

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:10

Beslutande

Ledamöter

Fredrik Jarl (C), ordförande

Kerstin Stenquist (C)

Erik Warg (C)

Irené Homman (S)

Tomas Fredén (S)

Jan Wiklund (M)

Anders Bengtsson (KD)

Christer Iversen (L)

Tjänstgörande ersättare

Sara Fernlund (S) tjänstgörande för Daniel Bergman (S)

Mathias Bengtsson (KD) tjänstgörande för Patrik Andersson (KOSA)

Robert Österlund (V) tjänstgörande för Maria Alfredsson (MP)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Tommy Sandberg, kommunchef

Johan Perjons, beredskap- och säkerhetssamordnare, §22

Jenz Ek, avdelningschef ekonomi, §23, §26-§28, del av §34

Marcus Bröddén Blomqvist, avdelningschef samhällsbyggnad, §24, §30-§31

Stefan Eriksson, utvecklingsledare, §29

Karin Halvarsson, ekonom, del av §34

Sven Tysklind, ekonom, del av §34

Övriga

Pernilla Boberg Frank, Nedansiljans Samordningsförbund, del av §34

Justering

Justerare

Anders Bengtsson (KD)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2020-02-20, kl. 15:00

Justerade paragrafer
§19-§39

Justerare

--	--	--	--	--	--

Underskrifter

Sekreterare

Anna-Lena Palmér

Ordförande

Fredrik Jarl (C)

Justerare

Anders Bengtsson (KD)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2020-02-18

Justerade paragrafer
§19-§39

Datum för anslags uppsättande
2020-02-21

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2020-03-16

Underskrift

Anna-Lena Palmér

§ 19

Medborgarförslag om utdelning av miljötratten för att förhindra proppar och stopp i gamla avloppssystem (KS/2018:144)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ge Gagnefs Teknik AB i uppdrag att under år 2020 genomföra ett pilotprojekt med utdelning av miljötrattar i enlighet med alternativ 2, GTAB 191205 § 62.
2. Anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att Gagnefs kommun delar ut miljötratten för att förhindra proppar och stopp i gamla avloppssystem.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-04, 1 sida.

Protokollsutdrag, GTAB 191205 § 62, 1 sida.

Remissvar, Dala Vatten och Avfall AB, 2019-12-18, 1 sida.

Protokollsutdrag, KF 180614 § 62, 1 sida.

Medborgarförslag, 2018-04-29, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 20

Medborgarförslag om att återgå till hämtning av brännbara sopor var fjortonde dag (KS/2018:205)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att återgå till hämtning av brännbara sopor var fjortonde dag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, GTAB 191205 § 61, 1 sida.

Yttrande, Dala Vatten och Avfall AB, 2020-01-09, 1 sida.

Avfallstaxa Gagnefs kommun, 11 sidor.

Protokollsutdrag, KF 181015 § 117, 1 sida.

Medborgarförslag, 2018-08-20, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 21

Tillgänglighetsplan för Gagnefs kommun (KS/2018:32)**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Tillgänglighetsplan för Gagnefs kommun”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har uppdragit till socialnämnden att ansvara för genomförandet av revideringen av kommunens handikappolitiska program. Socialnämndens arbetsutskott är styrgrupp i ärendet.

En arbetsgrupp har sammansatts för arbetet.

Bedömning

Arbetsgruppen bedömer det befintliga programmet välarbetat, men lämnar följande justeringsförslag:

- Dokumentnamnet *Handikappolitiskt program* ändras till *Tillgänglighetsplan* i syfte att bredda perspektivet, samt för att förtydliga riktningen mot ett förebyggande och främjande förhållningssätt.
- Tilllägg av lagar och vägledande dokument:
 - Agenda2030
 - Kommunfullmäktiges övergripande mål
 - Nämndernas uppfyllandemål
- Tidigare checklistor tas bort, då befintligt lagverk gör att dessa känns överflödiga.

I samband med utvärderingen av det befintliga programmet har brister kring implementering och uppföljning konstaterats, varvid följande förslag lämnas:

- Tillgänglighetsplanen införlivas i kommunens strategiska planeringssystem.
- Säkerställa att planen tas i beaktande vid skrivning av tjänsteutlåtanden och beslutsfattande.

Vidare föreslås ett namnbyte från *Handikapprådet* till *Tillgänglighetsrådet*, för att bredda perspektivet, samt för att förtydliga riktningen mot ett förebyggande och främjande förhållningssätt.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS AU 200204 § 1, 2 sidor.

Protokollsutdrag, SN AU 200127 § 6, dnr SN/2018:126, 2 sidor.

Tillgänglighetsplan för Gagnefs kommun, 2019-12-12, 6 sidor.

Förslag till Tillgänglighetsplan, 2019-08-07, 11 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-13, 2 sidor.

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 2020-01-13, 2 sidor.

Befintligt handikappolitiskt program.

Tidigare beslut i ärendet

KS 180605 § 98

KS 180213 § 15

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 22

**Styrdokument krishantering för Gagnefs kommun 2019-2022
(KS/2019:453)**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta ”Styrdokument krishantering för Gagnefs kommun 2019-2022”.

Ärendebeskrivning

Enligt överenskommelsen ska kommunen ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap så att det i större utsträckning involverar kommunala verksamhetsområden, bolag.

Inför mandatperiodens arbete med Gagnefs kommuns styrdokument har bedömningen gjorts utifrån omvärldsförändringar att delar av styrdokumentet för 2019-2022 är belagda med sekretess. Den sekretessbelagda delen beslutas av kommunchef.

Styrdokument är översänt och kommunicerat med Länsstyrelsen i Dalarna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS AU 200204 § 2, 1 sida.

Styrdokument krishantering för Gagnefs kommun 2019-2022, 6 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-15, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 23**Bekräftelse av borgensförbindelse till Kommuninvest i Sverige AB (publ) och fullmakt att kommunicera borgensförbindelse (KS/2020:52)****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Gagnefs kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 11 september 2001 ("Borgensförbindelsen"), vari Gagnefs kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Gagnefs kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Gagnefs kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Gagnefs kommun den 26 september 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Gagnefs kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Gagnefs kommun den 26 september 2011, vari Gagnefs kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

2. Ge kommunstyrelsen fullmakt att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av ovanstående beslut.

Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige

1. Ge kommunchefen, tillsammans med ekonomichef, i uppdrag att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av ovanstående beslut.

Ärendebeskrivning

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Gagnefs kommun utfärdade sin borgensförbindelse den

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

11 september 2001 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 13 december 2010.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-05, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 110926 § 79, dnr KS/2011:317

KF 101213 § 210, dnr KS/2010:649

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 24**Planuppdrag för översiktsplan 2040 (KS/2018:69)****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en kommuntäckande översiktsplan samt en plan för landsbygdsutveckling i strandnära läge.

Ärendebeskrivning

En översiktsplan (ÖP) är en fysisk plan som ska ange de långsiktiga grunddragen i användningen av kommunens mark- och vattenområden. Översiktsplanen ska ange den politiska viljeinriktningen för kommunens fysiska utveckling. Planen är vägledande och ofta en förutsättning för beslut om fysisk planering. Översiktsplanering är ett instrument för att väga samman olika intressen. Men det är även en process med syftet att i en bred dialog göra olika avvägningar och konsekvensbedömningar för att på så sätt resonera kring vilken samhällsutveckling som önskas.

Gällande översiktsplan för Gagnefs kommun antogs 1998. Den består av en kommuntäckande översiktsplan med fördjupningar för tätorterna Bäsna, Sifferbo, Djurmo, Djurås, Gagnef, Mockfjärd, Dala-Floda och Björbo. Översiktsplanen aktualitetsförklarades år 2011. Länsstyrelsen yttrade sig 2018-02-23 om Gagnef kommuns översiktsplan från 1998 och bedömer den som inaktuell.

Lagrum

Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap 1-3 §§

1 § Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunen.

2 § Översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

3 § Översiktsplanen är inte bindande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-04, 1 sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 25

Kommunstyrelsens ärendebalanslista (KS/2018:244)**Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
Ks 071119 § 294 KS/2006:268 (KS/2019:319)	Donationen Göte Heds fond
Ks 081006 § 212 KS/2006:268	Donationen Göte Heds fond
Ks 180213 § 23 KS/2018:49	Nämndinitiativ om avtalssamverkan med närliggande Dalakommuner
Ks 180522 § 90 KS/2012:752 MBN 2019:32	Ägar- och driftformer för äldreboende för personer med demenssjukdom i Gagnefs kommun
Kf 180614 § 62 KS/2018:144	Medborgarförslag om utdelning av miljötratten för att förhindra proppar och stopp i gamla avloppssystem
Kf 181015 § 116 KS/2018:205	Medborgarförslag om att återgå till hämtning av brännbara sopor var fjortonde dag
Au 190827 § 34 KS/2019:323	Detaljplan för del av Högsveden 5:13 (Boende för personer med demenssjukdom)
Ks 190910 §123 KS/2019:346	Nämndinitiativ om att påskynda planläggning av Tjärna 30:18
Ks 191022 § 151 KS/2019:401	Nämndinitiativ om mötesinbjudningar till nämnder och styrelser
Ks 191126 § 179 KS/2019:465	Nämndinitiativ om att ändra riktlinjerna för startbidrag till fristående förskola

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-30, 1 sida.
Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2020-01-30, 11 sidor.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 26

Finansrapport 2019-12-31 (KS/2019:214)

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ”Finansrapport 2019-12-31” till handlingarna samt att översända rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt de Riktlinjer för riskhanteringen i Gagnefs kommuns finansförvaltning som fastställdes av kommunstyrelsen 2016-12-12 § 226 ska finansförvaltningen rapportera till kommunstyrelsen 3 gånger om året. En gång om året, vid årsskiftet, ska rapporten skickas till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-06, 1 sida.
Finansrapport 2019-12-31, 3 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige + handling, rapport

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 27

Plan budgetprocessen 2021 (KS/2019:460)

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa ”Plan Budgetprocessen 2021”.
2. Tidplanen får ändras efter beslut av kommunstyrelsens ordförande.

Ärendebeskrivning

En plan för budgetarbetet har tagits fram, där datum för budgetberedningens sammanträden framgår. En sådan plan måste ha en viss flexibilitet, och kan behöva justeras. Kommunstyrelsens ordförande får möjlighet att justera tidplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-07, 1 sida.
Plan budgetprocessen 2021, 2 sidor.

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden + handling, rapport
Kultur- och fritidsnämnden + handling, rapport
Miljö- och byggnadsnämnden + handling, rapport
Socialnämnden + handling, rapport

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 28

Riktlinjer för riskhanteringen i Gagnefs kommuns finansförvaltning (KS/2020:55)**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa ”Riktlinjer för riskhantering i Gagnefs kommuns finansförvaltning”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fastställer ”Riktlinjer för riskhanteringen i Gagnefs kommuns finansförvaltning”. Riktlinjerna är kommunstyrelsens verktyg att säkerställa att finansförvaltningen i kommunen sker inom den av kommunfullmäktige beslutade finanspolicyn.

År 2016 genomfördes en större revidering av riktlinjerna vilket i praktiken innebar att strategin ändrades från ett högt risktagande genom att föreskriva rörlig ränta till att ge kommunens tjänstemän större utrymme att placera lån med både korta och längre löptider. I dag placeras lån med olika löptider utifrån givna gränsvärden enligt följande fördelning:

Räntebindning	Gränsvärde %
mindre än 1.0 år	10,00 - 40,00
mellan 1.0 år och 2.0 år	10,00 - 40,00
mellan 2.0 år och 3.0 år	10,00 - 40,00
mer än 3.0 år	10,00 - 40,00

Kapitalbindning	Gränsvärde %
mindre än 1.0 år	10,00 - 40,00
mellan 1.0 år och 2.0 år	10,00 - 40,00
mellan 2.0 år och 3.0 år	10,00 - 40,00
mer än 3.0 år	10,00 - 40,00

Justerare

--	--	--	--	--	--

Längre bindningstider innebär i regel en högre ränta. Mellanskillnaden kan ses som en riskpremie som kommunen betalar mot att få en stabil och förutsägbar kostnad. De senaste åren har dock skillnaden i räntekostnader minskat och i dagsläget ser bilden ut så här:

Löptid (år)	Fast %	Rörlig %
3M tills v		0,28
1	0,28	0,25
2	0,33	0,28
3	0,40	0,32
4	0,48	0,37
5	0,59	0,44
6	0,69	0,49
7	0,78	0,54
8	0,89	0,60
9	0,98	0,65
10	1,09	0,71

Dagens riktlinjer sätter övre gränsvärdet för lån med minst 3 års bindningstid till 40 % av lånestocken, detta motsvarar idag 200 mnkr. Någon övre gräns för hur långa bindningstiderna får vara finns inte. Det innebär att kommunen redan idag kan välja att placera lån på relativt långa bindningstider men för att ytterligare dra fördel av ränteläget föreslås att taket för lån med löptider längre än 3 år höjs till 50 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-06, 2 sidor.
Riktlinjer för riskhanteringen i Gagnefs kommuns finansförvaltning, 2 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 161212 § 226, dnr KS/2016:229

Justerare

§ 29**Införande av e-tjänsteplattform och e-tjänst skolskjuts (KS/2020:45)****Kommunstyrelsen beslut**

1. En plattform för kommunens e-tjänster införs under våren 2020.
2. E-tjänst för ansökan om skolskjuts lanseras under våren 2020.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Dalarnas kommundirektörer har ett projekt för att ta fram en gemensam e-tjänst för ansökan om skolskjuts startats. Projektet genomförs i två faser där den första fasen innefattar utveckling och lansering av tjänsten i två pilotkommuner, Gagnef och Borlänge, under våren 2020. I fas 2 kommer tjänsten att vidareutvecklas och lanseras i Dalarnas resterande 13 kommuner våren 2021. Utvecklingen under fas 1 bedrivs i Borlänge med representation från Gagnef och Mora.

Bedömning

Hämtat från kommunens digitaliseringsstrategi:

Det är viktigt att utnyttja digitaliseringens möjligheter för att stödja arbetet med kompetensutveckling, kontinuerlig uppföljning av relevanta nyckeltal och att stärka arbetsgivarens varumärke. Att värdet och livskvalitén för medborgaren ska alltid vara i fokus och vi ska göra det enklare för de som bor i, verkar i eller besöker Gagnefs kommun. Att vi ska ta bort ineffektiva arbetssätt och fördela våra resurser så att medborgarnyttan blir optimal och arbetsmiljön god. För att fortsätta vara en attraktiv kommun att leva och verka i är utveckling med hjälp av digitalisering avgörande.

Detta projekt är en tydlig del i denna ambition. De största utmaningarna är att nå ut med information till de berörda. Den kommunikationsplan som arbetats fram tar höjd för en god informationsspridning och dialog med medborgarna.

Det är också en framgång att kommunen bidrar till att etablera fler samarbeten regionalt, denna tjänst utvecklas inom ramen för kommunal samverkan där några kommuner initialt är mer engagerade för att sedan vara behjälpliga vid lanseringen i övriga kommuner. Fortsatt utveckling sker gemensamt för att säkerställa att tjänsten ser likadan ut över tid vilket medför mindre underhållsbehov och enklare förvaltning.

Justerare

--	--	--	--	--	--

Finansiering

Projektet finansieras inom befintlig ram för kommunstyrelsen.

Beräknade kostnader

E-tjänsteplattform

Startavgift 25 000 kronor

Årskostnad 96 000 kronor

Fördelade projektkostnader för e-tjänst skolskjuts Gagnef

2019 21 510 kronor

2020 62 995 kronor

2021 28 168 kronor

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, BUN 200211 § 10, dnr BUN/2020:21, 2 sidor.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-30, 2 sidor.

E-tjänsteplattform, 2020-01-30, 1 sida.

E-tjänst Skolskjuts Dalarna, 2020-01-31, 2 sidor.

Underlag

Projektplan Skolskjuts i Dalarna inklusive bilagor, 2020-01-16, 27 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KF 110607 § 75, dnr KS/2011:244

Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 30**Försäljning av del av Floda Kyrkby 4:4 (KS/2019:473)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge markingenjören i uppdrag att sälja del av Floda Kyrkby 4:4 om cirka 2,6 ha till Gagnef Floda brukshundklubb för 117 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Gagnef Floda brukshundklubb har sedan år 2000 haft en skriftlig nyttjanderätt för att bedriva verksamhet omfattande hunddressyr, utställningar, tävlingar med mera på del av Gagnefs kommuns fastighet Floda Kyrkby 4:4 belägen norr om Paviljongvägen i Dala-Floda. Klubben har i egen regi uppfört klubbstuga och uthus på området samt bekostat anslutning av el och VA till anläggningen. Nyttjanderätten till detta område har upplåtits i perioder om 10 år och ersättningen till kommunen har varit 0 kronor. Gagnef Floda brukshundklubb vill nu expandera sin verksamhet och bygga en stor hall för inomhusträning. Klubben har under förra året sökt förhandsbesked om bygglöv för detta och fått det beviljat.

Klubben har under 2019 ställt frågan till kommunen om att förvärva 26000m² av Floda Kyrkby 4:4 som de i dag nyttjar. Då denna mark inte faller under någon punkt i taxan har samhällsbyggnadsavdelningen låtit en extern värderare (Norrbyggen) värdera marken till marknadsvärdet. Resultatet av värderingen visar att marken utan byggnader och andra anläggningar är värd 240 000 kronor.

Brukshundklubben har blivit erbjuden att förvärva markområdet till värderat pris mot att de även står för lantmäterikostnaderna i samband med avstyckningen av markområdet. Brukshundklubben har i ett brev till kommunen uttryckt önskan om att få förvärva markområdet till ett lägre pris och motiverar i skrivelsen att klubbens verksamhet gynnar hela bygden och att marken i dagsläget saknar användning och värde för kommunen. Klubbens motbud är att de utan kostnad får överta området de idag nyttjar mot att de står för alla administrativa kostnader köpet medför.

Området som föreningen önskas förvärva ligger utanför planlagt område och gällande översiktsplan behandlar inte området. Marken består till hälften av öppen mark som i dagsläget är ianspråktagen av klubbstuga, parkering och ytor till hundträning. Den andra halvan av området är skogbevuxen med 40 årig blandskog. Skogsbruksplanen medger grovt uppskattat ett virkesförråd på cirka 300 skogskubikmeter.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Bedömning

Samhällsbyggnadsavdelningen bedömer att det inte finns några fastighetsrättsliga hinder för försäljning av markområdet. 2016 fick Djurmo Sifferbo IF köpa marken kring Djurmo IP för 4,5 kr/m². Då hänvisade man prissättningen till en fastighetsaffär från 1996 där Gagnefs orienteringsklubb fick förvärva ett område vid högbergsdammen för samma markpris.

Eftersom kommunens taxa inte kan tillämpas vid denna försäljning skulle denna prissättning vara tillämplig vilket skulle ge ett försäljningspris på 117 000 kronor. Gagnef Floda brukshundklubb får som köpare stå för lantmäterikostnader samt lagfartskostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2019-12-03, 2 sidor.

Värdeutlåtande för "Brukshundsklubbens träningsområde" del av Gagnef Floda Kyrkby 4:4, 8 sidor.

Skrivelse samt beslut gällande köp av del av Floda Kyrkby 4:4, 2 sidor.

Kartor, 2 sidor.

Underlag

Nyttjanderättsavtal, 2009-04-27, dnr KS/2009:499.

Protokollsutdrag

Gagnef Floda brukshundklubb
Kultur- och fritidsnämnden

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 31**Projekt- och tidplan för Gagnef kommuns översiktsplan 2040
– revidering (KS/2018:69)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta reviderad projekt- och tidplan daterad 2020-01-28.

Ärendebeskrivning

En översiktsplan (ÖP) är en fysisk plan som ska ange de långsiktiga grunddragen i användningen av kommunens mark- och vattenområden. Översiktsplanen ska ange den politiska viljeinriktningen för kommunens fysiska utveckling. Planen är vägledande och ofta en förutsättning för beslut om fysisk planering. Översiktsplanering är ett instrument för att väga samman olika intressen. Men det är även en process med syftet att i en bred dialog göra olika avvägningar och konsekvensbedömningar för att på så sätt resonera kring vilken samhällsutveckling som önskas.

Gällande översiktsplan för Gagnefs kommun antogs 1998. Den består av en kommuntäckande översiktsplan med fördjupningar för tätorterna Bäsna, Sifferbo, Djurmo, Djurås, Gagnef, Mockfjärd, Dala-Floda och Björbo. Översiktsplanen aktualitetsförklarades år 2011. Länsstyrelsen yttrade sig 2018-02-23 om Gagnef kommuns översiktsplan från 1998 och bedömer den som inaktuell.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-30, 2 sidor.

Översiktsplan 2040 för Gagnefs kommun och en plan för landskapsutveckling i strandnära lägen, 2020-01-28, 8 sidor.

Projektplan för en ny översiktsplan i Gagnefs kommun, 5 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 180410 § 56

Lagrum

Plan- och bygglag (2010:900) 3 kap 1-3 §§

1 § Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan, som omfattar hela kommunen.

2 § Översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark-

Justerare

--	--	--	--	--	--

och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

3 § Översiktsplanen är inte bindande.

Protokollsutdrag

Miljö- och byggnadsnämnden + handling

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 32**Redovisning av internkontrollplan 2018/2019 Kommunstyrelsen (KS/2018:202)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av internkontrollplan 2018/2019 för Kommunstyrelsen.

Definition av intern kontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kommunallagen kapitel 6, 7 §:

7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vårdnaden av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Internkontrollplanen

Det görs en risk- och konsekvensanalys av viktiga processer och verksamheter inom ansvarsområdet. Det gäller att hitta svaga punkter i processen och säkerställa att fel eller avbrott inte uppstår. Analysen resulterar i kontrollområden och kontrollpunkter, även om direkta åtgärder genomförs för att avlägsna bristerna.

Redovisning

Internkontrollplanen 2018/2019 för Kommunstyrelsen består av nio punkter. Den kontrollansvariga återrapporteringen visar att samtliga rutiner/processer i de specificerade kontrollområden fungerar. Sex är i behov av utveckling. Kommunens helägda bolag har en tillräcklig fungerande intern kontroll enligt yttrande av de auktoriserade revisorer.

Justerare

--	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS AU 200204 § 3, 2 sidor.

Redovisning internkontrollplan 2018/2019 Kommunstyrelsen, 2020-01-17,
2 sidor.

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-17, 2 sidor.

Blankett kontrollansvarigas rapportering, 9 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

KS 180918 § 118

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 33**Internkontrollplan 2020 Kommunstyrelsen (KS/2020:15)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ”Internkontrollplan 2020 Kommunstyrelsen”.

Definition av intern kontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kommunallagen kapitel 6, 7 §:

7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Internkontrollplanen

Det görs en risk- och konsekvensanalys av viktiga processer och rutiner inom verksamheternas ansvarsområde. Det gäller att hitta svaga punkter i processen och säkerställa att fel eller avbrott inte uppstår. Processerna som belysas avser: förvaltningens-/verksamhetens mål, intäktsprocesser, inköps- och utbetalningsprocesser, lagstiftning, ansvar och befogenheter, interna regler och policys, personal- och kompetensförsörjning. Analysen resulterar i kontrollområden och kontrollpunkter, även om direkta åtgärder genomförs för att avlägsna bristerna.

Internkontrollplan för 2020 föreligger för beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS AU 200204 § 4, 2 sidor.

Internkontrollplan 2020 Kommunstyrelsen, 2020-01-26, 3 sidor.

Justerare

--	--	--	--	--	--

Underlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-17, 2 sidor.

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

§ 34

Rapporter (KS/2018:93, KS/2019:104, KS/2019:205, KS/2020:16, KS/2020:18, KS/2020:54, KS/2020:58, KS/2020:59)

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Information om Nedansiljans Samordningsförbund

Ärendebeskrivning

Förbundschefen informerar om Nedansiljans Samordningsförbund.

2. Budgetuppföljningar 2019 – Gemensamma nämnden för upphandling

Gemensam nämnd för upphandling beslut

Godkänna redovisningen av budgetuppföljningen per den sista oktober samt prognos för 2019.

Underlag

Protokollsutdrag, GNU 191118 § 25, 1 sida.

Budgetuppföljning GNU oktober 2019, 1 sida.

Dnr: KS/2018:93

3. Upphandlingsplan 2020 – Gemensamma nämnden för upphandling

Gemensam nämnd för upphandling beslut

Fastställa upphandlingsplan inklusive kommunens egna planerade upphandlingar för 2020.

Underlag

Protokollsutdrag, GNU 191118 § 26, 2 sidor.

Upphandlingsplan 2020, 2019-11-11, 9 sidor.

Dnr: KS/2020:16

4. Strategi för Upphandlingscenter och eventuell anslutning av ytterligare kommuner – Gemensamma nämnden för upphandling

Gemensam nämnd för upphandling beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen avseende strategiska ställningstaganden inför ev. utvidgning av medlemskommuner från Upphandlingscenters chef.

Justerare

--	--	--	--	--	--

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att chef Upphandlingscenter ska redovisa förslag till strategi avseende uppdraget enligt samarbetsavtal för nämnden, för diskussion vid årlig strategisk ägardialog 2020 med medlems-/ägarkommunerna.

Underlag

Protokollsutdrag, GNU 191118 § 28, 2 sidor.

Förslag till strategiska ställningstaganden vid eventuell utökning och anslutning av ytterligare medlemskommuner, 2019-11-11, 5 sidor.

Dnr: KS/2020:18

5. Verksamhetsplan och budget 2020 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Förbundsdirectionens beslut

Fastställa budget för 2020 samt godkänna medlemskommunernas förslag till anslag samt ägartillskott.

Underlag

Protokollsutdrag, RDM 191129 punkt 70, 2 sidor.

Dnr: KS/2019:205

6. Medborgarlöfte Gagnef 2020

Underlag

Medborgarlöfte Gagnef 2020, 2020-02-03, 2 sidor.

Dnr: KS/2020:54

7. Främjande hälsoförsäkring och Friskvård för kommunens medarbetare

Personalutskottets beslut

Teckna avtal gällande Främjande Hälsoförsäkring för kommunens anställda. I samband med att Främjande Hälsoförsäkring tecknas, ersätts nuvarande friskvårdsbidrag med hälsoförsäkringen.

Underlag

Protokollsutdrag, KS PU 200204 § 2, 1 sida.

Dnr: KS/2019:104

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

8. Information om bokslut 2019 Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Kommunchefen och ekonomerna informerar om bokslut 2019 för kommunstyrelsen.

Dnr: KS/2020:58

9. Information om årsredovisning 2019 Gagnefs kommun

Ärendebeskrivning

Ekonomichefen informerar om årsredovisning 2019 för Gagnefs kommun.

Dnr: KS/2020:59

Beslutsunderlag

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-05, 3 sidor.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 35

Ordföranderapport (KS/2019:485)

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om:

- Totalförsvarsövning
- Trygghetsrapport
- POLSAM
- Befolknings- och arbetsmarknadskonferens
- Transportföretagen
- Dala Vatten och Avfall AB
- Trafikverket, yttrande

Underlag

Yttrande över Trafikverkets yttrande över överklagningar av Trafikverkets föreskrifter som rör hastighetsbegränsningar, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-13, dnr KS/2019:448, 4 sidor.

Överklagande av Trafikverkets beslut om föreskrifter om hastighetsbegränsning på väg E16 i Dalarnas län inklusive bilaga, Regeringskansliet, 2020-01-09, dnr KS/2019:448, fyra sidor.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 36

Anmälan av inkomna handlingar (KS/2019:328)

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-30, 1 sida.

Lista över inkomna handlingar, 2020-01-29, 1 sida.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 37

Anmälan av utskottens protokoll (KS/2020:6)

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-06, 1 sida.

Allmänna utskottet 2020-02-04, §§ 1-5

Personalutskottet 2020-02-04, §§ 1-5

Personalutskottet 2019-12-10, §§ 26-27

Allmänna utskottet 2019-12-09, § 56

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 38

Anmälan av delegationsbeslut (KS/2018:245)

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten.

Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbeslut

1/2020, Försäljning av fastighet

2/2020, Avtal, hyra av luftrenare

3-4/2020, Antagning i hemvärdet

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-01-30, 1 sida.

Lista över delegationsbeslut, 2020-01-30, 1 sida.

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 39

Kommunchefens verksamhetsrapport (KS/2019:484)

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Lokalutredningarna
- Översiktsplanen
- Tillväxt och tillsyn
- Aktivt medarbetarskap
- Framtidsdag
- Säkerhetsfrågor
- Regional Utvecklingsstrategi
- Ärendebalans:
 - Avtalssamverkan med närliggande kommuner
 - Delegationsbeslut
 - Projekt, Vägen in

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-02-18, 2 sidor.

Justerare

--	--	--	--	--	--