

**Miljö- och byggnadsnämnden**

Plats och tid	Kommunkontoret Djurås, kl. 13.00-16.00	
<b>Beslutande</b>		
Ledamöter	Jan Wallin (M) ordförande ej § 102 på grund av jäv Börje Lindvall (C) §§ 96-101, 103-113, ordförande § 102 Göran Strandberg (FP) Ingvar Hagberg (S) Owe Thorssell (MP)	
Tjänstgörande ersättare	Per Karlsson (C) tjänstgörande för Curt Svärd (C) Tomas Fredén (S) tjänstgörande för Jan Johansson (S)	
Övriga närvarande		
Tjänstemän	Ove Persson, förvaltningschef Ola Lindvall, byggnadsinspektör Eva Gidlund, stadsarkitekt	
<b>Justering</b>		
Justerare	Tomas Fredén (S)	
Plats och tid	Kommunkontoret Djurås 2013-12-18, kl. 09.00	
Justerade paragrafer	§§ 96-113	
<b>Underskrifter</b>		
Sekreterare	_____ Helene Jarefors	
Ordförande	_____ Jan Wallin (M) §§ 96-101, 103-113      _____ Börje Lindvall (C) § 102	
Justerare	_____ Tomas Fredén (S)	
<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.	
Organ	Miljö- och byggnadsnämnden	
Sammanträdesdatum	2013-12-11	
Datum för anslags uppsättande	2013-12-18	Datum då anslaget tas ned 2014-01-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret Djurås	
Underskrift	_____ Helene Jarefors	

**Mbn § 96**

**Läsplatta - uppföljning**

**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tomas Hellquist och Helene Jarefors informerar nämnden om nuläget för användandet av läsplattor. Uppföljning av frågor och diskussion kring informationsstrukturen i Netpublicator.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Mbf, akten
-----------	---

**Mbn § 97****Föregående protokoll****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Föra ärendena till ärendebalanslistan.

**Ärendebeskrivning**

Ett av kontrollmomenten i intern kontrollplan är, genomgång av föregående nämnds protokoll. För att förbättra kontrollen av ärendegången förs ärenden som är överprövade till ärendebalanslistan. Vid dagens sammanträde finns det inga överprövade ärenden att föra till ärendebalanslistan.

**Ärenden som ej vunnit laga kraft**

Datum / § / dnr.	Ärenderubrik och beslut	Kommentar
2013-11-06 § 84 L2012-0061/23	<p><b>Bygglov för nybyggnad av 6 st vindkraftverk med teknikbodar på fastigheterna Rista 2:9 och Skogen 2:24 i Gagnefs kommun</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bygglov beviljas för uppförande av 5 vindkraftverk enligt 9 kap. 31 § på fastigheten Rista 2:9 enligt ansökan.</li> <li>2. Teknikbod får uppföras i anslutning till varje verk i samråd med miljö- och byggförvaltningen och i den utsträckning som är nödvändig för verkets funktion.</li> <li>3. Tekniskt samråd ska hållas.</li> <li>4. Som kontrollansvarig godtas x är certifierad kontrollansvarig enligt PBL 2010:900 med behörighet N.</li> <li>5. Trafikverkets yttrande ska beaktas.</li> </ol>	Överklagan av beslut

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande

## Mbn § 97 forts.

Datum / § / dnr.	Ärenderubrik och beslut	Kommentar
2013-11-06 § 89 2013-000353/40	<p><b>Föreläggande om skyddsåtgärder med anledning av anmälan enligt miljöbalken gällande vindkraftverk på fastigheterna Skogen 2:24 och Rista 2:9, Rosberget</b></p> <p>1. Att förelägga x, och x att vidta följande skyddsåtgärder vid uppförande och drift av vindkraftverken på rubricerade fastigheter:</p> <p>1. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med anmälan om inget annat sägs nedan. Ändringar av betydelse ur miljösynpunkt ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden senast sex veckor i förväg.</p> <p>2. Verk nr 4 ska placeras minst 1 kilometer från spelplatsen enligt Tjäderkommitténs ritning.</p> <p>3. Verksamheten ska bedrivas så att ljudnivån från vindkraftverken inte överstiger 40 dB(A) ekvivalent ljudnivå vid bostadshus. Om ljudnivån vid bostad skulle överstiga detta värde ska åtgärder vidtas för att reducera ljudnivån.</p>	Överklagan av beslut.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 80px;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 80px;"></div>

**Mbn § 97 forts.**

Datum / § / dnr.	Ärenderubrik och beslut	Kommentar
	<p>4. Faktisk rörlig skuggbildning från rotorblad får vid bostadstomt inte förekomma mer än 8 timmar per år. Om en bostad utsätts för rörliga skuggor över detta värde ska åtgärder vidtas för att reducera skuggstörningen.</p> <p>5. Om det skulle uppkomma oacceptabla störningar av buller eller skuggeffekter vid välbesökta rastplatser, ska åtgärder bekostas för att reducera störningarna eller anlägga nya rastplatser och spår till dessa. Detta för att ostörda rastplatser ska finnas på lämplig plats. Genomförandet ska ske i samråd med tillsynsmyndigheten och ansvariga för skidanläggningen.</p> <p>6. Dragning av tillfartsvägar ska ske enligt karta inkommen till miljö- och byggförvaltningen 2012-04-24. Mindre avvikelser får göras efter samråd med miljö- och byggförvaltningen. Uppställningsplatser under byggandet ska ske i samråd med miljö- och byggförvaltningen.</p>	

forts.

Justerare  	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande  
-------------------	---

**Mbn § 97 forts.**

Datum / § / dnr.	Ärenderubrik och beslut	Kommentar
	7. När verksamheten har upphört ska återställning av området utföras efter samråd med tillsynsmyndigheten. En plan för återställandet ska lämnas intill miljö- och byggförvaltningen senast två månader innan verksamheten upphör.	
2013-11-06 § 91	<b>Miljöpris 2013</b> 1. Förlänga nomineringstiden för miljöpris 2013 till 2013-12-31.	Överklagan av beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2013-12-11, tre sidor.

Justerare		Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Assistent, H.J.
-----------	--	--

**Mbn § 98****Miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har gått igenom miljö- och byggnadsnämndens ärendebalanslista. Nedan uppräknade uppdrag är slutförda och kan avslutas:

<b>Datum / § / dnr.</b>	<b>Ärenderubrik</b>
Mbn 120613 § 59 P2012-0002/21	Begäran om planbesked för ändring av del av detaljplan för Skogsvägen m.m, Djurås, Gagnefs kommun

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2013-12-02, en sida.

Ärendebalanslista för miljö- och byggnadsnämnden, fem sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Assistent, H.J.
-----------	--

**Mbn § 99**

**Information**

Vid dagens sammanträde informeras miljö- och byggnadsnämnden om personalsituationen på förvaltningen.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------



**Mbn § 100****Begäran om planbesked för Björbo 29:52 m.fl., Gagnefs kommun****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Avslå begäran om planändring för den del av fastigheten Björbo 26:12, som ligger omedelbart väster om fastigheterna Björbo 29:52 samt Björbo 29:41.

**Ärendebeskrivning**

En begäran om planbesked har inkommit från ägarna till fastigheten Björbo 29:52.

Ägarna till fastigheten önskar köpa in den del av fastigheten Björbo 26:12 (se skraffering på bilagd karta), som ligger omedelbart väster om fastigheterna Björbo 29:52 samt Björbo 29:41, för att uppföra garagebyggnad. Marken är i kommunal ägo och utgör enligt gällande plan skolområde.

Från skolans sida finns inga önskemål om att minska verksamhetsområdet, utan man vill ha en markreserv för eventuellt kommande behov. Området utgör också den enda större sammanhängande grönytan inom skolområdet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2013-11-18, en sida.

Karta, en sida.

Justerare		Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
		X
		Stadsarkitekt, E.G.
		Mbf, akten

## Mbn § 101

### Val av ordförande

#### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Vid dagens handläggning och beslut av ärende ”Detaljplan för Björbo 27:25 m.fl. (Dala Cement i Björbo), Gagnefs kommun, Dalarna” utse Börje Lindvall (C) till ordförande.

#### Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde deltar ej ordförande Jan Wallin (M) i handläggning och beslut av ärende ”Detaljplan för Björbo 27:25 m.fl. (Dala Cement i Björbo), Gagnefs kommun, Dalarna” på grund av jäv.

Enligt miljö- och byggnadsnämndens reglemente får nämnden utse annan ledamot som ersättare för ordföranden om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde.

#### Lagrum

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden, 4 §.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Mbn § 102****Detaljplan för Björbo 27:25 m.fl. (Dala Cement i Björbo),  
Gagnefs kommun, Dalarna****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Förslag till detaljplan för Björbo 27:25 m.fl. (Dala Cement i Björbo) godkänns för samråd.
2. Detaljplanen bedöms ej medföra betydande miljöpåverkan och någon miljöbedömning behöver därför inte genomföras.

**Jäv**

På grund av jäv deltar inte Jan Wallin (M) i handläggning och beslut.

**Ärendebeskrivning**

Syftet med planförslaget är att upprätta en detaljplan som ska omfatta såväl det befintliga som, det öster där om, tillkommande verksamhetsområdet för Dala Cement i Björbo AB, då företaget har för avsikt att utvidga sin verksamhet.

Marken gränsar i norr till grönområde intill E16. Den direktutfart till vägen, som redovisas i gällande plan, är avsedd att avlasta industritrafiken inom Björbo tätort.

Det befintliga verksamhetsområdet är, i avvaktan på att den i gällande plan redovisade utfarten mot E 16 anläggs, belagt med förbud mot nybyggnad utan länsstyrelsens tillstånd. Det tillkommande området öster därom omfattas inte av någon gällande plan.

En ny detaljplan, vilken samlar verksamhetsområdet för Dala Cement i Björbo AB, upprättas.

Detaljplanen handläggs enligt normalt planförfarande.

En behovsbedömning för miljöbedömning är framtagen. Planens genomförande bedöms inte ge ytterligare bidrag till eventuella överskridanden av miljö kvalitetsnormer eller till att människor utsätts för varaktig störning. Då detaljplanen ej bedöms medföra betydande miljöpåverkan, genomförs ingen miljöbedömning.

En riskanalys avseende transporter av farligt gods på E16 har genomförts.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande

**Mbn § 102 forts.**

**Ärendets beredning**

Förslag till samrådshandlingar har upprättats.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2013-11-14, två sidor.

Planbeskrivning, sex sidor.

Plankarta, en sida.

**Tidigare beslut i ärendet**

Mbn 130612 § 46

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Stadsarkitekt, E.G. Mbf, akten
-----------	--

**Mbn § 103****Detaljplan för Högsveden 5:10 m.fl., Gagnefs kommun, Dalarna****Miljö- och byggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen**

1. Anta detaljplan för Högsveden 5:10 m.fl., Gagnefs kommun, Dalarna.

**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Miljö- och byggförvaltningens utlåtande godkänns.
2. Förslag till detaljplan för Högsveden 5:10 m.fl., godkänns för antagande.
3. Strandskyddet upphävs inom planområdet.

**Ärendebeskrivning**

De användningsområden, som finns angivna enligt gällande planer, är för två av fastigheterna inaktuella.

Syftet med den föreslagna detaljplanen är att legalisera pågående verksamheter samt, att åter tillåta att fastigheten Högsveden 5:10 används för bostadsändamål, vilket var gällande användningsområde före senaste planändringen 1992. Då fastigheten inrymmer lokaler lämpliga för såväl kontors- som handelsändamål, bör användningsområdet fortsättningsvis även omfatta dessa verksamheter.

Fastigheten Högsveden 5:6 är avsedd för bilserviceändamål. Inom fastigheten finns ingen verksamhet förknippad med bilservice kvar. Hela fastigheten används för annan verksamhet omfattande kontor, handel, restaurang och kemptvätt.

Fastigheten Högsveden 5:33 används för bilserviceändamål, i överensstämmelse med gällande plan. Den återvinningsstation som tidigare fanns inom fastigheten Högsveden 5:6 har flyttats till södra delen av fastigheten Högsveden 5:33

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Mbn § 103 forts.**

**Ärendets beredning**

Förslag till detaljplan för Högsveden 5:10 m.fl. var utsänt för samråd under tiden 2012-10-22 – 2012-12-03. De synpunkter, som inkom under samrådstiden, redovisas i samrådsredogörelsen.

Planförslaget har varit utställt för granskning under tiden 2013-10-23 – 2013-11-13. Inga synpunkter inkom under granskningstiden.

Detaljplanen är därmed klar för antagande.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2013-11-14, två sidor.

Utlåtande, 2013-11-14, en sida.

Planbeskrivning, åtta sidor.

Plankarta, en sida.

**Tidigare beslut i ärendet**

Mbn 120502 § 41

Mbn 121003 § 98

Mbn 130904 § 58

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunstyrelsen Stadsarkitekt, E.G. Mbf, akten
-----------	---

**Mbn § 104****Bygglov för nybyggnad av härbre på fastigheten Säl 3:19****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Bevilja sökt bygglov enligt PBL 2010:900 kap 9, 31 §.
2. Tekniskt samråd och en kontrollansvarig krävs inte i ärendet.
3. Startbesked för att påbörja åtgärden ges med hänvisning till 10 kap. 23 §. Byggnadsarbetena får påbörjas.
4. Byggnadsverket får tas i bruk innan slutbesked utfärdats.

**Ärendebeskrivning**

X ansöker om bygglov för nybyggnad av härbre på fastigheten Säl 3:19.

Bygglov har tidigare beviljats i delegationsbeslut 2013-08-22, del.nr 2013-000281. Bygglovet överklagades till Länsstyrelsen av fastighetsägaren till Säl 12:3. Länsstyrelsen beslutade att upphäva delegationsbeslutet och återförvisa ärendet till miljö- och byggnadsnämnden i Gagnefs kommun för ny handläggning.

**Ärendets beredning**

Grannar har hörts i ärendet.

Den sökande har inför detta beslut valt att flytta den föreslagna placeringen av härbret så att ett avstånd av 4,8 meter erhålls till fastighetsgräns till den intilliggande fastigheten Säl 12:3, enligt ny inlämnad situationsplan tillhörande ärendet. Grannar har genom grannhörandet fått möjlighet att yttra sig över förslaget, med det nya förslaget till placering som underlag.

2013-11-29 inkommer till miljö- och byggnadsnämnden ett yttrande från fastighetsägaren till Säl 12:3, x. Miljö- och byggnadsnämnden lämnar den sökande 2013-11-29 möjlighet att inkomma med synpunkter över yttrandet, inför detta beslut.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Mbn § 104 forts.****Bedömning**

Bygglov bör kunna beviljas.

Byggnaden uppförs med ett avstånd till fastighetsgräns med 4,8 meter enligt situationsplan tillhörande ärendet. På platsen står redan en befintlig komplementbyggnad vilken nu ersätts med den föreslagna härbrebyggnaden. Den nya placeringen innebär att byggnaden placeras med ett avstånd till fastighetsgräns till fastigheten Säl 12:3 som överstiger 4,5 meter. Någon betydande olägenhet för omgivningen bedöms inte föreligga.

**Motivering till beslut**

Byggnaden är genom sin storlek och utformning väl anpassad till områdets karaktär och byggnaden inverkar inte heller på landskapsbilden, trafiken eller intresset av en god helhetsverkan på ett negativt sätt.

Byggnaden uppförs med ett avstånd till fastighetsgräns med 4,8 meter enligt situationsplan tillhörande ärendet. På platsen står redan en befintlig komplementbyggnad vilken nu ersätts med den föreslagna härbrebyggnaden. Den nya placeringen innebär att byggnaden placeras med ett avstånd till fastighetsgräns till fastigheten Säl 12:3 som överstiger 4,5 meter. Någon betydande olägenhet för omgivningen bedöms inte föreligga.

Yttrande från fastighetsägaren till fastigheten Säl 12:3 föranleder inte miljö- och byggnadsnämnden att göra någon annan bedömning. Den föreslagna byggnadens avstånd till fastighetsgräns överstiger 4,5 meter och förslaget bedöms inte innebära någon påtaglig begränsning av framtida bebyggelse på fastigheten Säl 12:3.

**Beslutsunderlag**

Situationsplan för fastigheten Säl 3:19.

Plan- och fasadritningar.

Yttrande från fastighetsägaren Säl 12:3, x.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------



**Mbn § 104 forts.****Tidigare beslut i ärendet**

Länsstyrelsen i Dalarnas beslut (2013-10-08) Dnr 403-8977-2013  
Delegationsbeslut (2013-08-22) Del.nr 2013-000281

**Lagrum**

PBL 2010:900 9 kap. 31 §  
PBL 2010:900 2 kap.

**Förutsättningar***Planförutsättningar*

Platsen omfattas inte av detaljplan.

*Förutsättningar för slutbesked*

Skriftlig anmälan om färdigställt arbete samt begäran om slutbesked ska inlämnas till Miljö- och byggnadsnämnden som underlag för utfärdande av slutbesked.

**Upplysningar**

Om åtgärden har påbörjats inom två år gäller bygglovets i fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft (enligt 9 kap. 43 § plan- och bygglagen)

Påbörjande av byggnadsarbeten sker på egen risk fram till den dag då beslutet om bygglov vunnit laga kraft. Om beslutet överklagas kan det innebära att redan påbörjade åtgärder ska återställas/tas bort om ett sådant överklagande leder till att beslutet om bygglov blir upphävt i en högre instans.

Byggnadsverket får inte tas i bruk i de delar som omfattas av startbeskedet förrän byggnadsnämnden har utfärdat ett slutbesked, om nämnden inte beslutar annat.

Byggnadsnämndens beslut om startbesked upphör att gälla den dag då beslutet om bygglov upphör att gälla.

Byggnadsinspektör för ovanstående är Ola Lindvall, telefon 0241-15154.  
E-mail: miljo.byggnads@gagnef.se

**Avgift**

Avgift har redan debiterats den sökande. Ingen ytterligare avgift krävs.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	X + besvärshänvisning
	X + besvärshänvisning
	Mbf, akten

**Mbn § 105****Strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus samt nybyggnad av friggebod på fastigheten Djurmo 14:16, vid sjön Gimmen****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Dispens från strandskyddsbestämmelser beviljas.
2. Tomtplatsavgränsning ska utgöras av röd markering enligt situationsplan över fastigheten Djurmo 14:16.

**Ärendebeskrivning**

X ansöker om strandskyddsdispens för tillbyggnad av fritidshus samt nybyggnad av friggebod på fastigheten Djurmo 14:16 vid sjön Gimmen. Strandskydd och byggnadsförbud råder. Bygglov har sökts vad gäller tillbyggnaden.

**Ärendets beredning**

Sökanden har av miljö- och byggnadsförvaltningen anmodats att ansöka om strandskyddsdispens.

**Särskilda skäl enligt 7 kap. § 18 miljöbalken**

Sökanden har angett ett särskilt skäl:

1. Platsen har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

**Bedömning**

Strandskyddsdispens bör kunna beviljas.

Platsen är genom befintlig fritidsbebyggelse redan ianspråktagen och en befintlig väg finns redan till fastigheten. Allmänhetens tillträde till strandlinjen bedöms inte försämrats av förslaget.

Den sökta åtgärden består i att uppföra en tillbyggnad till ett befintligt fritidshus i två plan. Den befintliga byggnaden är även den i två plan. Den sökta åtgärden består också av att uppföra en bygglovsbefriad friggebod, vilket dock kräver strandskyddsdispens.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Mbn § 105 forts.****Motivering till beslut**

Enligt särskilt skäl angivet ovan.

Platsen är genom befintlig fritidsbebyggelse redan ianspråktagen och en befintlig väg finns redan till fastigheten. Föreslagen tomtplatsavgränsning motiveras också av att bebyggelsen på platsen förblir samlad och reglerad genom detta förfarande. Allmänhetens tillträde till strandlinjen bedöms inte försämrats av förslaget.

Föreslagen byggnation innebär ingen betydande försämring för djur och växtliv på platsen.

**Beslutsunderlag**

Situationsplan för fastigheten Djurmo 14:16.

Plan- och fasadritningar.

**Lagrum**

Miljöbalken (MB) 7 kap. 18 §.

**Tänk på ...**

Strandskydd ska utnyttjas inom två år för att äga giltighet. Länsstyrelsen har rätt att överpröva beslutet, varför utgången av besvärstiden, tre veckor från den dag länsstyrelsen fått del av beslutet, bör avvaktas.

Byggnadsinspektör för ovanstående är Ola Lindvall, telefon 0241-15154.

E-mail: miljo.byggnads@gagnef.se

**Avgift**

Strandskyddsdispens      1 680 kronor      Fakturan översändes separat.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	X + besvärshänvisning
	Länsstyrelsen
	Mbf, akten

## Mbn § 106

### Strandskyddsdispens för tillbyggnad av industribyggnad på fastigheten Moje 26:23, vid Västerdalälven Lillstup

#### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Dispens från strandskyddsbestämmelser beviljas.
2. Strandskyddsdispensen gäller den yta som tillbyggnaden upptar på marken.

#### Ärendebeskrivning

X, Fortum Generation AB, Box 701, 781 28 Borlänge, ansöker om strandskyddsdispens för tillbyggnad av industribyggnad på fastigheten Moje 26:23. Strandskydd och byggnadsförbud råder.

Byggnadsverken tillhör Lillstups kraftstation vid Västerdalälven.

#### Särskilda skäl enligt 7 kap. § 18 miljöbalken

Sökanden har angett 3 särskilda skäl:

1. Platsen har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.
2. Platsen är genom en väg, järnväg, bebyggelse, verksamhet eller annan exploatering är väl avskilt från området närmast strandlinjen.
3. behövs för en anläggning som för sin funktion måste ligga vid vattnet och behovet inte kan tillgodoses utanför området.

#### Bedömning

Strandskyddsdispens bör kunna beviljas.

Åtgärden utförs som en tillbyggnad på byggnad för vattenkraftanläggningen i Lillstup. Platsen är genom befintlig bebyggelse redan ianspråktagen och platsen är genom kraftanläggningen redan exploaterad. Allmänhetens tillträde till denna del av Västerdalälven förändras inte av förslaget.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Mbn § 106 forts.****Motivering till beslut**

Enligt särskilda skäl angivna ovan.

Åtgärden utförs som en tillbyggnad på en redan befintlig byggnad för vattenkraftsanläggningen i Lillstup. Platsen är genom befintlig bebyggelse redan ianspråktagen. Platsen är genom kraftanläggningen redan exploaterad och byggnader måste för sin funktion placeras vid kraftanläggningen. Allmänhetens tillträde till denna del av Västerdalälven förändras inte av förslaget.

Föreslagen byggnation innebär ingen betydande försämring för djur och växtliv på platsen.

**Underlag**

Karta för fastigheten Moje 26:23.

Plan- och fasadritningar.

**Lagrum**

Miljöbalken (MB) 7 kap. 18 §.

**Tänk på ...**

Strandskydd ska utnyttjas inom två år för att äga giltighet. Länsstyrelsen har rätt att överpröva beslutet, varför utgången av besvärstiden, tre veckor från den dag länsstyrelsen fått del av beslutet, bör avvaktas.

Byggnadsinspektör för ovanstående är Ola Lindvall, telefon 0241-15154.

E-mail: miljo.byggnads@gagnef.se

**Avgift**

Strandskyddsdispens      1 680 kronor      Fakturan översändes separat.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	X, Fortum Generation AB + besvärshänvisning
	Länsstyrelsen
	Mbf, akten

**Mbn § 107**

**Strandskyddsdispens för nybyggnad av bostadshus och uthus på fastigheten Moje 12:46, vid Mojesjön**

**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Dispens från strandskyddsbestämmelser beviljas.
2. Tomtplatsavgränsning ska utgöras av röd markering enligt situationsplan tillhörande ärendet.

**Ärendebeskrivning**

X ansöker om strandskyddsdispens för nybyggnad av bostadshus och uthus på fastigheten Moje 12:46. Strandskydd och byggnadsförbud råder. Befintlig bebyggelse föreslås ersättas av ny bebyggelse genom denna ansökan.

Bygglov har ej sökts för den beskrivna åtgärden.

**Särskilda skäl enligt 7 kap. § 18 miljöbalken**

Sökanden har angett ett särskilt skäl:

1. Platsen har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

**Bedömning**

Strandskyddsdispens bör kunna beviljas enligt särskilt skäl angivet ovan.

Platsen är genom befintlig bebyggelse redan ianspråktagen. Ny föreslagen bebyggelse placeras inte närmare strandlinjen än vad befintlig bebyggelse är placerad i dagsläget. Genom föreslagen tomtplatsavgränsning bedöms allmänhetens tillträde till strandlinjen vara säkerställd.

**Motivering till beslut**

Enligt särskilt skäl angivet ovan.

Allmänhetens tillträde till strandlinjen försämras ej. Föreslagen byggnation innebär ingen betydande försämring för djur och växtliv på platsen.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Mbn § 107 forts.****Underlag**

Situationsplan för fastigheten Moje 12:46, stämplad 2013-11-29.

Foto.

**Lagrum**

Miljöbalken (MB) 7 kap. 18 §.

**Tänk på ...**

Strandskydd ska utnyttjas inom två år för att äga giltighet. Länsstyrelsen har rätt att överpröva beslutet, varför utgången av besvärstiden, tre veckor från den dag länsstyrelsen fått del av beslutet, bör avvaktas.

Bygglov ska sökas för åtgärden. En beviljad strandskyddsdispens innebär i det här fallet ingen som helst rättighet att påbörja den beskrivna åtgärden.

Byggnadsinspektör för ovanstående är Ola Lindvall, telefon 0241-15154.  
E-mail: miljo.byggnads@gagnef.se

**Avgift**

Strandskyddsdispens      1 680 kronor      Fakturan översändes separat.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande X + besvärshänvisning Länsstyrelsen Mbf, akten
-----------	---

**Mbn § 108****Tidsbegränsat bygglov för ändrad användning av samlingslokal till förskola på fastigheten Solsheden 1:2 (Stuggu)****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Delegera till miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott att besluta i ärendet om erinringar mot förslaget inkommer.

**Ärendebeskrivning**

X ansöker om tidsbegränsat bygglov fr.o.m. 2014-01-01 till 2019-01-01 för ändrad användning av samlingslokal till förskola på fastigheten Solsheden 1:2 (Stuggu).

**Ärendets beredning**

Grannar har hörts i ärendet. Grannhörandetiden utgår 2013-12-17. Räddningstjänsten Dala Mitt AB har hörts i ärendet. Remisstiden utgår 2013-12-17.

**Motivering till beslut**

Platsen omfattas ej av detaljplan. Trafiksituationen på platsen är god med avseende på barnens säkerhet. Parkering bedöms kunna ordnas i tillräcklig utsträckning. På platsen finns tillräckliga ytor för lek och utomhusvistelse. Kraven enligt 2 kap och 9 kap, 31 § får anses vara uppfyllda och förslaget får anses vara lämpligt.

I ett ärende om bygglov där det finns erinringar mot förslaget är det brukligt att ärendet avgörs av miljö- och byggnadsnämnden. Nästa ordinarie nämndsammanträde är den 5 februari 2014 och grannhörandetiden utgår i det här fallet den 17 december 2013. Givet de förutsättningarna bör det i det här fallet vara lämpligt att delegera beslutet till miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, om det visar sig att sådana erinringar skulle inkomma. Inkommer inga erinringar mot förslaget kan byggnadsinspektören besluta i ärendet enligt delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden i Gagnefs kommun.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------



**Mbn § 108 forts.**

**Underlag**

Bygglovshandlingar.

Situationsplan för fastigheten Solsheden 1:2.

Planritning.

**Lagrum**

PBL 2010:900 9 kap. 31 §

PBL 2010:900 9 kap. 33 §

**Upplysningar**

Beslut i ärendet fattas efter 2013-12-17. Detta beslut innebär ingen som helst rätt att påbörja några ombyggnadsåtgärder eller att påbörja den beskrivna verksamheten.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande X för kännedom Mbf, akten
-----------	---

**Mbn § 109****Återbetalning av livsmedelsavgift****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Återbetala livsmedelsavgift för år 2013 till de verksamheter där tillsyn ej är utförd.

**Ärendebeskrivning**

Under innevarande år har inte alla livsmedelsanläggningar fått ett tillsynsbesök. Då debitering för tillsynen sker i början av året har betalning redan skett för en tillsyn som ej utförts. För en del anläggningar kan man rulla över tillsynen till nästa år men det går inte att tillämpa i alla fall.

**Bedömning**

Förvaltningen bedömer att det är rimligt att betala tillbaks tillsynsavgiften. Det bör ske till alla livsmedelsverksamheter som betalt för tillsyn men inte fått någon och där det inte är möjligt att rulla över tillsynen till nästa år.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Förvaltningschef Miljöinspektör Assistent, A-C.D. Ekonomi
-----------	---

Mbf, akten

**Mbn § 110****Delegation****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Ärenden som är delegerade till förvaltningschefen, enligt bilaga 1, delegeras från och med 2014-01-01 till miljö- och byggnadsnämndens ordförande.
2. Ordförande övertar från och med 2014-01-01 arbetsmiljöansvaret, enligt bilaga 2.
3. Ett delegerat ärende, enligt bilaga 1 och 2, som ordföranden inte har kompetens att fatta beslut i ska i brådskande fall behandlas av miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott.

**Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden som formellt har arbetsgivaransvaret för arbetsmiljöfrågor har delegerat ansvaret till förvaltningschefen, Ove Persson. Ove Persson slutar sin tjänst som förvaltningschef 2013-12-31 vilket medför att den delegation upphör. Nämnden har även ansvaret för personal och ekonomi samt för sin verksamhet samt vissa verksamhetsfrågor som inte bör vidaredelegeras till handläggare och vissa frågor där förvaltningschefen varit handläggare och ingen övrig handläggare har hanterat ärendena. För att kunna hantera dessa frågor utan att behöva kalla in hela miljö- och byggnadsnämnden bör delegation ges till ordföranden tills ny förvaltningschef utses.

**Bedömning**

Förvaltningen bedömer att med det beslut som tagits om samgående med Leksand är en rekrytering av förvaltningschef mycket svår. Att förordna någon av förvaltningens personal som chef bedöms inte som realistiskt. I delegationsordningen för miljö- och byggnadsnämnden finns vissa frågor som varit delegerade till förvaltningschefen och inte bör vidaredelegeras till annan handläggare. För att någorlunda smidigt kunna hantera dessa frågor bör delegation ges till ordföranden.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande

**Mbn § 110 forts.**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2013-11-14, en sida.

Delegationsordning.

**Bilaga**

Arbetsmiljödelegation

Utdrag ur delegationsordning

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Curt Svärd (C) } + bilaga 1 och 2 Mbf, akten }
-----------	--

## Mbn § 111

### Samverkan mellan Leksands och Gagnefs kommuner - miljö och bygg

#### Miljö- och byggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Tillsätta en tillförordnad chef.

#### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

1. Ge miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott i uppdrag att föra diskussioner med kommunstyrelsen gällande miljö- och byggförvaltningens framtida organisation.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade, 2013-11-19 § 262, att hänskjuta ärendet till miljö- och byggnadsnämnden för vidare utredning.

Miljö- och byggnadsnämnden anser att ett eventuellt samgående 2014-01-01 är för tidigt, man anser att 2015-01-01 efter valet är mer realistiskt. Nämnden vill ha en utredning om skillnad av servicen till kommuninnevånarna om det blir ett samgående och hur ekonomin kommer att se ut.

Miljö- och byggnadsnämnden begär att kommunstyrelsen gör en förutsättningslös utredning av konsekvenserna vid ett samgående med Leksand samt att nämndens arbetsutskott deltar i det fortsatta arbetet.

#### Kommunstyrelsens beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Mbn 131106 § 90.

Protokollsutdrag, Ks au 131022 § 169.

Tjänsteutlåtande, miljö- och byggförvaltningen, 2013-09-11, en sida.

Protokollsutdrag Leksands kommun, Ks 130826 § 129.

Förslag till samverkansavtal, fyra sidor.

Bemanningsplan, en sida.

Utredning, två sidor.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Mbn § 111 forts.****Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer att ett samgående med annan kommun är nödvändigt för att kunna upprätthålla kompetensen inom förvaltningen. Förvaltningen bedömer att ett samgående bör ske så snart som möjligt. Utredning om samgående med annan kommun har skett 2002 och 2006 och kommit fram till samma resultat. Ytterligare utredning kommer även den att visa på nödvändigheten av ett samgående. Om den politiska viljan till ett samgående finns bör miljö- och byggnadsnämnden ta ett beslut om detta och inte komma med krav på ytterligare en utredning. Kommunfullmäktige beslutade 2007 om en gemensam nämnd och gemensam förvaltning. Detta beslut bör genomföras så snart som möjligt för förvaltningen och en utredning om gemensam nämnd kan göras. Den utredningen kommer att komma fram till samma resultat som det övriga men Leksand har en annan nämndsorganisation nu.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunstyrelsen Ledamöter, mbn au Mbf, akten
-----------	---

**Mbn § 112**

**Redovisning av meddelanden**

**Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de meddelanden som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till miljö- och byggförvaltningen som ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2013-12-04, en sida.

Meddelanden 131028 - 131204, nr 128 - 146, en sida.

Ekonomisk uppföljning 130101-131130 (nr 145), två sidor.

Mål- och verksamhetsuppföljning 130101-131130(nr 146), en sida.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Mbn § 113****Redovisning av delegationsbeslut****Miljö- och byggnadsnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänsteman enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till miljö- och byggnadsnämnden. Redovisningen innebär inte att miljö- och byggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det miljö- och byggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

**Beslut enligt miljöbalken**

Enskilda avlopp:

DB 2013-257, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 268, 269, 270

Värmepumpar:

DB 2013-247, 248, 249, 250, 252, 253, 254, 265, 266, 271, 272, 274

Renhållning:

2013-255, 273

Föreläggande om åtgärder (övrigt):

2013-256, 267

**Klassnings- och avgiftsbeslut (livsmedel och miljö)**

DB2013-258

**Plan- och bygglagen**

Beslut fr o m 2013-10-25 t o m 2013-11-28.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2013-12-03, en sida.

Delegationslista miljö, 2013-10-29--2013-12-03, sex sidor.

Delegationslista bygg, 2013-10-25--2013-11-28, nio sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------



## Utdrag ur delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden

### 1. Förvaltningslagen (1986:223)

1. Avvisa för sent inkommet överklagande (24 §).

*Förvaltningschef*

### 2. Sekretesslagen (1980:100)

1. Pröva begäran om att lämna ut allmän handling (15 kap. 6 §).

*Förvaltningschef*

### 3. Lag om viten (1985:206)

1. Ansökan om utdömmande av vite (6 §).

*Förvaltningschef*

### 4. Avgifter enligt taxa

1. Besluta att höja taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen samt att höja grundavgiften enligt PBL i enlighet med index.

*Förvaltningschef*

### 6. Miljöbalken (1998:808)

#### Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag

##### Miljöbedömning av planer och program

1. Besluta om planer eller program medför betydande miljöpåverkan (PBL 5 kap 18 §).

*Förvaltningschef*

##### Yttranden

2. Avge yttrande till länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan (6 kap. 4 § tredje stycket miljöbalken).
3. Avge yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökat samråd med miljökonsekvensbedömning (6 kap. 5 § miljöbalken).
4. Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende (6 kap. 8 § miljöbalken och 7 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar). *Anm. denna punkt avser yttranden som i förekommande fall bara avges över MKB:n.*

*Förvaltningschef*

*Förvaltningschef*

*Förvaltningschef*

##### Naturvård

##### Tillstånds/dispensbeslut

1. Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna (7 kap. 18 och 31 §§ miljöbalken). *Ej i ärenden enligt PBL där delegation ej är given.*
2. Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat och naturminne (7 kap. 7, 9 och 10 §§ miljöbalken).
3. Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för vattenskyddsområde (7 kap. 22 § miljöbalken).

*Förvaltningschef*

*Förvaltningschef*

*Förvaltningschef*

##### Tillsynsärenden

4. Besluta i tillsynsärende angående åsidosättande av föreskrifter som gäller för områden som omfattas av skydd (7 kap. miljöbalken).
5. Besluta i tillsynsärende angående åsidosättande av föreskrifter som gäller (8 kap. miljöbalken).
6. Besluta i tillsynsärende angående skötsel av jordbruksmark (7, 8 och 12 kap. miljöbalken).

*Förvaltningschef*

*Förvaltningschef*

*Förvaltningschef*

## Yttranden

7. Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna (23 § förordningen om områdesskydd). *Förvaltningschef*
8. Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående dispens från andra föreskrifter om områdesskydd (23 § förordningen om områdesskydd och 5 § nationalparksförordningen). *Förvaltningschef*
9. Avge yttrande till skogsvårdsstyrelsen och/eller länsstyrelsen i ärende om biotopskydd (7 kap. 11-12 §§ miljöbalken). *Förvaltningschef*
10. Avge yttrande i samrådsfrågor med skogsvårdsstyrelsen respektive länsstyrelsen (7 kap. 6 § miljöbalken). *Förvaltningschef*

## Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Tillstånds/dispensbeslut

4. Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa (22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken). *Förvaltningschef*

### Avfall och producentansvar

#### Sanktioner m m

1. Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder (28 kap. 1, 6 och 8 §§ miljöbalken; jfr. 31 kap. 10 § miljöbalken). *Förvaltningschef*

## 21. Övrigt

1. Upphandla planer under tre basbelopp. *Förvaltningschef*
2. Besluta avseende slutavskrivning av kundfakturor och ärenden angående preskriptionsbevakning av kundfakturor. *Förvaltningschef*

## 22. Arkivreglemente (Kommunfullmäktige 1992-06-25, § 87)

1. Besluta om dokumenthanteringsplan. *Förvaltningschef*

## 23. Polishandräckning

1. Begära polishandräckning enligt följande lagar:  
26 § livsmedelslagen *Förvaltningschef*  
62 § smittskyddslagen *Förvaltningschef*

## 24. Plan och bygglagen

31. Förbud att fortsätta byggnadsarbeten. *Förvaltningschef*

## 31. Delegation av personalfrågor

### 1. Anställningar

- Ansöka hos AMU om återbesättande av tjänst. *Förvaltningschef*  
Tillsvidareanställning, utom förvaltningschef. *Förvaltningschef*  
Vikariat. *Förvaltningschef*  
Tidsbegränsad anställning. *Förvaltningschef*

- |  |  |
|--|--|
| <b>2. Lönesättning</b><br>Lönesättning av tillsvidareanställd och övrig personal utom förvaltningschef.                        | <i>Förvaltningschef</i>  |
| <b>3. Enskilda angelägenheter</b><br>Ersättning vid enskilda angelägenheter av vikt.   | <i>Förvaltningschef</i>  |
| <b>4. Disciplinärenden</b><br>Skriftlig varning.<br>Avstängning.<br>Bisysslor.   | <i>Förvaltningschef</i><br><i>Förvaltningschef</i><br><i>Förvaltningschef</i>  |
| <b>5. Entledigande</b><br>Uppsägning från arbetsgivaren på grund av arbetsbrist.   | <i>Förvaltningschef</i>  |
| <b>6. Övrigt</b><br>Omplacering inom förvaltningen (LAS, AB-89).<br>Vakantsättning av tjänst, tillsvidareanställning.          | <i>Förvaltningschef</i><br><i>Förvaltningschef</i><br><i>meddela pers.avd.</i> |
| <b>7. Tjänstledighet</b><br>Tjänstledighet utom för förvaltningschef.  | <i>Förvaltningschef</i>  |
| <b>8. Uppsägning</b><br>Besluta om förkortad uppsägningstid vid uppsägning från arbetstagarens sida utom för förvaltningschef. | <i>Förvaltningschef</i>  |

### **Verkställighetsförteckning**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Deltagande i utbildning och kurser enligt utbildningsplan eller fastställd budget.  | <i>Förvaltningschef</i> |
| 2. Delta i utbildning enligt studieledighetslagen.   | <i>Förvaltningschef</i> |
| 3. Ledigheter vid sjukdom, arbetsskada, enligt föräldraledighetslagen, värnplikt, FN-tjänst, semester, kompensationsledighet, fackligt arbete. | <i>Förvaltningschef</i> |
| 4. Entledigande på begäran från arbetstagaren.   | <i>Förvaltningschef</i> |
| 5. Utvecklingssamtal.  | <i>Förvaltningschef</i> |
| 6. MBL-förhandlingar (11-14, 38 §§).   | <i>Förvaltningschef</i> |
| 7. Tvisteförhandlingar (11-14, 38 §§).   | <i>Förvaltningschef</i> |

## Arbetsmiljödelegation

### Delegering

#### Vad innebär det att delegera arbetsmiljöuppgifter?

Arbetsgivaren är alltid den som har det yttersta arbetsmiljöansvaret. När en organisation inte är övergripbar, storleksmässigt (många byggnader och många anställda) eller när verksamheten är geografiskt spridd, är det nödvändigt att delegera arbetsmiljöuppgifter vidare till andra personer.

Det är alltid enklare och smidigare att förstå och uppleva hur arbetsmiljön ser ut om man är närmare verksamheten.

En delegering kan vara muntlig, skriftlig eller konkludent, underförstådd, ”självklar” (d v s en delegering där man inte har uttryckt eller uttalat vad personen ska göra men där det av omständigheterna framgår att så ändå är fallet). För att vara säker på att en delegering är giltig (även i domstol) är det bäst att göra den skriftlig, med tanke på allvaret i möjliga påföljder (personligt straffansvar). På det sättet får man en annan klarhet om vad delegeringen går ut på och vem som gör vilka arbetsmiljöuppgifter. Vid minsta oklarhet i delegeringen återgår ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna till den högre nivån.

Vid delegering ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifter så att det klart framgår vem som är skyldig att agera i olika arbetsmiljöfrågor. Arbetsgivaren ska beskriva vilka arbetsmiljöuppgifterna är och på vilken nivå de återfinns i organisationen. Det är inte det övergripande arbetsmiljöansvaret som ska delegeras vidare utan specifika arbetsmiljöuppgifter. Det är alltså inte så att det är en arbetsuppgift att vara ansvarig, däremot kan man vara ansvarig på grund av att man har en viss arbetsuppgift som ska utföras. När man delegerat uppgifter så fritas man inte från skyldigheten att utöva kontroll och allmän övervakning, inte heller sker någon friskrivning av ansvar för eventuella lagöverträdelser eller inskränkning av det tjänsteansvar i arbetsmiljöfrågor som varje chef/arbetsledare har för sin personal inför närmaste överordnad chef. Domstol kommer i enskilda fall att ta ställning till det straffrättsliga ansvarets slutliga placering.

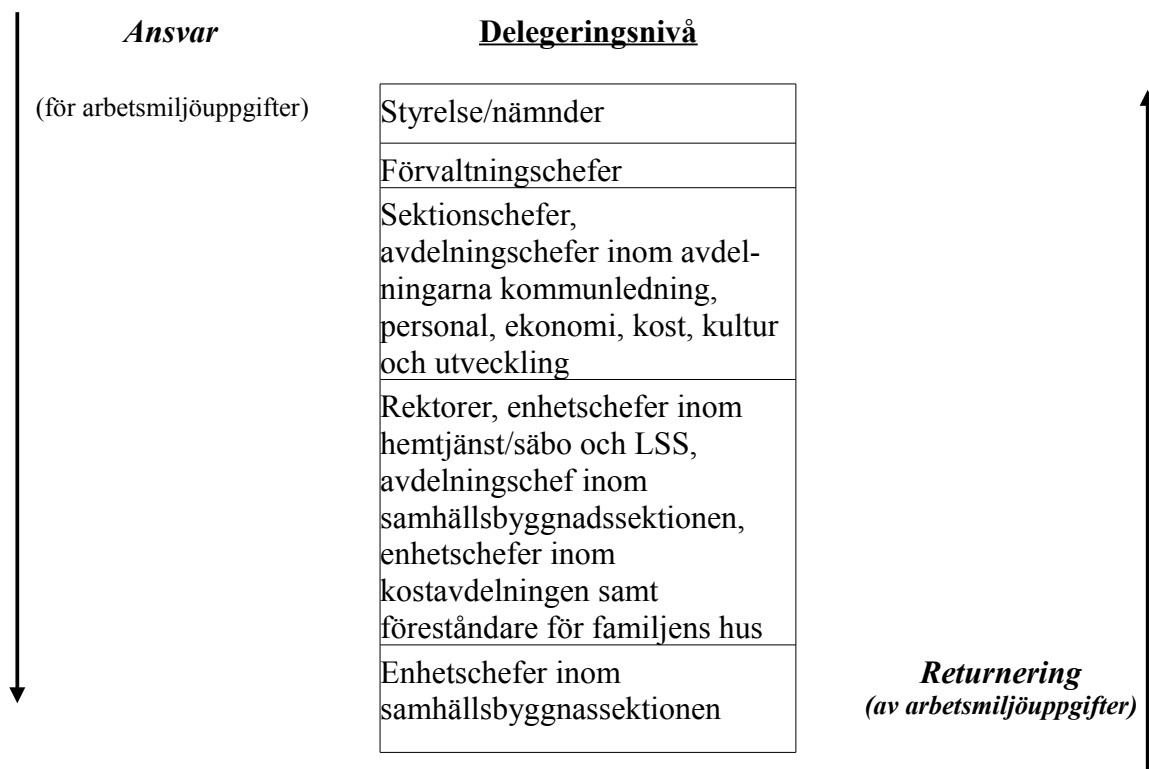
***Kom ihåg att man inte kan delegera ansvar  
– man kan bara delegera arbetsmiljöuppgifter!***

## För att en delegering ska vara giltig krävs följande:

- att det finns ett behov att delegera (organisationens storlek, komplexitet, geografisk spridning m.m.)
- att den som får en eller flera arbetsmiljöuppgifter ska ha den kompetens som behövs för att utföra uppgiften/erna.
- att det vid en delegering ges tillräckliga befogenheter för att klara av uppgifterna. Befogenhet betyder i detta sammanhang en rätt att företräda arbetsgivaren. Exempel på olika befogenheter är ekonomiska eller organisatoriska beslutsbefogenheter.
- att den som får arbetsmiljöuppgifter delegerat till sig har en relativt självständig ställning i förhållande till den som delegerat uppgifterna.
- att delegeringen ska innehålla klart och tydligt vem som ansvarar för vilka arbetsmiljöuppgifter och efterlevnaden av olika arbetsmiljöbestämmelser.

***När arbetsgivarföreträdaren har uttömt sina handlingsbefogenheter eller saknar kompetens för att utföra en specifik uppgift eller lösa ett problem ska denne alltid returnera problemet till sin närmaste chef. Därmed återförs också ansvaret.***

## Delegeringsnivåer inom Gagnefs kommun



## DELEGERING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER

### *FÖRVALTNINGSCHEF, (Nivå 2)*

Förvaltningschefen har att skaffa sig kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt kunskap om befintlig skyddsorganisation.

#### **Förvaltningschefen ska:**

- ✘ Organisera arbetsmiljöarbetet vad avser planering, ledning och kontroll inom förvaltningen.
- ✘ Arbeta i enlighet med Gagnefs kommuns arbetsmiljöpolicy.
- ✘ Tillse att tid avsätts för arbetsmiljöarbetet.
- ✘ Tillse att det inom förvaltningen arbetas i enlighet med Gagnefs kommuns arbetsmiljöpolicy vad avser anpassnings- och rehabiliteringsverksamheten.
- ✘ Tillse att årlig sammanställning görs över ohälsa, olyckor och tillbud.
- ✘ Tillse att riskanalys av arbetsmiljön finns och uppdateras.
- ✘ Tillse att handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas och att insatserna för arbetsmiljön följs upp.
- ✘ Tillse att det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen revideras.
- ✘ Fortlöpande skapa ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.
- ✘ Tillse att gällande delegationsordning klart visar vem i organisationen som har ansvaret för varje typ av fråga.
- ✘ Stimulera initiativ på arbetsmiljöområdet.
- ✘ Åtgärda brister i arbetsmiljön inom givna delegationsbestämmelser eller vidarebefordra (returnera) frågan till nämnden.
- ✘ Tillse att tillämpliga delar av åligganden inom delegationsnivå 3, 4 och 5 tillämpas inom nämnden.

## **DELEGERING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER**

### ***SEKTIONSCHEFER, AVDELNINGSCHEFER INOM AVDELNINGARNA KOMMUNLEDNING, PERSONAL, EKONOMI, KOST, KULTUR OCH UTVECKLING (Nivå 3)***

Sektionschefer och avdelningschef inom ovan nämnda avdelningar har att skaffa sig ingående kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.

#### **Sektionschefer och avdelningschefer inom ovannämnda avdelningar ska:**

- ✘ Organisera arbetsmiljö-, arbetsanpassning- och rehabiliteringsverksamheten inom verksamheten i enlighet med Gagnefs kommuns arbetsmiljöpolicy.
- ✘ Klargöra ansvarsfördelningen till underställda enhetschefer/rektorer/övrig personal.
- ✘ Tillse att verksamhetens personal (inkl. arbetsledare) t.ex via arbetsplatsträffar fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall.
- ✘ Fortlöpande åtgärda akuta brister i arbetsmiljön eller vidarebefordra (returnera) frågan till förvaltningschefen.
- ✘ Upprätta en plan för arbetsmiljöverksamheten i samband med framtagandet av driftplanen.
- ✘ Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på lämpligt sätt dokumenteras.
- ✘ Äska budgetmedel för nödvändiga arbetsmiljöförbättringar samt arbetsanpassning och rehabiliteringsverksamhet.
- ✘ Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, lagen om allmän försäkring samt andra bestämmelser i avtal m.m. följs och att information om reglerna ges.
- ✘ Tillse att arbetsmiljöverkets (arbetarskyddsstyrelsens) författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och information om innehållet i reglerna ges.
- ✘ Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen.
- ✘ Till förvaltningschefen returnera varje arbetsmiljöfråga, för vilken sektionschef eller ovan nämnd avdelningschef saknar befogenhet.
- ✘ Ta vara på olika lösningar på arbetsmiljöproblem och rapportera dessa till förvaltningschefen.
- ✘ Tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från arbetsmiljöinspektionen respekteras och efterlevs.
- ✘ Tillse att tillämpliga delar av åligganden inom delegationsnivå 4 och 5 tillämpas inom verksamheterna.

## DELEGERING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER

### ***REKTORER, ENHETSCHEFER INOM HEMTJÄNST/SÅBO OCH LSS, AVDELNINGSCHEF INOM SAMHÄLLSBYGGNADSSEKTIONEN , ENHETSCHEFER INOM KOSTAVDELNINGEN SAMT FÖRESTÅNDARE VID FAMILJENS HUS (NIVÅ 4)***

Ovan nämnda chefer har att skaffa sig ingående kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.

#### **Ovan nämnda chefer ska:**

- ✘ Organisera arbetsmiljö-, arbetsanpassning- och rehabiliteringsverksamheten inom verksamheten i enlighet med Gagnefs kommuns arbetsmiljöpolicy.
- ✘ Klargöra ansvarsfördelningen till underställda enhetschefer inom samhällsbyggnadssektionen och kostavdelningen.
- ✘ Tillse att verksamhetens personal (inkl. arbetsledare) t.ex via arbetsplatsträffar fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall.
- ✘ Fortlöpande åtgärda akuta brister i arbetsmiljön eller vidarebefordra (returnera) frågan till sektionschef/avdelningschef inom kostavdelningen.
- ✘ Upprätta en plan för arbetsmiljöverksamheten i samband med framtagandet av driftplanen.
- ✘ Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på lämpligt sätt dokumenteras.
- ✘ Äska budgetmedel för nödvändiga arbetsmiljöförbättringar samt arbetsanpassning- och rehabiliteringsverksamhet.
- ✘ Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, lagen om allmän försäkring samt andra bestämmelser i avtal mm följs och att information om reglerna ges.
- ✘ Tillse att arbetsmiljöverkets (arbetarskyddsstyrelsens) författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och information om innehållet i reglerna ges.
- ✘ Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen.
- ✘ Till sektionschef/avdelningschef inom kosten returnera varje arbetsmiljöfråga, för vilken rektor/enhetschef/avdelningschef eller föreståndare saknar befogenhet.
- ✘ Ta vara på olika lösningar på arbetsmiljöproblem och rapportera dessa till sektionschef/avdelningschef inom kostavdelningen.
- ✘ Tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från arbetsmiljöinspektionen respekteras och efterlevs. Samt till arbetsmiljöinspektionen omedelbart rapportera allvarligare olycka eller tillbud.
- ✘ Tillse att arbetstagarna, speciellt då nyanställda och minderåriga, får fortlöpande instruktioner om arbetsmetoder, utrustning, kemiska hälsorisker och övriga arbetsmiljöhänsyn m m till förebyggande av ohälsa och olycksfall. Momentet skall ingå i introduktion till all personal.
- ✘ Tillse att befintliga hjälpmedel, vedertagen arbets- och lyftteknik och personlig skyddsutrustning används.
- ✘ Tillse att erforderligt antal skyddsronder genomförs.



- ✘ Ta initiativ till utredning av arbetsskador och tillse att sådana utredningar genomförs. I samband därmed skall särskild uppmärksamhet riktas mot åtgärder för att förhindra att skadan upprepas.
- ✘ Att utöva tillsyn över den dagliga verksamheten för undvikande av olyckor och farligheter i arbetet i detta ingår att avbryta arbete som av en eller annan anledning visar sig vara farligt.
- ✘ Kontrollera att maskiner och utrustning underhålls och brukas på ett sådant sätt att risk för skada och ohälsa undviks i detta ingår att för den enskilde klargöra att det är straffbart enligt arbetsmiljölagen att utan giltigt skäl ta bort eller förstöra en skyddsanordning.
- ✘ Tillse att arbetstagare inte används i strid mot arbetstids- och arbetsmiljölagens bestämmelser om arbetstidens omfattning och förläggning.
- ✘ Tillse att varningsanordningar eller anslag finns på plats där det finns särskild risk för ohälsa eller olycksfall.
- ✘ Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen bl.a genom att regelbundet diskutera arbetsmiljöfrågor vid arbetsplatsträffar.
- ✘ Tillse att arbetsplatsen är säker från arbetsmiljösynpunkt även för personer från andra avdelningar eller företag, även besökare, som vistas eller arbetar på ditt område.

## DELEGERING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER

### *ENHETSCHEF INOM SAMHÄLLSBYGGNADSSEKTIONEN (NIVÅ 5)*

Ovan nämnda chefer har att skaffa sig ingående kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation.

#### **Ovan nämnda chefer ska:**

- ✘ Organisera arbetsmiljö-, arbetsanpassning- och rehabiliteringsverksamheten inom verksamheten i enlighet med Gagnefs kommuns arbetsmiljöpolicy.
- ✘ Tillse att verksamhetens personal (inkl. arbetsledare) t.ex via arbetsplatsträffar fortlöpande får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga ohälsa och olycksfall.
- ✘ Fortlöpande åtgärda akuta brister i arbetsmiljön eller vidarebefordra (returnera) frågan till avdelningschefen inom samhällsbyggnadssektionen.
- ✘ Upprätta en plan för arbetsmiljöverksamheten i samband med framtagandet av driftplanen.
- ✘ Tillse att arbetsmiljön och arbetsmiljöarbetet på lämpligt sätt dokumenteras.
- ✘ Äska budgetmedel för nödvändiga arbetsmiljöförbättringar samt arbetsanpassning- och rehabiliteringsverksamhet.
- ✘ Tillse att bestämmelserna i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, lagen om allmän försäkring samt andra bestämmelser i avtal mm följs och att information om reglerna ges.
- ✘ Tillse att arbetsmiljöverkets (arbetarskyddsstyrelsens) författningar samt normer och standard för utrustning och arbetsmetoder följs och information om innehållet i reglerna ges.
- ✘ Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen.
- ✘ Till avdelningschefen inom samhällsbyggnadssektionen returnera varje arbetsmiljöfråga, för vilken, enhetschefen för samhällsbyggnadssektionen saknar befogenhet.
- ✘ Ta vara på olika lösningar på arbetsmiljöproblem och rapportera dessa till avdelningschefen inom samhällsbyggnadssektionen.
- ✘ Tillse att eventuella ingripanden (förbud eller förelägganden) från arbetsmiljöinspektionen respekteras och efterlevs. Samt till arbetsmiljöinspektionen omedelbart rapportera allvarligare olycka eller tillbud.
- ✘ Tillse att arbetstagarna, speciellt då nyanställda och minderåriga, får fortlöpande instruktioner om arbetsmetoder, utrustning, kemiska hälsorisker och övriga arbetsmiljöhänsyn mm till förebyggande av ohälsa och olycksfall. Momentet skall ingå i introduktion till all personal.
- ✘ Tillse att befintliga hjälpmedel, vedertagen arbets-/lyftteknik och personlig skyddsutrustning används.
- ✘ Tillse att erforderligt antal skyddsronder genomförs.
- ✘ Ta initiativ till utredning av arbetsskador och tillse att sådana utredningar genomförs. I samband därmed skall särskild uppmärksamhet riktas mot åtgärder för att förhindra att skadan upprepas.
- ✘ Att utöva tillsyn över den dagliga verksamheten för undvikande av olyckor och farligheter i

arbetet i detta ingår att avbryta arbete som av en eller annan anledning visar sig vara farligt.

- ✘ Kontrollera att maskiner och utrustning underhålls och brukas på ett sådant sätt att risk för skada och ohälsa undviks, i detta ingår att för den enskilde klargöra att det är straffbart enligt arbetsmiljölagen att utan giltigt skäl ta bort eller förstöra en skyddsanordning.
- ✘ Tillse att arbetstagare inte används i strid mot arbetstids- och arbetsmiljölagens bestämmelser om arbetstidens omfattning och förläggning.
- ✘ Tillse att varningsanordningar eller anslag finns på plats där det finns särskild risk för ohälsa eller olycksfall.
- ✘ Stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen bl.a genom att regelbundet diskutera arbetsmiljöfrågor vid arbetsplatsträffar.
- ✘ Tillse att arbetsplatsen är säker från arbetsmiljösynpunkt även för personer från andra avdelningar eller företag, även besökare, som vistas eller arbetar på ditt område.