

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:05

Beslutande

Ledamöter

Fredrik Jarl (C), ordförande

Erik Warg (C)

Irené Homman (S)

Daniel Bergman (S)

Jan Wiklund (M)

Anders Bengtsson (KD)

Patrik Andersson (KOSA)

Maria Alfredsson (MP)

Christer Iversen (L)

Tjänstgörande ersättare

Maria Svensson (C) tjänstgörande för Kerstin Stenquist (C)

Sara Fernlund (S) tjänstgörande för Tomas Fredén (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Jan Wallin (M)

Mathias Bengtsson (KD)

Robert Österlund (V)

Lars-Erik Granholm (KOSA)

Tjänstemän

Tommy Sandberg, kommunchef

Jenz Ek, avdelningschef ekonomi

Justering

Justerare

Patrik Andersson (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2020-05-26, kl. 16:30

Justerade paragrafer

§71

Justerare

--	--	--	--	--	--

Underskrifter

Sekreterare

Anna-Lena Palmér

Ordförande

Fredrik Jarl (C)

Justerare

Patrik Andersson (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2020-05-26

Justerade paragrafer
§71

Datum för anslags uppsättande
2020-05-27

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2020-06-18

Underskrift

Anna-Lena Palmér

§ 71

Kommunens firmatecknare, teckningsrätter, delegation att omsätta lån, fullmakter m m (KS/2018:239)**Kommunstyrelsens beslut**

1. Utse kommunstyrelsens ordförande Fredrik Jarl (C), 1:e vice ordförande Irene Homman (S), kommunchef Tommy Sandberg, ekonomichef Jenz Ek samt biträdande kommunchef Håkan Elfving att två i förening teckna kommunens firma.
2. Kommunens firmatecknare får var för sig skriva på handlingar som rör överföring av telefonabonnemang, vem som för kommunens räkning får administrera SITHS kort, vem som för kommunens räkning får tillträde till Försäkringskassans SUS system samt ansökningar om kund- och kreditkort upp till kreditbelopp på 50 000 kronor. För kreditbelopp över 50 000 kronor ska handlingen underskrivas två i förening.
3. Ge fullmakt åt nedanstående personer att två i förening teckna kommunens bank- och plusgiroräkningar:

Ekonomichef, Jenz Ek	Ekonom, Birgitta Jansson
Ekonom, Karin Halvarsson	Ekonom, Helene Örnebring
Ekonom, Sven Tysklind	Ekonom Erica Arvidsson
Ekonomiassistent, Lotta Kosjanow	Ekonomiassistent, Mikaela Israels
4. Ge fullmakt åt kommunchef Tommy Sandberg och ekonomichef Jenz Ek att var för sig vidta åtgärder som är erforderliga för indrivning av obetalda fordringar och att utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
5. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
6. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning, nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder inom ramen för kommunfullmäktiges beslut, till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
7. Delegera rätten, för kommunstyrelsens räkning, låna ut och omsätta lån till kommunens dotterbolag inom ramen för kommunfullmäktiges beslut, till ekonomichef Jenz Ek, kommunchef Tommy Sandberg. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.

Justerare

--	--	--	--	--	--

8. Ge fullmakt åt ekonomichef Jenz Ek eller kommunchef Tommy Sandberg att underteckna handlingar där kommunstyrelsen beviljar kommunal borgen samt att underteckna överhypotekshandlingar.
9. Ge fullmakt åt kommunchef Tommy Sandberg eller den kommunchefen sätter i sitt ställe att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt förrättning av skilda slag. Utdrag ur detta protokoll ska tjäna som fullmakt.
10. Ge fullmakt åt samhällsbyggnadschef Marcus Bröddén Blomqvist att ansöka om och som ombud företräda Gagnefs kommun vid lantmåteriförrättningar.
11. Ge fullmakt åt teknisk chef Andreas Håll och kommunchef Tommy Sandberg att var för sig teckna handlingar för kommunens räkning avseende ärenden enligt bostadsförsörjningen.
12. Ge fullmakt åt teknisk chef Andreas Håll och kommunchef Tommy Sandberg att var för sig teckna handlingar för kommunens räkning avseende:
 - köpebrev och köpekontrakt vid förvärv eller försäljning av fastigheter
 - att ansökan om lagfart, nyttjanderättsavtal, utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av skuldebrev samt pantförskrivning av kommunens fastigheter.
13. Vid laga förfall (ex. semester, tjänstledighet) för kommunchef Tommy Sandberg inträder biträdande kommunchef Håkan Elfving i dennes ställe.
14. Vid laga förfall (ex. semester, tjänstledighet) för ekonomichef Jenz Ek inträder kommunchef Tommy Sandberg i dennes ställe.
15. Utse kommunchef Tommy Sandberg till ombud för kommunen för att rekvirera statsbidrag i Socialstyrelsens e-tjänst.
16. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning för beslutspunkt 15

En organisation som ska ansöka om eller rekvirera statsbidrag i Socialstyrelsens e-tjänst måste först utse en person som har det högsta ansvaret för ansökan, ett så kallat ombud. Innan en person kan bli ombud måste hen göra en ombudsansökan i e-tjänsten. Detta görs genom att man loggar in med sitt personliga bank-ID och fyller i samt skickar in en ombudsansökan.

En ombudsansökan bör skickas in till Socialstyrelsen minst en månad innan det statsbidrag man tänker söka eller rekvirera stängs.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

En organisation kan bara ha ett ombud för alla statsbidrag den önskar söka i e-tjänsten. Det går alltså bara att ha ett ombud per organisationsnummer.

Ombud för en kommun

Den person som utses till ombud för en kommun ska ha delegation att skriva under statsbidragsansökningar för hela kommunen. Ombudet kan exempelvis vara en kommundirektör eller någon annan tjänsteman inom organisationen via fullmakt från firmatecknare enligt kommunens delegationsordning.

Det går också att utse en annan person till ombud, om det styrks med en delegationsordning, ett protokollsutdrag eller en fullmakt.

Ombudet behöver inte själv ansöka om eller rekvirera varje statsbidrag. I e-tjänsten kan ombudet bjuda in fler personer från sin organisation som representanter som kan sköta ansökningar för respektive förvaltning eller nämnd.

Bilagor att bifoga ombudsansökan

Obligatoriskt

Ett utdrag ur kommunens, regionens eller länsstyrelsens delegationsordning där firmateckningsrätten framgår ska alltid bifogas.

Eventuellt

I de fall ombudet inte är firmatecknare ska en fullmakt undertecknad av firmatecknaren eller firmatecknarna, var för sig eller två i förening, bifogas.

När behöver det bifogas en fullmakt?

Fullmakt för firmatecknare som ansöker om att bli ombud.

Om den som ansöker om att bli ombud är firmatecknare räcker det med att en annan firmatecknare skriver på fullmakten, om firman tecknas av två i förening. Tecknas firman var för sig behövs ingen fullmakt.

Fullmakt för icke firmatecknare som ansöker om att bli ombud

Om den som ansöker om att bli ombud inte är firmatecknare, måste två firmatecknare skriva på fullmakten ifall firman tecknas av två tillsammans. Tecknas firman var för sig, räcker det med att en firmatecknare skriver under fullmakten.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS AU 200512 § 21, 3 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2020-04-02, 2 sidor.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Tidigare beslut i ärendet

KS 200117 § 8

KS 190521 § 88

KS 181016 § 140

Justerare

|

|

|

|

|