

**Plats och tid**

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:35

**Beslutande**

Ledamöter

Fredrik Jarl (C), ordförande

Erik Warg (C)

Irené Homman (S)

Tomas Fredén (S)

Daniel Bergman (S)

Patrik Andersson (KOSA)

Anders Bengtsson (KD)

Tjänstgörande ersättare

Maria Svensson (C) tjänstgörande för Kerstin Stenqvist (C)

Erik Bergman (M) tjänstgörande för Jan Wiklund (M)

Agneta Finn (KOSA) tjänstgörande för Maria Alfredsson (MP)

Lars-Erik Granholm (KOSA) tjänstgörande för Christer Iversen (L)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Mathias Bengtsson (KD)

Tjänstemän

Tommy Sandberg, kommunchef

Tomas Hellquist, kommunikationschef, §161-§162

Jenz Ek, ekonomichef, §163-§164, §171

Erik Mååg, ekonom, §163, §180

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg, §164

Erica Arvidsson, ekonom, §164

Liselotte Stöby Ingvarsson, kultur- och fritidschef, §165-§166, §169

Eva Nordström, enhetschef kultur och bibliotek, §165-§166, §169

Karin Halvarsson, ekonom, §168, §171

Helena Halvarsson, personalchef, §171

Linda Alfredsson, enhetschef, §171

Övriga

Mårten Ribbing, Räddningstjänsten Dala Mitt, §163

Justerare

--	--	--	--	--	--

**Justering**

Justerare

Anders Bengtsson (KD)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2018-11-26, kl. 08:30

Justerade paragrafer

§161-§180

**Underskrifter**

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Anna-Lena Palmér

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Fredrik Jarl (C)

Justerare

\_\_\_\_\_  
Anders Bengtsson (KD)

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2018-11-20

Justerade paragrafer

§161-§180

Datum för anslags uppsättande

2018-11-26

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2018-12-18

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Anna-Lena Palmér

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 161****Motion om inbyggda filter (KS/2018:176)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge kommunikationschefen i uppdrag att underteckna avtal med NetClean ProActive gällande system för att förhindra sexuellt övergreppsmaterial i Gagnefs kommuns IT-miljö.
2. Ge kommunikationschefen i uppdrag att fortsätta förbättra skyddet i kommunens IT miljö enligt motionens anda.
3. Återrapportering sker till kommunstyrelsen den 26 november 2019.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Genom kommunstyrelsens beslutade åtgärder bifalla motionen.

**Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Anders Bengtsson (KD) att Gagnefs kommun undersöker om det finns någon kommun som lyckats i detta arbetet på ett bra sätt och hur det systemet fungerar. Att Gagnefs kommun inrättar ett bra filtersystem liknande det som fungerar bäst.

**Ärendets beredning**

Kommunens IT-avdelning kommer i samråd med kommunerna i Falun-Borlänge regionen upphandla tekniska lösningar som ger möjlighet till att filtrera bort olämpliga hemsidor, så att barn och elever inte kan få tillgång till dessa via kommunens server.

**Kommunikationsavdelningens yttrande**

Barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut är att bifalla motionen med hänvisning till ett länssamarbete mellan IT-avdelningarna. Det samarbetet har pågått under en tid och resulterat i en gemensam upphandling av ett system, NetClean ProActive.

NetClean är, i den del som är upphandlad nu, utformat för att upptäcka och förhindra barnpornografi i datorer och är baserat på av polis klassificerat sexuellt övergreppsmaterial. I nästa steg, men som inte är upphandlat i denna fas, kan systemet även omfatta andra typer av device (telefoner, läsplattor) samt även nätverkstrafik.

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

*Bedömning*

Bedömningen är att Gagnefs kommun skriver avtal med NetClean likt troligtvis de flesta andra av Dalakommunerna för att i första hand, och när nu upphandlingen är utformad på det sättet, säkerställa att sexuellt övergreppsmaterial inte återfinns på kommunens datorer. Systemet kan därefter utnyttjas för att, om så beslutas eller är finnes lämpligt, omfatta även andra typer av enheter och nätverk.

*Finansiering*

Kostnaden för systemet är cirka 50 tkr per år. Föreslås att summan för 2018 och 2019 inryms i kommunikationsavdelningens beslutade budget för dessa år, men att budgetmedel för åren efter det tillförs.

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens förslag, 2018-09-12 § 53, till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige är att bifalla motionen.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anders Bengtsson (KD): Ge kommunikationschefen i uppdrag att fortsätta förbättra skyddet i kommunens IT miljö enligt motionens anda. Åtterrapporing sker till kommunstyrelsen den 26 november 2019.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer Anders Bengtsson (KD) tilläggsförslag var för sig mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Anders Bengtsson (KD) förslag.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, AU 181106 § 33, två sidor.  
Protokollsutdrag, BUN 180912 § 53, dnr BUN/2018:190, en sida.  
Protokollsutdrag, KF 180614 § 67, en sida.  
Motion, 2018-06-12, en sida.

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-10-26, två sidor.  
Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2018-09-03, en sida.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 162****Samverkansavtal E-arkivcentrum Dalarna (KS/2016:47)****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta Samverkansavtal avseende E-arkivcentrum Dalarna.
2. Gagnefs kommuns medverkan i samverkan kring E-arkivcentrum Dalarna finansieras inom kommunstyrelsens ordinarie budget.

**Ärendebeskrivning**

Kommuncheferna/kommundirektörerna för Dalarnas kommuner beslutade 2017-03-14 att bedriva projektet ”Digitalt långtidsbevarande (e-arkiv)”, med målet att kommuner i Dalarnas län ska erbjuda medborgare, näringsliv, forskning och förvaltning enkel tillgång till offentlig digital information.

Genom kommunsamverkan kan de gemensamma resurserna användas mest kostnadseffektivt och kommunerna får ett funktionellt verktyg för att uppnå öppenhet, demokrati, rättssäkerhet, ökad effektivitet och utveckling.

I delrapporten för projektet Länsgemensamt e-arkiv Dalarna 2017-12-11 rekommenderades en avtalsamverkan kring anskaffning och förvaltning av e-arkiv. Dalarnas kommuner har givit avsiktsförklaringar om att samverka i anskaffandet och förvaltning av e-arkivet samt att ge Sätters kommun uppdraget att inneha värdskap för tjänsten E-arkivcentrum Dalarna. Ett leverantörsavtal har tecknats mellan alla kommuner och leverantören av e-arkivsystemet Ida Infront.

I föreslaget samverkansavtal beskrivs vad som gäller avseende tjänstens innehåll, organisation och beslutsbefogenheter, ersättning och tvist.

Ett första förslag till samverkansavtal togs fram av Sätters kommun. Stygruppen beslöt 2018-09-14 att remittera samverkansavtalet till kommundirektörerna i kommunerna. Projektets styrgrupp reviderade utifrån inkomna synpunkter, och fastställde därefter, ett nytt förslag. Samverkansavtalet beslutades av Sätters kommunfullmäktige 2018-10-15 och skickades därefter ut till kommunerna.

**Finansiering**

Det uppdrogs till kommunchefen att ta upp finansieringsfrågan i kommunens budgetprocess. Kommunchefen konstaterar att med det budgetförslag som ligger som ryms kommunens deltagande i E-arkivcentrum Dalarna inom kommunstyrelsens ordinarie budget.

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, AU 181106 § 34, två sidor.

Missiv, Samverkansavtal för E-arkivcentrum Dalarna, Sätters kommun, 2018-10-17, två sidor.

Förslag till tjänsteskrivelse, Samverkansavtal E-arkivcentrum Dalarna, 2018-09-14, en sida.

Samverkansavtal avseende E-arkivcentrum Dalarna, sju sidor.

Delrapport Läns gemensamt e-arkiv Dalarna, 2017-12-11, elva sidor.

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-10-22, en sida.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 163****Likriktad taxemodell samt gemensam prissättning för sotning och brandskyddskontroll (KS/2018:125)****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta taxa för brandskyddskontroll och sotning/rengöring i Gagnefs kommun för perioden 2019-04-01 till och med 2020-04-01.

**Ärendebeskrivning**

Medlemskommunerna i Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) samt Ludvika kommun bör uppdatera och likrikta sina taxemodeller samt besluta om gemensam prissättning för sotning och brandskyddskontroll (BSK) för att:

- Skapa förutsättningar för ökad kvalitet i leverans av tjänster till fastighetsägare, kommuner och RDM vilket i förlängningen syftar till ett säkrare samhälle.
- Så långt som möjligt arbeta efter likabehandlingsprincipen i och mellan kommunerna.
- Anpassa ersättningsmodeller till leverantörer utifrån de senaste årens teknik- och metodikutveckling på området.
- Säkerställa kontinuitet i leverans av sotningstjänster efter att RDM eventuellt övertar utförandeansvaret för BSF.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-10-15, en sida.

Skrivelse, Räddningstjänsten Dala Mitt, 2018-03-27, en sida.

Taxa för brandskyddskontroll och sotning/rengöring i Gagnefs kommun, en sida.

Uppdatering av taxor inom området sotning (rengöring) och

brandskyddskontroll, Räddningstjänsten Dala Mitt, 2018-03-20, sex sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 164****Riktlinjer för taxor och avgifter inom vård och omsorg (KS/2018:267)****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta Riktlinjer för taxor och avgifter inom vård och omsorg.
2. Riktlinjerna träder i kraft från och med 1 januari 2019.

**Ärendebeskrivning**

Dagens rutin för avgiftshandläggning inom vård och omsorg har setts över eftersom den i vissa fall är ojämlig och bryter mot kommunallagens likställighetsprincip. Rutinerna har varit under utredning av tjänstemän och resulterat i förslag till nya riktlinjer. De nya riktlinjerna står för en jämlik avgiftshandläggning utifrån befintliga lagar och likställighetsprincipen.

I förslaget till nya riktlinjer närmar sig Gagnefs kommun en mer standardiserad handläggning liknande omgivande kommuner. Ett antagande av de nya riktlinjerna innebär en intäktsökning för verksamheter. Påverkan för vårdtagarna varierar, en del får en högre avgift och en del får en lägre avgift.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, SN 181022 § 75, en sida.

Riktlinjer Avgifter inom Vård och Omsorg, Gagnefs kommun, tolv sidor.

Beloppsnivåer, en sida.

Nya riktlinjer Avgifter inom vård och omsorg, elva sidor.

Sammanställning avgifter, två sidor.

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 181005, en sida.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare

--	--	--	--	--	--



**§ 165****Förlängning av gällande biblioteksplan (KS/2015:407)****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Förlänga gällande biblioteksplan till och med 2019.

**Ärendebeskrivning**

2014 trädde en ny biblioteksplan i kraft. Den slår fast att kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner. ”Biblioteksplan 2015–2018, Gagnefs kommunbibliotek” syftar till att biblioteksverksamheten i kommunen ska vara effektiv, hålla hög kvalitet och svara mot biblioteksanvändarnas behov och önskemål. Den ska vara en hjälp för medborgarna att veta vad de kan förvänta sig av biblioteksverksamheten i kommunen samt ett verktyg för att styra och följa upp den egna verksamheten inom kommunbiblioteksorganisationen.

Då befintlig biblioteksplan löper ut 2018-12-31, tas ärendet nu upp för förlängning ett år.

**Bedömning**

En ny biblioteksplan antas vart fjärde år och befintlig plan gäller till och med 2018. Eftersom möjligheten finns att en ny majoritet tillträder i slutet av året efter ett val, betyder det i praktiken att det avgående politiska styret kan fatta beslut om en biblioteksplan som ska gälla för ett nytt styre i den efterkommande mandatperioden. Därför föreslås att planen förlängs med ett år, så att den nya kultur- och fritidsnämnden kan vara med i framtagandet av en biblioteksplan för 2020–2023.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, KFN 181025 § 50, en sida.

Biblioteksplan 2015–2018, Gagnefs kommunbibliotek, nio sidor.

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, kultur- och fritidsförvaltningen, 2018-10-11, en sida.

**Tidigare beslut i ärendet**

KF 151210 § 258

**Lagrum**

Biblioteksplan (2013:801)

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**Protokollsutdrag**  
Kommunfullmäktige

---

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

**§ 166****Bibliotekssamverkan i Dalarna (KS/2018:269)****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta samverkansavtal biblioteken Dalarna.
2. Finansieringen sker inom kultur- och fritidsnämndens budget.

**Ärendebeskrivning**

Dalarnas bibliotekschefer har tillsammans med Länsbibliotek Dalarna under 2015–2017 inventerat möjligheter och önskemål om ett djupare samarbete mellan kommunbiblioteken i Dalarna samt landstinget i form av Bibliotekssamverkan Dalarna. Detta har skett i enlighet med bibliotekslagen (SFS 2013:801 14§) som säger att bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet ska samverka med varandra. Under 2018 föreslås parterna fatta beslut om att inleda bibliotekssamverkan i Dalarna.

**Bedömning**

Syftet med samverkan över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser och underlätta kompetensförsörjningen. Genom denna samverkan stärker biblioteken Dalarnas invånares rätt till information, kunskap och kultur som en del av det demokratiska samhället.

**Finansiering**

Bibliotekssamverkan handlar om att säkerställa kvalitet och utvecklingskraft. Det syftar inte till att vara ett sparprojekt. Lokal-, personal- och mediakostnader berörs inte, men det är en viktig grundsten i samarbetet att respektive kommun bidrar genom fortsatt relevant finansiering av sin egen biblioteksverksamhet. Poängen med samverkan är att vi genom att dela resurser når längre än var och en för sig.

Kommunbiblioteken delar på kostnaderna för datasystem och bibliotekswebb. För detta betalar kommunerna idag tillsammans cirka 2,5 miljoner kronor årligen. En upphandling av gemensamt biblioteksdatasystem och bibliotekswebb måste göras. Förslaget är att kostnaderna fördelas efter invånarantal. Fördelningsnyckeln utvärderas under den första avtalsperioden och kan omförhandlas, ifall det visar sig att den inte utfaller ändamålsenligt.

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, KFN 181025 § 51, två sidor.

Beredningsunderlag, 2018-10-15, två sidor.

Samverkansavtal biblioteken i Dalarna, 2018-08-29, sju sidor.

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, kultur- och fritidsförvaltningen, 2018-10-15, två sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

KFN 170914 § 46

**Lagrum**

Bibliotekslagen (SFS 2013:801 14§)

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**§ 167****Kommunstyrelsens ärendebalanslista (KS/2018:244)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
Au 180130 § 5 KS/2016:47	Upphandling och införande av digitalt långtidsbevarande (e-arkiv)
Kf 180614 § 67 KS/2018:176	Motion om inbyggda filter

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-12, en sida.  
Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2018-11-12, sex sidor.

Justerare

**§ 168**

**Budgetuppföljningsprognos 2018-10-31 Kommunstyrelsen  
(KS/2018:29)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga Budgetuppföljningsprognos 2018-10-31 Kommunstyrelsen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen lägger en prognos per den 31 oktober som är 5,4 mnkr bättre än budget men 1,6 mnkr sämre än föregående prognos. De största avvikelserna finns hos kommunledningen och kommunikationsavdelningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-09, en sida.  
Budgetuppföljningsprognos 2018-10-31 Kommunstyrelsen, en sida.

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 169****Investeringsbidrag 2018 - Kulturföreningen Strandbackens folkpark (KS/2018:275)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Bevilja Kulturföreningen Strandbackens folkpark investeringsbidrag om 30 % av den totala investeringskostnaden dock maximalt 562 500 kronor för bygge av ny dansbana, samlingslokal med mera.
2. Medfinansieringen sker under förutsättning av att Boverket beviljar Kulturföreningen Strandbackens folkpark bidrag.
3. Gagnefs kommuns medfinansiering sker genom ianspråktagande av kommunstyrelsens utvecklingsmedel och att kostnaden belastar 2018 års resultat.
4. Utbetalning sker efter att Boverket har bifallit ansökan och att utbetalning sker med 30 % av fakturerat belopp.

**Deltar ej i beslut**

Anders Bengtsson (KD) deltar ej i beslut.

**Ärendebeskrivning**

Kulturföreningen Strandbackens folkpark ansöker om investeringsbidrag för kulturhistoriskt värdefulla byggnader om 562 500 kronor.

Då ett bidrag till återuppbyggnad och utveckling av Strandbackens folkpark inte ryms inom kultur- och fritidsnämndens budget fattade nämndens ordförande 2018-11-13 beslut om att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

**Bedömning**

Strandbackens folkpark drabbades våren 2018 av en större skada på dansbanans tak orsakad av tung snö. Föreningen har fått ut försäkringspengar för återuppbyggnad. I samband med återuppbyggnaden avser föreningen även vidareutveckla anläggningen. Man ansöker om medel för detta hos Boverket. För att Boverket ska ta ansökan i beaktande, krävs att Gagnefs kommun fattar beslut om att stå för minst 30 % av kostnaderna. Folkparken har ett stort kulturhistoriskt värde. Anläggningen är även en viktig arena för kultur- och nöjeslivet i kommunen. Ett beviljat bidrag skulle leda till positiva effekter för såväl föreningen som kulturlivet i kommunen i stort.

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**Finansiering**

Gagnefs kommuns medfinansiering sker under förutsättning av att Boverket beslutar att för sin del medfinansiera projektet.

Kommunstyrelsen medfinansierar projektet genom att ianspråka maximalt 562 500 kronor ur kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-15, två sidor.

Tjänsteutlåtande, kultur- och fritidsförvaltningen, 2018-11-14, två sidor.

Ordförandebeslut, kultur och fritidsnämnden, 2018-11-13, en sida.

Ansökan, 2018-11-07, två sidor.

Styrelsemötesprotokoll för Kulturföreningen Strandbackens folkpark, 2018-11-08, en sida.

Verksamhetsberättelse för Kulturföreningen Strandbackens folkpark 2017, 2018-03-05, fem sidor.

Verksamhetsbeskrivning och lokalbeskrivning, Kulturföreningen Strandbackens folkpark, 2018-05-22, tre sidor.

**Protokollsutdrag**

Kulturföreningen Strandbackens folkpark

Kultur- och fritidsnämnden

---

Justerare

--	--	--	--	--	--



**§ 170****Förnyat samverkansavtal för Vård och omsorgscollege 2019-2022  
(KS/2018:243)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna förnyat samverkansavtal för Vård- och omsorgscollege 2019-2022.
2. Finansiering av den utökade medlemsavgiften för Vård- och omsorgscollege sker inom ramen för kommunstyrelsens ordinarie budget.

**Ärendebeskrivning**

Region Dalarna inbjuder genom remiss Dalarnas kommuner och Landstinget Dalarna att lämna synpunkter på förslag till beslut för nytt samverkansavtal för Vård och omsorgscollege 2019–2022.

Syftet med remissen är att få svar på tre frågeställningar.

Hur bedömer kommunerna och Landstinget Dalarna förutsättningarna för att:

1. ställa sig bakom förslaget att förlänga avtalet?
2. ställa sig bakom förslaget till finansiering?
3. samt eventuella synpunkter och förslag angående huvudmannaskap för Vård och omsorgscollege.

Socialnämnden har föreslagit kommunstyrelsen att ställa sig bakom förslaget till nytt samverkansavtal.

Överläggningar har även genomförts med Barn- och utbildningschefen.

**Finansiering**

Medlemsavgiften i Vård- och omsorgscollege föreslås höjas från 1.48 kronor per invånare till 2 kronor per invånare. Det innebär för Gagnefs kommun cirka 5 000 kronor per år.

Kommunchefen föreslår att den utökade medlemsavgiften finansieras inom kommunstyrelsens ordinarie budget.

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-14, en sida.

Protokollsutdrag, SN 181022 § 76, två sidor.

Remiss, förslag till beslut om nytt samverkansavtal för Vård och omsorgscollege 2019-2022, Region Dalarna, 2018-09-17, en sida.

Förlängd remisstid, förslag till beslut om nytt samverkansavtal för Vård och omsorgscollege 2019-2022, Region Dalarna, 2018-09-21, en sida.

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor, Region Dalarna, 2018-07-03, 22 sidor.

**Protokollsutdrag**

Region Dalarna

Socialnämnden, för kännedom

---

Justerare

|

|

|

|

|

**§ 171****Utvärdering av Bemanningscentrum (KS/2018:253)****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna utvärderingsrapporten från bemanningscentrum.
2. Uppföljning av finansieringsmodellen av bemanningscentrum genomförs efter helåret 2018.
3. Finansiering av bemanningscentrum ska ingå i kommunens ordinarie budgetberedning.

**Bakgrund**

Personalavdelningen har tillsammans med verksamheterna under 2016 och 2017 sett över vikarieprocesserna i kommunen. Behov av att säkra tillgången av vikarier och ersättare på kort sikt inom barn- och utbildnings-, social- och tekniska förvaltningen identifierades. Det identifierades även behov av att vara en konkurrenskraftig arbetsgivare och bli attraktivare än andra. Det har varit svårt att behålla introducerade vikarier, utifrån att tryggare anställningar ej erbjuds. Verksamheterna var i en ständig rekryteringsprocess avseende tillgång till vikarier för korta vikariat, vilket tog tid från att utveckla verksamheterna.

**Uppdraget**

Bemanningscentrum har rekryterings- och personalansvar för tidsbegränsat anställda med timlön. Tillsätter vikarier, vid frånvaro eller extra behov, upp till fjorton dagar utifrån verksamheternas beställningar. Verksamheternas behov matchas mot vikariernas önskemål och erfarenhet. Kontinuitet eftersträvas vid tillsättningar. Samarbete utifrån uppdraget med verksamheterna.

**Målen** från beslutet vid inrättandet av bemanningscentrum:

- Bemanningspool i full drift
- Ett effektivt arbetssätt i vikarieprocessen
- Minska övertidsuttaget
- Minska timvikarieanställningen
- Säkra personalförsörjningen vid korta bemanningsbehov
- Kunna erbjuda tryggare anställningar (tillsvidare) för de som idag är tidsbegränsat anställda.
- Bli mer attraktiv som arbetsgivare
- Ökad kontinuitet och kvalitet för verksamheterna

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**Utvärdering avseende målen:**

## ”Bemanningspool i full drift”

- Poolmedarbetarna, 17 stycken har påbörjat sina anställningar och arbetar utifrån avtalet from oktober 2018

## ”Ett effektivt arbetssätt i vikarieprocessen”

- Arbetsgivaransvaret avseende tidsbegränsat anställda med timlön har flyttats över från verksamheterna till bemanningscentrum i början av året. Med det följer aktiviteten att kontinuerligt rekrytera nya vikarier.
- Lönerna hanteras från verksamheterna digitalt, genom att attestera beställningen av ersättare till verksamheterna. Övrig hantering av ersättares löner sker helt genom bemanningscentrum.
- En enhetlig överblick avseende antal utförda timmar, samt ansvaret avseende dygns- och veckovila har skapats.

## ”Minska oövertidsuttaget”

- Målet kan inte mätas ännu, då inget helår finns ännu att jämföra med.

## ”Minska timvikarieanställningen”

- Behovet av tidsbegränsat anställda med timlön är fortfarande stor. Poolmedarbetare på plats först i oktober, vilket ännu inte fått fullt genomslag. Dock har en större översyn avseende vilka timvikarier som fortsatt ska vara kvar och som är aktiva genomförts.

## ”Säkra personalförsörjningen vid korta bemanningsbehov”

- Rekryteringsprocessen för tidsbegränsat anställda med timlön har setts över, för att få ”en väg in” och lättare kunna arbeta i flera verksamheter upp till heltid. Bemanningscentrum rekryterar kontinuerligt, vilket motsvarar arbetstid motsvarande minst 0,7 årsarbetare.
- Bemanningspoolens medarbetare på plats i full drift först i oktober, vilket förväntar underlätta avsevärt vid korta bemanningsbehov.

## ”Kunna erbjuda tryggare anställningar (tillsvidare) för dem som idag är tidsbegränsat anställda

- 17 stycken poolmedarbetare anställda. 8 av dessa var internsökande, 6 av dessa var internsökande tidsbegränsat anställda, 3 är helt nya medarbetare inom kommunen.

## ”Bli mer attraktiv som arbetsgivare”

- Funderande vikarierutiner är både en arbetsmiljöfråga för verksamheterna och en strukturfråga som är viktig för att redan anställda medarbetare ska

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

trivas och må bra på sina arbetsplatser. Flera utvecklingsarbeten har genomförts, men det är fortfarande mycket kvar att se över för att få alla rutiner mellan verksamhet och bemanningscentrum på plats.

- Att kunna erbjuda tillsvidareanställningar för flera medarbetare som tidigare hade tidsbegränsade anställningar är en nyckelfaktor för att klara att bemanna verksamheten med ersättare vid korttidsfrånvaro utifrån nuvarande arbetsmarknad

”Ökad kontinuitet och kvalitet för verksamheterna”

- Målet kan ej följas upp ännu, då bemanningspoolen inte påbörjat sina anställningar förrän i oktober.

### **Kvarvarande utmaningar**

Systemen litar inte med varandra fullt ut ännu (vikarieanskaffnings-, löne- och ekonomisystem). Att jobba utifrån nya processer gällande vikariehanteringen innebär ett förändrat arbetssätt för beställande verksamheter. Att säkerställa att tillräckligt antal poolmedarbetare samt vikarier finns tillgängliga för att täcka verksamheternas behov. Rörligheten på arbetsmarknaden är stor och snabb, och hanteringen av vikarier behöver bli tillräckligt bra för att de ska stanna. Dessutom förändras verksamhetens behov av ersättare över tid och året utifrån ledigheter och annan frånvaro. Exempelvis en ökad ohälsa och tillfällig föräldrapenning ökar behovet av ersättare för korttidsfrånvaro.

### **Ekonomi**

Utvärdering av finansieringsmodellen kan ske först efter helåret 2018. I utvärderingen ingår översyn om timpriset ligger på rätt nivå och om ytterligare parametrar ska vägas in i timpriset. Dock finns poolen med i full drift endast under tre månader 2018, vilket är en kort period att utvärdera. Under 2018 finns uppstartskostnader som inte följer med in i 2019. Under 2019 bör finansiering för bemanningscentrum ingå i kommunens ordinarie budgetberedning.

### **Statistik**

Antal medarbetare som arbetar via bemanningscentrum är:

- 17 poolmedarbetare
- 117 mertidare (har deltidsanställning i verksamheten)
- 212 timanställda

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

Verksamhet	Period	Förmedlade Beställningar (slutförda)	Vilket motsvarar antal timmar	Timmarna motsvarar årsarbetare (åa)/mån (pool och vikarier)	Beställningar som ej kunnat tillsättas	Förmedlade beställningar utifrån önskat behov.	Antal aktiva ersättare
Förskolan	171101-180930	4052	23 452 h	12,9 åa	388	90,5 %	57 (pool/tim)
Skolan	180101-180930	1561	9 001 h	6,0 åa	358	96,1 %	57 (pool/tim)
LSS/ äldreomsorg	180301-180930	6840	47 064 h	40,7 åa	170	97,6 %	247 (pool/mertid/tim)

Först efter helåret 2019 kan en jämförelse göras med tidigare år, om behovet av ersättare har ökat eller minskat. Förmedlade beställningar utifrån önskat behov kan följas upp endast ur det nya vakanssystemet som infördes under 2018.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, PU 181106 § 23, fyra sidor.

### Protokollsutdrag

Budgetberedningen

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 172

**Kommunstyrelsens sammanträdestider 2019 (KS/2018:200)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider för 2019 enligt följande:
  - 19 februari
  - 22 mars
  - 9 april
  - 21 maj
  - 10 september
  - 22 oktober
  - 26 november
2. Mötestiden är klockan 13.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-12, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 173

**Kommunstyrelsens allmänna utskottets sammanträdestider 2019  
(KS/2018:200)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa kommunstyrelsens allmänna utskottets sammanträdestider för 2019 enligt följande:
  - 5 februari
  - 5 mars
  - 26 mars
  - 7 maj
  - 27 augusti
  - 1 oktober
  - 5 november
2. Mötestiden är klockan 13.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-12, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, allmänna utskottet

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--



§ 174

**Kommunstyrelsens personalutskottets sammanträdestider 2019  
(KS/2018:200)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa kommunstyrelsens personalutskottets sammanträdestider för 2019 enligt följande:
  - 5 februari
  - 26 mars
  - 7 maj
  - 27 augusti
  - 1 oktober
  - 5 november
2. Mötestiden är klockan 08.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-12, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, personalutskottet

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**§ 175**

**Rapporter (KS/2018:80, KS/2018:93)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

**1. Budget 2019 – Gemensam nämnd för upphandling**

*Underlag*

Protokollsutdrag, GNU 180917 § 16, två sidor.

Tjänsteskrivelse, UpphandlingsCenter, 2018-09-11, två sidor.

Budgetsammandrag 2018-2019 för gemensam nämnd för upphandling, en sida.

Dnr: KS/2018:93

**2. Budget i balans 2018 – Socialnämnden**

*Underlag*

Protokollsutdrag, SN 181022 § 80, en sida.

Budget i balans 2018 Socialförvaltningen, 2018-10-22, tio sidor.

Dnr: KS/2018:80 (SN/2018:22)

**3. Riktat statsbidrag till tonåringar i asylprocess**

*Underlag*

Protokollsutdrag, SN 181022 § 81, en sida.

Handlingsnummer: KS 2018:1996 (Dnr: SN/2018:95)

**Beslutsunderlag**

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-14, en sida.

**Protokollsutdrag**

Socialnämnden (nr 2, 3)

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 176**

**Ordföranderapport (KS/2018:56)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om:

- Ungdomsforum
- Lindberghallen 30 år
- Medborgarlöfte, Polisen

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**§ 177**

**Anmälan av utskottens protokoll (KS/2018:33)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-09, en sida.

Allmänna utskottet 2018-11-06, §§ 33-35

Personalutskottet 2018-11-06, §§ 23-28

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**§ 178**

**Anmälan av delegationsbeslut (KS/2018:245)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

**Delegationsbeslut**

7/2018, Yttrande i mål nr. 4164 -18, domare 4

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-12, en sida.  
Lista över delegationsbeslut, 2018-11-12, en sida.

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 179

**Kommunchefens verksamhetsrapport (KS/2018:28)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Bostadsmarknadsläget
- Översiktsplanen
- Budgetarbetet 2019
- Värdegrund, Visions- och målpaketet
- Stratsys, verksamhets- och uppföljningsverktyg
- Lokalförsörjning
- Kommunstyrelsens förvaltning
- Länsregion och Dalarnas Kommunförbund
- Falun-Borlänge regionen
- Invest in Dalarna, seminarium

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-19, en sida.

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 180**

**Budgetuppföljningsprognos 2018-10-31 Tekniska förvaltningen  
(KS/2018:29)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga Budgetuppföljningsprognos 2018-10-31 Tekniska förvaltningen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tekniska förvaltningen lämnar en prognos för helåret som visar på ett överskott på 1,83 mnkr. En smärre förbättring sedan augustiprognosen. Överskottet förklaras främst av försäkringsersättningar 600 tkr, ökade hyresintäkter 250 tkr och att det gamla förrådet inte kommer att rivas under året 1 000 tkr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2018-11-20, en sida.  
Budgetuppföljningsprognos 2018-10-31 Tekniska förvaltningen, två sidor.

---

Justerare

--	--	--	--	--	--