

Tekniska nämnden

Plats och tid Tekniska kontoret Djurås, kl. 13.00-14.10

Beslutande

Ledamöter

Lars-Erik Granholm (KOSA), ordf.
Sven-Inge Persson (S)
Gunnar Östberg (KOSA)
Fredrik Andersson (C)
Bo Jönebratt (L)

Tjänstgörande ersättare

Göran Westling (KOSA) tjänstgörande för Bengt Andersson (S)
Jonas Hellsten (C) tjänstgörande för Erik Bergman (M)

Tjänstemän

Marcus Blomqvist, t.f. teknisk chef
Erik Mååg, ekonom**Justering**

Justerare

Bo Jönebratt (L)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2016-10-20, kl.15.00

Justerade paragrafer

§§ 51-58

Underskrifter

Sekreterare

Tuula Lindroth

Ordförande

Lars-Erik Granholm (KOSA)

Justerare

Bo Jönebratt (L)**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum

2016-10-20

Datum för anslags uppsättande

2016-10-20

Datum då anslaget tas ned 2016-11-11

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Underskrift

Tuula Lindroth

Tn § 51

Förvaltningschefens verksamhetsrapport

Tekniska nämndens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefens rapport från tekniska förvaltningens verksamhet,
Innehållande:

- Fastighetsavdelningen: Upphandlingar. Reparationer och underhåll. Investeringar. Larm och skydd.
- Gata och Mark: Vägar. Cykelplan. Badplatser. Lekplatser. Kartsystem. Höjdsystem. Belysning. Exploatering.
- Beredskap och säkerhet: Framtagande av ny risk- och sårbarhetsanalys samt styrdokument pågår.
- Övrigt: Personal (beredskapssamordnare, fastighetskoordinator, fastighetsingenjör, Målare).
- Myndighetskrav: Obligatorisk ventilationskontroll (OVK). Brandskyddsutrustning. Elrevision. Sporthallsbesiktningar.
- Ekonomiskt läge: Prognos september.
- Måluppfyllelse: Brottsstatistik. Minskning av oljeförbrukning i fastigheterna.
- De närmaste årens utmaningar: Arbetsmiljö. Minska det akuta underhållet.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens verksamhetsrapport, 2016-10-20, fyra sidor.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Tn § 52

Tekniska nämndens ärendebalanslista

Tekniska nämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gått igenom tekniska nämndens ärendebalanslista.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2016-10-10, en sida.
Ärendebalanslista för tekniska nämnden, 2016-10-10, nio sidor.

Protokollsutdrag

Tn sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Tn § 53

Prognos 2016-09-30 Tekniska nämnden

Tekniska nämndens beslut

1. Lägga *Prognos 2016-09-30 Tekniska nämnden* till handlingarna.
2. Skicka rapporten till kommunstyrelsen som information.

Ärendebeskrivning

Prognosen för september visar att nämnden kommer att överskrida sin budget med 626 tkr, en förbättring med 553 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2016-10-20, en sida.
Prognos 2016-09-30, Tekniska nämnden, en sida.

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen, rapport + handling

Tekniska förvaltningen + handling

Ekonomiavdelningen + handling

Ekonom, E.M. + handling

Förvaltningen och sekreterare + handling

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Tn § 54**Internkontrollplan 2016/2017 Tekniska nämnden****Tekniska nämndens beslut**

1. Anta internkontrollplan 2016/2017 för Tekniska nämnden

ÄrendebeskrivningDefinition av intern kontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kommunallagen kapitel 6, 7 §

7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vårderna av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Internkontrollplanen

Det görs en risk- och konsekvensanalys av viktiga processer och verksamheter inom ansvarsområdet. Det gäller att hitta svaga punkter i processen och säkerställa att fel eller avbrott inte uppstår. Analysen resulterar i kontrollområden och kontrollpunkter, även om direkta åtgärder genomförs för att avlägsna bristerna.

Den aktuella internkontrollplanen 2016/2017 för tekniska förvaltningen består av 3 punkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, tekniska förvaltningen, 2016-10-13, en sida.
Internkontrollplan 2016/2017 Tekniska nämnden, 2016-10-13, en sida.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Tn § 54 forts.

Protokollsutdrag

Tekniska förvaltningen + handling

Ekonomiavdelningen + handling

Ekonom, E.M + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Tn § 55**Framtida användning av "Borohuset", Ersholen 7:15****Tekniska nämndens beslut**

1. Godkänna tekniska förvaltningens förslag till anbudshandlingar.

Ärendebeskrivning

Borohuset, del av Ersholen 7:15 har visat sig ha omfattande renoveringsbehov och fuktrelaterade skador. Byggnaden hyrs ut till företag och ideella organisationer. Hyressättningen har varit låg på grund av byggnadens skick och driftkostnaderna överstiger intäkterna. Den 20 april 2016 togs ett beslut i tekniska nämnden (Tn) att utreda en försäljning eller rivning av byggnaden.

Fördjupad redogörelse av ärendet

Dessa punkter sammanfattar utredningen som finns i bilagan PM Framtida användning av Borohuset Ersholen 7:15 (2016-09-09).

Hyresgäster

Tekniska förvaltningen (Tf) har under våren 2016 sagt upp alla hyresgäster. Hyresgästernas uppsägningstider varierar och sträcker sig längst till den 30 juni 2017.

Intäkter och driftskostnader

Bokförda intäkter 2015 uppgår till 43 212 kr och driftskostnaderna för samma år var 303 000 kr.

Avstyckning

I samband med en försäljning måste fastigheten beroende på om "Gästvillan" (villan) ska vara kvar i kommunens ägo eller inte, styckas av enligt kartbilaga 1 eller 2. Förrättningskostnad uppskattas till 40 000 kr.

El

Elförsörjningen till villan kommer via fd. Borohuset och måste separeras om villan ska vara kvar i kommunens ägo. Separering av el uppskattas till 100 000 kr

Kallställning

Kallställning av den vinkelbyggnad som är i sämst skick är möjlig men bedöms inte vara relevant då kostnaden för kallställning uppskattas till 40 000 kr. forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Tn § 55 forts.

Värdering

Enligt Norrbryggan ABs värdering gjord 2014 bedöms marknadsvärdet till 0 kr.

Rivning

En rivning av hela byggnaden uppskattas till 2 miljoner kronor.

Motivering till beslut

Eftersom rivning av hela Borohuset uppskattas till 2 miljoner kronor och industrimark i området inte efterfrågas, så anser tekniska förvaltningen att fastigheten styckas av enligt kartbilaga 1 och säljs i befintligt skick.

Försäljning ska göras på ett affärsmannamässigt sätt till högstbjudande via anbud. Kommunen ska ha fri prövningsrätt och en redovisning av fortsatt användning av fastigheten ska bifogas anbudet och ligga till grund för val av köpare.

Beslutsunderlag

Rapport om annons gällande försäljning ”Borohuset”, fastigheten Ersholen 7:15, 2016-10-20, en sida.

Objektbeskrivning, 2016-10-20, tre sidor.

Kartbilaga 1, en sida.

Planlösning källare, en sida.

Planlösning markplan, en sida.

Fuktutredning, 2015-04-01, sju sidor.

Fuktutredning, 2011-02-10, tio sidor.

Värdeutlåtande, 2014-03-19, tolv sidor.

Tidigare beslut i ärendet

Tn 160915, § 47, TN/2016:84/81.

Tn 160420 § 24, TN/2016:84/81.

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling, för kännedom.

Tekniska förvaltningen

Förvaltningen + Sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Tn § 56

Rapporter

Tekniska nämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

Rapporter:

1. Delårsbokslut per 2016-07-31 och helårsprognos för Gagnefs kommun

Underlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 160920 § 123, dnr KS/2016:58/04, två sidor.

Dnr: TN/2016:81/04

2. Energi- och klimatrådgivning

Underlag

Tjänsteutlåtande, tekniska förvaltningen, 2016-10-13, Energi- och klimatrådgivning, fem sidor.

Dnr: TN/2016:177

3. Budget 2017

Ärendebeskrivning

Ekonom Erik Mååg har en föredragning om Budget 2017.

4. Begäran om investeringsmedel för åtgärder vid Tjärnsjögården

Ärendebeskrivning

I samband med ombyggnationen av Solgården har miljö- och byggförvaltningen ställt krav på den yttre miljön. Solgårdens och Tjärnsjögårdens yttre miljö är sammanlänkade med varandra. Projektledarbyrån har på grund av detta tittat på helheten och gjort ett förslag.

Underlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, 161006 § 167, dnr KS/2016:156/04, två sidor.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Tn § 56 forts.

5. Genomföra underhåll enligt plan och redovisa underskott

Underlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, 161006 § 168, dnr KS/2016:87/04, tre sidor.

6. Revidering av Arbetsmiljöpolicy

Ärendebeskrivning

Med anledning av ny arbetsmiljöföreskrift, organisatorisk och social arbetsmiljö, har kommunen haft anledning att se över nuvarande policy inom arbetsmiljöområdet. Policyn har processats fram genom partsammansatt arbetsgrupp, remiss till ledningsgrupp samt behandlats i kommunens samverkansorgan. I samband med att ny arbetsmiljöpolicy beslutats upphör tidigare arbetsmiljöpolicy att gälla.

Underlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, 161006 § 171, dnr KS/2016:168/02, en sida.
Arbetsmiljöpolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2016-10-06 § 171, dnr KS/2016:168/02, en sida.

7. Fällda träd vid Dalälven

Ärendebeskrivning

Bo Jönebratt (L) informerar om att en person kontaktat honom om fällda träd vid Dalälven som borde tas bort. T.F. tekniska chefen informerar att dessa träd kommer att bortforslas.

Beslutsunderlag

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2016-10-13, en sida.

Protokollsutdrag

Tekniska förvaltningen

Tn sekreterare

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Tn § 57**Anmälan av delegationsbeslut****Tekniska nämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av tekniska nämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till tekniska nämnden. Redovisningen innebär inte att tekniska nämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det tekniska nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Markingenjör

- 27-31/2016, Utarrendera eller på annat sätt upplåta kommunens mark under en period om max tre år.
- 32/2016, Yttra sig i ärenden till miljö- och byggnadsnämnden rörande byggrätt, samt i ärenden där bebyggelse kommer att ske närmare än 4,5 m från tomtgräns i de fall där kommunen är markägare.
- 33-36/2016, Godkännande av servituts-, nyttjande- och ledningsrättsavtal till förmån för kommunens fastigheter samt rätt att träffa motsvarande avtal som belastar kommunens fastigheter enligt av kommunstyrelsens fastställda riktlinjer.

Parkeringstillstånd

- 32-37/2016, Parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2016-10-11, en sida.
Lista över delegationsbeslut, 2016-10-11, tre sidor.

Protokollsutdrag

Tekniska förvaltningen
Tn sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Tn § 58

Tekniska nämndens sammanträdestider 2017

Tekniska nämndens beslut

1. Fastställa tekniska nämndens sammanträdestider för 2017 enligt följande:
 - 9 februari
 - 30 mars
 - 18 maj
 - 14 september
 - 12 oktober
 - 16 november
2. Mötestiden är klockan 13.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2016-10-18, en sida.

Protokollsutdrag

Ledamöter, tekniska nämnden
Tekniska förvaltningen
Ekonom, E.M.
Kommunsekreterare
Reception
Tn, sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------