

## Avfall i byggprocessen

Beskrivning hur avfall som uppkommer under arbetet kommer att tas om hand.

### Byggherre

Namn/Företag	Fastighetsbeteckning
--------------	----------------------

### Ärende

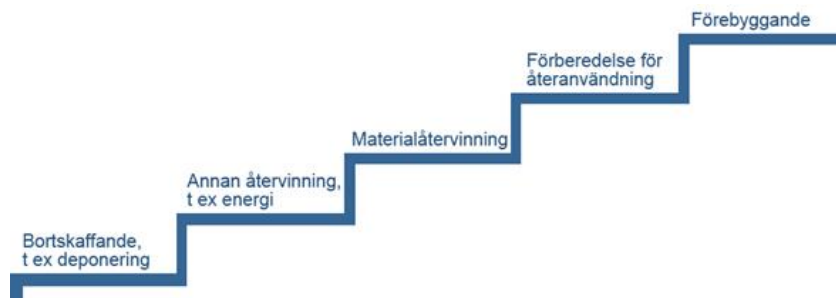
Kort beskrivning av projektet
-------------------------------

Avfall skall tas om hand i enlighet med Byggföretagens "[Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning](#)", Miljöbalk(1998:808) 15 kap samt Avfallsförordningen(2020:614).

### Identifiering av avfall i byggprocessen

- 1. Material som kan återanvändas**  
Återanvändning innebär att material återanvänds i befintligt skick.
- 2. Avfall för materialåtervinning**  
Material som mineraler, metal, glas, plast och gips ska sorteras ut vid källan och hållas avskilda.
- 3. Brännbart avfall**  
Brännbart avfall sorteras vid källan och hanteras separat.
- 4. Blandat avfall - för eftersortering**  
Får inte innehålla farligt avfall. Källsortering på plats ger bättre sorteringsgrad.
- 5. Avfall för anläggningsändamål**  
Endast icke förorenat avfall för anläggningsändamål t.ex. jord, sten, betong.
- 6. Avfall för deponi och särskild hantering**  
Avfallet måste kategoriseras. Kontroll att mottogare har erforderliga tillstånd för verksamheten Ska endast användas när material- eller energiåtervinning inte är möjlig eller lämplig ur miljösynpunkt. .

Den så kallade avfallshierarkin visar prioriteringsordningen för lagstiftningen inom avfallsområdet och är gemensam för hela EU. Prioriteringsordningen innebär att avfall i första hand ska förebyggas, i andra hand återanvändas, i tredje hand materialåtervinnas och så vidare. Ordningen gäller under förutsättning att det är miljömässigt motiverat och ekonomiskt rimligt.



Ange avfallsslag och material som identifierats. Ange även om särskild hantering på plats eller om särskild mottagning krävs.

**Avfallsslag:**

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

**Mottagare av avfallet:**

**Avfallsslag:**

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

**Mottagare av avfallet:**

**Avfallsslag:**

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

**Mottagare av avfallet:** :

**Avfallsslag:**

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

**Mottagare av avfallet:**

**Avfallsslag:**

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

**Mottagare av avfallet:**

**Avfallsslag:**

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

**Mottagare av avfallet:**

**Avfallsslag:**

Material kan hanteras enl. listan ovan nr:

**Mottagare av avfallet:**

**Underskrift av byggherre**

Ort och datum

Underskrift av byggherre

**Så behandlar vi dina personuppgifter**

De uppgifter som du lämnar till Gagnefs kommun behandlas av oss för handläggning, administration och uppföljning av ditt ärende. Behandlingen utförs i våra verksamhetssystem. Personuppgifter hanteras enligt reglerna i dataskyddsförordningen. Läs mer om dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen på vår webbsida [gagnef.se/personuppgifter](http://gagnef.se/personuppgifter)

# Mer information om avfallsregler

Ö)Ä { æc^iæjâ } Ç^c^iä \*Ä4:Äæ||cäÄ\*4:æÄ-4:Ä^c^\*êiä^iÄ [ { Ä { -æccæ:iÄ \* \*ÄÄ||ÄiÄc } ä } \* \*êc^\*êiä^iÄ:Ö^c^êiÄ^Ä-4:~c^êcc } ä } \*Ä-4:iÄæccÄ~ } æÄ -4:iÄ^ \* \*æÄæç-æ||Ä [ &@ÄæccÄæÄ@æ ] äÄ [ { Ää \* \*ÄÄ [ &@ÄiÄc } ä } \* \*æç-æ||Ä ] èÄ^ccÄ •ê\Ä^cÄ •êccÉ

XÄÄÄ^Ä { æc^iæjâ } Ç^c^iä \*Ää^Ä^cä-ä^Ä^cä \* \* ] i [ ä ~\c^iÄ [ { ÄÄ } Äèc^iæ } çê } äæ •Ä •æ { çÄçÄ\ÄÄc^ } Ä^iÄæçÄæç-æ||Ä • [ { ÄÄ } Ä~ ] •cèÄçÄÄiÄc } ä } \*^Ä } Ä } \ } •äc^Ä-æ||ä \*æê { } ^Ä } ÄÄ { æc^iæjâ [ &@Ä \ [ ] [ ] ^ } c^iÄÜ •\cæc^cÄ-iê } ÄÄ } Ç^c^iä } \*^Ä } ÄèiÄ^ccÄçÄ\cä \*cÄ^ } ä^iÄæ \*ÄçÄÄÄ-Äæ { cæ \*æ } ä^ÄæçÄ \ [ ] c^i [ ] ] æ } ^Ä } Ä } Ä^cÄÜÖŠÄÇÜjæ ] ÈÄ [ &@Ää \* \* ] æ \*^Ä } ÄÇG€F€KJ€€DDÄ [ &@Ä-4:iÄæccÄ^ ] ] ~^||æÄ\ÄæçÄ^ } ÄÄÄ \ [ ] c^i [ ] ] æ } ^Ä } Ä { è^c^Ä { æ }

ÄÄ^Ä } cä-ä^Ä^cäçÄ\ÄÄÄ^ \* \* ] i [ ä ~\c^iÄ • [ { ÄÄ } Äèc^iæ } çê } äæ •Ä [ &@Ä~^iÄÄ • •æÄ •\æÄcæ •Ä [ { Ä@æ } äÉ ÇÄ\ÄcÄæç-æ||Ä [ { Äèc^\*êiä^iÄ } ÄÄ } Ä^Ä~ ] ] @ [ ÇÄçÄ||Ä [ &@Ä~^iÄæç-æ||ÄcÄ •\æÄcæ •Ä [ { Ä@æ } äÉÄ •êi •\Ä^cÄ@~^iÄ { æ } Äæç •^iÄæccÄ { 4b|ä \* \*4:æ

- { æc^iæjâèc^içä } ä } \*ÄæçÄ@4 \*Ä\çæ||æc^cÄ [ &@
  - æç|ê • } æ } ä^Ä [ &@Ä •ê\Ä^iÄ@æ } c^iä } \*ÄæçÄ-æ||ä \*æê { } ^Ä } É
- Ü [ c^iä } \*ÄæçÄæç-æ||

- Ø4:ÄæccÄ^ ] ] ~^||æÄ\ÄæçÄ^ } ÄÄÄ ] |æ ] ÈÄ [ &@Ää \* \* ] æ \*^Ä } Ä [ &@Ä { ä|b4:äæ\Ä^ } Ä •\æÄæ||æÄ [ { Ää \* \*^iÄ [ &@ÄiÄc^iÄ^ ] i c^iÄ^æÄ^cÄæç-æ||Ä [ { Ä •\æ } æ •ÉÄÖ^ ] [ {

• [ c^iä } \*ÄæçÄæç-æ||ÄcÄêiÄÄcÄ { 4b|ä \* cÄæccÄ

4\æÄèc^iæ } çê } ä } ä } \*^Ä }  
4\æÄ { æc^iæjâèc^içä } ä } \*^Ä }  
•æ { |æÄ } Ä-æ||ä \*cÄæç-æ||Ä ] èÄ^ccÄ \ [ ] c^i [ ] ] ÄæcÄ •êcc { ä } •æÄ { è } \*ä^iÄ } æÄ • [ { ÄÄ } [ ] ^i •  
Ü [ c^iä } \*^Ä } ÄæçÄÄ^ \* \*ÄÄ [ &@ÄiÄc } ä } \* \*æç-æ||ÄcÄ •\æÄ } [ { æ|çÄ •\ÄÄ } èÄ ] |æc •ÉÄÜ [ c^iä } \*ÄçÄÄÄ\è||æ } Ä { ä } •\æÄ } ÄÄ • { ~c^ } ä } \*Ä [ &@Ä-4: [ iÄ } ä } \*ÄæçÄ ] i [ ä ~\c^iÄ • [ { ÄÄ } Äèc^iæ } çê } äæ •ÉÄÖ^cÄ^ } ä^iÄ|èccæÄ [ &@Ä •êièc^iæ } çê } ä } ä } \*Ä [ &@Äèc^içä } ä } \*ÄSè|| • [ c^iä } \*Ää4:Ä •\ÄÄÄä^ \* \*æ } ä^c^Äæ||æÄ [ |ä\æÄ •\ÄÄ^Ä } ÄÄ ] i [ ä ~\cä [ ] ÈÄ~^iÄ } ä^iÄ|è||è } ä^iÄ } \* \*ÉÄ •æ { çÄiÄc } ä } \* \*æiÄ^c^Ä } É

Ø4|æ } ä^Äæç-æ|| • •æ •Ä •\æÄèc { ä } •c { } ^Ä • [ c^iÄ^æÄ~cÄ ] èÄ ] |æc •^Ä } ÄÄèiÄÄcÄ^ ] ] \ [ { { Ä^iK

c^ièÉ  
{ ä } ^iÄ } Ä • [ { ÄÄ •cèiÄæçÄÄ^c [ ] \*ÉÄc^\*^ÄÄ\Ä } \^iÉÄ\Ä^iæ { ä\ÄÄ||Ä^iÄ •c^Ä } É  
{ Äæ||É  
\*|æ •É  
]|æ •cÉ  
\*ä } •É  
-æ||ä \*cÄæç-æ||  
æç-æ||Ä • [ { Ä-æ||Ä^Ä~ } ä^iÄ ] i [ ä ~&^Ä } cæ ] •çæ:  
ä:iê } äæiçÄæç-æ||ÄÄçÄç •ÉÄÄ^cÄiê } äæiæÄæç-æ||Ä • [ { ÄÄ|äÄ\çæÄÄ^cÄ^iÄæccÄæç-æ|| • •|æ \*^Ä } Ä [ çæ } ÄæiÄ • [ c^iÄ^æcÄ •Ä~cD

Ö^cÄ-ä } •Ä~ } äæ } cæ •Ä-iê } ÄÄ\æçcÄ^ ] èÄ~c^ [ c^iä } \*ÉÄÜ { ÄÄ~Ää } c^Ä [ { -æccæ •ÄæçÄÄÄ^Ä \*^Ä^iÄ^Ä } äæ } cæ \*^Ä } Ä { Ä } ÄçÄ||Ä •æ { |æÄ } Äæç-æ||ÄcÄ • [ { Ä^ccÄ ä|æ } äæçÄæç-æ||ÄÄÄ^4çÄ^iÄÄ~Ä^4\æÄÄä • } •ÄÖ^cÄ \*4:ÄÄ~Ä@ [ •Ä { ä|b4-4:çæ|c } ä } \*^Ä }

U|Ä\æÄ •æ \*ÄæçÄ-æ||ä \*cÄæç-æ||Ä •\æÄ@è||æ •Äèc •\Ä|äÄÄ-iê } Äçæiæ } äiæÉÄçÄ\ÄcÄ \*4:ÄæccÄÄ^cÄ-æ||ä \*æÄæç-æ||ÄcÄ [-cæÄÄ^4çÄ^iÄ • [ c^iÄ^æcÄ-Ä^iÄæÄ [ |ä\æÄ -iæ\cÄ [ ] ^iÉÄÜèÄ { [ c^cæiæ } ä^Ä •êccÄ\æ } äÄ^cÄÄ^4çæÄ-Ä^iÄ-iæ\cÄ [ ] ^iÄèçÄ^ } ÄÄ } äÄ4çÄiä \*æÄæç-æ|| • •|æ \*Ä-4:iÄæccÄ [ ] cä { Ä^iæÄ èc^içä } ä } \* • { 4b|ä \* @Äc^iÄ } æÉ

ÖÇ^Ä } c^Ä||æÄçÄ^iÄ •-4: •c4:æ } ä^ÄÄ } •^c^iÄÄ^iÄ^iæ } æ } Ä [ ~^iÄÄ •\æÄæç|ê • } æ •Ä [ &@Ä [ •\æÄ|ä \* \*4:æ •ÄçÄÄÄiÄc } ä } \*ÄæçÄÄ^ \* \* } æÄ •çÄ^iÄ^cÄçÄÄÄ ] ÈÄFÄÄ ÄÄ ] |æ ] ÈÄ [ &@Ää \* \* -4: [ iÄ } ä } \*^Ä } ÄÇG€FFKHHDÉ

- Nedan redovisar vi ytterligare ett urval material/ämnen som ska inventeras före rivning och som ska omhändertas som farligt avfall inför/vid rivning och renovering etc:
- elektriska och elektroniska komponenter och utrustningar ("elavfall")
  - asbest
  - lysrör, natriumlampor och termometrar med kvicksilver i
  - oljehaltiga kablar
  - fogmassor samt isolerrutor med PCB-tätning
  - kondensatorer med PCB
  - akrydurgolv med PCB
  - kylskåp, frysar, klimatanläggningar, brandsläckningsutrustningar (utgör elavfall, kan också innehålla ozonnedbrytande ämnen som CFC, HCFC, halon)
  - isolering med CFC
  - träskyddsbehandlat virke, exempelvis kreosotimpregnerat virke
  - kvarlämnade kemikalier

Det ska i sammanhanget tilläggas att det kan finnas många ytterligare material/produkter/ämnen som kan klassas som farligt avfall. Man har som avfallsproducent en skyldighet att genomföra en avfallsklassificering av sitt uppkomna avfall för att avgöra vad som sedan är den mest lämpliga hanteringen av avfallet.

Utsorteringen ska ske direkt på plats och det farliga avfallet ska förvaras väderskyddat och på sådant sätt att obehöriga inte kan komma åt det. Att förbehandla elavfall på rivningsplatsen är inte tillåtet.

### **Rapportera farligt avfall till Naturvårdsverket**

Den som utövar verksamhet där farligt avfall uppkommer ska föra journal om:

De slag av farligt avfall som uppkommer i verksamheten

Mängden farligt avfall som uppkommer

De anläggningar som avfall transporteras till

Anteckningarna ska sparas i minst fem år

Observera att från den 2020-11-01 ska företag och verksamheter rapportera in antecknade uppgifter om farligt avfall till ett nytt avfallsregister.

Alla verksamheter som producerar farligt avfall eller transporterar farligt avfall ska rapportera till [Naturvårdsverket](#).

Från och med 1 januari 2022 gäller en bestämmelse om miljöstraffavgift. Den verksamhet som rapporterar in uppgifter om sitt farliga avfall försent till avfallsregistret kan behöva betala en miljöstraffavgift om 5000 kronor. Bestämmelsen följer av 11 kap 8 b § i förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter.

### **Anmälan/tillstånd för transport av avfall**

Du som transporterar avfall yrkesmässigt eller som transporterar farligt avfall som uppkommit i egen verksamhet behöver söka tillstånd eller anmäla det till Länsstyrelsen.

Transporterar du mer än 100 kilo eller 100 liter farligt avfall per år ska du ansöka om tillstånd. Du ska också ansöka om tillstånd om du ska transportera avfall som inte är farligt men överstiger 10 ton eller 50 kubikmeter per år. Avfallet ska ha uppkommit i en yrkesmässig verksamhet.

Transporterar du mindre än 100 kg eller 100 liter farligt avfall per år räcker det att anmäla det. Du behöver också anmäla om du samlar in farligt avfall eller om du är handlare eller mäklare av avfall.