

Feriepraktik Gagnefs kommun



Hej den här informationen vänder sig till dig som ska arbeta som feriepraktikant i Gagnefs kommun. Du kommer att få veta vilka förväntningar vi har på dig, vilka rättigheter men även vilka skyldigheter du har.

Det här behöver du göra innan din feriepraktik?



Begära ett utdrag ur belastningsregistret



Kontakta din handledare



Du ska begära ut ett utdrag ur belastningsregistret för skola/förskola på polisens hemsida, polisen.se. Utdraget ska du visa upp på din första arbetsdag för handledaren, har du inget utdrag med dig så får du inte arbeta. Skicka in en begäran om utdrag så snabbt du kan för det tar några veckor att få hem utdraget. Om du av någon anledning inte kan komma till din feriepraktikplats så ska du kontakta handledaren och informera. Kontaktuppgifter till handledaren finns med i beskedet via mejl som du fick gällande den period du ska arbeta.

Blanketter som du kommer att få av din handledare.

- Anhörigblankett
- Tidrapport
- Skattejämkning



GAGNEF

Du kommer att få blanketter din första arbetsdag av handledaren som du måste fylla i.

En anhörigblankett där du skriver kontaktuppgifter till anhöriga som behövs om något skulle hända så att handledaren behöver komma i kontakt med någon av dina anhöriga. Blanketten behåller handledaren under de två veckorna som du arbetar.

Tidrapporten ska fyllas i för att du ska få lön, den ska skrivas under och lämnas till din handledare sista dagen, om du inte fyller i en tidrapport så får du ingen lön.

På baksidan av tidrapporten finns information om skattejämkning, som betyder att arbetsgivaren inte ska dra skatt på din lön. Om du vill ha skattejämkning skriver du under på baksidan av tidrapporten. Handledaren kommer att informera kring detta.

Vanliga frågor

Hur många timmar får jag arbeta?

Är jag försäkrad?

Hur gör jag om jag skulle behöva vara ledig?

Får jag ersättning för resor?

Hur gör jag om jag blir sjuk?

Hur gör jag om jag blir sen till jobbet?

Hur gör jag om jag inte trivs?



G#GNEF

Du kommer att jobba 5 timmar om dagen och du har 30 min rast som arbetsgivaren bjuder på. Under din praktikperiod innebär det 50 timmar som du får lön för. Du är försäkrad på väg till och från arbetet och under arbetstiden.

Om du skulle behöva vara ledig så pratar du med din handledare, du får ingen lön under den tid du är ledig och det finns ingen möjlighet för dig att jobba igen den tiden.

När det gäller att ta sig till sin arbetsplats så är det ditt eget ansvar, du får ingen ersättning för dessa resor. [Dalatrafik](#) brukar ha förmånliga erbjudanden för ungdomar under sommaren, kolla på Dalatrafiks hemsida.

Om du blir sjuk är det viktigt att du kontaktar din handledare, du har ingen sjukersättning som feriepraktikant.

Om du av någon anledning blir sen till arbetet så är det viktigt att du meddelar handledaren det.

Om det skulle vara så att du inte trivs på din arbetsplats så prata med handledaren, kanske ni tillsammans kan hitta en lösning för att du ska trivas bättre.

Ditt ansvar

Du ska följa ordningsregler och lagar

Passa tider

Meddela frånvaro

Fyll i och lämna de blanketter som efterfrågas

Ta del av information, håll dig uppdaterad

Mobiltelefon

Bemötande

Respekt – Tillit - Hänsyn

G#GNEF

Du ska följa ordningsregler och lagar som du får information om av din handledare

Du ska passa tider.

Meddela frånvaro.

Fyll i och lämna de blanketter som efterfrågas.

Ta del av information håll dig uppdaterad. Håll koll på din mejl som du lämnade när du ansökte, arbetsgivaren kommunicerar via mejl.

Mobiltelefonen får du använda under din rast men under arbetstiden ska du lägga undan mobilen. Arbetsgivaren har ingen försäkring som täcker din mobiltelefon om den skulle gå sönder under arbetspasset.

En bra och trevlig attityd med ett bra bemötande är viktigt, inte bara i arbetsgruppen. Du kommer att arbeta i miljöer där du möter barn och äldre i olika verksamheter men även invånare i kommunen. Du representerar Gagnefs kommun som organisation och det är viktigt att du tänker på det.

Respekt- Tillit – Hänsyn

Dina rättigheter

Lagar, avtal och regler

Introduktion i arbetslivet

Handledning

Referenser

G#GNEF

Gagnefs kommun följer lagar och regler, till exempel att du får den lön som är överenskommen.

Du har rätt till introduktion i arbetslivet och det är handledaren som introducerar dig. Om du upplever att du inte fått nog med introduktion så prata med din handledare det är viktigt så att du inte skadar dig.

Du kommer att få handledning kontinuerligt av handledaren under din praktikperiod, handledare finns alltid med arbetsgruppen du ska aldrig lämnas ensam.

Kom ihåg att under feriepraktiken skaffar du dig referenser, tex handledaren som du kan använda nästa gång du ska söka ett jobb.



GAGNEF
Mötesplats mitt i Dalarna

Värdegrund

Som medarbetare och förtroendevalda i Gagnefs kommun delar vi en gemensam värdegrund – det vill säga de grundläggande värderingar och förhållningssätt som gäller. Den genomsyrar vårt dagliga arbete.

Jag är här för alla i Gagnefs kommun
Med det menas bland annat att jag är här för alla människor som bor i, verkar i eller besöker kommunen.
Jag behandlar alla lika och bidrar till att skapa trygghet.

Jag är kommunikativ och möter människor med respekt
Med det menas bland annat att jag har servicekänsla och bemöter människor professionellt. Jag är tydlig, lyhörd, visar tillit och har förtroelse för våra olika roller.
Vi är varandras arbetsmiljö.

Jag ser utvecklingsmöjligheter, reflekterar och agerar
Med det menas bland annat att jag är flexibel, nyttänkande och har fokus på lösningar. Omvärldsbevakning och samverkan ingår som en viktig del i mitt uppdrag.
Jag tar initiativ till förbättring som gynnar Gagnefs kommun.

GAGNEF

I Gagnefs kommun finns en värdegrund som anställda och förtroendevalda förväntas följa, Du som anställd feriepraktikant är en medarbetare i Gagnefs kommun under din feriepraktik och förväntas följa värdegrunden.

Jag är här för alla i Gagnefs kommun

Jag är kommunikativ och möter människor med respekt

Jag ser utvecklingsmöjligheter, reflekterar och agerar.

Lycka Till !

GAGNEF

Lycka Till och hoppas du får en rolig och trevlig praktikperiod, kom ihåg att du är en del av en arbetsgrupp och det du bidrar med gynnar hela arbetsgruppen. Har du frågor som du inte får svar på när du läser på kommunens hemsida är du välkommen att kontakta Rosa Flank, kontaktuppgifter finns i mejl/brev som skickats ut.