



Kontrollplan för marklov, schaktning och fyllning

Kontrollplan för enkla ärenden enligt 10kap 6-8§§ Plan-och bygglagen(2010:900)

Byggherre (den som gjort ansökan)

Namn/Företag	Fastighetsbeteckning
--------------	----------------------

Ärende

Kort beskrivning av projektet

Ansvariga för kontroll i projektet

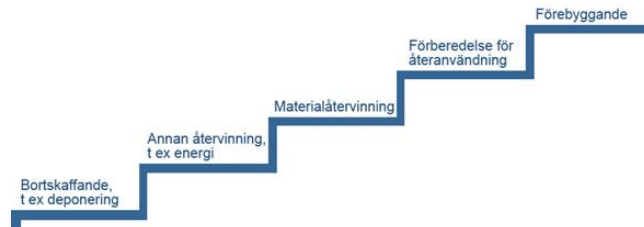
Ansvarig	Namn/Företag
Byggherre/Sökande, BH	
Markentreprenör, E	
Sakkunnig mätteknik, SAK 1	

Kontrollpunkter under byggnationen

Byggherren markerar vilka kontroller som skall utföras i projektet. Under byggnationen fyller byggherren efterhand i vilka kontroller som är utförda.

Ingår i projekt	Kontrollpunkt	Kontroll mot	Beskrivning/producerad handling	Kontroll utförd av	Utfört
<input type="checkbox"/>	Markarbeten	AMA anläggning	Arbeten är fackmässigt utförda enligt gällande regelverk	BH/E	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Riskhantering vid markarbeten	BBR 2:4	Förebyggande av skaderisk på närbelägna byggnader, vägar och markanläggningar, ledningar i mark eller andra anläggningar under mark	BH/E	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Överensstämmelse med marklov	Bygglovs-handlingar	Kontroll att det färdiga utförandet överensstämmer med marklovet	BH/E	<input type="checkbox"/>

Den så kallade avfallshierarkin visar prioritetsordningen för lagstiftningen inom avfallsområdet och är gemensam för hela EU. Prioriteringsordningen innebär att avfall i första hand ska förebyggas, i andra hand återanvändas, i tredje hand materialåtervinnas och så vidare. Ordningen gäller under förutsättning att det är miljömässigt motiverat och ekonomiskt rimligt.



Hantering av schaktmassor(avfall) fylls i på nästa sida!

Hantering av schaktmassor(avfall)

Ange avfallsslag och material som identifierats. Ange även om särskild hantering på plats eller om särskild mottagning krävs.

1. Avfall för anläggningsändamål

Endast icke förorenat avfall för anläggningsändamål t.ex. jord, sten, betong.

2. Avfall för deponi och särskild hantering

Avfallet måste kategoriseras. Kontroll att mottogare har erforderliga tillstånd för verksamheten

Avfallsslag:

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

Mottagare av avfallet:

Avfallsslag:

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

Mottagare av avfallet:

Underskrift av byggherre, efter färdigställt projekt

Byggherren bestyrker att kontrollerna har utförts enligt beslutad kontrollplan och ansöker om slutbesked

Ort och datum

Underskrift av byggherre

Så behandlar vi dina personuppgifter

De uppgifter som du lämnar till Gagnefs kommun behandlas av oss för handläggning, administration och uppföljning av ditt ärende. Behandlingen utförs i våra verksamhetssystem. Personuppgifter hanteras enligt reglerna i dataskyddsförordningen. Läs mer om dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen på vår webbsida gagnef.se/personuppgifter

Kontrollplan för enkla ärenden utan kontrollansvarig

Enligt 10 kap. 6 § PBL(Plan- och bygglagen) ska byggherren se till att det finns en plan för kontrollen av en mark-, bygg- eller rivningsåtgärd som kräver startbesked. Det ska framgå vilka kontroller som ska göras, vad kontrollerna avser och vem som utför kontrollen. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den omfattning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att de tekniska egenskapskraven i 8 kap. 4 § PBL uppfylls. Det är byggherren som ansvarar för att den åtgärd som utförs uppfyller samhällets krav och regler.

För att en kontrollplan ska fungera måste den som gör kontrollen veta vad den ska kontrollera mot. Därför är det viktigt att ha en ritning med anvisningar om hur arbetet ska utföras. Det kan även komma att behöva kontrolleras mot andra dokument, lagstiftningar och författningar eller mot föreskrifter och råd. PBL står för plan- och bygglagen, BBR är Boverkets byggregler och EKS är Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder. Alla dessa finns att ladda ner kostnadsfritt på Boverkets hemsida www.boverket.se. AMA är referensverket för upprättande av beskrivningar och utförande av arbeten inom Anläggning, Hus, VVS & Kyla och EL.

- Mallen ska inte användas när projektet kräver en kontrollansvarig. Då är projektet mer komplicerat och kontrollplanen behöver innehålla fler uppgifter.
- Byggherren ansvarar för att relevanta kontrollpunkter finns med i kontrollplanen.
- Välj ut de kontrollpunkter som är aktuella i projektet och markera dessa med en bock i marginalen till vänster.
- Lägg till en egen kontrollpunkt om det är något som saknas.
- Ett förslag till kontrollplan måste lämnas in för att ett startbesked ska kunna ges. Lämna en kopia till plan- och bygglovsavdelningen i samband med ansökan (dock ej underskriven) och behåll originalet.

Kontrollplan under byggtiden

- Under projektets gång ska kontrollplanen bockas av efterhand som arbetena utförs efter respektive kontrollpunkt. Antingen kan den som står som kontrollant för kontrollpunkten eller du som byggherre göra detta.
- Det är viktigt att alla inblandade i projektet vet vilket ansvar de har och vilka kontroller de förväntas göra. Du som byggherre ansvarar för att alla får den informationen.

Kontrollplan till slutbesked

- När markarbetet är slutfört ska samma kontrollplan som fastställdes i startbeskedet lämnas på nytt till plan- och bygglovsavdelningen som visar att kontrollerna är utförda. Kontrollera att alla kontrollpunkter är avbockade.
- Skriv under längst ned med namn och datum vid underskrift av byggherre. Din underskrift innebär att du intygar att alla kontroller enligt kontrollplanen är utförda.