



## Kontrollpunkter under rivningen

Byggherren markerar vilka kontroller som skall utföras i projektet. Under rivningen fyller byggherren efterhand i vilka kontroller som är utförda.

Ingår i projekt	Kontrollpunkt	Kontroll mot	Beskrivning/producerad handling	Kontroll utförd av	Utfört
<input type="checkbox"/>	Arbetsmiljöplan	AFS 1999:3	Arbetsmiljöplan finns upprättad och anslagen	BH/E/KA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Riskhantering vid markarbeten	BBR 2:4	Förebyggande av skaderisk på närbelägna byggnader, vägar och markanläggningar, ledningar i mark eller andra anläggningar under mark.	BH/E/KA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Farligt avfall	Avfallsförordning (2020:614), Miljöbalk(1998:808) Materialinventering	Hanteras och tas om hand i enlighet med materialinventering och avfallsförordningen	BH/E/KA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Övrigt avfall	Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning, Materialinventering	Hanterade och omhändertagna i enlighet med materialinventering och Byggföretagens Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning, April 2019	BH/E/KA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fraktioner	Materialinventering	Verkliga fraktioner av avfall är dokumenterade och ifyllda i materialinventeringen	BH/E/KA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Överensstämmelse med rivningslov	Rivningslov	Kontroll att omfattning av rivning stämmer med beviljat rivningslov, mark är återställd	BH/E/KA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

## Underskrift av byggherre, efter färdigställd rivning

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och ansöker om slutbesked för rivningen

Ort och datum	Underskrift av byggherre
---------------	--------------------------

## Underskrift av kontrollansvarig

Kontrollansvarig bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och ansöker om slutbesked för rivningen

Ort och datum	Underskrift av kontrollansvarig
---------------	---------------------------------

G€ VY\UbX'Uf' jJ'X]bU'dYfgcb i dd [ZhYf'

De uppgifter som du lämnar till Gagnefs kommun behandlas av oss för handläggning, administration och uppföljning av ditt ärende. Behandlingen utförs i våra verksamhetssystem. Personuppgifter hanteras enligt reglerna i dataskyddsförordningen. Läs mer om dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen på vår webbsida [gagnef.se/personuppgifter](http://gagnef.se/personuppgifter)









Miljö- och byggnadsnämnden

## Materialinventering, övrigt avfall

Bilaga till Kontrollplan för rivning

### Byggherre

Namn/Företag	Fastighetsbeteckning
--------------	----------------------

### Ärende

Kort beskrivning av projektet
-------------------------------

### Uppgifter om materialinventeringen

Inventeringen har utförts av, namn	Inventeringen har utförts av, företag
Telefonnummer	E-post
Inventeringen omfattar: Hela Byggnaden      Annat, ange vad:	

### Inventering av avfall

<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Material som kan återanvändas</b> Återanvändning innebär att material återanvänds i befintligt skick.</li> <li><b>2. Avfall för materialåtervinning</b> Material som mineraler, metal, glas, plast och gips ska sorteras ut vid källan och hållas avskiljda.</li> <li><b>3. Brännbart avfall</b> Brännbart avfall sorteras vid källan och hanteras separat.</li> <li><b>4. Blandat avfall - för eftersortering</b> Får inte innehålla farligt avfall. Källsortering på plats ger bättre sorteringsgrad.</li> <li><b>5. Avfall för anläggningsändamål</b> Endast icke förorenat avfall för anläggningsändamål t.ex. jord, sten, betong.</li> <li><b>6. Avfall för deponi och särskild hantering</b> Avfallet måste kategoriseras. Kontroll att mottagare har erforderliga tillstånd för verksamheten Ska endast användas när material- eller energiåtervinning inte är möjlig eller lämplig ur miljösynpunkt. Analys kan krävas för att säkerställa att avfallet klassas rätt och därmed hanteras, transporteras och omhändertaras på rätt sätt. Bifoga eventuella analyser eller tester som utförts. Allt avfall skall tas om hand i enlighet med Byggföretagens "Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning, april 2019", Miljöbalk(1998:808) 15 kap samt Avfallsförordningen(2020:614).</li> </ol>
---

Ange avfallsslag och material som identifierats vid inventering samt om särskild hantering på plats eller om särskild mottagning krävs.	Uppskattad Mängd, antal/kg/m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup>	Verklig Mängd, antal/kg/m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup>
<b>Avfallsslag:</b>  Material kan hanteras enl. listan ovan nr:  <b>Mottagare av avfallet:</b>		
<b>Avfallsslag:</b>  Material kan hanteras enl. listan ovan nr:  <b>Mottagare av avfallet:</b>		
<b>Avfallsslag:</b>  Material kan hanteras enl. listan ovan nr:  <b>Mottagare av avfallet:</b>		
<b>Avfallsslag:</b>  Material kan hanteras enl. listan ovan nr:  <b>Mottagare av avfallet:</b>		
<b>Avfallsslag:</b>  Material kan hanteras enl. listan ovan nr:  <b>Mottagare av avfallet:</b>		
<b>Avfallsslag:</b>  Material kan hanteras enl. listan ovan nr:  <b>Mottagare av avfallet:</b>		
<b>Avfallsslag:</b>  Material kan hanteras enl. listan ovan nr:  <b>Mottagare av avfallet:</b>		
<b>Avfallsslag:</b>  Material kan hanteras enl. listan ovan nr:  <b>Mottagare av avfallet:</b>		

## Dokument som tillhör materialinventeringen

t.ex. fotografier på rivningsobjekt, besiktningsprotokoll, analyser och tester


### Underskrift av byggherre, efter att avfallet är omhändertaget och rivning är färdigställd

Ort och datum	Underskrift av byggherre
---------------	--------------------------

### I bXYfg\_f]Zh'Uj'\_cbhfc`UbgjUf][, efter att avfallet är omhändertaget och rivning är färdigställd

Ort och datum	Underskrift av kontrollansvarig
---------------	---------------------------------

**G€`VY\UbX'Uf'j]X]bU'dYfgcbidd[ZhYf'**

De uppgifter som du lämnar till Gagnefs kommun behandlas av oss för handläggning, administration och uppföljning av ditt ärende. Behandlingen utförs i våra verksamhetssystem. Personuppgifter hanteras enligt reglerna i dataskyddsförordningen. Läs mer om dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen på vår webbsida [gagnef.se/personuppgifter](http://gagnef.se/personuppgifter)



## Kontrollplan för rivning

Enligt 10 kap. 6 § PBL(Plan- och bygglagen) ska byggherren se till att det finns en plan för kontrollen av en bygg- eller rivningsåtgärd som kräver startbesked. Det ska framgå vilka kontroller som ska göras, vad kontrollerna avser och vem som utför kontrollen. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för projektet. Det är byggherren som ansvarar för att den åtgärd som utförs uppfyller samhällets krav och regler.

- Byggherren ansvarar för att relevanta kontrollpunkter finns med i kontrollplanen.
- Välj ut de kontrollpunkter som är aktuella i projektet och markera dessa med en bock i marginalen till vänster.
- Lägg till en egen kontrollpunkt om det är något som saknas.
- Ett förslag till kontrollplan måste lämnas in för att ett startbesked ska kunna ges. Lämna en kopia till plan- och bygglovsavdelningen i samband med ansökan (dock ej underskriven) och behåll originalet.

## Kontrollplan under byggtiden

- Under byggtiden ska kontrollplanen bockas av efterhand som arbetena utförs efter respektive kontrollpunkt. Antingen kan den som står som kontrollant för kontrollpunkten eller du som byggherre göra detta.
- Det är viktigt att alla inblandade i projektet vet vilket ansvar de har och vilka kontroller de förväntas göra. Du som byggherre ansvarar för att alla får den informationen.

## Kontrollplan till slutbesked

- När rivningen är slutförd ska samma kontrollplan som fastställdes i startbeskedet lämnas på nytt till plan- och bygglovsavdelningen som visar att kontrollerna är utförda. Kontrollera att alla kontrollpunkter är avbockade.
- Skriv under längst ned med namn och datum vid underskrift av byggherre. Din underskrift innebär att du intygar att alla kontroller enligt kontrollplanen är utförda.
- Glöm ej att även fylla i de bilagor som tillhörde kontrollplanen(materialinventering)