- det är framkomligt för slambilen till fastigheten,
- det är framkomligt från slambilens uppställningsplats till slamanläggningen, röj ordentligt ändra fram till och runt om slamanläggningen.
- det vintertid är skottat och sandat från bilens uppställningsplats fram till och runt om slamanläggningen,
- anläggningen är tydligt utmärkt med flagga eller liknande och
- att det är fritt runt om anläggningen och att det inte finns lösa föremål eller planteringar som kan skadas.

För minireningsverk ska det finnas tydliga slamsugningsinstruktioner i direkt anslutning till anläggningen, det ska vara tydligt markerat var slamsugning ska ske och känsliga delar i verket ska skyddas.

Anläggningstyp	Volym	Avgift
Slamavskiljare och minireningsverk	0-3,0 m ³	1 502 kr/hämtning
	3,1-6 m ³	1 848 kr/hämtning
	Överstigande 6 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	347 kr/m ³
Slutna tankar	0-3,0 m ³	2 195 kr
	3,1-6 m ³	2 541 kr
	Överstigande 6 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	347 kr/m ³
Anläggning 2, BDT-anläggning	Slamsugning från en andra anläggning som är kopplad till avlopp för bad-, disk- och tvättvatten på samma fastighet och adress vid samtidig hämtning från anläggning ansluten till WC.	924 kr/hämtning

6.1.2 Tilläggstjänster och avgifter

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA:s kundservice. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tjänst	Förklaring	Avgift per tillfälle
Budning	Slamsugning inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter att beställning görs	578 kr
Bestämd dag	Slamsugning på en av abonnenten önskad vardag, måste beställas minst 5 arbetsdagar innan önskad hämtningsdag.	1 040 kr
Akut tömning samma vardag	Slamsugning inom 8 timmar från beställning 08.00 - 16.00 helgfri måndag till fredag.	1 964 kr
Akut tömning övriga tider samt helg- och röda dagar	Slamsugning inom 8 timmar från beställning efter 16.00 och före 08.00 på vardagar samt på helg- och röda dagar.	3 119 kr
Dubbel bemanning	För hämtning vid anläggning som kräver dubbel bemanning, till exempel vid tunga lock eller längre slangdragningar, tillkommer en avgift.	924 kr
Specialfordon	För tömning av anläggning som kräver specialfordon, tillkommer en avgift.	1 386 kr
Framkörningsavgift	Om slamsugning ej kan utföras på grund av hinder utgår en avgift.	693 kr

6.1.3 Gemensamhetsanläggningar/stor brunn

För tömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk överstigande 10 m³, debiteras timtid samt behandlingsavgift per m³.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Timdebitering	Inom ordinarie arbetstid.	1 494 kr
	Utom ordinarie arbetstid.	3 486 kr
Behandlingsavgift	Per kubikmeter.	347 kr/m ³

6.1.4 Borttransport och omhändertagande av fosforfilter-material från små avlopp

Vid hämtning av fosforfiltermaterial tas en hämtningsavgift ut per anläggning samt en behandlingsavgift för varje kolti. Som ett kolti räknas en filterkassett eller en säck med filtermaterial.

I tjänsterna nedan ingår ej byte eller nytt filtermaterial. Filtermaterialet ska placeras vid närmast farbara väg.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtningsavgift	Per avloppsanläggning	5 000 kr/anläggning
Behandlingsavgift	Per kolti	800 kr/behållare

6.2 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande.

Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av DVA och som kan köpas på kommunens återvinningscentral.

Vid hämtning av latrinkärl vid fastighet ska det placeras vid närmast farbara väg, leverans av nytt, tomt latrinkärl ingår ej. Beställning av hämtning

Tjänst	Förklaring	Avgift per kärl
Latrinkärl inklusive behandling	Latrinkärl köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen.	375 kr
Hämtning	Tilläggsavgift för hämtning av latrinkärl vid fastighet. Hämtning utförs inom fem arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	585 kr

7 Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan.

Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Dala Vatten och Avfall AB.

Tjänst	Tjänst	Avgift
Ordinarie tömning	Volym 1 m ³	1 812 kr/tömning
	Volym 2 m ³	2 534 kr/tömning
	Volym 3 m ³	3 257 kr/tömning
	Överstigande 3 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	723 kr/m ³
Akut tömning	Inom 24 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	2 353 kr/tillfälle



Taxan framtagen för Gagnefs Teknik AB genom Dala Vatten och Avfall AB, ett regionalt VA- och Avfallsbolag som ägs av kommunerna Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro. Bolagets uppgift är att ta hand om avfallet som uppstår i dessa kommuner samt förse invånarna med dricksvatten och avloppsvattenrening.

Vid frågor om taxan vänd dig till Dala Vatten och Avfall AB, 0247–44 100.
www.dalavattenavfall.se

Taxa för allmänna vattentjänster

Gagnefs kommun 2025



Antagen av Kommunfullmäktige i Gagnef den 2024-XX-XX, § XXX, Dnr KS/2024:XXX

Innehåll

Taxa för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (§§ 1–4).....	3
Anläggningsavgifter (§§ 5–13).....	6
Brukningsavgifter (§§ 14–22).....	13
Taxans införande (§23).....	18

Taxa för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (§§ 1–4)

Antagen av kommunfullmäktige den 2024-XX-XX, § XXX, Dnr KS/2024:XXX

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Gagnefs Teknik AB, nedan kallad GTAB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Gagnefs Teknik AB, c/o Dala Vatten och Avfall AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Gagnefs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg (se nedan punkt 4.1) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i Lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader	Lagerlokaler
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar	
Hotell	Restauranger	Hantverk	
Småindustri	Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i bostadsbyggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, innehållande minst kök/kokvrå, toalett och tvättmöjlighet.

I fråga om sådana utrymmen i fastighet som jämföras med bostadsfastighet som används för i § 3 första stycket avsedda ändamål, räknas antalet bostadsenheter ut enligt följande:

Bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009	Bostadsenheter
Högst 1000 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 200-tal m ² bruttoarea
1001 m ² - 5200 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 300-tal m ² bruttoarea
Större än 5200 m ²	1 bostadsenhet för varje påbörjad 400-tal m ² bruttoarea

För fastigheter som är jämförda med bostadsfastighet och innehåller sådana utrymmen i byggnader som är utformade som lagerlokal, uppställning, kallförråd m.m. och är i avsaknad av spill- och renvatteninstallationer, skall ytor utöver 200 m² ej räknas in i bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt Plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när GTAB upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i Lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i Lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragnin av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	79 833,60 kronor	99 792 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	99 556,80 kronor	124 446 kronor
c)*	en avgift per bostadsenhet för bostads- och därmed jämställd fastighet	19 355,20 kronor	24 194,00 kronor
d)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	22 096,80 kronor	27 621 kronor

* Avgift enligt 5.1 c) tas endast ut för 1 bostadsenhet per småhusfastighet.

**Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta fall inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam*) för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

*) Särskild överenskommelse måste träffas med GTAB om detta. Normalt ska varje fastighet ha en egen förbindelsepunkt.

5.3 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som GTAB godkänner.

5.4 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.5 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande bostadsenhet (gäller ej småhusfastighet).

5.6 Med fastighet avses egendom redovisad i fastighetsregister såsom en självständig rättslig enhet. Avstyckas fastighet från tidigare bildad rättslig fastighet, ska ny förbindelsepunkt upprättas och nya avgifter enligt § 5 erläggas.

5.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	79 833,60 kronor	99 792 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	99 556,80 kronor	124 446 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	26,00 kronor	32,50 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	22 096,80 kronor	27 621 kronor

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam*) för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

*) Särskild överenskommelse måste träffas med GTAB om detta. Normalt ska varje fastighet ha en egen förbindelsepunkt.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som GTAB godkänner.

6.4 GTAB kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § Rättelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § Rättelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Med fastighet avses egendom redovisad i fastighetsregister såsom en självständig rättslig enhet. Avstyckas fastighet från tidigare bildad rättslig fastighet, ska ny förbindelsepunkt upprättas och nya avgifter enligt § 6 erläggas.

6.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	-		6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättats	5.1 d)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Tomtyteavgift			6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 d)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 d), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning.	19,60 kronor	24,50 kronor

§ 10

Anläggningsavgifter enligt §§ 5–6 och 9 är baserade på indextalet för juni 2024 i konsumentprisindex, KPI. Indexreglering ska ske årligen den 1 januari enligt följande bestämmelser:

- a) Tillägg eller avdrag på avgifterna görs med viss procent.
- b) Procenttalet erhålls genom att den i antal enheter uttryckta indexförändringen, som utgör skillnaden mellan index för juni månad året innan och talet gällande juni 2024, räknas om till procent av sistnämnda tal. Erhållet procenttal avrundas till närmast hela tal. Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt 5.1 a), b), och d) samt 6.1 a), b) och d) till närmaste heltal kronor, beträffande 6.1 c) samt § 9 till närmaste tiotal ören.

Ändring av anläggningsavgifterna, utöver enligt ovan, kan beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun i varje särskilt fall.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från kostnaderna för fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § Rättelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § Lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § Rättelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.5, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till GTAB när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av GTAB ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än GTAB bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta GTAB överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner GTAB skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del

med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner GTAB påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är GTAB skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år	5 631,20 kronor	7 039 kronor
b)*	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 242,40 kronor	1 553 kronor
c)**	en avgift per år och varje påbörjad leverans av 200 m ³ vatten/år	1 242,40 kronor	1 553 kronor
d)	en avgift per m ³ levererat vatten	35,70 kronor	44,63 kronor

* Avgift enligt 14.1 b) tas endast ut för flerfamiljsfastigheter, samt per ansluten småhusfastighet ingående i vatten och/eller avloppsförening eller motsvarande.

** Avgift enligt 14.1 c) tas endast ut för fastigheter som till övervägande delen ej innehåller bostadslägenheter. Avgiften beräknas per tjänst (vattenmätare) var för sig.

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	32,9 %	55,9 %	11,2 %	0 %
Avgift per bostadsenhet resp. avgift per varje påbörjad leverans av 200 m ³ vatten/år	14.1 b) resp. c)	37 %	63 %	0 %	0 %
Avgift per m ³	14.1 b)	37 %	63 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har GTAB bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 d) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/fastighet och år för permanentbostad och med 100 m³/fastighet och år för fritidsbostad.

Verksamheter ska normalt ALLTID ha vattenmätare. I händelse av att mätare saknas, t.ex. för nyansluten fastighet, tas avgift enligt 14.1 d) ut efter en

antagen förbrukning om 200 m³/ bostadsenhet och år. Bostadsenhetsantalet beräknas enligt § 3.

Det åligger fastighetsägaren att på GTAB:s begäran utföra avläsning, s.k. självavläsning, av vattenmätare och meddela GTAB. Fastighetsägare som ej själv klarar att utföra avläsning kan mot en avgift enligt § 17, få hjälp med avläsningen. I de fall GTAB ej erhåller meddelande om mätarställning, sker debitering genom beräknad förbrukning.

14.4 För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 d). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 10 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter GTAB undersöka mätaren, om GTAB finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har GTAB rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar GTAB:s beslut efter genomförd undersökning eller GTAB:s uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta GTAB för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt GTAB:s medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 100 % av avgiften enligt 14.1 d).

14.9 Vid läckage ska debitering ske med en högsta förbrukning motsvarande ett genomsnitt av normalförbrukningen + hälften av överförbrukningen i de fall överförbrukningen uppgår till minst 100 m³. Med normalförbrukning avses fastighetens genomsnittliga förbrukning. Maximal mängd vatten som kan debiteras som överförbrukning är 5 x normalförbrukning. För att reducering av VA-avgiften ska komma i fråga ska den onormala förbrukningen vara hänförlig till ett dolt läckage. Med detta avses att förbrukningen ska ha skett oavsiktligt och under förhållanden där fastighetsägaren rimligen inte borde kunnat upptäcka läckaget vid normal tillsyn av VA-installationen och normal vistelse på fastigheten.

14.10 För renvatten som tillfälligt levereras genom brandpoströr med mätare erläggs bruksavgift enligt 14.1 d) och 14.2. Dessutom erläggs en engångsavgift om 294 kr och en hyra per dygn om 73 kr. Levereras renvatten tillfälligt genom brandpoströr utan mätning erläggs en avgift per dygn om 366 kr.

§ 15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan GTAB och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten uppgår till minst 30 m³/år.

§ 16

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	32,9 %	55,9 %	11,2 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 17

Har GTAB på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av GTAB debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	517,60 kr	647 kr
Uppsättning av vattenmätare	517,60 kr	647 kr
Avstängning av vattentillförsel	604 kr	755 kr
Påsläpp av vattentillförsel	604 kr	755 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	517,60 kr	647 kr
Undersökning av vattenmätare	1 376,80 kr	1 721 kr
Avläsning av vattenmätare (utförs endast när fastighetsägaren ej själv är kapabel att läsa av)	344,80 kr	431 kr
Avläsning av vattenmätare när avläsning ej inkommit under 2 år i följd	344,80 kr	431 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	344,80 kr	431 kr
Förgäves besök	344,80 kr	431 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 14.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, varannan månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av GTAB. Avgift enligt 14.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas:

- **Påminnelseavgift.** Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages enligt vid varje tid gällande förordning.
- **Dröjsmålsränta** på obetalt belopp enligt 6 § Räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt GTAB:s beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att GTAB skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får GTAB i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21

Brukningsavgifter enligt §14 och 17 är baserade på indextalet för juni 2024 i konsumentprisindex, KPI. Indexreglering ska ske årligen den 1 januari enligt följande bestämmelser:

- a) Tillägg eller avdrag på avgifterna görs med viss procent.
- b) Procenttalet erhålls genom att den i antal enheter uttryckta indexförändringen, som utgör skillnaden mellan index för juni månad året innan och talet gällande juni 2024, räknas om till procent av sistnämnda tal.
Erhållet procenttal avrundas till närmast hela tal. Tillägg eller avdrag avrundas i sin tur beträffande avgift enligt 14.1 a), b) och c) samt § 17 till närmaste heltal kronor, beträffande 14.1 d) till närmaste heltal ören.

Ändring av brukningsavgifterna, utöver enligt ovan, kan beslutas av Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun i varje särskilt fall.

Taxans införande (§22)

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01. De bruksavgifter enligt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och GTAB beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § Lagen om allmänna vattentjänster.



Taxan framtagen för Gagnefs Teknik AB genom Dala Vatten och Avfall AB, ett regionalt VA- och Avfallsbolag som ägs av kommunerna Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro. Bolagets uppgift är att ta hand om avfallet som uppstår i dessa kommuner samt förse invånarna med dricksvatten och avloppsvattenrening.

Vid frågor om taxan vänd dig till
Dala Vatten och Avfall AB, 0247 – 44 100.

dalavattenavfall.se

Gagnef Teknik AB

Budget 2025

2024-03-14

GTAB 2025
Budget VA

	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
INTÄKTER	29 840	34 490	40 850
Produktionskostnader	-10 675	-11 540	-12 050
Kostnader DVAAB	-10 558	-11 009	-10 955
Övriga kostnader	-1 744	-2 299	-2 451
Personalkostnader	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	-22 977	-24 848	-25 456
TB 1	6 863	9 642	15 394
Avskrivningskostnader	-6 800	-6 850	-7 350
Resultat före finansiella poster	63	2 792	8 044
Finansiella poster	-2 600	-5 400	-6 200
Resultat före skatt	-2 537	-2 608	1 844
Skattekostnad ränteavdragsbegränsning			-500
Resultat efter skatt			1 344

Intäkter Brukningstaxa +20%

Övriga intäkter

Produktionskostnader VA Nät Drift och underhåll 300 tkr större budget 2025

Produktionskostnader VA Produktion Drift och underhåll 200 tkr större budget 2025, varav el 100 tkr

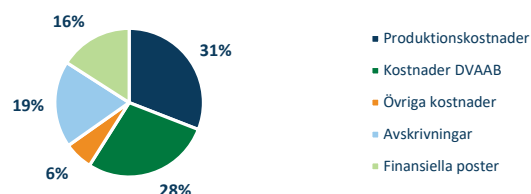
Kostnader DVAAB

Övriga kostnader

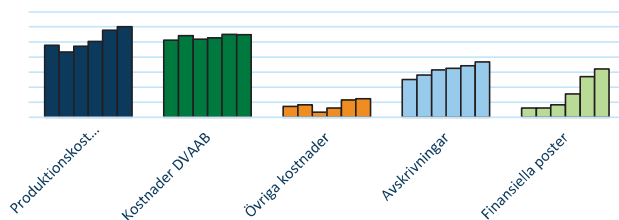
Avskrivningskostnader 500 tkr större budget 2025, varav utrantering utbytta VA-ledningar 150 tkr

Finansiella poster Genomsnittlig ränta 2,8%, nyupplåning 35 mkr. Kalkylränta 3,0%. (bolagsnivå)

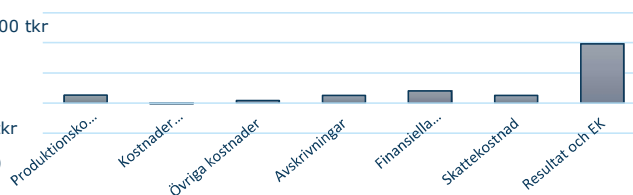
GTAB VA
Fördelning av kostnader 2025



GTAB VA
fördelning av kostnader 2020-2025



GTAB VA
Vad består taxaökningen av 2025?



GTAB Förslag VA-taxa 2025

Priser enligt förslag till höjning av **brukningsavgifter VA 2025**

Kostnad normalvilla ansluten till vatten och spillvatten med förbrukning 150 m³ vatten/år (inkl. moms)

	Föreslagen höjning av brukningstaxa 2025	Föreslagen fast och rörlig avgift 2025 inkl. 150 m ³ /år	Ökning (kr/år) 2024-2025	Ökning (kr/mån) 2024-2025
GTAB	+ 20 %	12 945	2 158	180
LVAB	+ 20 %	15 547	2 591	216
RVAB	+ 25 %	18 160	3 632	303
VTAB	+ 25 %	17 665	3 534	295

Priser enligt förslag till höjning av **anläggningsavgifter VA 2025**

Kostnad normalvilla, anslutning till vatten, spillvatten ej dagvatten (inkl. moms)

	Föreslagen höjning av anläggningstaxa 2025	Föreslagen servisavgift, förbindelsepunktsavgift, bostadsenhetsavgift 2025 (exkl. dagvatten)	Ökning (kr) 2024-2025
GTAB	Oförändrad	203 735	-
LVAB	Oförändrad	270 032	-
RVAB	Oförändrad	281 006	-
VTAB	Oförändrad	203 757	-

GTAB 2025

Budget Avfall inkl. ÅVS och FNI fr o m 2024

	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
INTÄKTER	13 552	19 577	21 692
Produktionskostnader	-7 683	-10 140	-11 466
Kostnader DVAAB	-6 629	-6 686	-6 898
Övriga kostnader	-1 114	-1 706	-1 913
Personalkostnader	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	-15 426	-18 532	-20 277
TB 1	-1 874	1 045	1 415
Avskrivningskostnader	-200	-655	-1 225
Resultat före finansiella poster	-2 074	390	190
Finansiella poster	-100	-700	-1 100
Resultat före skatt	-2 174	-310	-910

Intäkter Avfallstaxa insamling och ÅVC +5%, slamtaxa +5%

Övriga intäkter

Produktionskostnader 1300 tkr större kostnad budget 2025, varav ÅVS och FNI 1000 tkr

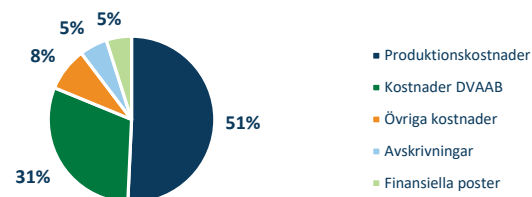
Kostnader DVAAB

Övriga kostnader

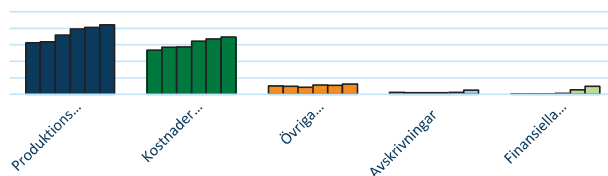
Avskrivningskostnader 600 tkr större budget 2025, varav ÅVS och FNI 300 tkr

Finansiella poster Genomsnittlig ränta 2,8%, nyupplåning 35 mkr. Kalkylränta 3,0%. (bolagsnivå)

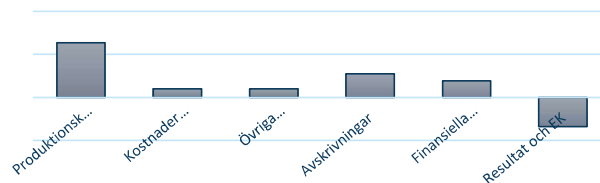
GTAB avfall inkl. ÅVS och FNI Fördelning av kostnader 2025



GTAB avfall inkl. ÅVS och FNI fr. o m 2024 fördelning av kostnader 2020-2025



GTAB avfall inkl. ÅVS och FNI Vad består taxaökningen av 2025?



GTAB Förslag avfallstaxa 2025

Priser enligt förslag till höjning av avfallstaxa 2025

Kostnad vanligaste abonnemang villa (fast avgift samt hämtningsavgift för rest- och matavfall)

	Föreslagen höjning av avfallstaxa 2025	Föreslagen avfallstaxa (fast avgift samt hämtningsavgift för rest- och matavfall) 2025	Ökning (kr/år) 2024-2025	Ökning (kr/mån) 2024-2025
GTAB	+ 5 %	3 082	147	12
LVAB	Oförändrad taxa	2 955	0	0
RVAB	+ 3 %	3 116	91	8
VTAB	+ 5 %	3 182	152	13

Priser enligt förslag till höjning av slamtaxa 2025

Kostnad vanligaste abonnemang villa (0-3 m3 enskild avloppsanläggning/minireningsverk per tömning ordinarie tur)

	Föreslagen höjning av slamtaxa 2025	Föreslagen slamtaxa 2025	Ökning (kr/år) 2024-2025	Ökning (kr/mån) 2024-2025
GTAB	+ 5 %	1 502	72	6
LVAB	Oförändrad taxa	1 365	0	0
RVAB	+ 3 %	1 366	40	3
VTAB	+ 5 %	1 764	84	7

GTAB 2025

Budget inkl. AVS och FNI fr. o m 2024

	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
INTÄKTER	43 392	54 067	62 542
Produktionskostnader	-18 358	-21 680	-23 516
Kostnader DVAAB	-17 187	-17 695	-17 853
Övriga kostnader	-2 858	-4 005	-4 364
Personalkostnader	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	-38 403	-43 380	-45 733
TB 1	4 989	10 687	16 809
Avskrivningskostnader	-7 000	-7 505	-8 575
Resultat före finansiella poster	-2 011	3 182	8 234
Finansiella poster	-2 700	-6 100	-7 300
Resultat före skatt	-4 711	-2 918	934

Skattekostnad ränteavdragsbegränsning	-500
Återföring obeskattade medel	-400
Skattekostnad bolagsskatt	0
Resultat efter skatt	34

GTAB Obeskattade medel 2022-2025	
GTAB VA	
Obeskattade medel VA 221231	18 484
Utfall VA 2023	-1 550
Budget VA 2024	-2 608
Budget VA 2025	1 344
Obeskattade medel VA 251231	15 670
GTAB avfall	
Obeskattade medel avfall 221231	3 583
Utfall avfall 2023	-2 300
Budget avfall 2024	-310
Budget avfall 2025	-910
Obeskattade medel avfall 251231	63
GTAB totalt	
Obeskattade medel 221231	22 067
Utfall 2023	-3 850
Budget 2024	-2 918
Budget 2025	434
Obeskattade medel 251231	15 733

GTAB investeringsplan 2025-2029



Gagnefs Teknik AB Likviditetsbudget 2025, tkr

Resultat före skatt	934
Skattekostnad	-500
Avskrivningar som belastar resultatet	9 320
	9 754
Investeringar	-42 600
Inbetalningar anläggningsavgift	0
Nyupplåning	35 000
Amortering	0
Förändring av likvida medel	2 154
Likvida medel vid årets början	10 000
Likvida medel vid årets slut	12 154

	2025	2026	2027	2028	2029
Nyinvestering VA	0	0	0	0	0
Reinvestering VA	28 500	62 400	64 800	30 200	30 200
Reinvestering Avfall	14 100	1 150	1 200	250	300

GTAB Investeringsbudget 2025, tkr

	utfall tom 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Ny- och reinvestering Avfall		20 500	14 100	1 150	1 200	250	300	Dala Floda ÅVC 14 mkr
Dala-Floda ÅVC	1 370	8 000						Djurås ÅVC 19 mkr
Djurås ÅVC		6 000	13 000					
Reinvestering ÅVC		500	100	150	200	250	300	
Reinvestering FNI		6 000	1 000	1 000	1 000			Kärl FNI 9 mkr
Löpande reinvestering VA		33 100	28 500	62 400	64 800	30 200	30 200	
Ledningsnät och serviser		7 000	8 000	9 000	10 000	11 000	11 000	
APS		4 000	4 500	5 000	5 500	6 000	6 000	
VV, TS inkl. arbetsmiljöåtgärder		500	600	700	800	900	900	
ARV inkl. arbetsmiljöåtgärder		700	800	900	1 000	1 100	1 100	
Driftövervakning		900	1 100	1 300	1 500	1 700	1 700	
Serviser nya anslutningar		1 500	2 000	2 500	3 000	3 500	3 500	
Smarta vattenmätare		1 500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	Smarta vattenmätare 2024-2029 16,5 mkr
Ombyggnad skolor: Bäsna, Syrholen, Djurås		3 000	4 000					
RV70/E16 Omläggning ledningar Borlänge-Djurås	2 124	2 000				3 000	3 000	Dala Floda ARV 18 mkr
Åtgärder pump, Sandviken Fäbodav			500					
Omläggning ledningar, Wernervägen			2 000					
Dala-Floda ARV		7 346	10 000					
Bodarna ARV, slamlada luktproblem			2 000	40 000	40 000			Bodarna ARV 82 mkr
Lindan Infiltrationsanläggning	970							
VA ej specat		2 000	0					
Summa		53 600	42 600	63 550	66 000	30 450	30 500	

Gagnefs Teknik AB

Driftrapport Avfallsverksamhet

ÅVC

- ÅVC Dala-Floda byggnationen fortlöper – hittat en del metall i marken som behövs tagits hand om. Med anledning av den stränga vintern har byggtiden förlängts med en månad och den nya ÅVC:n beräknas stå klar den 1 juli 2024. Planerat öppningsdatum blir därför troligen efter semestrarna.
- Projekt – ÅVC Djurås är i uppstartsfasen
- Lämna & Ta återbruket är väldigt uppskattat
- Utvärdering av hårdplastfraktionen (väldigt bra sorterat)
- Rekrytering sommarjobb + vikariat
- Nya behållare för papper- och plastförpackningar med stora inkastluckor
- Ny fraktion planglas från 1/1-24
- Arbetet med nya skyltsystemet fortlöper

Kommunalt avfall

- Framtagandet av kretsloppsplaner i våra kommuner fortskrider. I samtliga kommuner bearbetas nu inkomna synpunkter från planens utställningsperiod. I Gagnef väntas planen med dess åtgärdsprogram tas beslut om i kommunfullmäktige under första kvartalet 2024.
 - Samordnar arbetet med att starta upp lokala grupper
 - Arbetsgrupp inom DVA tillsatt

Kommunalt Insamlingsansvar för förpackningar

- Flera parallella delprojekt pågår:
 - Utredning Insamlingssystem
 - Se separat beslutspunkt styrelsemöte 240314
 - ÅVS (Återvinningsstationer):
 - Uppföljning av avtal avseende tömning, städning etc
 - Statistik kundärenden, mängder etc

Flerbostadshus:

- Auktorisationsavtal, ersättningar mm
- Framtagning informationsmaterial

Test Plast och Papper samt Lättillgängliga insamlingsplatser

- Testet i Rättvik avseende 600 hushåll (permanentboende), som har kärl för plast respektive pappersförpackningar, kommer from 1 maj att utökas och inkludera även 144 st fritidshus.
- Planering pågår för utställning av kärl vid några utvalda befintliga gemensamma hämtställen, vilket ger möjlighet till utsortering av förpackningar på samma plats som hushållen lämnar sitt mat- och restavfall. Vid dessa gemensamma hämtställen kommer det att finnas kärl för samtliga förpackningsfraktioner.

Övergripande

- Framtagandet av nya föreskrifter pågår.

Gagnefs Teknik AB

Driftrapport VA-verksamheten

VA-Produktion

- Ronderingar, problem och insatser registreras i VA Banken och följs veckovis. Registrerade problem från 1/1 2024 är 17st och 9st ronderingar är utförda
- Antal bräddningstillfällen från 1/1 2024 är: från reningsverk 1st och från pumpstationer 3st.
- Renoveringen av reningsverket i Dala-Floda pågår och en del höga halter av BOD har mätts upp till följd av renoveringen och det är anmält till miljökontor.
- Mängden bräddat vatten från reningsverket i Mockfjärd var under 2023 ovanligt stor, särskilt under november vilket ledde till att begränsningsvärdena för kvartal 4 under 2023 gällande BOD7 och fosfor överträdde.
- Den årliga miljörapporteringen pågår och skickas in senast sista mars.

VA-Distribution (Nät)

- Antal registrerade problem i VA Banken från 1/1 2024 till 29/2-2024 är 72 st.
- Antalet vattenläckor under denna period i Gagnef är 6 st:
- Vi har nu i årets första uppdateringen av VA Banken, 2024.1 fått in en tidsregistrerings del som ska introduceras för VA Nät.
- Vattenmätarbyten och proaktivt läcksökningsarbete utförs när tid finns.

Planering & Utredning

- Efterfrågat underlag sammanställt och inskickat i enkät till Länsstyrelsen (på uppdrag av MSB) kring konsekvenser av, samt arbetet med, ovädret Hans och efterkommande regn i augusti.
- Samverkan med kommunen och arbete kring rutin för tillhandahållande av vatten till Försvarsmakten vid tillfälligt behov.
- Beredskap och VA – 6 februari deltog vi i ett möte med Svenskt Vatten och den nationella beredskapsutredningen, tillsammans med övriga VA-huvudmän i Dalarna: [Konkreta utmaningar på agendan när Dala VA tog emot VA-beredskapsutredningen - Svenskt Vatten](#)
- Implementeringen av VA-banken: arbetet pågår med att lyfta in mer av VA-verksamheten i systemet, nu implementeras en modul som möjliggör hantering av provtagning och labbdata i systemet.
- Vattentjänstplan Gagnef. Utkast på planen föredrogs på styrelsemöte 30 november för eventuell input. Intern remiss inom kommunen och DVA till 9 december. Beslut om samråd på KS 20 februari 2024
- Remisser: Samrådsyttrande inskickat 4 mars för Program till Detaljplan för Stora skogen och centrumutveckling.

Projekt

- Ny ÅVC Dala-Floda: Tidplan något framskjuten pga. hårt tjälad mark, beräknad invigning senast 30 juni 2024. Går enligt budgeterad plan.
- Djurås ÅVC: Projektering pågår och ska ut på upphandling när handlingarna är framtagna och godkända av Gagnefs kommun och GTAB. Diskussioner förs angående ev. markköp.
- Dala-Floda ARV: Går helt enligt budget- och tidplan och blir klart under 2024.
- **Förnyelseprojekt;**
- E16-Sifferbo: Flytta vatten och tryckavlopp upp från kommande vägomläggning, ca 150 m av vardera ska flyttas ca 20 m. Avloppspumpstation är flyttad till Björbo plåt. Finansieras av Trafikverket.
- Västtjärna: Efter anmärkning från miljökontoret har 800 m spilledning infodratts.
- Björbo: ca 200 m vatten- och spilledningar har relinats respektive infodratts.

Ledningsgrupp VA