

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:42

Beslutande

Ledamöter

Fredrik Jarl (C), ordförande

Erik Warg (C)

Irené Homman (S)

Tomas Fredén (S)

Daniel Bergman (S)

Jan Wiklund (M)

Christer Iversen (L)

Tjänstgörande ersättare

Johan Elfsberg (C) tjänstgörande för Kerstin Stenquist (C)

Mathias Bengtsson (KD) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD)

Curt Svärd (KOSA) tjänstgörande för Patrik Andersson (KOSA)

Robert Österlund (V) tjänstgörande för Maria Alfredsson (MP)

Övriga närvarande

Ersättare

Christina Walles (S) §§ 12-14, 17, 19-35, 37-40

Jan Wallin (M)

Lars-Erik Granholm (KOSA)

Tjänstemän

Tommy Sandberg, kommunchef

Jenz Ek, avdelningschef ekonomi

Malin Lindén Ohlsson, socialchef, §§ 12, 15

Helena Halvarsson, avdelningschef personal, §§ 12, 30, del av § 35

Marcus Bröddén Blomqvist, avdelningschef samhällsbyggnad, §§ 13, 17, 20

David Östh, markingenjör, §§ 13, 20

Katharina Mansfeld, avdelningschef ledning/administration, §§ 14, 31-33

Andreas Håll, avdelningschef tekniska, § 15

Rolf Davidsson, enhetschef administration, §§ 22, 24, 40

Karin Halvarsson, ekonom, § 28, del av § 35

Sven Tysklind, ekonom, § 28, del av § 35

Fredrik Sjöblom, driftchef, § 30

Övriga

Anders Östlund, Byggpartner, del av § 15

Helena Reimfors, Mondo arkitekter Dalarna, del av § 15

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Justering

Justerare
Christer Iversen (L)

Plats och tid
Kommunkontoret Djurås 2021-02-18, kl. 14:00

Justerade paragrafer
§12-§40

Underskrifter

Sekreterare

Anna-Lena Palmér

Ordförande

Fredrik Jarl (C)

Justerare

Christer Iversen (L)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2021-02-16

Justerade paragrafer
§12-§40

Datum för anslags uppsättande
2021-02-19

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2021-03-15

Underskrift

Anna-Lena Palmér

KS/2020:112

KS § 12

Information om coronaviruset/covid-19

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information ges om kommunens arbete med anledning av coronaviruset/covid-19.

- Krisledningsstab
 - Möten för krisledningsstaben
 - Möten med Länsstyrelsen, regionen, kommunstyrelseordföranden och kommunchefer/-direktörer i Dalarna
 - Stabilt läge
- Vård och omsorg / Stöd och omsorg
 - Ingen smitta inom verksamheten
 - Bemanning
 - Skyddsutrustning
 - Antigentester
 - Vaccination
- Barn och utbildning
 - Stabilt läge
- Personalenheten
 - Stabilt läge

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2020:400

KS § 13**Medborgarförslag om att inte avverka skogen i Skolskogen Djurås****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att inte avverka skogen i Skolskogen Djurås.

Gagnefs kommun så som ägare av fastigheten Skogen 3:35 planerar att genomföra en hyggesfri avverkning på denna fastighet. Skogsskötseln på denna fastighet är delvis eftersatt och behovet finns att genomföra åtgärder. Den åtgärd som planeras är en hyggesfri avverkning där utvalda träd avverkas för att ge plats åt nya träd. Med denna metod kan man bedriva ett kontinuerligt skogsbruk utan att skogen behöver kalavverkas. Målet med hyggesfri avverkning är att på sikt skapa en flerskiktad skog med träd i alla åldrar och storlekar vilket ska vara till gagn för både friluftslivet och naturlivet.

Detta område genomskärs av flertalet stigar friluftsanordningar vilka entreprenören är skyldig att skydda genom att vidta erforderliga åtgärder när maskiner ska röra sig i området. Området närmast skolskogen har planerats i samråd med personalen från skola och förskolan som fått tycka till och komma med önskemål om träd som ska sparas respektive avverkas. Skolans verksamhet kommer således inte påverkas. Miljön kommer endast upplevas som ljusare när träden har glesats ur.

Förhoppningen med denna avverkning är att skapa förutsättningar för en flerskiktad vital skog där skogsbruket kan ske utan att ge avkall på naturvärden och rekreationsvärden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-13, 1 sida.
Protokollsutdrag, KF 201109 § 150, 1 sida.
Medborgarförslag, 2020-10-09, 5 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2019:477

KS § 14

Motion om att revidera riktlinjer för riskhantering i kommunens finansförvaltning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad.

Motivering till beslut

Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-18 om nya riktlinjer för riskhanteringen i Gagnefs kommuns finansförvaltning. De tar hänsyn till motionens yrkande.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Anders Bengtsson (KD) att riktlinjerna omgående revideras så kommunens risk med sin upplåning kan minska. Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-08, 1 sida.
Protokollsutdrag, KF 191209 § 154, 1 sida.
Motion, 2019-11-28, en sida.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 200218 § 28, dnr KS/2020:55, 2 sidor.
Riktlinjer för riskhanteringen i Gagnefs kommuns finansförvaltning, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2012:752

KS § 15**Äldreboende för personer med demenssjukdom i Gagnefs kommun
– investeringsbudget****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Utöka kommunstyrelsens investeringsbudget med 186 Mkr för genomförande av byggnation av äldreboende för personer med demenssjukdom.

Ärendebeskrivning

Genomförandet av äldreboende för personer med demenssjukdom är nu framme vid beslut om investeringsvolym. Investeringen beräknas till 186 miljoner kronor.

Projektet omfattar utöver lokaler för vård och omsorgsboende, storkök, reservkraft, sprinkler, bullerplank, stomme i massivträ, uppvärmning med i huvudsak bergvärme, solceller, utemiljö, konstnärlig utsmyckning, infrastruktur och byggherrekostnader.

Byggnaden är projekterad till totalt cirka 6 000 kvadratmeter.

Äldreboendet ska omfatta 60 platser, antalet bygger på verksamhetens platsbehovsprognos från år 2019.

Efter beslut 2020-01-20, om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att verkställa upphandling i egen regi av äldreboendet för personer med demenssjukdom, har en intern organisering genomförts för att upphandla och genomföra projektering i egen regi.

Mondo arkitekter anlätades under vintern 2020 för att undersöka och uppdatera tidigare behovsbeskrivning från verksamheterna och utreda hur dessa behov kan tillämpas inom de förutsättningar som finns beslutade enligt detaljplanen för Högsveden 5:13 i Mockfjärd.

För att kunna uppnå ett väl fungerande samarbete genom hela projektprocessen där också alla som påverkar och påverkas av projektet tar ett stort eget ansvar och verkar för projektets bästa, upphandlades projektet som en partneringentreprenad under sommaren 2020.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Byggpartner i Dalarna AB är den entreprenör som tilldelats projektet som omfattar både projektering och möjlighet till produktionsgenomförande.

Partnering är en strukturerad samarbetsform, där byggherren, konsulterna, entreprenörerna och andra nyckelaktörer gemensamt löser en bygguppgift. Det sker genom ett nära och djupgående samarbete där Gagnefs kommun ges maximalt med inflytande i projektets alla faser och baseras på kompetens, förtroende och tillit.

Arbetet med att projektera fram handlingar tillsammans med entreprenören, verksamheten och övriga konsulter har pågått sedan sommaren 2020. Gagnefs kommuns avsatta resurser för projektet har kunnat representera och kanalisera alla verksamheters olika behov i alla delar under projekteringen. Detta har varit gynnsamt och tidseffektivt för projektet.

Inom ramen för projektet har följande gemensamma effektmål antagits:

- Skapa ett boende som ger goda förutsättningar för såväl brukare som personal o medger en effektiv o trygg verksamhet
- Vi skall skapa en flexibel fastighet som ger oss möjlighet till annan framtida användning.
- Tillsammans skall vi bygga ändamålsenliga och miljövänliga lokaler och bostäder med ett lågt CO2 avtryck.
- Vi skall använda oss av ny och beprövad teknik som medför en enkel, kostnadseffektiv och hållbar förvaltning.

Arbetet med att projektera klart bygglovshandlingar och bygghandlingar är planerat att slutföras under våren 2021, med en preliminär byggstart under sommar 2021. Produktionstiden är beräknad till cirka 18 månader.

Låneskuld och soliditet

Kommunens soliditet påverkas negativt på kort sikt av ett lån i den här storleksklassen. Förutsatt att investeringen uppgår till 186 mnkr innebär upplåningen att soliditeten sjunker cirka fyra procentenheter. År 2019 uppgick kommunens soliditet till 30,1 % och koncernens till 31,1 %. Kommunens långsiktiga finansiella mål stipulerar att kommunkoncernens soliditet exklusive pensionsförpliktelser inte får understiga 20 % under perioden fram till 2024 och ska vara över 27 % år 2024.

Under förutsättning att kommunen fortsätter att leverera överskott som minst motsvarar 2 % av skatte- och utjämningsintäkterna bedöms soliditeten öka till dagens nivå inom 3-4 år efter genomförd upplåning. Sannolikt kommer kommunen nå ett stort överskott 2020 vilket innebär att soliditeten

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

kommer öka ytterligare och målet om en soliditet överstigande 27 % år 2024 är nåbart även om den påverkas negativt på kort sikt.

År 2019 uppgick kommunkoncernens långfristiga skuld till 50 tkr per invånare. För 2020 kommer skuld per invånare troligtvis minska något eftersom låneskulden har minskat samtidigt som antalet invånare ökar. En utökning av låneskulden med 186 mnkr motsvarar cirka 18 tkr per invånare.

Som jämförelse kan nämnas att genomsnittet i Dalarnas kommunkoncerner år 2019 uppgick till 69 tkr per invånare och Gagnefs kommunkoncern hade länets näst lägsta långfristiga skuld.

Kommunens långsiktiga finansiella mål anger att kommunkoncernens låneskuld inte får överstiga 60 tkr per invånare fram till och med år 2023 och från och med år 2024 ska låneskulden understiga 45 tkr per invånare. Målet bedöms inte kunna uppfyllas med bakgrund av det föreliggande investeringsbehovet i kommunen och bör revideras inför 2022 års budget.

Kommunkoncernens limit hos Kommuninvest, vilken kan betraktas som ett riktmärke för hur stort låneutrymme kommunen har, uppgick under 2020 till 138 tkr per invånare. Limiten inkluderar koncernens samtliga skulder, avsättningar samt pensionsskulden utanför balansräkningen och innebär att kommunens utnyttjade låneutrymme uppgår till cirka 580 mnkr.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jan Wiklund (M): Bifall till liggande förslag.

Robert Österlund (V): I beslutet ta bort "... för personer med demenssjukdom".

Mathias Bengtsson (KD): Avslag.

Irené Homman (S): Bifall till liggande förslag.

Erik Warg (C): Bifall till liggande förslag.

Tomas Fredén (S): Bifall till liggande förslag.

Fredrik Jarl (C): Bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller liggande förslag.

Omröstning begärs. Ordföranden meddelar att liggande förslag är huvudförslag.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

1. Robert Österlund (V) och Mathias Bengtsson (KD) förslag ställs mot varandra för att utse motförslag till huvudförslaget.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

2. Liggande förslag ställs mot det förslag som kommunstyrelsen utser till motförslag.

Den som röstar ja bifaller liggande förslag.

Den som röstar nej bifaller det förslag som kommunstyrelsen utser till motförslag.

Beslutsgång om motförslag

Ordföranden ställer Robert Österlund (V) förslag mot Mathias Bengtsson (KD) förslag och finner att kommunstyrelsen utser Mathias Bengtsson (KD) förslag till motförslag.

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 7 ja-röster, 3 nej-röster, 1 avstår.

Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ledamot		N	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår	Frånvaro
Kerstin Stenquist	C	–	Johan Elfsberg (C)	X			
Erik Warg	C	X		X			
Irené Homman	S	X		X			
Tomas Fredén	S	X		X			
Daniel Bergman	S	X		X			
Jan Wiklund	M	X		X			
Anders Bengtsson	KD	–	Mathias Bengtsson (KD)		X		
Patrik Andersson	KOSA	–	Curt Svärd (KOSA)			X	
Maria Alfredsson	MP	–	Robert Österlund (V)		X		
Christer Iversen	L	X			X		
Fredrik Jarl	C	X		X			
Totalsumma:				7	3	1	

Reservation

Mot beslut reserverar sig Mathias Bengtsson (KD) och Robert Österlund (V) och lämnar en skriftlig reservation, bilaga 1. Mot beslut reserverar sig Christer Iversen (L).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-27, 3 sidor.
Protokollsutdrag, KF 200120 § 7, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 191104 § 140

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

KS/2020:458

KS § 16

Ramar för in och utlåning i Gagnefs kommunkoncern 2021

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fastställa ”Ramar för in och utlåning i Gagnefs kommunkoncern 2021”.
2. Koncernens totala inlåningsram för långfristig skuld blir i och med beslutet 770,7 mnkr. Gagnefs teknik AB:s inlåningsram blir 155,7 mnkr. Gagnefsbostäder AB:s inlåningsram blir 189,0 mnkr.
3. Gagnefs kommunkoncern får ha en checkkredit på maximalt 40,0 mnkr. Gagnefsbostäders checkkredit får maximalt uppgå till 10,0 mnkr.
4. Beslutet gäller tills vidare eller tills kommunfullmäktige fattar nytt beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige fastställa Ramar för in och utlåning i Gagnefs kommunkoncern.

Låneramen för 2021 bygger på en beräkning utifrån det inlåningsbehov som kan uppstå till följd av 2021 års investeringsplaner för kommunkoncernen. Om låneramen sedan under året visar sig otillräcklig kan kommunfullmäktige genom nytt beslut justera denna.

Låneramen har justerats för att rymma finansiering av byggnationen av ett boende för personer med demenssjukdom.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning 2021-02-08, 1 sida.
Ramar för in och utlåning i Gagnefs kommunkoncern 2021, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 201214 § 204

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

KS/2020:404

KS § 17

Stortäppa handelsområde – investeringsbudget

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Utöka kommunstyrelsens investeringsbudget med 12 mnkr.

Kommunstyrelsen beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

1. Ge kommunchefen i uppdrag att underteckna exploateringsavtal med Dala Energi.

Ärendebeskrivning

Stortäppa handelsområde är ett sedan tidigare oexploaterat detaljplanerat område som saknar all form av infrastruktur. För att kunna öppna området behöver grundläggande infrastruktur byggas ut i form av VA, el och fjärrvärme samt utbyggnad av vägar och grönytor.

Samhällsbyggnadsavdelningen bedömer att den sammanlagda investeringen kommer att bli 12 mnkr.

Under förutsättning att alla tomter säljs kommer kommunens intäkter att uppgå till cirka 6 mnkr, vilket ger ett netto om cirka -6 mnkr. Kvarstående investeringskostnad skrivs av på 50 år.

Finansiering

Finansiering sker genom upptagning av lån.

Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Österlund (V): Bifall till liggande förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-28, 2 sidor.
Exploatering Stortäppa, PM, 3 sidor.

Underlag

Detaljplan Stortäppa, 7 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 201214 § 195, dnr KS/2020:183
KS 201124 § 162, dnr KS/2020:183

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2020:396

KS § 18**Utökning av aktiekapital - Dala Vatten och Avfall AB****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. För Gagnef kommuns del godkänna ökningen av aktiekapitalet från 680 000 kronor till 4 000 000 kronor i Dala Vatten och Avfall AB.
2. För Gagnef kommuns del godkänna att en ökning av aktiekapital sker genom nyemission vilket innebär att antalet aktier ökar från 6 800 styck till 40 000 styck.
3. För Gagnef kommuns del godkänna att aktieägaravtalet och bolagsordningen för Dala Vatten och Avfall AB justeras. Innebärande att aktiekapitalet ändras till lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor samt att antal aktier ändras till lägst 20 000 styck och högst 80 000 styck.
4. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med övriga ägare i Dala Vatten och Avfall AB ändra bolagets bolagsordning och genom nyemissionen öka aktiekapitalet.
5. Beslutet (1-4 ovan) ska gälla under förutsättning att samtliga ägarkommuner i Dala Vatten och Avfall AB fattar likartade beslut.
6. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att teckna sig för 25 % av aktierna i nyemissionen, motsvarande aktier för 830 000 kronor, så att Gagnef kommuns andel av aktierna ökar från 170 000 kronor till 1 000 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Aktiekapitalet i Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB) 556714-8555 är 680 000 kronor, 170 000 kronor för var och en av på de fyra ägarna.

Enligt ägardirektiv 2014-05-16 ska bolaget ha en långsiktig solid ekonomi med utrymme för nödvändiga investeringar.

Enligt uppdrags- och samarbetsavtal 2012-01-01 ska kostnaden som DVAAB debiterar teknikbolagen Gagnef Teknik AB, Leksand Vatten AB, Rättvik Vatten och Avfall AB och Vansbro Teknik AB inte överstiga Dala Vatten och Avfall AB:s självkostnader. Betalning kan ske á-conto i förskott eller i efterskott på basis av verkligt upparbetade kostnader.

Dala Vatten och Avfall AB har ett relativt lågt aktiekapital utan utrymme för nödvändiga investeringar och utan möjlighet att bygga likviditet genom

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

resultat. Fakturering sker sedan januari 2013 med 3 700 000 kronor á-conto i förskott varje månad. Bolaget har trots förskottsfakturering svag likviditet och problem att hantera betalning av större leverantörsfakturor vid månadsskiften.

Förutom låg likviditet innebär det låga aktiekapitalet att periodisering av större leverantörsfakturor som inkommer efter månadsfakturering kan leda till att kontrollbalansräkning ska upprättas.

Det finns ett flertal sätt att hantera den låga likviditeten.

- Ett alternativ är att öka aktiekapitalet, förslagsvis från 680 000 kronor till 4 000 000 kronor och genom nyemission. Förslaget innebär att bolagets ägare Gagnefs kommun 212000-2155, Leksand Vatten AB 556536-6928, Rättviks kommun Kommunhus AB 556692-0152 samt Vansbro Kommun 212000-2130 ökar sitt aktiekapital från 170 000 kronor vardera till 1 000 000 kronor vardera.
- Ett annat alternativ är att öka förskottsfaktureringen till teknikbolagen, förslagsvis en fördubbling av tidigare nivå från 3 700 000 kronor till 7 400 000 kronor.
- Ett tredje alternativ är att öka extern upplåning. Dala Vatten och Avfall AB har per 31 december 2019 27 725 000 kronor i extern upplåning och amorterar 600 000 kronor per år, vilket innebär att amorteringen är något lägre än avskrivningskostnaden som är 700 000 kronor per år. Det finns sedan tidigare beslut på kommunal borgen från de fyra ägarkommunerna som uppgår till 30 000 000 kronor.

Bedömning

Utifrån ovan angivna alternativ är bedömningen att en utökning av aktiekapitalet är det långsiktigt bästa alternativet. Bolagets låga aktiekapital samt att bolaget saknar möjlighet att utöka det egna kapitalet genom att generera överskott motiverar en utökning av aktiekapitalet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Österlund (V): Bifall till liggande förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-04, 2 sidor.

Protokollsutdrag, DVAAB 200916 § 42, 3 sidor.

Aktieägaravtal Dala Vatten och Avfall AB, 2014-05-16, 4 sidor.

Bolagsordning för Dala Vatten och Avfall AB, 2014-05-16, 4 sidor.

Uppdrags- och samarbetsavtal, 2020-04-01, 3 sidor.

Ägardirektiv Dala Vatten och Avfall Aktiebolag, 2014-05-16, 5 sidor.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2020:486

KS § 19

Taxa för kopiering gällande ideella föreningar i Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Taxa för kopiering gällande ideella föreningar i Gagnefs kommun”.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun erbjuder ideella föreningar i kommunen att kopiera till självkostnadspris. De fastställda taxorna antogs 1999-06-23, så en uppdatering till dagens pris är nödvändig.

Bedömning

Föreningsservicen nyttjas av vissa föreningar som har stort behov av tjänsten. Idag faktureras kostnaden och själva kopieringen sker i kommunhuset.

Biblioteken i Björbo, Dala-Floda, Mockfjärd och Djurås föreslås ta över servicen under ordinarie öppettider. Det ger en utökad service för föreningarna.

Betalning föreslås ske via Swish eller kontantbetalning, för att förenkla de administrativa rutinerna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Christer Iversen (L): Bifall till liggande förslag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KFN 201115 § 69, 1 sida.

Taxa för kopiering gällande ideella föreningar i Gagnefs kommun, 2020-10-27, 1 sida.

Protokollsutdrag, KF 990623 § 94, dnr KS/1999:175, 2 sidor.

Underlag

Protokollsutdrag, KFN AU 201105 § 35, 1 sida.

Tjänsteutlåtande, kultur- och fritidsförvaltningen, 2020-10-27, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:38

KS § 20**Riktlinjer för prissättning av industri- och verksamhetsmark,
Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Riktlinjer för prissättning av industri- och verksamhetsmark” i Gagnefs kommun.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun försäljer idag mark för industri och verksamheter för 15 kronor per kvadratmeter enligt taxa antagen 2011. Gällande taxa har varken reviderats eller räknats upp under dessa 10 år och har därmed släpat efter i den prisutveckling som skett. Kommuner har stor frihet att själva bestämma till vilket pris en fastighet ska försälas men får enligt EU:S statsstödsregler inte sälja mark till underpriser.

För att fastställa tomtpriser finns det olika metoder att tillämpa. Ortsprismetoden som är en av de vanligaste metoderna vid fastighetsvärdering går ut på att samla in data från liknade fastigheter som omsatts i samma område. I Gagnefs kommun är omsättningen av denna typ av mark på den privata marknaden mycket låg så den är svår att tillämpa. Man får då vidga vyerna och kolla vad grannkommunerna säljer sin mark för. Leksands kommun som i många avseenden går att jämföra med Gagnefs kommun har antagna riktlinjer från 2014 som delar in priset i 3 grupper. Leksand/Insjön med högt exponeringsvärde 75-100 kronor per kvadratmeter, Leksand/Insjön tätort 50 kronor per kvadratmeter och övriga kommunen 25 kronor per kvadratmeter. I Borlänge finns en äldre taxa som prissätter industrimark till 100-150 kronor per kvadratmeter och i Vansbro kommun har man också en äldre taxa som värderar marken till 10 kronor per kvadratmeter.

Om man istället tittar på taxeringsvärdena för industrifastigheter i Gagnefs kommun följer de i stort ett mönster som delar in kommunen i tre prisgrupper baserat på geografiskt läge. Dessa priser stämmer även väl med prisläget i grannkommuner varvid dessa priser plus ett tillägg på 5 kronor per kvadratmeter föreslås som riktpriiser vid försäljning.

Djurås, Sifferbo, Djurmo och Gagnefs tätorter: 75 kr/kvm

Mockfjärd och Bäsna tätorter: 45 kr/kvm

Dala-Floda och Björbo tätorter samt övriga kommundelar: 35 kr/kvm

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Vid försäljning av tomter med direkt skyltläge mot E16 eller RV70 räknas ovanstående priser upp med 30 %.

Priserna är riktpriiser och gäller för ”normal” verksamhetsmark exklusive anslutningsavgifter och eventuella förrättningskostnader. För att det ska finnas en flexibilitet och förhandlingsutrymme vid försäljning av fastigheter med särskilda förutsättningar så som avvikande markförhållanden, inskränkningar i byggrätt med mera ska ovanstående priser ses som en rekommendation.

Vid framtagning och exploatering av nya områden där kommunala investeringar av vägar och infrastruktur behöver byggas ut ska även kostnadsmetoden kunna tillämpas för att bestämma priset på fastigheterna. Kostnadsmetoden utgår från de kostnader som kan hänföras till fastigheten och ambitionen är att få täckning för de kostnader som kan hänföras till fastigheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-25, 2 sidor.
Riktlinjer för prissättning av industri- och verksamhetsmark, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 110607 § 70, dnr KS/2010:701

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:65

KS § 21**Aktieägaravtal, bolagsordning och aktiebok för Falun Borlänge-regionen AB****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Upphäva gällande aktieägaravtal, bolagsordning och aktiebok för Falun Borlänge-regionen AB.
2. Godkänna aktieägaravtal, bolagsordning och aktiebok för Falun Borlänge-regionen AB daterade 2020-12-09.
3. Lösa in hembjudna aktier, i enlighet med beslutsunderlag ”Inlösen av aktier, i enlighet med aktieägaravtal” till ett värde av 100 kronor styck.

Ärendebeskrivning

Vid bildandet av Falun Borlänge-regionen år 2001 tecknade de fem ägarna - Falu kommun, Borlänge kommun, Ludvika kommun, Gagnefs kommun och Sätters kommun - aktier utifrån storlek. Ägarandelarna utgick från befolkningens storlek per 2000-12-31.

2010 erbjöds Smedjebackens kommun att via en riktad nyemission ingå som aktieägare i bolaget.

I januari 2019 meddelade Ludvika kommun och Smedjebackens kommun att man hade för avsikt att säga upp avtalet med Bolaget vid avtalstidens utgång 2020-12-31.

Enligt gällande aktieägaravtal ska därmed samtliga aktier hembjudas till inlösen av övriga Parter att fördelas bland dem i förhållande till deras tidigare aktieinnehav i Bolaget.

I och med förändringen av ägarkommuner behövde aktieägaravtalet förändras och ersätta det gällande aktieägaravtalet från 2010. I samband med detta behövde också en ny bolagsordning och en ny aktiebok tas fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-09, 1 sida.
Falun Borlänge-regionen AB – Nytt aktieägaravtal, missiv, 2 sidor.
Protokoll, Falun Borlänge-regionen AB 2020-12-09, 3 sidor.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

KS/2020:457

KS § 22

Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1 Fastställa revisionsreglementet för Räddningstjänsten Dala Mitt.
2. Revisionsreglementet för Räddningstjänsten Dala Mitt gäller från och med det datum då samtliga medlemskommuner fastställt revisionsreglementet.

Motivering till beslut

Kommunallag (2017:725) reglerar revisorernas arbete och förutsätter förändrat reglemente.

Ärendebeskrivning

Det nu gällande revisionsreglementet fastställdes att gälla 2017.

Förbundsrevisionen för Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår att kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner i Dala Mitt uppdaterar revisionsreglementet för Dala Mitt.

Föreslagna ändringar framgår av missiv den 26 november 2020.

Det krävs att fullmäktige i samtliga medlemskommuner i Dala Mitt fastställer reglemente för att det ska gälla.

Bedömning

Upprättat förslag till revisionsreglementet är utformat utifrån SKRs mall för revisionsreglemente. Hänsyn har även tagits till regler och krav enligt GDPR.

Ändringar och justeringar framgår väl av missiv den 26 november 2020.

Upprättat revisionsreglemente kan antas enligt förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-04, 2 sidor.

Revisionsreglemente för Räddningstjänsten Dala Mitt, missiv, 2020-11-26, 2 sidor.

Revisionsreglemente, Räddningstjänsten Dala Mitt, 4 sidor.

Revisionsreglemente (2017), Räddningstjänsten Dala-Mitt, inklusive missiv, dnr KS/2017:159, 5 sidor.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Tidigare beslut i ärendet

KF 171109 § 148, dnr KS/2017:159

Lagrum

9 kap. och 12 kap. Kommunallag (2017:725)

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2020:382

KS § 23**Upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner”.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i samverkande kommuner antog år 2014 upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Vid anslutning av Avesta kommun år 2020 antogs upphandlingspolicy i Avestas kommunfullmäktige. Nuvarande upphandlingspolicyn gäller för samtliga sju samverkande kommuner som ingår i gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (GNU).

Policyn är ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp. Policyn lyfter upphandling som ett medel för att främja regional tillväxt och hållbar utveckling. Policyn innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpas vid upphandling av varor och tjänster samt byggentreprenader. Policyn ska också förtydliga hur ett antal viktiga frågor och processer inom upphandlingsområdet ska hanteras i kommunerna samt ge vägledning till anställda i kommunerna hur upphandlingar ska genomföras.

Förslag till upphandlingspolicy är tidigare kommunicerad på strategisk ägardialog den 29 maj 2020 med samverkande kommuner. Därefter utskickat för synpunkter till samverkande kommuner under sommaren 2020. Samverkande kommuners miljö-/hållbarhetsstrategier har deltagit i framtagande av förslag till ny upphandlingspolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-08, 1 sida.

Protokollsutdrag, GNU 201117 § 31, dnr 2020/159, 2 sidor.

Ny upphandlingspolicy för de samverkande kommunerna i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan, sammanställning av remissyttranden, 2021-01-12, 4 sidor.

Upphandlingspolicy för Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner, 2020-12-22, 4 sidor.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Justerare								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2020:416

KS § 24**Flaggpolicy för Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Flaggpolicy för Gagnefs kommun”.

Motivering till beslut

Det får anses både lämpligt och i överensstämmelse med andemeningen med det upprättade förslaget till flaggpolicy att tillföra Förintelsens minnesdag den 27 januari under rubriken ”Flaggning vid andra högtider” (sid. 3 i upprättat förslag).

För att tydliggöra vad som avses med ”de allmänna reglerna för flaggning” (sid. 2 i det upprättat förslag) görs tillägg enligt följande. ”(redovisas i skrift från Sveriges Nationaldag), vilket får anses vara en redaktionell ändring.

Ärendebeskrivning

Upprättat förslag till flaggpolicy för Gagnefs kommun behandlades av fullmäktige vid sammanträdet den 14 december 2020, § 212. Fullmäktige beslutade att återremittera ärendet till kommunstyrelsen.

Motivet för återremitteringen var att förtydliga hur urvalet gjorts när det gäller flaggning vid andra högtider, exempelvis varför vissa internationella FN-dagar väljs bort medan andra finns med.

Vid fullmäktiges behandling påpekades gällande regler för flaggning.

Bedömning

Föreliggande förslag till flaggpolicy är utarbetat med ledning av bland annat Stiftelsen Sveriges Nationaldag.

Förslaget omfattar alla Sveriges allmänna flaggdagar. För 2021 är detta 17 flaggdagar.

Övriga flaggdagar har valts utifrån vad som ansetts stå i överensstämmelse med den fastställda värdegrunden för Gagnefs kommun samt principen om alla människors lika värde.

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Flaggdagar för nationella minoriteter har upptagits utifrån de lagstadgade minoriteternas fastställda högtidsdagar samt utifrån representativitet inom kommunens geografiska område.

Gällande regler för flaggning anges att ”flaggning ska ske enligt de allmänna reglerna för flaggning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Mathias Bengtsson (KD): I flaggpolicyn ta bort stycket ”Flaggning vid andra högtidsdagar”.

Robert Österlund (V): Bifall till liggande förslag.

Irené Homman (S): Bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer liggande förslag mot Mathias Bengtsson (KD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Mathias Bengtsson (KD) till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-05, 2 sidor.

Flaggpolicy för Gagnefs kommun, 4 sidor.

Protokollsutdrag, KF 201214 § 212, 3 sidor.

Flaggpolicy för Gagnefs kommun, återremitterad, 4 sidor.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 201124 § 179, 1 sida.

Protokollsutdrag, KS AU 201110 § 62, 1 sida.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-10-19, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2020:519

KS § 25

Kommunchefens verksamhetsrapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Topplacering i SKR och MSB's Öppna Jämförelser
 - Gagnef är den femte tryggaste kommunen i landet
- Brottsförebyggande rådet
- Företagsrådet
- Bostäder och mark
- Översiktsplanen, LIS (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen)
- Aktuella frågor inom ledning och verksamhetsutveckling är bland annat:
 - Aktivt medarbetarskap
 - Gemensam Projektmodell
 - Implementering av Stratsys i den centrala uppföljningen
 - Förarbete inför ett nytt ärendehanteringssystem
 - Översyn av policydokument
 - Ytterligare implementering av Värdegrunden
 - Lednings- och styrprinciper
 - Översyn av Krisledningsorganisationen och frågor kopplade till organisationen

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2018:244

KS § 26**Kommunstyrelsens ärendebalanslista****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
KF 191209 § 154 KS/2019:477	Motion om att revidera riktlinjer för riskhantering i kommunens finansförvaltning
KF 201109 § 150 KS/2020:400	Medborgarförslag om att inte avverka skogen i Skolskogen Djurås
KF 201214 § 212 KS/2020:416	Flaggpolicy för Gagnefs kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-27, 1 sida.
Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2021-02-05, 10 sidor.

Justerare

KS/2020:223

KS § 27

Finansrapport 2020-12-31

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ”Finansrapport 2020-12-31” till handlingarna, samt att översända rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt de Riktlinjer för riskhanteringen i Gagnefs kommuns finansförvaltning som fastställdes av kommunstyrelsen 2016-12-12 § 226 ska finansförvaltningen rapportera till kommunstyrelsen 3 gånger om året. En gång om året, vid årsskiftet, ska rapporten skickas till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-28, 1 sida.
Finansrapport 2020-12-31, 3 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige, rapport

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2019:460

KS § 28

Detaljbudget 2021 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna ”Detaljbudget 2021 Kommunstyrelsen”.

Ärendebeskrivning

Budgetramen för kommunstyrelsen 2021 har förstärkts med en generell uppräkningsfaktor för driftskostnader, det vill säga alla kostnader exklusive kapital-, personal samt interna kostnader, med 1,0 %. Utöver ovanstående uppräkningsfaktor förstärks kommunstyrelsens budget med 1,0 mnkr för ökade licenskostnader för kommungemensamma verksamhetssystem samt 100 tkr för ökade driftskostnader för kommunens lekplatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-01, 1 sida.
Detaljbudget 2021 Kommunstyrelsen, 2 sidor.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:59

KS § 29**Förstärkning av aktiviteter för barn och unga i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anslå 100 000 kronor från kommunstyrelsens utvecklingsmedel att användas till förstärkta aktiviteter riktade till barn och unga inom kultur- och fritidsförvaltningens verksamhet.

Ärendebeskrivning

Fram till sommaren år 2019 utgick statligt bidrag för sommarlovsaktiviteter för barn och unga i landets kommuner. Under år 2020 upphörde den statliga finansieringen.

Då dessa aktiviteter har varit viktiga för att alla barn och unga ska få möjlighet till meningsfulla aktiviteter under sommarlovet, beslutade kommunstyrelsen att finansiera aktiviteterna med kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Bedömning

Aktiviteterna var mycket uppskattade och välbesökta. Målet att erbjuda alla barn och unga mellan 6 och 18 år en meningsfull sysselsättning uppfylldes på ett bra sätt.

Behovet av aktiviteter för barn och unga är fortsatt stort, och fortsatt förstärkt av den alltså pågående pandemin.

Mot den bakgrunden föreslås ett fortsatt ekonomiskt stöd från kommunstyrelsen i syfte att kunna erbjuda förstärka aktiviteter inom kultur- och fritidsförvaltningen.

Finansiering

Det föreslås att 100 000 kronor anslås från kommunstyrelsens utvecklingsmedel att användas till förstärkta aktiviteter riktade till barn och unga inom kultur- och fritidsförvaltningens verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-02, 1 sida.

Tidigare beslut i ärendet

KS 200526 § 101, dnr KS/2020:230

Protokollsutdrag

Kultur- och fritidsnämnden

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:58

KS § 30**Feriepraktik i Gagnefs kommun år 2021****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anslå 200 000 kronor från kommunstyrelsens utvecklingsmedel till tekniska avdelningen att användas till förstärkning av handledning (vaktmästare) för feriepraktik sommaren 2021.

Ärendebeskrivning

Behovet av feriepraktik för kommunens ungdomar är stort. Under år 2020 gjordes en stor satsning och ett stort antal ungdomar erbjöds feriepraktik. Arbetet riktades främst till grönyteskötsel. Ungdomarna gjorde ett fint arbete och insatserna blev mycket uppskattade bland kommunens invånare.

Mot den bakgrunden föreslås en motsvarande satsning på feriepraktik också under 2021.

Finansiering

Det föreslås att 200 000 kronor anslås från kommunstyrelsens utvecklingsmedel. Under år 2020 riktades ett särskilt statsbidrag till kommunerna för att erbjuda ungdomar feriepraktik. Det finns i nuläget inga besked om något motsvarande bidrag för år 2021. Skulle så ske kommer de medlen att användas för att delfinansiera kommunens feriepraktik innevarande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-02, 1 sida.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

KS/2020:15

KS § 31**Redovisning av internkontrollplan 2020 kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av internkontrollplan 2020 för kommunstyrelsen.

Motivering till beslut

Internkontrollplanen 2020 för kommunstyrelsen består av 12 punkter. Den kontrollansvariga återskottningen i verksamhetssystemet Stratsys visar att 4 i de specificerade kontrollområden fungerar, 5 är i behov av utveckling och 3 bedöms som ej godkända. Åtgärdsplan upprättad.

Definition av intern kontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kommunallagen kapitel 6, 7 §:

7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Internkontrollplanen

Det görs en risk- och konsekvensanalys av viktiga processer och verksamheter inom ansvarsområdet. Det gäller att hitta svaga punkter i processen och säkerställa att fel eller avbrott inte uppstår. Analysen resulterar i kontrollområden och kontrollpunkter, även om direkta åtgärder genomförs för att avlägsna bristerna.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS AU 210202 § 1, 2 sidor.

Redovisning av internkontrollplan 2020 Kommunstyrelsen, 2021-01-25, 4 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-13, 2 sidor.

Återrapportering i verksamhetssystem.

Tidigare beslut i ärendet

KS 200218 § 33

Justerare

|

|

|

|

|

|

KS/2021:21

KS § 32**Dokumenthanteringsplan Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ”Dokumenthanteringsplan Kommunstyrelsen”.
2. Översända kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan till nämnder för antagande av berörda delar i respektive nämnd.

Motivering till beslut

Kommunstyrelsens giltiga dokumenthanteringsplan är 13 år gammal (KS/2007:66). En ny plan behöver antas bland annat med anledning av nya rekommendationer avseende gallring och bevaring samt organisationsförändringar inom kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Syftet med en dokumenthanteringsplan är att ge tjänstemännen ett verktyg för att se när de kan överlämna handlingar till kommunarkivet, samt när de kan gallra handlingar som inte ska bevaras. I arkivlagens 6§ p 1 står att myndigheten skall ”organisera arkivet på ett sådant sett att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas”. I kommunens arkivreglemente p 5 står ”varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras (dokumenthanteringsplan).

Tidigare beslut gällande dokumenthanteringsplan personalhandlingar ersätts av den uppdaterade versionen i kommunstyrelsens nya plan.

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan översänds till nämnder för antagande av berörda delar i respektive nämnd. De rekommenderade delarna avser personal, ekonomi, IT/kommunikation samt administration.

I framtiden kommer dokumenthanteringsplanen granskas årligen och uppdateras vid behov. Arkivbeskrivningen tas fram separat och kopplas till dokumenthanteringsplanen efter beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS AU 210202 § 2, 2 sidor.

Dokumenthanteringsplan Kommunstyrelsen, Gagnefs kommun, 43 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-14, 2 sidor.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Tidigare beslut i ärendet

KS 191126 §172, dnr KS/2019:321

KS 070326 § 85, dnr KS/2007:66

Lagrum

Arkivlagen.

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden + handling

Kultur- och fritidsnämnden + handling

Miljö- och byggnadsnämnden + handling

Socialnämnden + handling

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:43

KS § 33**Arkivbeskrivning Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ”Arkivbeskrivning Kommunstyrelsen”.

Motivering till beslut

Enligt arkivlagen bildas en myndighetsarkiv av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Varje myndighet ska svara för vården av sitt arkiv och ta hänsyn till dess betydelse för en ändamålsenlig arkivvård. I arkivvården ingår att myndigheten ska organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas. Myndigheten ska också bland annat upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och organisationen kring arkivverksamheten. Medan arkivbeskrivningen syftar till att ge en första inblick i myndighetens arkiv, ska arkivförteckning och dokumenthanteringsplan mer i detalj redovisa vilken information myndigheten hanterar.

Ärendebeskrivning

Medan arkivbeskrivningen syftar till att ge en första inblick i myndighetens arkiv, ska arkivförteckning och dokumenthanteringsplan mer i detalj redovisa vilken information myndigheten hanterar.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-04, 1 sida.
Arkivbeskrivning Kommunstyrelsen, 2 sidor.

Lagrum

Tryckfrihetsförordning, SFS 1949:105
Arkivlagen, SFS 1990:782

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

KS/2020:509

KS § 34**Revisionsrapport "Granskning av styrning, intern kontroll och uppföljning av investeringar" i Gagnefs kommun – svar****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta svar till kommunrevisionen i enlighet med vad som anges under rubriken "Kommentarer" samt översända svaret till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Föreligger revisionsrapport i rubricerat. Fyra revisionsfrågor har ställts, se nedan. Av dessa är bedömningen att Gagnefs kommun ej uppfyller revisionsfråga 1 och 2, att kommunen delvis uppfyller revisionsfråga 3 och att kommunen uppfyller revisionsfråga 4.

Revisionsfråga 1 - Finns ett tydligt regelverk avseende investeringar? (planering och tidsplaner, förkalkyler, beslut, löpande kontroll/uppföljning, utvärdering/efterkalkyler)?

Revisionsfråga 2 - Finns ändamålsenliga processer utifrån beslutade regelverk?

Revisionsfråga 3 - Är verksamheterna delaktiga i planerings- och genomförandeprocess?

Revisionsfråga 4 - Sker uppföljning och rapportering fortlöpande till styrelsen?

Efter genomförd granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Tillse att Budgetpolicy revideras så att den överensstämmer med kommunens nuvarande nämnd och tjänstemannaorganisation.
- Se över behovet av ytterligare styrande och stödjande dokument för kommunens investeringsprocess och genomförande av enskilda investeringsprojekt. Exempel på områden att undersöka på är involvering av verksamhetsrepresentanter i investeringsprojekt, avvikelserapportering, slutredovisning och ÄTA-hantering.
- Tillse att ÄTA-arbeten regleras i Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde.
- Tillse att kommunens internhyresmodell tydliggörs i aktuellt styrdokument.
- Se över behovet av en kammungemensam lokalförsörjningsprocess samt framtagandet av en sammanhållen lokalförsörjningsplan för kommunens verksamheter att fungera som underlag för prioritering och beslut av investeringar.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

Kommentarer

I revisionsrapporten uppmärksammas flera områden där utveckling och förtydligande av rutiner och regelverk är nödvändiga. Mot den bakgrunden är det glädjande att konstatera att arbete har inletts som motsvarar de förbättringsområden som konstateras i rapporten.

Under år 2020 har en översyn av den tekniska verksamheten (inklusive kopplingen till Gagnefsbostäder AB) genomförts. Översynen har lett fram till en lång rad åtgärder som kommer att genomföras under år 2021.

Internhyresmodellen är under revidering och förtydligande avseende avtal, gränsdragningslistor, ekonomiska principer och omfördelning av kostnader. Reviderad modell förankras i verksamhet och politisk ledning under året.

Fastställa principer för verksamhetsservice (det som inte ingår i hyran). Principer förankras i verksamhet och politisk ledning under året.

Införande av rutin för långsiktiga lokalförsörjningsplaner för alla förvaltningar. En central del i detta är att varje nämnd/förvaltning ges i uppdrag att ta fram en långsiktig lokalförsörjningsplan enligt ett årshjul. För att ytterligare stärka arbetet kring lokalförsörjningsplanering kommer varje förvaltning att utse en 'lokalstrateg/kontaktperson'. Syftet med rollen är att vara sammanhållande för förvaltningens lokalplanering till exempel i samband med större byggprojekt, framtagande av lokalförsörjningsplaner, kunddialogmöten med mera. Arbetet har inletts, genomförande med förankring i verksamhet och politisk ledning sker under året.

Tydliggöra byggprocessen – från behov/idé till lösning/färdig byggnad. Det kan beskrivas i ett antal steg från beslutad lokalförsörjningsplan/ investeringsbeslut över förstudie med olika moment till genomförande och efterkalkyl med återrapportering. Genomförs under året.

Införande av kunddialog med köpande förvaltningar. Syftet är att ha en stärkt och gemensam uppföljning av köpta volymer, kostnadsutveckling och kvalitet. Rutiner för kunddialog införs under året.

Investeringspolicy för Gagnefs kommun är under utarbetande. Genomförs under året.

Budgetpolicyn kommer snarast att revideras så att den överensstämmer med kommunens nuvarande nämnd och tjänstemannaorganisation. Detsamma gäller reglering av ÅTA-arbeten i Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-02, 3 sidor.

Revisionsrapport ”Granskning av styrning, intern kontroll och uppföljning av investeringar”, 2020-12-04, 26 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige, rapport

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:37, KS/2020:502, KS/2020:420,
KS/2020:94, KS/2021:46, KS/2021:47

KS § 35

Rapporter

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Kommunal underborgen för Dalatrafik avslutas

Underlag

Kommunal underborgen för Dalatrafik avslutas, Region Dalarna, informationsbrev 2020-11-17, dnr RD20/00113, 1 sida.

Protokollsutdrag, RF 201116 § 101, dnr RD20/00113, 2 sidor.

Dnr: KS/2021:37

2. Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning

– Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria medel

Underlag

Protokollsutdrag, GNATL 201208 § 149, 1 sida.

Tjänsteskrivelse, Socialförvaltningen Falu kommun, dnr ATL0104/20, 1 sida.

Informationshanteringsplan, GNATL, 16 sidor.

Arkivbeskrivning för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria medel, 3 sidor.

Dnr: KS/2020:502

3. Instruktion välfärdsrådet Dalarna

Underlag

Protokollsutdrag, HSN 210119 § 12, dnr RD20/04751, 1 sida.

Instruktion Välfärdsrådet Dalarna, 7 sidor.

Dnr: KS/2020:420

4. Ohälsotalet 2020

Underlag

Protokollsutdrag, KS PU 210202 § 3, 1 sida.

Sjukfrånvarofrekvens exklusive sjukersättning, 1 sida.

Arbetad tid och sjuktimmar 2020-01-01--2020-12-31 Periodiserat, 2021-01-22, 1 sida.

Dnr: KS/2020:94

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

5. Bokslut 2020 Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Kommunchefen och ekonomerna informerar i ärendet.

Dnr: KS/2021:46

6. Bokslut 2020 Gagnefs kommun

Ärendebeskrivning

Ekonomichefen informerar i ärendet.

Dnr: KS/2021:47

Beslutsunderlag

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-27, 2 sidor.

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:6

KS § 36

Ordföranderapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om:

- Företagsrådet
- E16
- Migrationsverket – statlig närvaro
- Planering kring vaccinering

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2019:328

KS § 37

Anmälan av inkomna handlingar

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-27, 1 sida.
Lista över inkomna handlingar, 2021-01-25, 1 sida.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:5

KS § 38

Anmälan av utskottens protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokollen för allmänna utskottet och personalutskottet finns under kommunstyrelsens mapp i Netpublicator.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-05, 1 sida.

Allmänna utskottet 2021-02-02, §§ 1-8

Personalutskottet 2021-02-02, §§ 1-3

Personalutskottet 2020-12-08, §§ 20-25

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2018:245

KS § 39

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbeslut

4/2021, Överenskommelse fastighetsreglering
5/2021, Kommunalt lån

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-01-27, 1 sida.
Lista över delegationsbeslut, 2021-01-27, 1 sida.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

KS/2021:77

KS § 40**Utredning gällande tillståndsfrågor som rör servering av alkohol samt försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att utreda hur Gagnefs kommuns lagliga skyldigheter enligt alkohollagen, tobakslagen samt kontrollen av läkemedelsförsäljningen av receptfria läkemedel i detaljhandeln ska vara organiserade.
2. Utredningen ska presenteras före utgången av april 2021.

Motivering till beslut

Kommunens organisering och hantering gällande tillståndsfrågor ska bygga på strategiska val samt på principer för ledning och styrning utifrån behovet av planering, uppföljning och utveckling. Inte minst för att underhålla kompetens och för att säkerställa kvalitet och effektivitet.

Ärendebeskrivning

Tillståndsfrågor som rör servering av alkohol samt försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel är en kommunal angelägenhet.

Gagnefs kommun, tillsammans med sex andra kommuner, samverkar inom ramen för en gemensam nämnd i frågor gällande servering av alkohol samt försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel.

Bedömning

Kommunens sätt och val att organisera sin verksamhet och sina uppdrag bör upprepat övervägas inom ramen för gällande lagar och givna villkor i övrigt.

Föreliggande tillståndsfrågor ska handhas utifrån hög kompetens, god service samt med krav på effektivt utifrån gällande förutsättningar, inklusive lokala prioriteringar.

Tillståndsfrågor av ifrågavarande slag kan hanteras inom ramen för en kommunal nämnd eller genom någon form av kommunal samverkan enligt 9 kap. kommunallagen (2017:725).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2021-02-11, 1 sida.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

RESERVATION

Vi reserverar oss mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Vi menar att vi bör ha boenden i flera delar av kommunen. Istället för ett enda centraliserat boende i Mockfjärd vill vi ha boenden i både Björbo, Gagnef och Mockfjärd. Därför menar vi att det inte behövs byggas så många demensplatser som 60 i Mockfjärd. Med boenden i flera kommundelar behöver personer med demenssjukdom inte flytta så långt och anhöriga får närmare till sina närstående.

Detta enligt vår tidigare motion "helhetsförslag för Demensboende.

Vi menar även att man måste göra en ny platsutredning från grunden innan man slår fast hur många platser som ska byggas. Den nuvarande platsutredningen bygger på en äldre utredning, även om den uppdaterats 2019.

Mathias Bengtsson (KD)

Robert Österlund (V)