

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret Djurås, kl. 13.00-16.55	
Beslutande		
Ledamöter	Sofia Jarl (C) ordförande Anki Enevoldsen (C) Kerstin Stenquist (C) Fredrik Andersson (C) Birgitta Ihlis (M) Stefan J Eriksson (M) §§ 149-172, 176	Anders Bengtsson (KD) Irene Homman (S) Alf Johansson (S) Ann-Gret Olsson (S) Maria Alfredsson (MP)
Tjänstgörande ersättare	Kjell Andersson (C) tjänstgörande för Jan Bergman (C) §§ 149-171, 176 Christer Iversen (FP) tjänstgörande för Jan Bergman (C) §§ 172-175 Tomas Fredén (S) tjänstgörande för Patrik Andersson (S)	
Övriga närvarande		
Ersättare	Christer Iversen (FP) §§ 149-171, 176	
Tjänstemän	Gunnel Gyllander, kommunchef Håkan Elfving, skolchef, § 155 Katharina Mansfeld, biträdande ekonomichef, § 156, del av § 170 Torstein Tysklind, ekonomichef, § 157, del av § 170 Erika Hellman, samhällsbyggnadschef, § 164 Marcus Blomkvist, gatuingenjör, § 164 Torben Stenberg, folkhälsoplanerare, del av § 170 Johan Perjons, beredskapssamordnare, del av § 170 Malin Lindén Ohlsson, sektionschef Stöd och omsorg, del av § 170 Thomas Groop, ekonom, del av § 170 Jenz Ek, ekonom, del av § 170 Liselott Stöby-Ingvarsson, kultur- och fritidschef, § 176	
Övriga	Erik Alexandersson, konsult, Ensolution AB, del av § 170	
Justering		
Justerare	Irene Homman (S)	
Plats och tid	Kommunkontoret Djurås 2014-09-04, kl. 17.00	
Justerade paragrafer	§§ 149-176	
Underskrifter		
Sekreterare	_____ Anna-Lena Palmér	
Ordförande	_____ Sofia Jarl (C)	
Justerare	_____ Irene Homman (S)	

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2014-09-02

Sida
2

Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.	
Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2014-09-02	
Datum för anslags uppsättande	2014-09-04	Datum då anslaget tas ned 2014-09-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret Djurås	
Underskrift	<hr/> Anna-Lena Palmér	

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Ks § 149

Medborgarförslag om trafiksituationen bakom Coop Konsum i Djurås

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bifalla medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ge kommunchefen i uppdrag att utreda trafiksituationen och ta fram ett kostnadsförslag på eventuella åtgärder.

Ärendebeskrivning

I ett medborgarförslag, från Göran Westling, föreslås att hela trafiksituationen bakom Coop Konsum i Djurås ses över. I dagsläget är det svårt för gång- och cykeltrafikanter att ta sig till den nya cykelvägen som byggts längs Fagervägen.

Utfarten från Konsum är också ett problem, då många av de som kommer från parkeringen och ska ut på Skogsvägen inte lämnar företräde enligt utfartsregeln. Eventuella åtgärder för utfarten berör, förutom kommunen, två privata fastighetsägare och ska ske i samråd med dessa. Kommunstyrelsen beslutar att utreda trafiksituationen bakom Coop Konsum i Djurås samt att ta fram ett kostnadsförslag på eventuella åtgärder.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 96.

Tjänsteutlåtande, samhällsbyggnad, 2014-05-12, en sida.

Protokollsutdrag, Kf 140310 § 6.

Medborgarförslag, 2013-11-28, en sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Kommunchef

Samhällsbyggnad

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 150

Motion om att prioritera svensk mat till barn och gamla

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Kerstin Stenqvist (C) att det utreds hur Gagnefs kommun i större utsträckning kan upphandla lokalproducerade livsmedel som uppfyller höga krav på miljöhänsyn och djurskydd.

Förvaltningens bedömning

Kommunen upphandlar idag en allt större del livsmedel som är lokalproducerat och ekologiskt. Upphandlingarna följer de fastställda riktlinjerna i kommunens livsmedelspolitiska program. Ambitionen är att succesivt öka den andelen utan att göra avkall på de regler som reglerar offentlig upphandling. De förändringar som har genomförts i lagstiftningen ger kommunen större möjligheter att i sina upphandlingar ställa krav på miljö och djurhållning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 97.

Tjänsteutlåtande, barn och utbildning, 2014-06-10, en sida.

Protokollsutdrag, Kf 140310 § 11.

Motion, 2014-02-20, en sida

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 151**Motion om ökad digital närvaro****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anse motionen besvarad.

Bakgrund

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Stefan J Eriksson (M) att Gagnefs kommun ska modernisera sin webbplats, ha en sida på Facebook, ha ett Twitterkonto samt löpande utvärdera och förnya sin närvaro på nätet.

Ärendebeskrivning och motivering till beslut

Kommunen har påbörjat arbetet med en omarbetad webbplats som beräknas vara klar årsskiftet 2014/2015. Innehållet på den omarbetade webbplatsen baseras på de webbundersökningar som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) genomför vilket borgar för ett bättre resultat i kommande jämförande webbundersökningar. Den ”nya” webbplatsen är förenklad men också på ett snyggt sätt integrerad med sociala medier, läs Facebook. Arbetet sker inom ramen för ordinarie budget.

När det gäller sociala medier är kommunen redan aktiv via de verksamheter som idag valt, och ser fördelar/möjligheter, att huvudsakligen kommunicera den vägen; kulturen, fritidsgårdarna, musik- och dansskolan, företagarfrukostar, sjuksköterskor. För närvaron i sociala medier har det också tagits fram en policy som beskriver hur lagkraven ska uppfyllas och hanteras. Kommunen har däremot inget centralt Facebook- eller Twitterkonto med övergripande kommunal dialog likt Leksand eller flera andra kommuner. Precis som motionären skriver finns det stora fördelar med dialogen via nätet. Men en sådan närvaro kräver både en bra analys över vad kommunen vill/ska uppnå med närvaron, en mogenhet och vilja också bland övriga verksamheter/tjänstemän samt ytterligare personella resurser.

Kommunikationsavdelningen har i budgetunderlag för 2015 föreslagit en utökning av en informationstjänst för att både kunna jobba internt med verksamheterna med förankring, kompetens och stöd i informations-/marknadsföringsfrågor, men också för att aktivt kunna etablera kommunikation med medborgarna via sociala medier.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 151 forts.

Om/när Gagnefs kommun ger sig ut på den snabba, digitala sociala arenan är det av yttersta vikt att det finns ett glasklart syfte och resurser till att snabbt följa upp, svara och utvärdera kommunikationen. Det kräver också motsvarande följsamhet i våra verksamheter då medborgarnas frågor och synpunkter troligtvis till största delen berör någon av kommunens tjänster/verksamheter.

Med hänsyn taget till de resurser som kommunikationsavdelningen disponerar sker en löpande utvärdering av kommunens närvaro på nätet redan idag. Det finns dock mer att åstadkomma, till exempel;

- att skapa strategiska mål för hur ärenden/tjänster kan ”migreras” från manuell pappers/telefonhantering till webb/sociala medier,
- att löpande följa vad som sägs/skrivs om kommunen och aktuella frågor för att på ett tidigt stadium kunna bemöta på rätt sätt,
- att kunna informera brett vid särskilda händelser,
- att börja bygga en-till-en relationer med kommunens invånare.

Den övergripande bedömningen är att Gagnefs kommun är så aktiva på webb och i sociala medier som nuvarande organisation och budget tillåter. En utökad närvaro kräver dels en förstärkning av personella resurser på kommunikationsavdelningen samt en plan för hur kommunens verksamheter kan/ska utvecklas mot modernare kommunikationssätt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 98.

Tjänsteutlåtande, kommunikation, 2014-08-15, två sidor.

Protokollsutdrag, Kf 140310 § 12.

Motion, 2014-03-07, en sida.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 152

Utökning av kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten, ej dagvatten för Andershol Lindan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten, ej dagvatten, med de sex fastigheterna i Andershol Lindan som ansökt om anslutning.

Ärendebeskrivning

Sex fastighetsägare har ansökt om att få bli anslutna till kommunens spillvattennät eftersom deras egna anläggningar inte godkänts vid besiktning. Diskussioner har pågått med fastighetsägarna om hur anslutning kan ske på bästa sätt.

Vid ett möte med fastighetsägarna 2014-05-30 presenterades ett förslag som innebär att kommunens verksamhetsområde för vatten och spillvatten utökas med Andershol vilket innebär att kommunens bestämmelser och VA-taxa gäller fullt ut.

Enligt förslaget betalar berörda fastighetsägare anläggningsavgift för både vatten och spillvatten enligt kommunens VA-taxa. Anläggningsavgifterna täcker kostnaderna för utbyggnaden av vatten- och spillvattennätet, under förutsättning att inget oförutsett inträffar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 99.

Gagnefs Teknik AB, protokollsutdrag 140616 § 27 inklusive tjänsteutlåtande och karta, tre sidor.

Ansökan om anslutning till vatten och avlopp, sex sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 153

Kommunchefens verksamhetsrapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Äldreomsorgen
- Stöd och omsorg
- Barn och utbildning
- Integration
- Näringsliv
- Miljö och bygg

Beslutsunderlag

Kommunchefens verksamhetsrapport, 2014-09-02, en sida.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 140617 § 123

Ks 140513 § 95

Ks 140408 § 53

Ks 140218 § 14

Protokollsutdrag

Ledamöter + handling

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 154**Kommunstyrelsens ärendebalanslista****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / §	Ärenderubrik
Kf 140310 § 6	Medborgarförslag om trafiksituationen bakom Coop Konsum i Djurås
Kf 140310 § 11	Motion om att prioritera svensk mat till barn och gamla
Kf 140310 § 12	Motion om ökad digital närvaro

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunikation, 2014-08-22, en sida.

Protokollsutdrag

Kommunsekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 155**Revisionsrapport ”Granskning av grundskolans ledningsorganisation” – yttrande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta yttrande över revisionsrapporten ”Granskning av grundskolans ledningsorganisation”, samt översända till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att se över hur det administrativa stödet till rektorerna kan utvecklas.

Ärendebeskrivning

KPMG har av Gagnefs kommuns revisorer fått i uppdrag att granska grundskolans ledningsorganisation. Revisionen önskar att kommunstyrelsen yttrar sig över revisionsrapporten senast den 5 september 2014.

Yttrande

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Gagnefs kommuns ledningsorganisation inom grundskolan är ändamålsenlig utifrån det nationella uppdraget och god kvalitet i verksamheten. Den bedömning som görs är att Gagnefs kommuns ledningsorganisation inom grundskolan är ändamålsenlig utifrån det nationella uppdraget och god kvalitet i verksamheten.

Revisorerna pekar vidare på att styrningen befinner sig på en relativt hög strategisk nivå, men det finns också en närhet till verksamheten genom den egentillsyn som kommunstyrelsen genomför. Styrning, ledning och kontroll är väl utvecklade och stödjer ett effektivt utvecklingsarbete.

Egentillsynen bör ses över och rekommendationen är att den ska ses som en del av intern kontrollen och inte som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Egentillsynen ska ta upp de frågor som är relevanta utifrån den strategiska styrningen och inte går ner i den operativa där rektor utifrån de nationella styrdokumenterna har ett eget ansvar.

Kommunstyrelsen instämmer i de rekommendationer som lämnas av KPMG och gör följande förtydliganden.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 155 forts.

Inför läsårets 2013/14 redovisning har en översyn gjorts av vilket innehåll och vilken information som ska delges kommunstyrelsen i kvalitetsredovisningen. Fokus ligger på de nationella målen.

Det är av största vikt att rektor kan utöva ett gott pedagogiskt ledarskap. För att det ska fungera krävs det att det administrativa stödet kring rektor ytterligare utvecklas.

De kommunala uppdrag som ges av kommunstyrelsen ska vara förankrade i de nationella styrdokumentet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 100.

Tjänsteutlåtande, barn och utbildning, 2014-08-13, en sida.

Granskning av grundskolans ledningsorganisation, KPMG, 2014-05-27, 16 sidor.

Protokollsutdrag

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige, rapport

Barn & utbildning

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 156**Revisionsrapport ”Intern kontroll, uppföljning av revisionsgranskning” – yttrande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta yttrande över revisionsrapporten ”Intern kontroll, uppföljning av revisionsgranskning”, samt översända till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

KPMG har av Gagnefs kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att granska hur kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden arbetar med den interna kontrollen.

Uppföljningen av revisionsgranskningen om intern kontroll visar att:

1. Organisationen för den interna kontrollen är tillfyllest. Reglementet är uppdaterat och anpassat till nuvarande organisation. Det finns en väl utvecklad modell för arbetet med risk- och väsentlighetsanalys.
2. De kommunala bolagens uppföljning kan förbättras. Reglementet bör förtydligas så att även de kommunala bolagen omfattas av kommunens regler för intern kontroll.
3. Arbetet att utveckla den interna kontrollen för att bli en del av den strategiska styrningen behöver fortsättas. Samma gäller att hitta rutiner för löpande uppföljningar.
4. Nämnden borde ta en mer aktiv del i både risk- och väsentlighetsanalysen samt löpande uppföljning.

Yttrande

Kommunstyrelsen har tagit hänsyn av revisorernas tidigare synpunkter och anmärkningar i utvecklingsarbetet 2012/2013. Kommunens interna kontrollreglemente blev uppdaterat samt en risk- och väsentlighetsanalys implementerades. Ledningsgruppen och största delen av sektionernas verksamhetschefer fick en ”uppräkningsutbildning” om vad den interna kontrollen handlar om.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 156 forts.

Revisorernas förbättringsförslag ska utgöra en del av den fortsatta utvecklingen av kommunens interna kontrollarbete. Bolagens nuvarande uppföljning ska utvidgas med att lägga granskningsrapporten av de utsedda lekmanrevisorerna och revisionsberättelsen till handlingarna. Reglementets inledningsparagraf ska anpassas utifrån revisionens önskemål.

Största delen av den interna kontrollen i kommunen handlar om att ”kontrollera” om verksamheterna följer lagstiftningen. Kopplingen mellan kommunens/sektionernas/verksamheternas målsättning och den interna kontrollen kan förstärkas. Det ska analyseras under pågående år. En del uppföljning görs i årsredovisningens sammanställning. Varje sektion bedömer om de i samband med budgetfördelningen fastställda målen har uppfyllts.

Barn- och utbildningsförvaltningens egenkontroll är ett bra exempel för en löpande kvalitetsredovisning och dokumentation. Informationen ges vid nämndssammanträdena. Exemplet ska vara utgångspunkten för att fortsätta utveckla rutiner för den interna kontrollen som en mer aktiv process under årets lopp.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 101.

Tjänsteutlåtande, ekonomi, 2014-07-21, två sidor.

Intern kontroll – Uppföljning av revisionsgranskning, 2014-05-13, sex sidor.

Protokollsutdrag

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige, rapport

Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 157**Revisionsrapport ”Granskningsrapport över bokslut och årsredovisning för 2013” – yttrande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta yttrande över revisionsrapporten ” Granskningsrapport över bokslut och årsredovisning för 2013”, samt översända till kommunrevisionen och kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

KPMG har på kommunrevisionens uppdrag granskat bokslut och årsredovisning för 2013. Revisionen önskar att kommunstyrelsen yttrar sig över revisionsrapporten. Ett förslag till svar till Revisionen har tagits fram där kommunen i huvudsak kommer att beakta KPMG:s synpunkter i det fortsatta arbetet.

Svar Granskningsrapport bokslut 2013-12-31

KPMG har på kommunrevisionens uppdrag granskat bokslut och årsredovisning för 2013. Revisionen önskar att kommunstyrelsen yttrar sig över revisionsrapporten.

KPMG är i stort positiva till årsredovisningen och dokumentationen.

”Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.”

”Resultaträkningen med noter ger tillsammans med förvaltningsberättelsens och verksamhetsberättelsernas kommentarer en rättvisande bild av verksamhetens ekonomiska resultat.”

Några punkter finns där KPMG har synpunkter som bör besvaras.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 157 forts.**RKR:s rekommendationer**

”Vi kan konstatera att kommunen avviker i efterlevnaden av några rekommendationer. De av oss noterade avvikelserna avser redovisningsprinciper samt upplysningskrav till olika balans- och resultatposter. Vår granskning har varit översiktlig, varför vi föreslår att kommunen gör en detaljerad genomgång av samtliga för kommunen tillämpliga rekommendationer inför kommande år. Kommunen upprättar inte heller kassaflödesanalys för koncernen vilket rekommenderas.”

En genomgång av RKR:s rekommendationer ska genomföras under hösten 2014 för att om möjligt säkerställa att kommunen inte avviker i efterföljelse av dessa.

När det gäller koncernredovisningen har denna förbättrats avsevärt från årsredovisningen 2012 till årsredovisningen 2013. Kommunen har inte tidigare lämnat någon kassaflödesanalys för koncernen. Målsättningen är att kommunen vid bokslutet 2014-12-31 ska lämna kassaflödesanalys även för koncernredovisningen.

De finansiella målen

”Vi bedömer att resultatet enligt bokslutet inte är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen då ett av de finansiella målen inte har uppnåtts”.

Revisionen konstaterar att detta mål var orealistisk att uppnå, då ett resultat på 154 mnkr hade krävts. Vidare kommenteras att två av målen relaterar till ett genomsnitt för Dalarnas kommuner vilket inte behöver innebära att det är positivt för kommunen.

Revisionen gör inga ytterligare kommentarer om åtgärder när det gäller de finansiella målen. Nya finansiella mål har tagits fram som gäller från kommande bokslut som bör åtgärda den kritik revisionen tidigare haft till årsredovisningarna.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 157 forts.**Verksamhetsmål**

Revisionen konstaterar att av 20 verksamhetsmål är åtta mål uppfyllda, två inte uppfyllda och ett är delvis uppfyllt. För nio mål är det oklart om målen uppnåtts eller ej.

”Måluppfyllelsen är således inte förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Vår bedömning är att kommunen måste initiera en översyn av målen så att de kan bedömas och utvärderas.”

Inför budget 2014 gjordes en översyn av kommunens verksamhetsmål, med syftet att de nya målen skulle vara lättare att bedöma och utvärdera. Dessa kommer att användas från och med delårsbokslutet 2014-08-31.

Dokumentationen

Under punkten balansräkning skriver revisionen:

”I stort bedömer vi bokslutet som väl periodiserat men dokumentationen kan till viss del fortfarande förbättras.”

Ett arbete har pågått sedan förra årsredovisningen för att förbättra dokumentationen. Revisionens kommentar visar att arbetet varit lyckad även om det fortfarande finns möjlighet till förbättring. Arbetet att höja kvaliteten kommer därför att fortsätta.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 102.

Tjänsteutlåtande, ekonomi, 2014-08-11, tre sidor.

Rapport avseende granskning av bokslut och årsredovisning för 2013, KPMG, 2014-05-21, 16 sidor

Protokollsutdrag

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige, rapport

Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 158**Upplösning av Stiftelsen Erik och Kerstin Lundins fond****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ansöka hos Länsstyrelsen om att upplösa och avregistrera stiftelsen Erik och Kerstin Lundins fond.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun förvaltar fem stiftelser, Adelborgska fonden för Gagnefs minnesstuga, Sociala samfonden, Magasinkassan, Gunnar Ingritz fond och Olles Kerstin Erikssons fond. Under våren 2014 har ytterligare en stiftelse uppdagats, Stiftelsen Erik och Kerstin Lundins fond, vilken har uppfattats som avvecklad sedan tidigare år då den försvunnit från den årliga sammanställningen över kommunens stiftelser efter år 2008.

Enligt kommunstyrelsens tidigare beslut, 2005-11-14 § 318, beslutas att ansöka om permutation hos Kammarkollegiet. Kammarkollegiet beslutar bifalla ansökan 2007-07-30 varvid stiftelsen Erik och Kerstin Lundins fonds tillgångar förbrukas för sitt ändamål under år 2008. Vid utgången av året 2008 finns inga tillgångar eller skulder kvar i fonden.

Under våren 2014 har från Skatteverket utsänts deklarationsblanketter till alla aktiva stiftelser, däribland även stiftelsen Erik och Kerstin Lundins fond. Enligt Skatteverket är stiftelsen fortfarande aktiv men har haft ett femårigt befriande från räkenskap att deklarerat med sista år 2012. Därför har deklaration för år 2013 sänts ut. Då inga tillgångar eller skulder finns kvar i stiftelsen behöver kommunstyrelsen besluta om att ansökan om upplösning och avregistrering hos Länsstyrelsen. Detta för att Skatteverket därigenom får besked om att stiftelsen har upphört.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 103.

Tjänsteutlåtande, ekonomi, 2014-06-19, en sida.

Protokollsutdrag, Ks 051114 § 318.

Permutation av Stiftelsen Erik och Kerstin Lundins fond, Kammarkollegiet, 2007-07-30, två sidor.

Sammanställningar över kommunens stiftelser 2008 och 2009, två sidor.

Stiftelsen Erik och Kerstin Lundins fond - årsredovisning 2008, fyra sidor.

Protokollsutdrag

Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande

Ks § 159**Verksamhetsbidrag för 2014 – Ung Företagsamhet Dalarna****Kommunstyrelsens beslut**

1. Bevilja verksamhetsbidrag med 20 024 kronor för år 2014 till Ung Företagsamhet Dalarna.
2. Bidraget betalas ut efter att Ung Företagsamhet Dalarna rekviderat det. Rekvisitionen ska vara inkommen senast 2014-11-30.

Ärendebeskrivning

Ung Företagsamhet är en ickevinstdrivande, ideell, partipolitiskt obunden organisation som har ett nära samarbete med skola och näringsliv. Ung Företagsamhet arbetar, genom ett utbildningskoncept för skolan, för att Sverige ska få fler företagare och företagsamma medborgare. Ung Företagsamhet stimulerar ungdomars kreativitet och entreprenörsanda, ger ungdomar insikt i företagandets villkor och drivkrafter samt ökar förståelsen för vikten av entreprenörskap.

Ung Företagsamhet har verkat i Dalarna sedan 1992. Antalet UF-företagare läsåret 2013/2014 är över 850 ungdomar i cirka 300 UF-företag och konceptet används på 24 olika gymnasieskolor i 12 kommuner runt om i Dalarna. Av dessa kommer minst 13 ungdomar från Gagnefs kommun.

Ung Företagsamhet ansöker om fortsatt ekonomiskt stöd. Gagnefs kommun har tidigare år bidragit med 10 000 kronor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 104.

Tjänsteutlåtande, kommunikation, 2014-07-07, en sida.

Förtydligande ansökan om fortsatt stöd till Ung Företagsamhet för år 2014, 2014-05-15, en sida.

Ansökan om fortsatt stöd till Ung Företagsamhet, 2013-11-27, två sidor.

Protokollsutdrag

Ung Företagsamhet Dalarna
Kommunstyrelse-sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 160**Avtal med Sätters kommun om konsumentrådgivning****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att teckna nytt avtal om konsumentrådgivning med Sätters kommun.

Ärendebeskrivning

Sätters kommun bedriver konsumentrådgivning för Hedemora, Gagnef och Sätters kommuner. Utifrån det nya regeringsuppdraget, Konsumenten i centrum, och nuvarande konsumentrådgivares pensionsavgång har Säter sett över organisationen för konsumentrådgivningen.

Konsumenten i centrum, som beräknas lanseras i april 2015, innebär att Konsumentverket ska ha ansvar för att ge vägledning till enskilda konsumenter i köp- eller avtalsrättsliga frågor, samt informera och vägleda konsumenter i syfte att möjliggöra medvetna och välinformerade val.

För att uppnå en tydlig struktur med *en kontaktyta mot konsumenten* ska informationsstödet utformas i en *first-line support*, dit konsumenter enkelt kan vända sig för att få vägledning och stöd i den elektroniska informationstjänsten, genom sociala medier, telefon, e-post eller brev. Kommunernas konsumentvägledning ska i den föreslagna strukturen fungera som en *second-line support* för frågor där det krävs att vägledaren går igenom skriftligt material för frågor som har lokal anknytning, eller där det av annat skäl krävs ett fysiskt möte med vägledaren.

Sveriges Konsumenter och Konsumentvägledarnas förening har tagit fram kriterier för vad som bedöms vara en tillräcklig konsumentrådgivning för kommunerna att tillhandahålla, vilket innebär:

- minst en timmes rådgivning per vecka per 10 000 invånare
- att vara tillgänglig för direktrådgivning fyra dagar i veckan
- därutöver tid för uppföljning av kontakter, statistikföring, kompetensutveckling minst fem timmar i veckan per vägledare

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 160 forts.

Nuvarande konsumentrådgivning för Sätters kommun omfattas av en heltidstjänst till en kostnad av cirka 500 tkr, varav Gagnef och Hedemora betalar 215 tkr, vilket ger en kostnad för Sätters kommun med 286 tkr.

Möjligheten finns att, utifrån avtalstider med Gagnef och Hedemora samt pensionsavgång, omstrukturera Sätters, och också Gagnefs och Hedemoras, konsumentrådgivning till att bli en *second-line support*.

Verksamheten planeras utifrån att fylla kriterierna för en tillräckligt godtagbar konsumentrådgivning och att Gagnef och Hedemora kommun erbjudas att, genom nytt avtal, omfattas av den rådgivningen. Kostnaden beräknas till 120 tkr = 40 tkr för vardera för Säter, Hedemora och Gagnef.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 105.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-01-21, två sidor.

Förslag till avtal mellan Gagnef kommun och Sätters kommun avseende konsumentrådgivning, 2014-05-21, en sida.

Bilaga till avtal om konsumentrådgivning, en sida.

Protokollsutdrag

Kommunchef

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 161**Akvariebyggnaden vid Fänforsens naturområde****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att teckna ett arrendeavtal med Björbo intresseförening på 10 år gällande akvariebyggnaden vid Fänforsens naturområde.

Ärendebeskrivning

Björbo intresseförening har tillsammans med kommunens fastighetschef kommit fram till ett nyttjanderättsavtal för sommaren 2014. Önskemål har inkommit från föreningen att få byggnaden i gåva av kommunen alternativt få ett nyttjanderättsavtal som sträcker sig över minst 10 år, för att kunna satsa mer på byggnaden och göra om den till ett naturmuseum.

Att ge byggnaden i gåva utan att stycka av den och bilda en egen fastighet är inte juridiskt möjligt eftersom byggnaden utgör ett fastighetstillbehör och därmed inte kan ges bort separat utan att den flyttas från kommunens fastighet. Dessutom ska alla föreningar behandlas lika och därför går det inte att ge någon en byggnad gratis. Vill föreningen överta byggnaden ska de köpa den till ett marknadsmässigt pris samt att det måste till en avstyckning så det blir en egen fastighet, avstyckningskostnaden är på cirka 25 000 kronor.

Samhällsbyggnadssektionens bedömning

Eftersom det innebär stora kostnader för föreningen att förvärva byggnaden blir det lämpligare att skriva ett arrendeavtal på 10 år med föreningen. Kommunen tar då ut en lämplig arrendekostnad för brukande som bygger på en fast avgift samt driftkostnad, (el, skatt osv). Ett förslag på arrende avgift blir då 5000 kronor per år plus driftkostnad.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 106.

Tjänsteutlåtande, 2014-07-01, samhällsbyggnad, en sida.

Nyttjanderättsavtal – Björbo intresseförening, 2014-04-22, tre sidor.

Ansökan om övertagande av akvariebyggnaden vid Fänforsens naturområde, 2014-04-07, en sida.

Protokollsutdrag

Kommunchef
Samhällsbyggnad

Justerare		Utdragsbestyrkande

Ks § 162**Avtal om ALMI Företagspartner Dalarna AB 2014-2017****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna samarbetsavtal mellan regionala parter i Dalarna.
2. Bevilja ett årligt ägartillskott om 118 037 kronor i basfinansiering.

Ärendebeskrivning

ALMI Företagspartner Gävle Dala AB ägs av staten via ALMI Företagspartner AB (moderbolag 51 %) och Landstinget Dalarna och Dalarnas kommuner via Region Dalarna (24,5 %) samt Region Gävleborg (24,5 %). Bolagets uppgift är att främja utvecklingen av konkurrenskraftiga små och medelstora företag samt att stimulera nyföretagandet i länet. ALMI:s huvudsakliga insats består i dagsläget av finansiering och rådgivning kopplad till finansiering.

ALMI:s drift finansieras i huvudsak via årliga ägartillskott. Ägartillskotten regleras närmare i ett samverkansavtal mellan ägarna. Konstruktionen innebär att ett särskilt avtal upprättas mellan Region Dalarna å ena sidan och å andra sidan Dalarnas kommuner och Landstinget Dalarna. Den avtalsperiod som nu är aktuell sträcker sig från 2014 till och med 2017.

Under 2013 har diskussioner pågått om ALMI mellan ägarna, där staten representerats av Näringsdepartementet och de regionala ägarna av en särskild förhandlingsgrupp samordnad av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Diskussionerna resulterade i en överenskommelse mellan parterna om fortsatt samverkan kring de regionala ALMI – bolagen. Resultatet är kopplat till ett förslag till samverkansavtal mellan ALMI Företagspartner AB (Moderbolaget) och respektive regional ägare.

Region Dalarnas hantering av ärendet

Region Dalarnas direktion har behandlat frågan vid sitt möte den 23 oktober 2013. Region Dalarnas direktion rekommenderar i sitt beslut kommuner och Landstinget i Dalarna att anta bilagt avtal för perioden 2014 till och med 2017 om ägandet av ALMI Gävle Dala AB och som en följd av detta rekommendera kommunerna och Landstinget Dalarna att finansiera den regionala delen av det årliga aktieägartillskottet.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 162 forts.

I den av Direktionen beslutade rekommendationen avses det som i dag benämns basverksamheten vilken inkluderar tre tidigare tilläggsuppdrag, nämligen och ett antal särskilda satsningar;

- Tilläggsuppdrag
 - Invest in Dalarna Agency ett fortsatt arbete med att attrahera utländska direktinvesteringar
 - IFS, nyföretagarrådgivning till invandrare
 - Mentorsstöd företagsutveckling
- Särskilda satsningar
 - Mentor – Export, Import
 - Förstärkt IFS-rådgivning
 - Köpa företag – kvinnor
 - Invandrarkvinnor – nyföretagande och lönsamhetsstyrning
 - Skuggstyrelser

Region Dalarna har nu översänt förslag till avtal om ägandet m.m. av ALMI Gävle Dala AB. Parter i avtalet är länets samtliga kommuner, landstinget och Region Dalarna. För att avtalet ska träda i kraft - och ovan beskriven verksamhet inom ALMI Gävle Dala AB ska kunna genomföras - krävs att samtliga 17 parter beslutar anta detsamma.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 107.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-07-11, två sidor.

Tidigare beslut i ärendet

Region Dalarna 131023 § 201.

Protokollsutdrag

Region Dalarna

Kommunstyrelse-sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 163

Förtydligande av planbeställning avseende Tjärna 30:18

Kommunstyrelsens beslut

1. Ge miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att planlägga del av Tjärna 30:18, se markering på bifogad karta, för bostäder, vård och omsorg, tillsammans med befintlig plan för Gagnefsgården och Tjärnsjögården.

Ärendebeskrivning

Det aktuella området är planlagt 1965 som park eller plantering. Plankommittén har diskuterat behovet av att aktualisera en planläggning av området för att tillgodose framtida behov av mark för i första hand bostäder för äldre.

Kommunstyrelsen beslutade 2013-02-18 om en planbeställning på Tjärna 30:18. Då fastigheten Tjärna 30:18 är vidsträckt behövs ett förtydligande om vilken del av fastigheten som avses.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 108.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2013-12-18, en sida.

Karta, 2014-06-17, en sida.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 140617 § 132

Ks 140218 § 26

Protokollsutdrag

Miljö- och byggnadsnämnden

Kommunchef

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 164

Medfinansiering av fortsatt Partnerskap E16 under perioden 2015-2017

Kommunstyrelsens beslut

1. Medfinansiera fortsatt Partnerskap E16 under perioden 2015-2017 med 20 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Partnerskap E16 har under ett antal år arbetat för att sträckan Gävle-Oslo ska klassas som Europaväg, vilket också skedde under 2012. Även fortsättningsvis finns ett behov av fortsatt samarbete mellan kommunerna längs vägsträckan. Partnerskapets roll framåt kommer bland annat att vara att företräda det samlade gränsöverskridande arbetet och gemensamt agera för att stärka aktiviteterna längs E16.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 109.

Medfinansiering av fortsatt Partnerskap E16 under perioden 2015-2017, Partnerskap E16, 2014-06-30, sex sidor.

Protokollsutdrag

Partnerskap E16, Borlänge kommun + handling
Samhällsbyggnad
Kommunstyrelse-sekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 165**Behov av fler platser för mottagande av flyktingar****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna länsstyrelsens fördelning av anvisningsbara platser.

Ärendebeskrivning

Migrationsverket bedömer att cirka 55 200 personer kommer att beviljas uppehållstillstånd under 2014. Detta är 14 500 personer fler än tidigare bedömningar. Det ökade flyktingmottagandet ställer krav på ett ökat mottagande i landets kommuner.

Landets länsstyrelser har tillsammans med Arbetsförmedlingen haft i uppdrag att fastställa en länsvis fördelning av mottagandet av nyanlända. Vid fastställande av länstalen har förutsättningarna för förvärvsarbete varit en utgångspunkt.

För Dalarnas del innebär länstalet att 714 platser ska fördelas ut på länets kommuner. Länsstyrelsens förslag till kommunvis fördelning baseras dels på befolkning och dels på arbetslöshet. För Gagnefs del innebär fördelningen ett mottagande om 52 personer. Länsstyrelsen vill att kommunen tar ställning till fördelningen för respektive kommun.

Vad gäller ensamkommande barn har också ett fördelningstal fastställts, vilket för Gagnefs del innebär ett mottagande av fem asylsökande jämfört med tidigare tre. Avtal vad gäller ensamkommande barn är tecknat med Migrationsverket.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 110.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-07-11, en sida.

Flyktingmottagandet, Landshövdingen Dalarnas län, 2014-06-25, två sidor.

Underlag för Reviderade länstal 2014, Arbetsförmedlingen, 2013-11-08, fem sidor.

Protokollsutdrag

Länsstyrelsen (dnr 100-4512-2014)

Stöd & omsorg

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 166**Kommunstyrelsens uppsiktsplikt****Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa hanteringen av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Ärendebeskrivning

Från och med 1 januari 2013 gäller delvis ny lagstiftning vad gäller kommunstyrelsens uppsiktsplikt över hel- och delägda bolag. Enligt Kommunallagen 6:1 a och b ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje hel- och delägt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående år varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Gagnefs kommun har två helägda bolag; Gagnefsbostäder AB och Gagnefs Teknik AB. Dessutom är kommunen delägare (i olika grad) i ytterligare fyra bolag; Dala Vatten och Avfall AB, Falun Borlänge Regionen AB, Visit Södra Dalarna AB och Dala Energi AB.

Gagnefs kommun ingår i tre kommunalförbund; Räddningstjänsten Dala Mitt, Region Dalarna och Nedansiljans samordningsförbud. Dessutom ingår kommunen i fyra gemensamma nämnder; Administrativa nämnden, där Gagnef är värdkommun, Upphandlingsnämnden (Ludvika), Alkoholhandläggningen (Falun) och Hjälpmedelsnämnden (landstinget).

För att fullgöra uppsiktsplikten och för att kunna bedöma om bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet bör rapporteringen från de kommunala bolagen till kommunstyrelsen utvecklas. Kommunstyrelsen fastställer inför varje kalenderår, i samband med att sammanträdesplanen fastställs, vilka bolag/kommunalförbund/gemensamma nämnder som ska kallas till kommunstyrelsen för en djupare genomgång. Övriga lämnar en skriftlig redogörelse, utifrån fastställt frågeformulär, som underlag för kommunstyrelsens bedömning.

Frågan om ansvarsfrihet

Kommunfullmäktige prövar frågan om ansvarsfrihet i styrelser och nämnder (även gemensamma nämnder), kommunalförbund med direction och för finansiella samordningsförbund (KL 5:24). I kommunala bolag är det bolagsstämman (indirekt fullmäktige genom ombuden till bolagsstämman).

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 166 forts.

Kommunfullmäktige har i kommunstyrelsens reglemente gett kommunstyrelsen i uppdrag att fungera som ägare. Vissa frågor är dock förbehållna kommunfullmäktige, exempelvis om anmärkning riktas mot styrelse och VD i kommunalt bolag.

Hantering av bolagens/förbundens/gemensamma nämndernas årsredovisningar*Ärendegång hel- och delägda bolag*

Kommunstyrelsen

- Tar ställning till om bolaget fullgjort sitt uppdrag (uppsiktsplikten)
- Uppdrar till kommunens ombud till bolagsstämman att bevilja/inte bevilja styrelsen och VD ansvarsfrihet

Kommunfullmäktige

- Utser ombud till bolagsstämman
- Får årsredovisningen för kännedom.
- Får kommunstyrelsens ställningstagande efter fullgjord uppsiktsplikt till fullmäktige
- Hanterar ärendet om anmärkning riktas mot styrelsen/VD

Gemensamma nämnder och förbund med direktion

Kommunstyrelsen

- Föreslår att bokslutet fastställs

Kommunfullmäktige

- Fastställer bokslut
- Beslutar om ansvarsfrihet (ledamöter i gemensam nämnd/kommunalförbund deltar ej i beslutet)

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 111.

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-07-09, två sidor.

Rutin – fullgörandet av uppsiktsplikten, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-07-09, två sidor.

Protokollsutdrag

Kommunchef + handling

Kommunikation + handling

Hel- och delägda bolag, gemensamma nämnder och förbund med direktion + handling

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 167**Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Enligt 29§ HSL utse Malin Lindén Ohlsson till verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som kommunen bedriver.
2. Beslutet gäller under ordinarie verksamhetschefs frånvaro.

Ärendebeskrivning

Enligt 29§ HSL ska det finnas en verksamhetschef som har ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs i organisationen. Vårdgivaren - kommunstyrelsen ansvarar för att verksamhetschef utses enligt SOSFS 1997:8. Verksamhetschefen representerar vårdgivaren och har det yttersta ledningsansvaret.

Ärendet

Aina Gustavsson är sedan tidigare utsedd Verksamhetschef men är nu frånvarande från tjänsten. Det är då aktuellt att utse en person med verksamhetsansvar och förslaget innebär att en verksamhetschef utses för att täcka ordinarie verksamhetschefs frånvaro.

Enligt 28 och 29§ HSL ska ledningen av hälso- och sjukvården vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet. Där det bedrivs hälso- och sjukvård ska det finnas en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef utses.

Verksamhetschefen representerar vårdgivaren och har det yttersta ledningsansvaret. Ansvaret innebär:

- att leda, samordna och utveckla verksamhetens kvalitet, säkerhet och effektivitet
- att se till att det medicinska omhändertagandet av patienten tillgodoser kraven på patientsäkerhet och god vård
- att ansvara för säker användning och hantering av medicintekniska produkter
- att se till att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredställande sätt

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 167 forts.

- att se till att det finns direktiv och instruktioner som verksamheten kräver
- att se till att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata utbildningsinsatser
- att inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, framställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten
- att ansvara för att mål för verksamheten formuleras och för att dessa nås, samt ansvara för uppföljning och analys av verksamheten så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården

Motivering till beslut

Enligt 29§ HSL skall det finnas en verksamhetschef som har ansvar för den hälso- och sjukvård som bedrivs i organisationen.

Lagrum

HSL

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 112.

Tjänsteutlåtande, vård och omsorg, 2014-07-07, två sidor.

Protokollsutdrag

Stöd & omsorg

Äldreomsorg

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Ks § 168**Kommunalt lån till Sifferbo Vägars Samfällighetsförening****Kommunstyrelsens beslut**

1. Bevilja lån på 120 000 (etthundratjugo tusen) kronor för asfaltering till Sifferbo Vägars Samfällighetsförening.

Ärendebeskrivning

Trafikverket har beviljat ett särskilt driftsbidrag baserat på en investering för 330 000 kronor, vilket ger ett statligt bidrag på maximalt 132 000 kronor. NCC har lämnat en offert för asfalteringen på totalt 304 575 kronor inklusive moms. Sifferbo Vägars Samfällighetsförening har beslutat att genomföra asfalteringsarbetet, om Gagnefs kommun beviljar ett räntefritt lån på 120 000 kronor. Föreningen kommer själv att investera 80 000 kronor.

Föreningen ansöker därför om ett räntefritt lån på 120 000 kronor. Lånet ska återbetalas inom 10 år, enligt gällande regler för lån till vägföreningar.

Föreningen har idag en skuld på 24 500 kronor från tidigare lån. Den skulden kommer att slut regleras senast 2014-08-31.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Au 140819 § 113.

Tjänsteutlåtande, samhällsbyggnad, 2014-08-15, en sida.

Styrelseprotokoll för Sifferbo Vägars Samfällighetsförening, 2014-07-03, två sidor.

Ansökan, Sifferbo Vägars Samfällighetsförening, 2014-07-03, en sida.

Protokollsutdrag

Sifferbo Vägars Samfällighetsförening
Samhällsbyggnad
Ekonomi

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 169**Rapportering enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS**

(Rapporteringen gäller IFO, ÄO, OF- Kvartal 2, 2014)

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige en gång per kvartal. Rapporteringskyldigheten gäller beslut i alla verksamheter enligt SoL. Omsorg om äldre och funktionshindrade, individ- och familjeomsorgen (IFO) samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden (kommunstyrelsen) anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens (kommunstyrelsens) intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Sammanfattning av rapportering till Socialstyrelsen enligt 16 kap 6 f § SoL, 2 kvartalet 2014

IFO:

- Det fanns inget att rapportera

OF:

Tidigare inrapporterade beslut som har verkställts:

- Avlösarservice till barn, verkställt 2014-05-01 (beslut fattat 2013-10-31)
- Kontaktperson till barn, verkställt 2014-05-01 (beslut fattat 2013-10-31)

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 169 forts.

ÄO:

Tidigare inrapporterade beslut som har avslutats:

- Permanent bostad till kvinna, verkställt i annan kommun (beslut fattat 2013-09-17)
- Permanent bostad till man, verkställt i annan kommun (beslut fattat 2013-08-26)

Ej verkställda beslut:

- Permanent bostad till man, beslut fattat 2013-08-15
- Permanent bostad till man, beslut fattat 2013-09-30
- Permanent bostad till kvinna, beslut fattat 2013-11-04
- Permanent bostad till kvinna, beslut fattat 2013-11-27
- Permanent bostad till man, beslut fattat 2014-03-01*

** Inrapporterat beslut (kvartal 2) som har verkställts:*

Permanent bostad till man, verkställt 2014-07-25 (beslut fattat 2014-03-01)

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, stöd och omsorg, 2014-07-29, två sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige, rapport

Revisorer

Stöd & omsorg

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 170

Rapporter

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

Rapporter:

1. Dala Vatten och Avfall AB – protokoll årsstämma

Underlag

Protokoll årsstämma, Dala Vatten och Avfall AB, 2014-05-16, 17 sidor.

Dnr: 2014:447/04

2. Räddningstjänsten Dala Mitt – protokoll

Underlag

Protokoll, Räddningstjänsten Dala Mitt, 2014-05-19, fyra sidor.

3. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan – protokoll

Underlag

Protokoll, Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan, 2014-05-26, 18 sidor.

4. Miljö- och byggnadsnämnden – protokoll

Underlag

Protokoll, Miljö- och byggnadsnämnden, 2014-06-11, 44 sidor.

5. Gagnefs Teknik AB – protokoll årsstämma

Underlag

Protokoll, Gagnefs Teknik AB, 2014-06-12, tolv sidor.

Dnr: 2014:446/04

6. Räddningstjänsten Dala Mitt – protokoll

Underlag

Protokoll, Räddningstjänsten Dala Mitt, 2014-06-19, 15 sidor.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 170 forts.

7. Utvärdering SamGung

Underlag

Utvärdering SamGung, 2014-06-23, fyra sidor.

Dnr: 2014:682/10

8. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel – protokoll

Underlag

Protokoll, Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 2014-06-24, elva sidor.

9. Dalabanans intressenter – protokoll föreningsstämma

Underlag

Protokoll inklusive bilagor, Dalabanans intressenter, 2014-06-27, 36 sidor.

Dnr: 2014:421/10

10. Dalabanans intressenter – protokoll

Underlag

Protokoll inklusive bilagor, Dalabanans intressenter, 2014-06-27, 28 sidor.

11. Sommarskola i Gagnefs kommun 2014

Ärendebeskrivning

Sommarskolan är en verksamhet som bedrivs av Gagnefs kommun, skolsektionen. Sommarskolan riktar sig mot elever i åk 7 och 8 som under våren 2014 ej nått målen i något av kärnämnen, svenska, engelska eller matematik samt till elever som läser svenska som andra språk som behöver stärka sina kunskaper i kärnämnen inför kommande läsår och så småningom inför gymnasiet.

Underlag

Sommarskola i Gagnefs kommun 2014, nio sidor.

Dnr: 2014:467/61

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 170 forts.

12. Skrivelse – Demokrati, allas lika värde

Ärendebeskrivning

Skrivelse ställd till kommunfullmäktige i Dalarna.

Underlag

Demokrati, allas lika värde, SRF Dalarna och HSO Dalarna, två sidor.

Dnr: 2014:693/53

13. Ohälsotalet

Ärendebeskrivning

Antalet sjukdomsdagar bland de tillsvidareanställda uppgick i maj månad till 5,7 % och i juni månad till 5,0 % vilket är en ökning med 1,2 procentenheter i maj och 0,9 procentenheter i juni jämförande med maj och juni 2013.

Sjukfrånvaron i procent per juni månad

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
4,5 %	3,6 %	3,9 %	3,2 %	3,7 %	4,1 %	5,0 %

Underlag

Protokollsutdrag, Pu 140819 § 37.

Sjukfrånvaro 2005-2014, en sida.

14. Risk- och sårbarhetsanalys

Ärendebeskrivning

Presentation av Gagnefs kommuns framtagande av fördjupnings analys inom sociala risker. (Valt område psykisk ohälsa) Ett kompletterande arbete som länsstyrelsen har efterfrågat i årets RSA. Kommunen har gjort en riskvärdering och förmågebedömning, samt vilka förslag på vidare arbete/åtgärder som man avser för sociala risker. Länsstyrelsen kommer sedan att granska och sammanställa kommuns risk- och sårbarhetsanalys. Analysen är en del av underlaget för värdering av hur medlen för krisberedskap nyttjas i kommunen och hur väl kommunen uppfyller den så kallade kommunöverenskommelsen.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 170 forts.

15. Beredskapshantering – branden i Sala

Ärendebeskrivning

Information om Gagnefs kommuns kris och beredskaps arbete under brand krisen i Sala.

16. Redovisning Kostnad Per Brukare (KPB) 2013

Ärendebeskrivning

Kostnad per brukare är en efterkalkyl som bygger på individnivå. Det ger en genomlysning av verksamhetens kostnader, per insats och brukare inom IFO, LSS och äldreomsorgen. Detta görs i Gagnefs kommun och i cirka 80 andra kommuner i Sverige. Det ger möjlighet till jämförelse med andra kommuner samt oss själva över tid.

Resultatet redovisas av Erik Alexandersson konsult från Ensolution AB. Utifrån resultatet analyserar verksamheterna förbättringsmöjligheter.

Underlag

Kostnad Per Brukare – resultat från 2013, 62 sidor.

Dnr: 2008:76/73

Beslutsunderlag

Sammanställning, kommunstyrelsens förvaltning, 2014-08-22, fyra sidor.

Protokollsutdrag

Kommunchef
Kommunsekreterare
Barn och utbildning
Ekonomi
Kommunikation
Kultur och fritid
Personal
Samhällsbyggnad
Stöd och omsorg
Äldreomsorg

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 171

Information enligt särskild sammanställning

Kommunstyrelsens beslut

1. Ta ärendet som en information till protokollet.

Ärendebeskrivning

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunstyrelsens förvaltning som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Information 140528-140825, nr 32-44, en sida.

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Ks § 172

Ordföranderapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om

- Trafikomläggningen.
- Förslag till samverkan mellan landstinget och länets kommuner avseende ungdomsmottagningsverksamhet.
- Avsiktsförklaring att söka bidrag för genomförande av YH-utbildning.

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Ks § 173

Anmälan av utskottens protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2014-08-19, §§ 95-116

Personalutskottet 2014-08-19, §§ 34-38

Protokollsutdrag

Kommunsekreterare

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Ks § 174

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Allmänskultursvarig

23/2014, Bidrag

Ekonomiavdelningen

7/2014, Utvärdering offertförfrågan lån
8/2014, Omsättning av lån, Kommuninvest
9/2014, Lån till Gagnefs Bostäder AB

Kommunstyrelsens ordförande/vice ordförande

8/2014 Fullmakt

Parkeringstillstånd

14-19/2014, Ansökan om parkeringstillstånd

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunikation, 2014-08-22, en sida.
Lista över delegationsbeslut, 2014-08-22, en sida.

Protokollsutdrag

Kommunsekreterare

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 175**Region Dalarnas förbundsordning, ändring av § 7 och § 16****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Godkänna förändringar i Region Dalarnas förbundsordning § 7 respektive § 16.

Ärendebeskrivning

Region Dalarnas direktion har beslutat att föreslå kommunalförbundets medlemmar att godkänna förändringar i förbundsordningens § 7 respektive § 16.

Inför arbetet med kommande regionbildning i Dalarna under nästa mandatperiod har diskussioner förts om nödvändigheten av att utöka uppdragen för Region Dalarnas presidium och att införa ordförande på heltid samt två vice ordföranden på 50 respektive 25 procent. Detta skulle kunna ske genom att antalet ledamöter i direktionen utökas från 25 till 27 ledamöter. En sådan åtgärd kräver en revision av Region Dalarnas förbundsordning.

Samtidigt föreslås att stadgandet i förbundsordningens § 16 om när direktionen ska fastställa Region Dalarnas budget ändras från ”under oktober månad” till ”senast 15 november”. Detta förslag baserar sig på erfarenheterna från det interna budgetarbetet i relation till direktionens sammanträdescykler. Sedan Region Dalarnas start 2003 har budgetomslutningen också kraftigt ökat. Tidpunkterna som anges för Region Dalarnas samråd med medlemmarna ska ske och när dessa ska enas om vilken ram Region Dalarna har att hålla sig inom påverkas inte.

Under behandlingen av ärendet om ändring i Region Dalarnas förbundsordning i syfte att underlätta en höjning av arbetstiden för presidiet, föll det sig så att beslutet landade i 27 ledamöter och 25 ersättare i direktionen. Det är inte möjligt. Det måste vara lika många ledamöter som ersättare. En korrigerig måste därför göras.

För att dessa revisioner ska bli giltiga krävs att samtliga medlemmars fullmäktige godkänner förändringarna.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 175 forts.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Region Dalarna 140618 § 146.

Förslag till ny skrivning § 7 Förbundsdirektionen, uppdaterad 2014-05-27,
en sida.

Protokollsutdrag, Ks 140617 § 121.

Protokollsutdrag, Au 140527 § 78.

Revision av Region Dalarnas förbundsordning (Missiv, § 7 respektive § 16),
Region Dalarna, 2014-05-09, tre sidor.

Förbundsordning för Region Dalarna, tio sidor.

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Ks § 176**Digitalisering av biografen i Lindberghallen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunen garanterar att gå in med resterande belopp för inköp av digital biografutrustning, dock max 350 tkr, i samarbete med utsedd biografägare.

Ärendebeskrivning

Under de senaste åren har den digitala tekniken förändrat spridning och visning av film i grunden. Idag är det inte möjligt att driva en biograf utan digital utrustning, marknaden har helt övergivit den analoga filmen.

2014 är sista året att söka stöd till digitalisering av biograf från Svenska Filminstitutet (SFI). Man beviljas högst 50 % av kostnaden för inköp och installation av den digitala biografutrustningen.

En modell som tillämpats i många av Dalarnas kommuner är att en biografägare söker bidraget från SFI och kommunen garanterar att gå in med det resterande beloppet, något som beräknas bli 300 000 - 350 000 kronor.

Det finns redan avsatta investeringsmedel för detta i kommunens budget.

Fördjupad redogörelse av ärendet

Under de senaste åren har den digitala tekniken förändrat spridning och visning av film i grunden. Idag är det inte möjligt att driva en biograf utan digital utrustning, marknaden har helt övergivit den analoga filmen.

På grund av detta visas numera ingen film i Lindberghallen. Efter teknikskiftet lämnade Björnbio kommunen och man måste nu bege sig till grannkommunerna Borlänge eller Leksand om för att se film på bio.

Om man vill skapa en attraktiv boendekommun, något som är helt i linje med den vision som finns för Gagnefs kommun, kan en levande biograf vara ett steg i rätt riktning.

forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Ks § 176 forts.

En investering i en digital bioanläggning skulle betyda ett ständigt aktuellt filmutbud för både barn, unga och vuxna, med premiärer samtidigt som i övriga Sverige. Den skulle skapa förutsättningar att bredda kommunens kulturutbud med direktsänd opera, musik, teater och idrottsevenemang. Barnkulturverksamheten med bland annat Film i skolan skulle kunna utvecklas. Förutsättningar skapas för en möjlighet att bredda utbudet med kvalitetsfilm som inte ryms i det kommersiella utbudet, genom en filmklubb av typen Bio Kontrast.

2014 är sista året att söka stöd till digitalisering av biograf från Svenska Filminstitutet (SFI). Stödet söks av en biografägare (person som driver biograf och är registrerad hos Filmägarnas Kontrollbyrå). Något som är avgörande för SFI's ställningstagande är en beskrivning av samverkan mellan biograf och kommun och eventuellt andra lokala intressenter såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt.

Man beviljas högst 50 % av kostnaden för inköp och installation av den digitala biografutrustningen.

En modell som tillämpats i många av Dalarnas kommuner är att en biografägare söker bidraget från SFI och kommunen garanterar att gå in med det resterande beloppet, något som beräknas bli 300 000 - 350 000 kronor.

Kultur- och fritidssektionen för samtal med två intresserade biografägare. Utifrån tidigare framtagna specifikation utvärderas de två alternativen och ett avtal sluts med den part som bedöms ha bästa förutsättningar att driva verksamheten enligt kravspecifikationen.

Finansiering

Det finns avsatta investeringsmedel i kommunens budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kultur & fritid, 2014-08-29, två sidor.

Kravspecifikation/Intresseförfrågan digitalbio i Gagnefs kommun, 2014-08-29, tre sidor.

Protokollsutdrag

Kultur & fritid

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------