

Så ansöker du om ny avloppsanläggning

Om din fastighet inte är ansluten till det kommunala avloppsnätet måste du själv ordna rening av avloppsvattnet.

Du behöver antingen ansöka eller anmäla detta till kommunen, beroende på vilken typ av anläggning det är. Det gäller både om det är en ny avloppsanläggning eller om du vill ändra en befintlig.

Det är du som sökande som har ansvar för att ta fram de uppgifter som behövs för att ansökan/anmälan som ska vara komplett. Miljöförvaltningen kan inte rekommendera dig vilken anläggning du ska ha. Däremot kan vi berätta vilka avloppstekniker som har förutsättningar att fungera på den aktuella platsen. Vi kan även ge dig råd utifrån de regler som gäller på platsen för anläggningen, till exempel om omgivningen är skyddsvärd, dricksvattentäkter riskerar att förorenas eller om människors hälsa eller miljön på annat sätt kräver viss förebyggande åtgärd. Vi gör en bedömning i varje enskilt fall.

Du kan behöva anlita en sakkunnig entreprenör/konsult för att få hjälp med din ansökan, till exempel att välja teknik, göra utredningar av geologiska förutsättningar, fylla i ansökningsblanketten och slutligen bygga/installera den anläggningen som du fått tillstånd till.

Lämna in din ansökan/anmälan i god tid, eftersom det kan behövas tidskrävande utredningar av platsens förutsättningar och samråd med grannar med mera innan vi kan fatta beslut.

För att underlätta ansökan finns informationsblad 1, 2 och 8 som riktar sig till dig som sökande. De övriga informationsbladen 3–7 och 9–10 riktar sig i huvudsak till den entreprenör eller konsult som hjälper till med projekteringen.

Våra informationsblad

1. Så ansöker du om ny avloppsanläggning
2. Planera ditt avlopp
3. Undersökning av mark och grundvattennivå
4. Grundvattenrör
5. Skydd av dricksvatten, avloppsanläggningar <26 pe
6. Bestämning av högsta dimensionerande grundvattennivå för avloppsanläggningar <26 pe
7. Bestämning av grundvattnets strömningsriktning och lutning
8. Situationsplan
9. Profilritning
10. Drift-och underhållsinstruktion

I tabellen på nästa sida kan du läsa vilka steg som ingår i ansökan och uppdelningen av ansvar mellan sökande och miljöförvaltningen. Informationsblad som kan vara aktuella anges med siffra inom parantes i tabellen.

Vad och när	Sökandens roll (siffror inom parentes refererar till aktuella informationsblad)	Miljöförvaltningens roll
Innan ansökan lämnas in	Söker information om avlopp hos miljöförvaltningen, entreprenörer, leverantörer, webbplatser med mera (1, 2)	
Innan ansökan lämnas in	Tar kontakt med entreprenör/konsult för att diskutera val av anläggningstyp, lokalisering, utredningsbehov med mera	Lämnar information vid besök på kontoret eller vid telefonsamtal. Skickar ut informationsmaterial via brev eller mejl alternativt hänvisar till avloppssidorna på kommunens webbplats. Lämnar bland annat ett första preliminärt besked om vilken skyddsnivå som är aktuell på fastigheten, baserat på vad som är möjligt att se via kommunens översiktliga digitala kartskikt.
Innan ansökan lämnas in	Gör undersökningar av förutsättningarna på platsen, till exempel provgröp och jordartsanalys. Kontrollerar förekomst av grundvattennivå, läge för dricksvattentäkter, möjlighet till slamsugning med mera. Tar vid behov hjälp av sakkunnig konsult. (2-7)	
Innan ansökan lämnas in		Erbjuder ett informationsmöte för att diskutera ansökan/anmälan, eventuellt i samband med ett platsbesök.
Ansökan	Upprättar och lämnar in ansökan/anmälan inklusive bilagor. (8-10, ev. bilagor 3, 5-7)	
Ansökan		Registrerar och granskar inkomna handlingar. Begär eventuellt komplettering.
Ansökan	Kompletterar eventuellt den inlämnade ansökan/anmälan.	
Eventuella synpunkter från berörda		Avgör om det finns grannar som är berörda och om det finns behov av att ta in uppgifter från Dala Vatten och Avfall AB, eller annan myndighet till exempel länsstyrelsen. Skickar ärendet till berörda med möjlighet att yttra sig. Gör ett platsbesök om det inte gjorts tidigare i processen.
Eventuella synpunkter från berörda	Får möjlighet att yttra sig över eventuellt inkomna uppgifter.	

Vad och när	Sökandens roll (siffror inom parentes refererar till aktuella informationsblad)	Miljöförvaltningens roll
Beslut		Gör en samlad bedömning av ärendet, fattar beslut och skickar det till sökanden och de eventuella berörda som kan ha rätt att överklaga beslutet. Beslutet kan innebära tillstånd/föreläggande med ett antal villkor om anläggningsarbetet och driften av anläggningen. Beslutet kan också innebära ett avslag på ansökan eller ett förbud om det som presenterats i ansökan/anmälan inte uppfyller kraven på platsen för anläggningen.
Eventuell Överklagan	Tar emot och läser beslutet. Inväntar att beslutet vinner laga kraft. Beslutet är överklagningsbart i 3 veckor efter att det mottagits.	
Anläggningsarbete	Vid beviljat lagakraftvunnet tillstånd: ser till att anlita sakkunnig entreprenör får del av beslutet inklusive bilagor. Startar anläggningsarbetet. Kontrollerar och dokumenterar löpande arbetet enligt kontrollplan/utförandeintyg som är bifogat beslutet.	
Anläggningsarbete	Kontaktar miljöförvaltningen innan anläggningen är färdigställd för att ge möjlighet till att se anläggningen innan den täcks över - <i>om detta finns som villkor i tillståndsbeslutet</i>	
Anläggningsarbete		Gör eventuellt en inspektion på plats.
Anläggningsarbete	Skickar in utförandeintyg och fotodokumentation av anläggningsarbetet. Underskrivet av sökanden plus ansvarig entreprenör.	
Drift		Granskar utförandeintyg och fotodokumentation. Avslutar ärendet om allt ser OK ut. Meddelar sökanden och Dala Vatten och Avfall AB.
Drift	Sköter och underhåller anläggningen i enlighet med tillstånd/föreläggande.	
Drift		Tillsyn på anläggningen när den är i drift.