

**Barn- och utbildningsnämnden**

Plats och tid	Kommunkontoret Djurås, kl. 14.00-17.10		
<b>Beslutande</b>			
Ledamöter	Svante Hanses (KOSA) ordförande Anne-Christine Carlsson (S) Maria Alfredsson (MP) §§ 104, 106-115 Kerstin Stenquist (C) Birgitta Ihlis (M) §§ 103, 105-107 Anders Bengtsson (KD)		
Tjänstgörande ersättare	Eva-Lotta Törnblom (S) tjänstgörande för Pelle Källs (KOSA) Stefan J. Eriksson (M) tjänstgörande för Maria Alfredsson (MP) §§ 103, 105 Stefan J. Eriksson (M) tjänstgörande för Birgitta Ihlis (M) §§ 104, 108-115		
<b>Övriga närvarande</b>			
Ersättare	Stefan J. Eriksson (M) §§ 106-107		
Tjänstemän	Håkan Elfving, skolchef Åsa Nordlund, utvecklingsledare, §§ 106-107, del av § 112 Hans Andersson, rektor, del av § 112		
<b>Justering</b>			
Justerare	Anders Bengtsson (KD)		
Plats och tid	Kommunkontoret Djurås 2016-12-01, kl. 09.00		
Justerade paragrafer	§§ 103-115		
<b>Underskrifter</b>			
Sekreterare	_____ Helene Jarefors		
Ordförande	_____ Svante Hanses (KOSA)		
Justerare	_____ Anders Bengtsson (KD)		
<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-11-23		
Datum för anslags uppsättande	2016-12-01	Datum då anslaget tas ned	2016-12-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret Djurås		
Underskrift	_____ Helene Jarefors		

**Bun § 103**

**Förvaltningschefens verksamhetsrapport**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefens rapport från barn- och utbildningsnämndens verksamhet, innehållande:

- Redovisning av anmälningar till skolinspektionen
- Beslut har överklagats (skola i Örnsköldsvik)
- Lärarlönelyftet
- Långsiktig lokallösning för Bäsna förskola och grundskola
- Förskola Dala-Floda
- Arbetsmiljöundersökning förskolan

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschefens verksamhetsrapport, 2016-11-22, en sida.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Dnr, se lista

**Bun § 104****Barn- och utbildningsnämndens ärendebalanslista****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från barn- och utbildningsnämndens ärendebalanslista.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har gått igenom barn- och utbildningsnämndens ärendebalanslista. Nedan uppräknade uppdrag är slutförda och kan avslutas:

Datum / § / dnr	Ärenderubrik
Ks 141209 § 291 KS/2014:1035/29 BUN/2015:17/29	Lokalförsörjningen inom barn- och utbildningssektionen
Bun 150429 § 19 BUN/2015:17/29	Lokalbehov Mockfjärd
Kf 160121 § 2 KS/2015:397/29 BUN/2015:17/29	Investeringsmedel, Hedens skola

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2016-11-14, en sida.

Ärendebalanslista för barn- och utbildningsnämnden, 2016-11-14, tre sidor.

**Protokollsutdrag**

Bun sekreterare

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Bun § 105**

**Budgetuppföljningsprognos 2016-10-31 Barn- och utbildningsnämnden**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Lägga *Budgetuppföljningsprognos 2016-10-31 Barn- och utbildningsnämnden* till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Budgetuppföljningsprognosen för oktober visar ett underskott på totalt 790 tkr. De största avvikelserna står verksamheterna förskolan, gymnasiesärskolan och gymnasiet för. Det tillfälliga bidraget för mottagning av flyktingar redovisas under verksamheten IM med ett överskott på 1,5 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, ekonomiavdelningen, 2016-11-18, en sida.

Budgetuppföljningsprognos 2016-10-31 Barn- och utbildningsnämnden, två sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsen + handling

Barn- och utbildningsförvaltningen + handling

Ekonomiavdelningen + handling

Ekonom, K.M. + handling

\_\_\_\_\_

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

## Bun § 106

### Barn- och utbildningsförvaltningens kvalitetsredovisning 2015/16

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Godkänna barn- och utbildningsförvaltningens kvalitetsredovisning för läsåret 2015/16.
2. Delge kommunfullmäktige barn- och utbildningsförvaltningens kvalitetsredovisning för läsåret 2015/16.

#### Ärendebeskrivning

Som en del av barn- och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete utarbetas årligen en kvalitetsredovisning. Redovisningen är en sammanställning av verksamhetens måluppfyllelse för läsåret 2015/16. Respektive verksamhetschef har redovisat måluppfyllelsen i en kvalitetsrapport som delgetts barn- och utbildningsnämnden. Redovisningarna har också kommunicerats med barn- och utbildningsnämndens ledamöter den 19 oktober i anslutning till nämndens sammanträde. Utifrån barn- och utbildningsförvaltningens kvalitetsredovisning och måluppfyllelsen kan barn- och utbildningsnämnden göra sina prioriteringar.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2016-11-15, en sida.

Kvalitetsredovisning Barn och utbildning, Gagnefs kommun läsåret 2015/16, 2016-09-15, 17 sidor.

#### Tidigare beslut i ärendet

Bun 160525 § 64, dnr BUN/2016:96/61

#### Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige, rapport + handling

Kommunstyrelsen, rapport + handling

Skolans ledning + handling

Förvaltningen + sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Bun § 107**

**Redovisning av rapport utifrån egentillsyn samt fastställande av handlingsplan för åtgärder utifrån egentillsyn vid Kyrkbyns förskola**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Fastställa handlingsplan för utvecklingsområden och åtgärder utifrån egentillsyn vid Kyrkbyns förskola.
2. Lägga rapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare, samt representanter ur barn- och utbildningsnämnden, besöker förskolor och skolor under en dag för att följa upp verksamheten. Under besöket samtalas med och ställs frågor till personalgrupper, elevgrupper, föräldragrupp och skolans rektor. Besöket sammanställs i en rapport och redovisas vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2016-11-01, en sida.  
Rapport från egentillsyn, Kyrkbyns förskola, 2016-10-17, fem sidor.

**Protokollsutdrag**

Barn- och utbildningsförvaltningen + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Bun § 108****Ansökan om pedagogisk omsorg i enskild regi****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Avslå ansökan om att starta pedagogisk omsorg i enskild regi med motivering att man inte i dagsläget kan ta emot fler barn än de som angetts i ansökan.

**Ärendebeskrivning**

Ansökan har inkommit om att få starta pedagogisk omsorg i enskild regi. I ansökan uppges att verksamheten ska omfatta 2-3 egna barn och 1-2 barn utanför familjen. Verksamheten kommer bedrivas som enskild firma och är registrerat som enskild firma. Utdrag har lämnats från belastningsregistret.

Antalet egna barn man får ersättning för är reglerat i skollagen. Man får inte ha fler egna barn än barn från andra vårdnadshavare. Erhåller man bidrag så ska verksamheten vara öppen för alla barn i kommunen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort besök i hemmet. Vid besiktningen fann man inget att anmärka på i den inre och yttre miljön. Sökanden anses vara en ansvarsfull och kompetent person som mycket väl skulle kunna driva en privat verksamhet för pedagogisk omsorg.

Efter det att ärendet återremitterades vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 19 oktober har ytterligare frågor ställts till den sökande:

1. Kan du i verksamheten ta emot ca 5-7 barn?
2. Är verksamheten öppen för alla barn i kommunen?
3. En beskrivning av hur du tänker dig hantera vikariefrågan om du skulle vara frånvarande?
4. Hur är det tänkt med föräldraavgifter?

Följande svar har inkommit 2016-11-06:

1. Jag har inte möjlighet att ta emot 5 till 7 barn i min verksamhet just nu.
2. Min verksamhet är öppen för alla barn i kommunen i mån av plats.
3. En överenskommelse med föräldrarna att de är hemma med sina barn om jag blir sjuk.
4. Jag tänker inte ta ut avgifter från föräldrarna.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Bun § 108 forts.****Motivering till beslut**

För att kunna motivera att verksamheten får bidrag krävs det att man har möjlighet att ta emot fler barn än två barn. Det finns en tanke om att ta emot ytterligare tre barn men när det ska ske är inte klarlagt. Kravet för att beviljas bidrag är att man kan ta emot 5-7 barn. Det motsvarar det antal barn som ett kommunalt familjedaghem tar emot. För närvarande är det en stor efterfrågan på plats i förskola och familjedaghem i hela kommunen.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anders Bengtsson (KD): Bevilja ansökan eftersom verksamheten uppfyller riktlinjerna då ambitionen är att på sikt ta emot 5 barn.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer liggande förslag mot Anders Bengtsson (KD) förslag och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller liggande förslag.

Omröstning begärs.

Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Den som röstar ja bifaller liggande förslag.

Den som röstar nej bifaller Anders Bengtsson (KD) förslag.

*Omröstningsresultat*

Omröstningen utfaller med fem ja-röster, en nej-röst, en avstår.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt liggande förslag.

Ledamot		N	Tjänstgörande ersättare	Omröstningar		
				Ja	Nej	Avstår
Anne-Christine Carlsson	S	X		X		
Pelle Källs	KOSA	–	Eva-Lotta Törnblom (S)	X		
Maria Alfredsson	MP	X		X		
Kerstin Stenquist	C	X		X		
Birgitta Ihlis	M	–	Stefan J. Eriksson (M)			X
Anders Bengtsson	KD	X			X	
Svante Hanses	KOSA	X		X		
Summa:				5	1	1

forts.

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------



**Bun § 108 forts.**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2016-11-09, en sida.

Protokollsutdrag, Bun 161019 § 94.

Ansökan om att starta enskilt familjedaghem inklusive bilagor, sex sidor.

**Protokollsutdrag**

Sökande + besvärshänvisning

Barn- och utbildningsförvaltningen

---

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Bun § 109****Redovisning av enkätundersökning – delad maxtaxa i förskola och familjedaghem****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört en undersökning för att få en bild av hur stort intresset är för ett införande av delad maxtaxa. Enkäten har skickats ut till alla vårdnadshavare med ett eller flera barn som är inskrivna i verksamheterna förskola och familjedaghem.

Av 395 utskickade enkäter har det inkommit 196 svar. De som svarat har sammantaget 269 barn. Det är cirka 50 % av de tillfrågade som svarat på enkäten. Svarstiden har varit tre veckor. Av inkomna svar framkommer det att 99 barn har 0-25 timmar/vecka i förskola och familjedaghem, samt att det är 170 barn som har mer än 26 timmar/vecka. Vid ett införande av delad taxa är det vårdnadshavare till 95 barn som skulle välja tid från 0 till 24.99 timmar per vecka och 174 barn skulle välja tid över 25 timmar per vecka.

Resultatet av undersökningen visar att det inte skulle bli någon förändring av nyttjandet av tid i förskola eller familjedaghem om delad taxa införs.

**Fördjupad redogörelse av ärendet**

2012 beslöt kommunfullmäktige att inför hel maxtaxa (enhetstaxa) i kommunen. Den tidigare taxan var delad i två tidsintervaller som var relaterad till nyttjandetiden i förskolan. Sammantaget har taxeförändringen gett en intäktsökning med cirka 750 tkr årligen.

I en utvärdering som förskolan gjorde hösten 2013 visade att det var flera barn som hade fått en ökad vistelsetid i förskolan. Delvis kan det kopplas till taxeförändringen, men också till kommunens mycket låga arbetslöshet. Det gick inte att se samma ökning på alla förskolor.

Vid ett återinförande av delad taxa; 0-24.59/25.00-och mer, kommer vistelsetiden i förskolan minska. Det är cirka 100 barn som är 15 timmars barn. De kommer att få en halverad taxa. Det finns en grupp barn som idag ligger i spannet 25-35 h/vecka som där sannolikt en del kommer att sänka sin vistelsetid. Förändringen av taxan kommer troligtvis inte leda till att några föräldrar väljer att säga upp sin plats i förskolan, eller i familjedaghemmet. Införande av delad taxa kommer att leda till en intäktsminskning med cirka 750 tkr 2017.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Bun § 109 forts.****Följande synpunkter har inkommit från förskolans ledning**

Konsekvenserna som vi ser är att föräldrar som betalar hel avgift och har 15 timmar (arbetslöshets och föräldraledighetsplats) får lägre avgift. Det kommer att bli merarbete för pedagogerna som ska hålla mer koll på tiderna så att man ligger under 25 timmar. (Personalen upplevde tidigare att detta var en uppgift som gjorde att man kände sig som "poliser" för de som man skulle ha ett bra samarbete med). Det kommer att bli en administration för de som vill köpa mer tid "rosa lappen" för både pedagoger och administration som ska göra ändringar på fakturor. Kommer info in för sent så har faktura gått ut det blir en ändring på nästa faktura, många manuella ändringar. Det kan vara så att en del föräldrar minskar sin närvarotid, löser det på andra sätt för att komma ner i avgift. Kan leda till mindre närvarotid för barngruppen men jag tror att det är marginellt samtidigt som det blir minskade intäkter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2016-11-09, två sidor.

Svarsblankett, 2016-10-17, en sida.

Enkätundersökning delad maxtaxa i förskola och familjedaghem, 2016-11-07, en sida.

**Protokollsutdrag**

Förvaltningschef  
Skolassistent, F.M.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Bun § 110****Delegation att lämna yttrande****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Delegera till förvaltningschef att avge yttrande som inte är av principiell karaktär eller annars av större vikt.

**Ärendebeskrivning**

I de fall en anmälan lämnats till Skolinspektionen begär myndigheten in ett yttrande från huvudmannen eller rektor. Svarstiden är två veckor. Praxis i kommunen är att förvaltningen som huvudmannens företrädare har sammanställt ett yttrande, och avgett ett svar. De yttranden som avges handlar om de sakfrågor som tas upp i anmälan. Det är inte svar av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Kommunallagen 6 kap 33-34§§.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2016-11-09, en sida.  
Delegationsordning för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde, 12 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Bun 150520 § 28  
Bun 150401 § 1

**Protokollsutdrag**

Förvaltningschef + handling  
Kommunsekreterare + handling

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Bun § 111**

**Extra sammanträde för barn- och utbildningsnämnden**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Extra sammanträde för barn- och utbildningsnämnden  
onsdagen den 21 december kl. 15.00.

**Protokollsutdrag**

Barn- och utbildningsnämnden, ledamöter  
Förvaltningschef  
Ekonom, K.M.  
Bun, sekreterare

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Bun § 112**

**Rapporter**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

**Rapporter:**

**1. Placerade barn i förskola och fritidshem**

*Underlag*

Antal placeringar Gagnefs kommun 2016 per månad, 2016-10-31, en sida.  
Aktuellt läge 170301 som kontrollerats 161107, en sida.

*Dnr:* BUN/2016:21/60

**2. PRIO – SKL projekt**

*Ärendebeskrivning*

Utvecklingsledare och rektor informerar om SKL projektet PRIO.

**3. Kvalitetsredovisningar 2015-2016**

*Underlag*

Kvalitetsredovisning 2015/16, Öppna förskolan, fem sidor.  
Kvalitetsredovisning 2015/16, Musik- och dansskolan, sju sidor.

*Dnr:* BUN/2016:237/61

forts.

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Bun § 112 forts.****4. Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2016-2017***Underlag*

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Sörgården förskola, åtta sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Björbo skola, åtta sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Bäsna skola, nio sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Djurmo förskola, elva sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Djurmoskolan, 17 sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Diamanten förskola, nio sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Skogen förskola, elva sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Djuråsskolan, 23 sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Högsveden förskola, nio sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Junibacken förskola, elva sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Regnbågen förskola, tio sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Mockfjärdsskolan, nio sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Kyrkbyn förskola, tolv sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Kyrkskolan, 18 sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Syrholnsskolan, nio sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Kristallen förskola, åtta sidor.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Safiren och Rubinen förskola, åtta sidor.

*Dnr:* BUN/2016:276/60

**5. Redovisning av anmälningar till skolinspektionen****6. Arbetsmiljöundersökning förskolan***Ärendebeskrivning*

Uppföljningen av resultatet av förskolans arbetsmiljöenkät kommer att leda till ett antal olika insatser och åtgärder under 2017.

*Dnr:* BUN/2016:270/02

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Bun § 112 forts.**

### **7. Långsiktig lokallösning för Bäsna förskola och grundskola**

#### *Ärendebeskrivning*

Tekniska förvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen har träffat representanter för den lokala styrelsen för att diskutera möjliga lösningar för grundskola och förskola i Bäsna. Det är ett möte inplanerat i december med en arkitekt.

*Dnr:* BUN/2016:243/29

### **8. Förskola Dala-Floda**

#### *Ärendebeskrivning*

Vid en träff med förskolans föräldraråd i Dala-Floda/Björbo framfördes synpunkter på kommunens planering av förskoleplatser och att man borde ha en bättre framförhållning. Det är ett möte inplanerat i december med en arkitekt.

*Dnr:* BUN/2016:271/29

### **9. Skrivelse om utemiljön på förskola och skola i Bäsna**

#### *Underlag*

Skrivelse, 2016-10-18, en sida.

*Dnr:* BUN/2016:265/60

### **10. Begäran om redovisning av kostnadsfördelning**

#### *Underlag*

Redovisning av kostnadsfördelning - remiss, revisorerna, 2016-11-01, en sida.

*Dnr:* BUN/2016:280/04

### **11. Revidering av Arbetsmiljöpolicy**

#### *Underlag*

Protokollsutdrag, Kf 161006 § 171, dnr KS/2016:168/02.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



**Bun § 112 forts.**

**12. Budgetomföringar mellan nämnder 2016**

*Underlag*

Protokollsutdrag, Ks 161018 § 157, dnr KS/2015:67/04.

*Dnr:* BUN/2015:11/04

**Beslutsunderlag**

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2016-11-11, två sidor.

**Protokollsutdrag**

Skolans ledning

Bun sekreterare

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Bun § 113**

**Ordföranderapport**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

**Barn- och utbildningsnämndens ordförande rapporterar om**

- Egentillsyn Djurmo förskola
- Arbetskläder till förskolans och fritidshemmens personal
- Lokalsituationen

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

## Bun § 114

### Anmälan av delegationsbeslut

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

#### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av barn- och utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

#### Förskolechef

09/2016, Beslut om vistelsetid mer än 15 timmar/vecka

#### Förvaltningsassistent

63-64/2016, Stöd till inackordering

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2016-11-14, en sida.  
Lista över delegationsbeslut, 2016-11-14, en sida.

#### Protokollsutdrag

Skolans ledning  
Bun sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

## Bun § 115

### Återrapport av anmälan till huvudman om kränkande behandling – skolelever och förskoleelever

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Godkänna återrapporten av anmälan till huvudman om kränkande behandling som förtecknas i dagens protokoll.

#### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen 6 kap 10§

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mo kränkande behandling.

**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Djuråsskolan, Nr serie: 2016:27–41

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, barn- och utbildningsförvaltningen, 2016-11-11, en sida.  
Återrapport kränkande behandling 2016-11-11 Gagnefs skolor, två sidor.

#### Lagrum

Skollagen (2010:800) 6 kap 10§

#### Tidigare beslut i ärendet

Bun 161019 § 101

#### Protokollsutdrag

Skolans ledning

Skolassistent, F.M.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------