

## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret Djurås, kl. 13.00-18.00	
<b>Beslutande</b>		
Ledamöter	Irene Homman (S) ordförande Ann-Gret Olsson (S) Tomas Fredén (S) Lars-Erik Granholm (KOSA) Anders Bengtsson (KD) §§ 280-291, 293, 307, del av 308, 314	Svante Hanses (KOSA) Sofia Jarl (C) Kerstin Stenquist (C) Stefan J Eriksson (M)
Tjänstgörande ersättare	Jonas Wittink (MP) tjänstgörande för Maria Alfredsson (MP) §§ 280-282, 284-286, 289, 293, del av 307-308, 314 Christina Walles (S) tjänstgörande för Maria Alfredsson (MP) §§ 283, 287-288, 290-292, 294-307, del av 308, 309-313, 315 Christer Iversen (FP) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD) §§ 292, 294-306, del av 308, 309-313, 315	
<b>Övriga närvarande</b>		
Ersättare	Christina Walles (S) §§ 280-282, 284-286, 289, 293, del av 307-308, 314 Kjell Andersson (C) Erik Bergman (M) §§ 280-282, 284-286, 289, 293, del av 307-308, 314 Christer Iversen (FP) §§ 280-291, 293, 307, del av 308, 314	
Tjänstemän	Gunnel Gyllander, kommunchef Torstein Tysklind, ekonomichef, §§ 284-286, 314 Tomas Hellquist, kommunikationschef, § 289 Åsa Nordlund, utvecklingsledare, § 293 Gunnar Linnros, personalchef, § 308 Tomas Nylén, integrationssamordnare, § 307 Birgitta Johansson, miljö- och byggförvaltningschef, § 308 Malin Lindén Ohlsson, sektionschef Stöd och omsorg, § 308	
<b>Justering</b>		
Justerare	Sofia Jarl (C)	
Plats och tid	Kommunkontoret Djurås 2014-12-22	
Justerade paragrafer	§§ 280-315	
<b>Underskrifter</b>		
Sekreterare	_____ Anna-Lena Palmér	
Ordförande	_____ Irene Homman (S) Ej §§ 295-301	
	_____ Lars-Erik Granholm (KOSA) §§ 295-301	
Justerare	_____ Sofia Jarl (C)	

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2014-12-09Sida  
2

<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.	
Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2014-12-09	
Datum för anslags uppsättande	2014-12-23	Datum då anslaget tas ned 2015-01-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret Djurås	
Underskrift	<hr/> Anna-Lena Palmér	

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Ks § 280**

**Medborgarförslag om att erbjuda inflyttande gratis flytthjälp av flyttfirma**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Avslå medborgarförslaget.

**Bakgrund**

Erik Hermansson har i ett medborgarförslag föreslagit att kommunen ska erbjuda gratis flytthjälp av en flyttfirma för att locka människor att flytta till Gagnefs kommun.

**Ärendebeskrivning**

Erik Hermansson kan förvisso ha rätt i sitt påstående att det är ”tråkigt, jobbigt och drygt” att flytta. Det finns dock inget som talar för att gratis flytthjälp i en kommun är avgörande för var människor väljer att bosätta sig. Möjligheter till bra boende, bra fritidsaktiviteter, arbetstillfällen, möjligheter till pendling etcetera är faktorer som har större betydelse för var man bosätter sig, och det är därför viktigt att Gagnefs kommun och Gagnefsbostäder AB arbetar med att få till stånd detta.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 141125 § 163.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-10-30, en sida.

Protokollsutdrag, Kf 140922 § 134.

Medborgarförslag, 2014-08-03, en sida.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 281****Motion om att anställa ungdoms/jobbkonsulent****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anse motionen besvarad.

**Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Per-Arne Leck (V) att kommunen anställer en ungdoms/jobbkonsulent på heltid riktad mot ungdomar upp till 25 år. Motionären föreslår att arbetsuppgifterna för anställningen ska inriktas mot att bygga upp ett kontaktnät gentemot företag, föreningar och kommunen för att underlätta för ungdomar att få pröva på sitt första arbete. Vidare föreslås i motionen att ytterligare en arbetsuppgift skulle vara att ta fram feriearbeten för alla ungdomar från klass nio till sista året på gymnasiet. Anställning föreslås bli placerad vid kommunens personalavdelning med finansiering genom kommunens förväntade överskott 2014.

**Motivering för beslut**

I kommunens organisation finns en anställning inrättad som projektledare/samordnare i projektet "Unga till arbete" där uppdrag och arbetsuppgifter mycket väl stämmer överens med intentionerna i motionen. I detta projekt ägnas ungdomar med extra behov av stöd särskilt intresse bland annat i samverkan med Arbetsförmedlingen.

Avseende förslaget om utökat antal platser för feriearbetande skolungdom kan redovisas att kommunen under de två senaste sommarperioderna 2013 och 2014 varje år haft cirka 80 ungdomar utplacerade fördelat på 50 stycken inom kommunen och 30 stycken inom föreningarna. Kommunen har inte placerat någon feriearbetande skolungdom vid något företag. Personalavdelningens bedömning är att en viss utökning av antalet platser för feriearbetande skolungdom kan ske både ur budgetsynpunkt och med hänsyn tagen till arbetsplatsens möjligheter att ta emot ungdomarna på ett bra sätt. Det maximala antalet platser är ur dessa synpunkter cirka 100 platser varje år.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Pu 141125 § 49.  
Protokollsutdrag, Kf 140616 § 109.  
Motion, 2014-05-22, en sida.

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

Justerare		Utdragsbestyrkande

**Ks § 282**

**Kommunchefens verksamhetsrapport**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Äldreomsorgen
- Stöd och omsorg
- Barn och utbildning
- Kultur och fritid
- Näringsliv
- Beyond skiing
- Övrigt
- Bredband

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens verksamhetsrapport, 2014-12-08, två sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 141118 § 255

Ks 141014 § 197

Ks 140902 § 153

Ks 140617 § 123

Ks 140513 § 95

Ks 140408 § 53

Ks 140218 § 14

**Protokollsutdrag**

Ledamöter + handling

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 283****Kommunstyrelsens ärendebalanslista****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / §	Ärenderubrik
Ks 070620 § 191	Granskning av anläggningstillgångar och inventarier
Ks 111004 § 325	Försäljning av Hedens skola
Au 121009 § 221	Gagnefs kommuns fordonspark
Au 130423 § 98	Fortsatt bidrag till kommuner för att förbereda och vidareutveckla valfrihetssystem enligt LOV
Kf 140616 § 109	Motion om att anställa en ungdoms/jobbkonsulent
Kf 140922 § 134	Medborgarförslag om att erbjuda inflyttande gratis flytthjälp av flyttfirma

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunikation, 2014-12-02, en sida.

Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, sex sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunsekreterare

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Ks § 284****Granskning av Gagnefs kommuns delårsrapport per den 31 augusti 2014****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta yttrande över revisionsrapporten "Översiktlig granskning av delårsrapport per 2014-08-31", samt översända till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

KPMG har på kommunrevisionens uppdrag granskat delårsrapporten per 2014-08-31. Revisionen önskar att kommunstyrelsen yttrar sig över revisionsrapporten.

**Yttrande över granskningsrapport "Översiktlig granskning av delårsrapport per 2014-08-31"**

Rapporten innehåller en genomgång över det delårsbokslut och den rapport som upprättades per 2014-08-31. Rapporten innehåller en hel del positiva kommentarer där revisionen konstaterar förbättringar. Ett exempel:

*Rutiner för att dokumentera delårsbokslutet har förbättrats väsentligt i jämförelse med föregående år vilket vi ser som en tydlig förbättring. (p 11.4)*

Ekonomiavdelningen har arbetat målmedvetet för att förbättra dokumentationen av boksluten, och det är glädjande att revisionen konstaterar att en förbättring har skett.

Rapporten innehåller även några punkter där revisionen kommer med påpekanden. Härunder kommenteras de viktigaste frågorna (revisionens text i kursiv)

**Verksamhetsmål**

*Vi anser att det är önskvärt om målen, målvärden och mätmetoderna utvecklas på så sätt att det är möjligt att mäta måluppfyllelsen fullt ut vid delårsrapporten. Av målformuleringarna framgår inte alltid när ett mål uppnås eller inte. Vissa mål är inte möjliga att uppnå och bör därför omformuleras. (10.3)*

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 284 forts.**

Delårsbokslutet 2014-08-31 var första gång kommunen skulle följa upp nya formulerade mål från budget 2014. Att skriva relevanta och uppföljbara mål är en svår uppgift. I uppföljningen konstaterades att vissa mål kan behöva omformuleras, och ett behov att fortsätta utveckla målen och mätmetoderna. Detta arbete kommer att pågå succesivt.

Revisionen påpekar att vissa mål inte är möjliga att uppnå och därmed bör omformuleras. Där har verksamheten en avvikande uppfattning. Till exempel kan kommunen inte ha något annat mål än att "Andelen elever som går vidare till nationella gymnasieprogram ska vara 100 %". Målet kan vara näst intill omöjligt att uppnå, men kommunens verksamhet kan aldrig ha målet att till exempel endast 95 % av eleverna ska bli gymnasiebehöriga. Kommunstyrelsen är av den uppfattning att det inte är möjligheten till uppföljning och att nå målen som ska styra formuleringen av det samma. Ibland kan det vara viktigt att ange en ambitionsnivå och viljeinriktning, utan att målet är mätbart. Visst skulle målet kunna omformuleras så att "andelen ska öka", men verksamhetens ambition måste alltid vara att alla elever ska ha gymnasiebehörighet.

**Komponentavskrivning**

*Enligt RKR ska kommuner tillämpa komponentavskrivningar på anläggningstillgångar som består av betydande komponenter från och med 2014. Gagnefs kommun har inte redovisat årets avskrivningar enligt komponentmetoden (11.4)*

RKR införde krav på komponentavskrivning i en reviderad rekommendation som publicerades december 2013. Under våren 2014 har en diskussion pågått om hur denna rekommendation ska tillämpas och hur övergången ska genomföras. Arbetet med att införa komponentavskrivning pågår, med målsättningen att införa detta för nybyggnationer samt vissa fastigheter till bokslutet 2014. Arbetet kommer att fortsätta under 2015 och eventuellt 2016.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



**Ks § 284 forts.****Sammanställd redovisning och kommunkoncernen**

*En sammanställd redovisning i delårsrapporten skulle ge en mer rättvisande bild av resultat och ställning för kommunens samlade verksamhet.*

*Information om kommunkoncernen bör ingå som en del i kommunens förvaltningsberättelse. (11.6)*

Kommunen har i förvaltningsberättelsen redogjort för varför man väljer att inte upprätta sammanställd redovisning i delårsrapporten. Huvudskälet är bedömningen att arbetsinsatsen inte motsvarar den nytta som uppstår från en sammanställd redovisning. Dock pågår ett utvecklingsarbete som kan resultera i att kommunen har lättare att ta fram en sammanställd redovisning. I det fallet kan bedömningen komma att ändras.

Informationen om kommunkoncernen kommer i framtiden ingå som en del av förvaltningsberättelsen.

**Periodiserad budget**

*I kommentarerna till sektionernas utfall kan vi på flera ställen läsa att utfall och budget inte periodiseras på ett likartat sätt. Vi rekommenderar att budget periodiseras enligt samma principer som kostnadsutfallet för att man ska kunna följa upp verksamheten mot budget på ett effektivt sätt. (11.8)*

Kommunen har som ambition att införa en bättre periodiserad budget på vissa nyckelområden redan 2015. På sikt kommer budgetperiodiseringen att utvecklas succesivt.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 141125 § 164.

Tjänsteutlåtande, ekonomi, 2014-11-17, tre sidor.

Granskning av kommunens delårsrapport per den 31 augusti 2014, KPMG, 2014-10-22, 14 sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige, rapport

Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 285**

**Plan för ekonomisk rapportering 2015**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ”Plan för ekonomisk rapportering 2015”.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige tog 2014-11-03 ett inriktningsbeslut om att införa en ny nämndsorganisation från och med 2015-04-01. Detta får effekter på den ekonomiska uppföljningen i kommunen.

Nämnderna föreslås få ekonomisk uppföljning per sista februari (ej prognos) mars, april, maj, augusti (delårsbokslut), september, oktober samt årsbokslut.

På övergripande nivå genomförs tre budgetuppföljningsprognoser (BUP), per sista april, augusti (delårsbokslut) och oktober samt årsbokslut. Dessa rapporteras i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Delårsbokslut och årsbokslut fastställs av kommunstyrelsen innan revision och kommunfullmäktige behandling.

Datum för behandling i olika organ framgår i ”Plan för ekonomisk rapportering 2015.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 141125 § 165.

Tjänsteutlåtande, ekonomi, 2014-11-17, en sida.

Plan för ekonomisk rapportering 2015, 2014-12-09, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ekonomi + handling

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 286****Ekonomisk långtidsplan****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett förslag till ekonomisk långtidsplan för politisk behandling hösten 2015.
2. I planen ska ingå viktiga ekonomiska parametrar för kommunen och kommunens dotterbolag som investeringar, överskotts nivåer, intäktsutveckling och avgiftsnivåer samt kommunkoncernens gemensamma finansiering. Planen ska ha en horisont på 5-10 år.

**Ärendebeskrivning**

Gagnefs kommunkoncern står inför stora investeringsbehov de kommande åren. Samtidigt har kommunen i sina finansiella långtidsmål angett en inriktning för perioden fram till 2024. För att synliggöra de behov som finns, samt lägga grunden för en bättre prioritering av hur det finansiella utrymmet ska utnyttjas bör kommunen ta fram en ekonomisk långtidsplan.

**Fördjupad redogörelse för ärendet**

I mars 2014 beslutade kommunfullmäktige om *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning* för Gagnefs kommun. I riktlinjerna fastställs långsiktiga finansiella mål för kommunen, bland annat om vilken överskotts nivå kommunen ska ha samt vilken upplåningsnivå och soliditet som kommunkoncernen ska eftersträva.

Det finns stora investeringsbehov de närmaste åren inom hela kommunkoncernens verksamhet. Förutom de beslut som redan har fattats om nytt äldreboende, förskola i Djurås, byggnation av hyreshus i Gagnefsbostädens regi och VA utbyggnad i Sälje för Gagnefs Teknik AB finns ytterligare investeringsbehov. Det finns ytterligare behov för åtgärder inom kommunens fastighetsbestånd, Gagnefs Teknik AB har aviserat behov av upprustning av återvinningscentralen i Djurås och VA-nätet är i behov av upprustning.

Kommunkoncernens låneskuld har redan ökat kraftigt. Under perioden 2003-2013 har den långfristiga skulden ökat från 216 mnkr till 444 mnkr. Under 10 årsperioden 2004-2013 har koncernen samtidigt haft ackumulerade ekonomiska resultat på endast 39 mnkr. Resultatet är att kommunkoncernens soliditet under samma period sjunkit från 30,8 till 24,8 %.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 286 forts.**

Låneutrymmet för kommunen och koncernen är begränsat. Ytterst är kommunens låneutrymme beroende av koncernens finansiella status. Faktorer som påverkar är skuldsättning, överskotts nivåer, befolkningsutveckling och pensionsskulder. Därför bör kommunkoncernen att hushålla med det investeringsutrymme som finns.

Kommunen bör vidare utveckla en strategi för hur koncernens finansiella status ska utvecklas. Till detta syfte bör kommunen ta fram en ekonomisk långtidsplan.

Planen bör innehålla en kartläggning av identifierade investeringsbehov inom koncernen och när dessa kan och bör genomföras. Vidare ska framgå hur finansieringen ska gå till med syfte till att öka självfinansieringsgraden. Därmed blir förväntade överskotts nivåer, utveckling av eget kapital samt pensionsskuldens utveckling viktiga faktorer.

Planen bör ha en horisont på 5 – 10 år där de första åren planeras mer detaljerad medens de senare åren beskrivs mer summariskt.

Planen kan tjäna till att belysa de behov som finns samt lägga grunden för en bättre prioritering av hur det finansiella utrymmet ska utnyttjas. Genom att belysa de begränsningar de finansiella långtidsmålen sätter innebär för kommunkoncernens ekonomi kan planen både bidra till att beskriva hur dessa mål ska uppnås eller ligga till grund för en revidering av målen.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 141125 § 166.

Tjänsteutlåtande, ekonomi, 2014-11-10, två sidor.

**Protokollsutdrag**

Kommunchef

Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 287****Räntefritt kommunalt lån till Floda södra vägsamfällighet****Kommunstyrelsens beslut**

1. Bevilja lån på 150 000 (ettundra femtiotusen) kronor till Floda södra vägsamfällighet (organisationsnummer: 882600-4023).

**Ärendebeskrivning**

Floda södra vägsamfällighet (föreningen) har beslutat att asfaltera om vägen genom Källbäcken. Föreningen har efter utvärdering av inkomna anbud antagit NCC som entreprenör, deras anbudssumma var 625 000 kronor. Trafikverket har beviljat ett särskilt driftsbidrag på 437 000 kronor för asfalteringen, dessutom får föreningen 30 000 kronor i ersättning för slitage i samband med broarbetet vid Stationsvägen, den resterande summan på cirka 160 000 kronor står föreningen för själva. För att inte belasta föreningens kassa för mycket beslutar man på ett extra styrelsemöte att ansöka om ett räntefritt lån hos Gagnefs kommun på 150 000 kronor.

Föreningen ansöker därmed om ett räntefritt lån på 150 000 kronor. Lånet skall återbetalas inom 10 år, enligt gällande regler för lån till vägföreningar.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 141125 § 167.

Tjänsteutlåtande, samhällsbyggnad, 2014-11-10, en sida.

Ansökan om lån, Floda Södra Vägsamfällighet, 2014-11-06, två sidor.

**Protokollsutdrag**

Floda södra vägsamfällighet

Samhällsbyggnad

Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 288**

**Verksamhetsbidrag för 2015 – Dalarnas folkrörelsearkiv**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Bevilja verksamhetsbidrag med 6 900 kronor för år 2015 till Dalarnas Folkrörelsearkiv.
2. Bidraget betalas ut efter att Dalarnas Folkrörelsearkiv rekviderat det. Rekvisitionen ska vara inkommen senast 2015-11-30.

**Ärendebeskrivning**

Dalarnas Folkrörelsearkiv har inkommit med en ansökan om kommunalt bidrag på 6 900 kronor för verksamhetsåret 2015. Bidraget baserar sig på antalet inlämnade arkiv från kommunens föreningar.

Folkrörelsearkivet är ett av tre arkiv i Arkivcentrum i Dalarna, som förutom Dalarnas Folkrörelsearkiv består av Stora Kopparbergs historiska arkiv, Falu kommuns arkiv, samt ett näringslivsarkiv under uppbyggnad. Länsarkivet i Hälsjöberg samverkar med de arkiv som finns i Arkivcentrum. Ändamålsenliga lokaler (bland annat forskarsal med bemannad expedition) har gjort arkiven mera tillgängliga och publika.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 141125 § 168.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-11-18, en sida.

Ansökan om verksamhetsbidrag för 2015, 2014-10-13, en sida.

Underlag för ansökan om bidrag från kommuner baserat på respektive kommuns andel av inlämnade föreningsarkiv, en sida.

Verksamhetsberättelse 2013 Dalarnas Folkrörelsearkiv, 25 sidor.

**Protokollsutdrag**

Dalarnas Folkrörelsearkiv  
Kommunstyrelse-sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 289****Projektanställning som bredbandskoordinator****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsätta 300 tkr per år av kommunens utvecklingsmedel under åren 2015 och 2016 för att tillsammans med Leksands kommun projektanställa bredbandskoordinator för Gagnefs kommun.

**Bakgrund**

I den av kommunfullmäktige antagna Bredbandsstrategin slås vikten av fiberutbyggnaden i kommunen fast. Sedan 2010 har cirka 350 möjliggjorda fiberanslutningar skapats i kommunen, huvudsakligen via det EU-projekt som bedrevs tillsammans med Dala-Energi 2010-2012.

Sedan dess har Dala-Energis utbyggnadstakt i kommunen avstannat. Samtidigt märks ett ökat intresse för fiberanslutningar från såväl privatpersoner som företag. Länsstyrelsen ställer också i sin Dalamodell för fiberutbyggnad större krav på kommunerna för att målet 90 % möjliggjorda anslutningar 2020 ska nås.

**Ärendebeskrivning och motivering till beslut**

Gagnefs kommun har tillsammans med Leksands kommun, Rättviks kommun samt Dala-Energi initierat och, med hjälp av en konsult, så gott som slutfört en kartläggning som syftar till att inventera och kartlägga både behov av och intresse för fiber i de tre kommunerna. Arbetet är uppmärksammat av bland annat Länsstyrelsen och kommer att ligga till grund för en gemensam planering av fiberutbyggnad samt klargöra vilka olika områden (byar) som kan komma att omfattas av statliga/EU-stöd kommande period.

Ett utökat ansvar för kommunen för att söka stöd, projektera och informera företag och byföreningar om hur man kan få fiber till byn eller företaget kommer att kräva resurser i kommunen som inte finns idag. Förslaget är därför att tillsammans med Leksands kommun projektanställa den konsult som anlitas för denna fas under två år för att säkerställa att utbyggnaden faktiskt kommer till stånd, samt att anställningen finansieras med utvecklingsmedel.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 289 forts.**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunikation, 2014-12-03, en sida.

**Protokollsutdrag**

Leksands kommun

Kommunikationschef

Näringslivsutvecklare

Kommunstyrelse-sekreterare

Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



**Ks § 290**

**Platsbristen inom äldreomsorgen**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge tekniska utskottet och socialutskottet i uppdrag att undersöka Gagnefsgården för öppnandet av åtta särskilda boendeplatser.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Sofia Jarl (C): Ge tekniska utskottet och socialutskottet i uppdrag att föreslå hur det akuta behovet av 8-10 demensboendeplatser kan tillgodoses.

Svante Hanses (KOSA): Bifall till liggande förslag.

Stefan J. Eriksson (M): Bifall till Sofia Jarl (C) förslag.

Ann-Gret Olsson (S): Bifall till liggande förslag.

Sofia Jarl (C): Ge kommunchefen i uppdrag att färdigställa ett upphandlingsunderlag för ett nytt demensboende, i enlighet med beslutet som fullmäktige fattade i december 2012, för att kunna gå ut på upphandling under första kvartalet 2015, i syfte att kunna tillgodose det långsiktiga behovet av demensboendeplatser 2016.

Svante Hanses (KOSA): Avslag till Sofia Jarl (C) förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer liggande förslag mot Sofia Jarl (C) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller liggande förslag.

*Reservation*

Mot beslut reserverar sig Sofia Jarl (C), Kerstin Stenquist (C) och Stefan J. Eriksson (M) till förmån för eget förslag. Stefan J Eriksson (M) lämnar en skriftlig reservation, bilaga 1.

Ordföranden ställer Sofia Jarl (C) förslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget.

*Reservation*

Mot beslut reserverar sig Sofia Jarl (C) och Kerstin Stenquist (C) till förmån för eget förslag.

**Protokollsutdrag**

Tekniska utskottet  
Samhällsbyggnad

Socialutskottet  
Sociala sektionen

Justerare			Utdragsbestyrkande

**Ks § 291**

**Lokalförsörjningen inom barn- och utbildningssektionen**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge tekniska utskottet och barn- och utbildningsutskottet i uppdrag att utreda behovet av lokaler för pedagogiska ändamål i Mockfjärd.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Sofia Jarl (C): Ge tekniska utskottet och barn- och utbildningsutskottet i uppdrag att utreda behovet av lokaler för pedagogiska ändamål i Mockfjärd.

Stefan J. Eriksson (M): Bifall till Sofia Jarl (C) förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Sofia Jarl (C) ändringsförslag finner att kommunstyrelsen bifaller Sofia Jarl (C) förslag.

**Protokollsutdrag**

Tekniska utskottet

Samhällsbyggnad

Barn- och utbildningsutskottet

Barn och utbildning

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 292****Förändringar med anledning av ny politisk organisation  
– sammanslagning av äldreomsorg och stöd- och omsorgssektionen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Sektionerna Äldreomsorg och Stöd och omsorg slås ihop till en sektion för all verksamhet inom socialtjänstens område från och med 2015-01-01.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 3 november 2014 om vissa förändringar i utskottsstrukturen. Ett inriktningsbeslut om införande av politiska nämnder från och med 1 april 2015 fattades också.

Inom socialtjänstens verksamhetsområde kommer en socialnämnd att inrättas. Idag finns två sektioner inom verksamhetsområdet; Äldreomsorgen och Stöd och omsorg, som leds av varsin sektionschef. Sedan februari 2014 har sektionerna haft en gemensam chef och erfarenheten av det gemensamma ledarskapet är positiv. Som ett led i att anpassa tjänstemannaorganisationen till den politiska organisationen föreslås en sammanslagning av de båda sektionerna till en sektion. Sektionen leds av en sektionschef med en kvalitetsutvecklare som stöd. Detta innebär att den ena sektionschefstjänsten omvandlas till en kvalitetsutvecklartjänst.

**Konsekvensbeskrivning**

Konsekvens och riskanalys har genomförts med de fackliga organisationerna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunledningskontoret, 2014-11-24, en sida.

**Protokollsutdrag**

Stöd och omsorg  
Äldreomsorg

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 293**

**Redovisning av rapport utifrån egentillsyn vid Djurmo förskola**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa handlingsplan för utvecklingsområden och åtgärder utifrån egentillsyn vid Djurmo förskola.
2. Lägga rapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare, samt representanter ur kommunstyrelsen, besöker förskolor och skolor under en dag för att följa upp verksamheten. Kommunen har även ett ansvar att följa upp verksamheten på förskolor med fristående huvudmän. Besöket sammanställs i en rapport och redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Buu 141119 § 1.

Tjänsteutlåtande, barn och utbildning, 2014-10-22, en sida.

Rapport från egentillsyn - Djurmo förskola, 2014-10-22, sex sidor.

**Protokollsutdrag**

Barn och utbildning + handling

Svante Hanses (KOSA) + handling

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 294**

**Revidering av delegationsordning skolan, Statliga författningar**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta reviderad delegationsordning för barn- och utbildningssektionen, Statliga författningar.

**Ärendebeskrivning**

Skolans ledningsorganisation har förändrats då tjänsten som biträdande skolchef omvandlades till en utvecklingsledartjänst. I förslaget har också beslut om skolskjuts förts över från sektionschef till trafikhandläggare.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Buu 141119 § 2.

Tjänsteutlåtande, barn och utbildning, 2014-08-11, två sidor.

Delegationsordning barn- och utbildningssektionen, Statliga författningar, 2011-07-01, 32 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 111004 § 323, dnr 2011:449/00

**Protokollsutdrag**

Barn och utbildning + handling

Svante Hanses (KOSA) + handling

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Ks § 295**

**Kommunstyrelsens sammanträdestider 2015**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider för 2015 enligt följande:
  - 10 februari
  - 14 april
  - 19 maj
  - 16 juni
  - 22 september
  - 20 oktober
  - 17 november
  - 15 december
2. Mötestiden är klockan 13.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-11-28, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen  
Kommunchef  
Sektions-, avdelnings- och förvaltningschefer  
Kommunstyrelse-sekreterare  
Kommunsekreterare  
Arkivföreståndare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 296**

**Allmänna utskottets sammanträdestider 2015**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa allmänna utskottets sammanträdestider för 2015 enligt följande:
  - 27 januari
  - 24 mars
  - 5 maj
  - 2 juni
  - 8 september
  - 6 oktober
  - 3 november
  - 1 december
2. Mötestiden är klockan 13.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-12-01, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, allmänna utskottet  
Kommunchef  
Sektions-, avdelnings- och förvaltningschefer  
Kommunsekreterare  
Arkivföreståndare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 297**

**Personalutskottets sammanträdestider 2015**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa personalutskottets sammanträdestider för 2015 enligt följande:
  - 27 januari
  - 24 mars
  - 5 maj
  - 2 juni
  - 8 september
  - 6 oktober
  - 3 november
  - 1 december
2. Mötestiden är klockan 10.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-12-01, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, personalutskottet  
Kommunchef  
Sektions-, avdelnings- och förvaltningschefer  
Kommunstyrelse-sekreterare  
Arkivföreståndare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



**Ks § 298**

**Socialutskottets sammanträdestider 2015**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa socialutskottets sammanträdestider för 2015 enligt följande:  
19 januari  
16 februari  
16 mars
2. Mötestiden är klockan 13.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-12-01, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, socialutskottet  
Kommunchef  
Sociala sektionen  
Arkivföreståndare

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Ks § 299**

**Barn- och utbildningsutskottets sammanträdestider 2015**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa barn- och utbildningsutskottets sammanträdestider för 2015 enligt följande:  
4 februari  
4 mars
2. Mötestiden är klockan 13.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-12-01, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, barn- och utbildningsutskottet  
Kommunchef  
Barn och utbildning  
Arkivföreståndare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 300**

**Kultur- och fritidsutskottets sammanträdestider 2015**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa kultur- och fritidsutskottets sammanträdestider för 2015 enligt följande:  
3 februari  
3 mars
2. Mötestiden är klockan 17.30.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-12-01, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, kultur- och fritidsutskottet  
Kommunchef  
Kultur och fritid  
Arkivföreståndare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 301**

**Tekniska utskottets sammanträdestider 2015**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa tekniska utskottets sammanträdestider för 2015 enligt följande:  
5 februari  
5 mars
2. Mötestiden är klockan 13.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-12-01, en sida.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, tekniska utskottet  
Kommunchef  
Samhällsbyggnad  
Arkivföreståndare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 302**

**Val av en ledamot och en ersättare till Västerdalsbanans  
Intresseförening till och med 2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Till ordinarie ledamot välja Owe Thorssell (MP).
2. Till ersättare välja Kerstin Stenquist (C).

**Protokollsutdrag**

Valda ledamöter

Västerdalsbanans Intresseförening

Kommunsekreterare

Personal

Kommunikatör, C.S.

Assistent, E.P.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 303**

**Val av en ordinarie och en ersättare som representant vid  
föreningsstämma med Västerdalsbanans Intresseförening till  
och med 2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Till ordinarie representant välja Irene Homman (S).
2. Till ersättare välja Sofia Jarl (C).

**Protokollsutdrag**

Valda ledamöter

Västerdalsbanans Intresseförening

Kommunsekreterare

Personal

Kommunikatör, C.S.

Assistent, E.P.

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Ks § 304**

**Val av en ledamot och en ersättare till Intresseföreningen  
Dalabanans Intressenter till och med 2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Till ordinarie ledamot välja Irene Homman (S).
2. Till ersättare välja Sofia Jarl (C).

**Protokollsutdrag**

Valda ledamöter  
Intresseföreningen Dalabanans Intressenter  
Kommunsekreterare  
Personal  
Kommunikatör, C.S.  
Assistent, E.P.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 305**

**Val av ordinarie och en ersättare som representant vid  
föreningsstämma med Intresseföreningen Dalabanans  
Intressenter till och med 2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Till ordinarie representant välja Tomas Fredén (S).
2. Till ersättare välja Stefan J. Eriksson (M).

**Protokollsutdrag**

Valda ledamöter

Intresseföreningen Dalabanans Intressenter

Kommunsekreterare

Personal

Kommunikatör, C.S.

Assistent, E.P.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



**Ks § 306**

**Val av en ordinarie och en ersättare som representant vid  
föreningsstämma med Coompanion Dalarna till och med 2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Till ordinarie representant välja Jonas Wittink (MP).
2. Till ersättare välja Christer Iversen (FP).

**Protokollsutdrag**

Valda ledamöter  
Coompanion Dalarna  
Kommunsekreterare  
Personal  
Kommunikatör, C.S.  
Assistent, E.P.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 307****Information om utökat fördelningstal och anvisning av ensamkommande barn****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.
2. Ge tekniska utskottet och socialutskottet i uppdrag att se över hur behovet av lokaler för ensamkommande barn kan lösas.

**Ärendebeskrivning**

Gagnefs kommun har sedan den 9 maj 2011 en överenskommelse med Migrationsverket om anordnade av boende för barn utan legal vårdnadshavare, s.k. ensamkommande barn. I avtalet förbinder sig kommunen att hålla 10 boendeplatser tillgängliga för ensamkommande barn, varav minst 3 platser (fördelningstal) alltid skall vara tillgängliga för asylsökande barn. Fram till den 31 dec 2013 var det frivilligt för kommunerna att ta emot ensamkommande barn.

*Ändring i lagen januari 2014*

(lagen om mottagande av asylsökande 1994:137)

Den 1 januari trädde en lagändring i kraft som ger Migrationsverket utvidgade möjlighet att anvisa en kommun som ska ordna boende för ensamkommande barn. Lagändringen innebär att samtliga kommuner kan anvisas, oavsett om kommunen har en överenskommelse om att ta emot ensamkommande barn eller inte. Ändringen i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. syftar till att få en jämnare fördelning av mottagandet av ensamkommande barn bland samtliga kommuner.

*Principer för anvisning och fördelningstal*

Principerna för anvisning samt fördelningstal till kommun har tagits fram i samarbete mellan Migrationsverket och Länsstyrelserna, i dialog med Sveriges kommuner och Landsting och Barnombudsmannen. Principerna för anvisning styr i vilken turordning Migrationsverket ska anvisa en kommun mottagande för ett ensamkommande barn.

Fördelningstalet fastställer hur många platser en kommun förväntas tillhandahålla för mottagande av asylsökande ensamkommande barn. Anvisningsprinciperna och fördelningstalen började gälla den 1 januari 2014.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 307 forts.**

I korthet innebär anvisningsprinciperna att anvisning i första hand sker till en kommun

- till vilken ett barn anses ha viss anknytning (steg 1) eller
- till en kommun med ledig överenskommen plats (steg 2)

Om anvisning inte är möjlig enligt dessa två steg kommer anvisning att ske med stöd av de utvidgade möjligheterna.

- kommun utan överenskommelse (steg 3a)
- kommun med överenskommelse men där mottagandet inte startat (3b)
- kommun med för få platser i överenskommelsen i förhållande till fördelningstalet (3c)

Om anvisning enligt ovanstående inte är möjligt kommer anvisning att ske tillsammans kommuner i tur och ordning utifrån folkmängd (steg 4).

Den ökande inströmningen av asylsökande barn har under året inneburit att Länsstyrelsen/Migrationsverket med stöd av den nya lagstiftningen i flera steg utökat fördelningstalet från 3 till 5 och i oktober meddelade Länsstyrelsen att Gagnefs kommun skulle få fördelningstalet 7 från 1 januari 2015.

Den 10 november meddelar Länsstyrelsen att nya beräkningar på inströmningen av asylsökande barn innebär att prognosen för 2015 skrivs upp och att kommunerna i landet får högre fördelningstal. Migrationsverket beräknar att uppskattningsvis kommer 8 000 ensamkommande barn att söka asyl under 2015. Hittills i år är ökningen över 100% jämfört med samma period 2013.

För Gagnef blev fördelningstalet 10. Kommunen har sedan 1 december ett avtal på 20 platser och från 15 jan 2015 ett avtal på 24 platser.

*Konsekvenser***Boende**

Det nya fördelningstalet 10 (varje plats omsätts ca 1,7 ggr/år) innebär att kommunen måste rusta sig för att ta emot ca 17 nya barn varje år.

I sommar eller tidig höst kommer Monteliusgården till fullo vara utnyttjad. Monteliusgården har en kapacitet att ta emot 17 barn samt fyra ungdomar i utslusslägenheterna i bottenvåningen. Förnärvarande är 22 barn/ungdomar inskrivna i verksamheten. På Monteliusgården bor 8 barn, utsluss 8 och 6 barn är placerade i familjehem/behandlingshem.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande

**Ks § 307 forts.**

Det utökade fördelningstalet innebär att det måste tillskapas mera platser utanför Monteliusgården i form av lägenheter, gruppboende samt ungdomsboende med stöd.

En arbetsgrupp kommer att se över olika alternativa boenden i kommunen för att härbärgera den utökade ungdomsgruppen.

**Skolan**

Det kommer att bli ett ökat tryck på Mockfjärdsskolan med fler elever. En arbetsgrupp med representanter från skolan och integrationsenheten kommer att träffas och planera för ett utökat mottagande av barn på Mockfjärdsskolan.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Svante Hanses (KOSA): Ge tekniska utskottet och socialutskottet i uppdrag att se över hur behovet av lokaler för ensamkommande barn kan lösas.

Ann-Gret Olsson (S): Bifall till Svante Hanses (KOSA) förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer Svante Hanses (KOSA) förslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Svante Hanses (KOSA) förslag.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande inklusive bilagor, stöd och omsorg, 2014-12-01, sex sidor.

**Protokollsutdrag**

Tekniska utskottet  
Samhällsbyggnad  
Socialutskottet  
Sociala sektionen

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 308**

**Rapporter**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

**Rapporter:**

1. Information om arvodesersättningar till förtroendevalda

*Ärendebeskrivning*

Personalchefen informerar om arvoden till förtroendevalda.

*Underlag*

Reglemente rörande arvode och ersättning till kommunala förtroendevalda, tolv sidor.

Ersättningar m.m. till hel- eller deltidssysselsatta kommunala förtroendevalda, tre sidor.

*Dnr:* 2014:423/00, 2014:424/00

2. Åtgärder utifrån skolinspektionens tillsyn av Mockfjärdsskolans gymnasieutbildning den 9 juni 2014

*Underlag*

Åtgärder utifrån skolinspektionens tillsyn av Mockfjärdsskolans gymnasieutbildning den 9 juni 2014 inklusive bilagor, 2014-11-11, 25 sidor.

*Dnr:* 2013:831/60

3. Plan mot diskriminering och kränkande behandling – Högsvedens förskola

*Underlag*

Plan mot diskriminering och kränkande behandling – Högsvedens förskola, fem sidor.

*Dnr:* 2014:841/60

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 308 forts.**

4. Plan mot kränkande behandling – Junibackens förskola

*Underlag*

Plan mot kränkande behandling – Junibackens förskola, sju sidor.

*Dnr:* 2014:841/60

5. Likabehandlingsplan – Kyrkbyns förskola Kullan

*Underlag*

Likabehandlingsplan – Kyrkbyns förskola Kullan, åtta sidor.

*Dnr:* 2014:841/60

6. Likabehandlingsplan – Kyrkbyns förskola Lilla Bäverhyddan

*Underlag*

Likabehandlingsplan – Kyrkbyns förskola Lilla Bäverhyddan, åtta sidor.

*Dnr:* 2014:841/60

7. Likabehandlingsplan – Kyrkbyns förskola Stora Bäverhyddan

*Underlag*

Likabehandlingsplan – Kyrkbyns förskola Stora Bäverhyddan, sju sidor.

*Dnr:* 2014:841/60

8. Likabehandlingsplan – Kyrkbyns förskola Masen

*Underlag*

Likabehandlingsplan – Kyrkbyns förskola Masen, åtta sidor.

*Dnr:* 2014:841/60

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 308 forts.**

9. Plan mot diskriminering och kränkande behandling – Regnbågen förskola

*Underlag*

Plan mot diskriminering och kränkande behandling – Regnbågen förskola, sju sidor.

*Dnr:* 2014:841/60

10. Miljö- och byggnadsnämnden – protokoll

*Underlag*

Protokoll, Miljö- och byggnadsnämnden, 2014-11-05, 20 sidor.

11. Information om utökat fördelningstal och anvisning av ensamkommande barn, se § 307.

12. Nytt demensboende – återrapport om möjliga markområden i Gagnefs kommun

*Ärendebeskrivning*

Chef för miljö- och byggförvaltningen redovisar ett antal markområden i Djurås som kommunen äger och förutsättningarna för byggnation av ett nytt demensboende på dessa markområden.

*Dnr:* 2013:855/29

**Protokollsutdrag**

Kommunchef  
Kommunsekreterare  
Barn & utbildning  
Ekonomi  
Kommunikation  
Kultur & fritid  
Personal  
Samhällsbyggnad  
Stöd & omsorg  
Äldreomsorg  
Miljö & bygg

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 309**

**Information enligt särskild sammanställning**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ta ärendet som en information till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Information 141110-141202, nr 61, en sida.

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------



**Ks § 310**

**Ordföranderapport**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

**Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om**

- Den akuta situationen inom äldreomsorgen.

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**Ks § 311**

**Anmälan av utskottens protokoll**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsutskottet 2014-12-02, §§ 1-17

Allmänna utskottet 2014-11-25, §§ 163-172

Personalutskottet 2014-11-25, §§ 45-51

Barn- och utbildningsutskottet 2014-11-19, §§ 1-6

Tekniska utskottet 2014-11-17, §§ 1-3

**Protokollsutdrag**

Kommunsekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 312**

**Anmälan av delegationsbeslut**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

**Kultur och fritid**

03/2014, Projektbidrag, beviljad

**Kommunchef**

02-2014, Attestantförteckning  
03-2014, Tilldelningsbeslut

**Parkeringsstillstånd**

25-30/2014, Parkeringsstillstånd

**Ekonomiavdelningen**

11-2014, Omsättning Lån

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunikation, 2014-12-02, en sida.

Lista över delegationsbeslut, 2014-12-02, en sida.

**Protokollsutdrag**

Kommunsekreterare  
Barn och utbildning  
Ekonomi  
Kommunikation  
Kultur och fritid

Personal  
Samhällsbyggnad  
Stöd och omsorg  
Äldreomsorg

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

## Ks § 313

### Återrapport av anmälan till huvudman om hög frånvaro – skolelever

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna återrapporten av anmälan till huvudman om hög frånvaro som förtecknas i dagens protokoll.

#### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen 7 kap 17§

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot hög frånvaro.

**17 §** En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avvikelser från andra stycket för elever i grundsärskolan och specialskolan.

Om en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, barn och utbildning, 2014-11-03, en sida.

Återrapport hög frånvaro 5-6/2014 Djuråsskolan, en sida.

#### Tidigare beslut i ärendet

Ks 140607 § 147

#### Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsutskottet, rapport

Barn och utbildning

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 314****Anstånd med amortering av skuld för Gagnefs Golfklubb****Kommunstyrelsens beslut**

1. Revidera betalningsplanen för Gagnefs Golfklubbs räntefria lån hos kommunen så att restlånet ska amorteras enligt följande plan:

2015-05-31: 85 000 kr  
2016-05-31: 100 000 kr  
2017-05-31: 100 000 kr

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beviljade 2004-03-29 § 23 ett räntefritt lån till Gagnefs Golfklubb på 500 000 kronor. Lånet upptogs 2014-05-16 med en då fastställd avbetalningsplan. Betalningsplanen var progressiv, vilket innebär att amorteringarna ökar med tiden. I början var det låga belopp, sedan ökade det. Enligt denna amorteringsplan skulle lånet få sin slutbetalning 2014-12-31 med en amortering på 100 000 kr.

Golfklubben har senare begärt en förändrad avbetalningsplan. Kommunfullmäktige beslutade 2007-06-11 § 90 att delegera till kommunstyrelsen att fatta beslut i detta ärende.

Kommunstyrelsen fattade 2008-03-31 § 56 beslut om en förändrad amorteringsplan för golfklubben. Amorteringsplanen innebar att betalningsplanen försköts 2 år, och att lånen skulle vara färdigbetalade 2016-12-31.

Golfklubben har genom klubbchefen Benny Astor 2014-12-02 begärt en förskjutning av amorteringsbetalningen per 2014-12-31 till 2015-05-31. Klubben hänvisar till likviditetsbrist. Klubben framför vidare att det generellt vore bättre för klubben med förfallodagar under våren.

Vid genomgång av ärendet efter golfklubbens begäran har framkommit att finansförvaltningen vid faktureringen 2013-12-31 samt inför 2014-12-31 inte har observerat den progressiva avbetalningsplanen, vilket innebär att man endast fakturerat 50 000 kr de två åren, i stället för 60 000 kr 2013 och 75 000 kr 2014. Finansförvaltningen har sedan krediterat fakturan på 60 000 kr för 2014 och skickat en ny faktura på 75 000 kr för 2014 samt 10 000 kr för 2013 totalt 85 000 kr.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Ks § 314 forts.****Tjänstemannabedömning**

Kommunfullmäktiges beslut 2007-06-11 § 90 avsåg endast den begäran som då förelåg från Golfklubben.

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen  
*bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid  
samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.*

Dessutom har kommunfullmäktige lämnat följande delegation till kommunstyrelsen.

*i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.*

Med stöd av dessa punkter bör kommunstyrelsen kunna besluta om ändrad amortering för Gagnefs Golfklubb.

När det gäller sakfrågan så hänvisar golfklubben till att klubben alltid har dålig likviditet under vinterhalvåret. Att inte bevilja anstånd skulle kunna sätta klubben i en prekär ekonomisk situation. Det skulle kunna resultera i att hela den utestående skulden på 285 000 kronor förblir obetald.

Finansförvaltningen gör därför den bedömning att de tre avbetalningar som kvarstår, som är de tunga delarna i klubbens amortering av lånet, bör förläggas till maj månad enligt följande schema:

2015-05-31: 85 000 kr  
2016-05-31: 100 000 kr  
2017-05-31: 100 000 kr

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, ekonomi, 2014-11-04, två sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 080331 § 56  
Kf 070611 § 90  
Kf 040329 § 23

**Protokollsutdrag**

Gagnefs Golfklubb  
Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande

**Ks § 315**

**Lokalbehovsplan**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge tekniska utskottet i uppdrag att ta fram underlag för beslut för att tillgodose så väl akuta lokalbehov som behov på kort och lång sikt och att till kommunstyrelsen redovisa alla tomma kommunala lokaler samt begära in en lokalbehovsplan från samtliga förvaltningar.

**Protokollsutdrag**

Tekniska utskottet  
Samhällsbyggnad

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

## Kommunstyrelse 141209 - reservation

### Ärende 11. Platsbrist inom äldreomsorgen

Vi reserverar oss mot punkt 1 i liggande förslag till förmån för eget förslag enligt följande:

1. Ge tekniska utskottet och socialutskottet i uppdrag att undersöka alternativa lösningar för öppnandet av åtta särskilda boendeplatser.

Genom att peka ut en specifik fastighet begränsar man verksamhetens möjlighet att hitta bästa möjliga lösning för verksamheten vilket vi anser vara fel.

Vi anser att politiker i möjligaste mån ska undvika att detaljstyra på detta sätt, vi har fullt förtroende för våra tjänstemän och verksamheten. Vår uppgift som politiker är att styra genom att säga vad vi vill uppnå, hur detta ska genomföras är inte vår uppgift.

Djurmo 9 december 2014



Stefan J. Eriksson, Nya Moderaterna