

## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret Djurås, kl. 13.00-18.30
<b>Beslutande</b>	
Ledamöter	Sofia Jarl (C) ordförande Kerstin Stenquist (C) Fredrik Andersson (C) Stefan J Eriksson (M) Anders Bengtsson (KD) §§ 128-135, 138-140, 144-146, 150-153, 158 Irene Homman (S) Alf Johansson (S) §§ 128-133, 138-140, 144-146, 150-153, 158 Ann-Gret Olsson (S) Maria Alfredsson (MP)
Tjänstgörande ersättare	Birgitta Floresjö (C) tjänstgörande för Anki Enevoldsen (C) Kjell Andersson (C) tjänstgörande för Jan Bergman (C) Inger Lingeryd (M) tjänstgörande för Birgitta Ihlis (M) Irma Rönnbäck (M) tjänstgörande för Anders Bengtsson (KD) §§ 136-137, 141-143, 147-149, 154-157, 159-164 Tomas Fredén (S) tjänstgörande för Alf Johansson (S) §§ 134-137, 141-143, 147-149, 154-157, 159-164 Sven-Inge Persson (S) tjänstgörande för Patrik Andersson (S)
<b>Övriga närvarande</b>	
Ersättare	Christer Iversen (FP) Irma Rönnbäck (M) §§ 128-135, 138-140, 144-146, 150-153, 158 Tomas Fredén (S) §§ 128-133, 138-140, 144-146, 150-153, 158 Jonas Wittink (MP)
Tjänstemän	Gunnel Gyllander, kommunchef, §§ 128-162 Håkan Elfving, skolchef, §§ 128-161 Erika Hellman, samhällsbyggnadschef Monica Landin, bitr. skolchef, § 131 Aina Gustavsson, sektionschef äldreomsorg, §§ 132, 144-146 Torstein Tysklind, economichef, §§ 138-140 Gunnar Linnros, personalchef, §§ 152-153
Förtroendevalda	Jaak Kerstell (C), kommunfullmäktiges ordförande
Revisorer	Bo Lindevall (S), sammankallande, § 158 Carl-Axel Westerlund (C), § 158 Kjell Lindgren (C), § 158 Svante Hanses (M), § 158
Övriga	Bertil Stoltz, konsult, § 150 Anette Kotilainen, systemansvarig, Visit Södra Dalarna AB, § 151 Carl Johan Ingeström, vd, Visit Södra Dalarna AB, § 151

Sammanträdesdatum  
2013-05-21Sida  
2

Kommunstyrelsen

**Justering**

Justerare

Irene Homman (S)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2013-05-28, kl. 11.30

Justerade paragrafer

§§ 128-165

**Underskrifter**

Sekreterare

---

Anna-Lena Palmér

Ordförande

---

Sofia Jarl (C)

Justerare

---

Irene Homman (S)**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2013-05-21

Datum för anslags uppsättande

2013-05-28

Datum då anslaget tas ned 2013-06-19

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Underskrift

---

Anna-Lena Palmér

**Ks § 128****Medborgarförslag om hyggesfritt skogsbruk i tätortsnära skogar****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anse medborgarförslaget besvarat.

**Ärendebeskrivning**

Den 26 oktober inkom en skrivelse från en kommuninvånare, Fanny Laszlo, som ville att Gagnefs kommun ska anta en policy om hyggesfritt skogsbruk. Hyggesfritt skogsbruk innebär att man inte kalavverkar utan man plockar ut enstaka träd enligt olika modeller.

Den modell som skulle vara intressant för Gagnefs kommun berör tätortsnära skog. Gagnefs kommun har idag ett taxerat skogsinnehav på drygt 900 ha varav cirka 630 ha är naturreservat. Återstående areal som är taxerad som skogsfastighet består av älvslänter, planlagd mark för antingen grönområden, vägar eller exploaterbar mark. Sedan finns det slutligen några hektar skog som utgörs av ren produktiv skogsmark men som dock ej är tätortsnära skog.

Den mark som omfattas av detaljplan eller ligger inom strandskyddet omfattas redan av restriktioner om hur den får avverkas och en policy om hyggesfri avverkning skulle alltså inte ha någon effekt på den skogen. Den mark som är inköpt i exploateringssyfte och alltså är lämplig att bebyggas och därmed bli detaljplanerad är ej lämplig att ta med i policyn, eftersom marken då byter skepnad när exploateringen genomförs. De skogsområden som idag utgörs av produktiv skogsmark men ej är lämpad för modern skogsbruk och är tätortsnära utgör endast en liten del av den tätortsnära skogen, den skulle dock enkelt kunna inventeras och passa för hyggesfritt skogsbruk för tätortsnära skog.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 81.

Tjänsteutlåtande, Samhällsbyggnadssektionen, en sida.

Protokollsutdrag, Kf 121203 § 205.

Medborgarförslag, 2012-10-26, en sida.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

**Ks § 129****Motion om att utreda möjligheten att starta en flerspråkig förskola i Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Bifalla motionen.
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att starta en flerspråkig förskola.

**Kommunstyrelsens beslut under förutsättning av erforderligt beslut från kommunfullmäktige**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att utreda möjligheten att starta en flerspråkig förskola.

**Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår centerpartiet genom Martin Enevoldsen (C) att kommunen utreder möjligheten att starta en flerspråkig förskola.

Fler och fler kommuner i landet startar flerspråkiga förskolor. Skolverket har uppmärksammat det och har gett ut ett metodmaterial som behandlar flerspråkighet i förskola. I Gagnef är det flera barn i förskolan som har annan språkbakgrund än svenska som modersmål. För dem är det viktigt att få utveckla sin kulturella identitet, som sin förmåga att kommunicera på svenska och på sitt modersmål. I motionen ges exempel på att en del kommuner har satsat på engelsk- och svenskspråkiga förskollärare i syfte att öka utbildningsnivån. En satsning på flerspråkig förskola kan ha fler syften, men i grunden handlar det om att ge alla barn möjlighet att utveckla sin språkliga förmåga.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 82.

Tjänsteutlåtande, Skolsektionen, 2013-04-11, en sida.

Protokollsutdrag, Kf 121022 § 189.

Motion, 2012-09-17, en sida.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Kommunfullmäktige

**Ks § 130****Motion om ny återvinningscentral****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Avslå motionen.

**Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Per-Arne Leck (S) att Gagnefs kommun utreder och bygger en ny återvinningscentral (ÅVC) vid industriområdet i Mockfjärd. Den nya centralen ska ersätta de två som idag finns i Djurås och Dala-Floda.

Dala vatten och Avfall AB har på uppdrag från Gagnefs Teknik AB utrett frågan om en ny ÅVC med placering i Mockfjärd. Kostnaden beräknas till cirka 16 miljoner kronor.

Gagnefs Teknik AB har på styrelsemöte den 19 juni 2012 diskuterat framtida behov av ÅVC i kommunen.

De frågeställningar som diskuterades var, vad som händer inom avfallshanteringen utifrån den avfallsutredning som är ute på remiss samt påverkan på avfallstaxan vid en investering på 16 miljoner kronor i ny ÅVC. Vidare diskuterades huruvida en ny ÅVC skulle kunna innebära besparingar för drift- och hanteringskostnaderna.

Diskussionen utmynnade i att den befintliga återvinningscentralerna i Djurås och Dala-Floda ska behållas tills vidare och rutas upp till godtagbar funktion för alla berörda.

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att tillsammans med verksamhetsansvarig att besluta om vilka åtgärder som kan utföras inom ramen för budget 2013 på 2 miljoner kronor.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 83.

Tjänsteutlåtande, Gatuavdelningen, 2013-01-16, en sida.

Protokollsutdrag, Kf 111205 § 177.

Motion, 2011-11-10, en sida.

Justerare		Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
		Kommunfullmäktige

**Ks § 131****Behovet av förskoleplatser****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Avsätta högst åtta miljoner kronor i investeringsmedel för nybyggnad av två förskoleavdelningar i Djurås.
2. Finansiering av investeringen ska ske genom upptagande av lån.

**Ärendebeskrivning**

Enligt femårsprognosen för barnomsorg kommer Gagnefs kommun under prognosperioden att sakna omkring 50 platser i östra kommundelen. Prognosen beräknas utifrån ett genomsnittsvärde på antal födda barn under de senaste fem åren. Efterfrågan på förskoleplatser följer ganska väl de femårsprognoser som tagits fram under de senaste åren.

Efterfrågan på förskoleplats för de yngsta barnen mellan ett och två år har under senaste året ökat från 50 % till 80 % förutom i Björbo och Dala-Floda där det ligger kvar på cirka 50 %.

Kommunen kan nog även framledes räkna med ett ökad efterfrågan på förskoleplatser då det diskuteras om rätt till förskola 30 timmar i veckan för arbetssökande samt allmän förskola från ett år.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 84.

Protokollsutdrag, Au 130319 § 73.

Tjänsteutlåtande inklusive bilagor, Skolsektionen, 2013-03-23, 24 sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 130409 § 105

Ks 130219 § 50

Au 121113 § 247

Au 120911 § 211

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Ks § 131 forts.****Förslag till beslut på sammanträdet**

Irene Homman (S): Att lokaler för permanent förskola tillbyggs med en avdelning vid Kyrkskolan i Gagnef och en avdelning vid Djurås skola. Att vid den avdelning som tillbyggs vid Kyrkskolan även bygga till en lokal för skolbibliotek.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer allmänna utskottets förslag mot Irene Homman (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

**Reservation**

Mot beslut reserverar sig Irene Homman (S), Alf Johansson (S), Ann-Gret Olsson (S), Sven-Inge Persson (S) och Maria Alfredsson (MP) till förmån för Irene Hommans förslag.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

**Ks § 132****Införande av Lagen om valfrihet (LOV) i hemtjänsten****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Att införa LOV i hemtjänsten från och med 2015-01-01.

**Ärendebeskrivning**

Regeringen avser att fortsätta att stödja förberedelser och utveckling av valfrihetssystem år 2014 under förutsättning att riksdagen beviljar medel till detta. Införande av ett kundvalssystem inom hemtjänsten innebär att omsorgs- och serviceinsatser där den enskilde själv kan välja om det är kommunen eller privat entreprenör som ska utföra de biståndsbedömda insatserna som den enskilde beviljas enligt socialtjänstlagen.

**Användningsområde**

Stimulansbidrag ska användas till konkreta insatser för att förbereda och vidareutveckla redan infört valfrihetssystem enligt LOV.

- ta ställning till vilka delar av verksamheter som ska omfattas av ett valfrihetssystem
- ta ställning till hur ersättningssystemet ska se ut
- ta fram system och rutiner för ansökningsförfarande och annonsering
- utbilda personalen om valfrihetssystem enligt LOV
- ta fram rutiner för kommunens eget kvalitetsledningssystem när det gäller att ställa krav på och följa upp utförarens verksamhet med vilken kommunen har tecknat avtal
- ta fram ett förfrågningsunderlag, för att följa upp och säkerställa kvaliteten på utförarens verksamhet enligt SOSFS 2011:9
- ta fram rutiner för kontinuerlig uppföljning och utvärdering av utförarens verksamhet som motsvara de tjänster som ska levereras
- ta fram system för kontinuerlig uppföljning och utvärdering av utförarnas verksamhet och utbildning av personal
- ta fram rutiner för hur ickevalsalternativ enligt LOV utformas
- informerar kommuninnevånarna och del olika utförarna om valfrihetssystemet.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------



**Ks § 132 forts.***Särskilda villkor*

Medel som har sökts och beviljats för genomförande av ett valfrihetssystem får endast tas i anspråk om och när kommunen har beslutat att införa ett sådant.

*Uppföljning*

Socialstyrelsen ska följa utvecklingen av valfrihetssystem och hur medlen används. Syftet är att på nationell nivå beskriva hur och i vilken utsträckning kommunerna har valt att förbereda, införa och anpassa valfrihetssystem inom kommunens insatser enligt socialtjänstlagen för äldre.

Viktiga områden är kommunens arbete med information till den enskilde och stödet till den enskilde i valsituationen, inte minst till dem som inte kan eller vill göra ett aktivt val.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 85.

Tjänsteutlåtande, Hemtjänst/Säbo, 2013-04-22, två sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 111108 § 391

Pu 110524 § 42

Pu 110524 § 40

Ks 110510 § 168

Ks 110215 § 42

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ann-Gret Olsson (S): Avslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer allmänna utskottets förslag mot Ann-Gret Olsson (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

**Reservation**

Mot beslut reserverar sig Irene Homman (S), Alf Johansson (S), Ann-Gret Olsson (S), och Sven-Inge Persson (S) till förmån för eget förslag.

Justerare		Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
		Kommunfullmäktige

**Ks § 133****Kommunal borgen för Dala Vatten och Avfall AB****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Dala Vatten och Avfall AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 30 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

**Ärendebeskrivning**

Dala Vatten och Avfall AB ägs gemensamt av Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro kommuner. Det är direktägande och indirekt ägande genom bolag. Dala Vatten och Avfall AB avser att bygga nya lokaler och förråd. Bedömd investering på 24 miljoner kronor. Löpande investeringar i främst fordon för 6 miljoner kronor.

Dala Vatten och Avfall AB ansöker om solidarisk borgen om 30 miljoner kronor för finansieringen av investeringarna från Gagnefs, Leksand, Rättvik och Vansbro kommuner.

Beslut om borgen är tagen i kommunfullmäktige 2012-03-12.

Beslutsformuleringen är dock felaktig och Kommuninvest som har lånat ut pengar till Dala Vatten och Avfall AB kräver en proprieborgen med formulering enligt ovan förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 87.

Tjänsteutlåtande, Ekonomiavdelningen, 2013-03-26, en sida.

Protokollsutdrag, Kf 120312 § 33.

Ansökan om kommunal borgen från Dala Vatten och Avfall AB, 2011-10-26.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

**Ks § 134**

**Gagnefs Teknik AB årsredovisning 2012**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Efter att kommunfullmäktige delgivits årsredovisning 2012 för Gagnefs Teknik AB läggs ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger årsredovisning från Gagnefs Teknik AB för år 2012.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, GTAB 130424 § 19.

Gagnefs Teknik AB, Årsredovisning för räkenskapsåret 2012, 18 sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

**Ks § 135**

**Dala Vatten och Avfall AB årsredovisning 2012**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Efter att kommunfullmäktige delgivits årsredovisning 2012 för Dala Vatten och Avfall AB läggs ärendet till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger årsredovisning från Dala Vatten och Avfall AB för år 2012.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, DVA AB 130422 § 15.

Dala Vatten och Avfall AB, Årsredovisning för räkenskapsåret 2012, 13 sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

**Ks § 136**

**Kommunchefens verksamhetsrapport**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunchefens rapport från kommunstyrelsens verksamhet, innehållande:

- Äldreomsorgens struktur
- Situationen inom förskolan
- Ungdomsråd
- Medarbetarenkät
- Forum Gagnef
- Rekryteringar
- Träffa Dalarna
- Blodomloppet
- Digitaliseringar av nämndshandlingar

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens verksamhetsrapport, 2013-05-21, två sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Ledamöter + handling
-----------	---

**Ks § 137****Kommunstyrelsens ärendebalanslista****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

**Ärendebeskrivning**

Administrativ service har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / §	Ärenderubrik
Kf 111205 § 177	Motion om ny återvinningscentral
Kf 121022 § 189	Motion om att starta en flerspråkig förskola i Gagnefs kommun
Kf 121203 § 205	Medborgarförslag om hyggesfritt skogsbruk i tätortsnära skogar

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, Kommunstyrelsens förvaltning, 2013-05-03, en sida.

Ärendebalanslista för kommunstyrelsen, 2013-05-03, sju sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Kommunsekreterare

**Ks § 138****Gagnefs kommun – aktuell ekonomisk månadsrapport inklusive årsprognos****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga rapporten till handlingarna.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att arbeta vidare med förslag på åtgärder.

**Ärendebeskrivning**

Prognosen för helåret 2013 per 2013-03-31 visar på ett negativt resultat på – 5 845 tkr. Prognosen är en förbättring sedan februariprognosen med 890 tkr för kommunen som helhet. Den stora förändringen i prognosen är att skolsektionen justerar sin prognos med + 900 tkr.

Kommunledningen har en negativ prognos med – 1 056 tkr, vilket beror på högre kollektivtrafikkostnader samt kostnader för migrering av kommunens IT nätverk.

Skolsektionen har en negativ prognos med – 1752 tkr. En viktig orsak är höga kostnader inom förskolan som hänger i hop med att antalet barn är högre än budgeterat. Dessutom har högstadiet höga kostnader som resultat av svårigheter att anpassa bemanningen till de ekonomiska ramarna när man tappade ett stort antal elever inför skolåret 12/13.

Prognosen för IFO/LSS på – 3 300 tkr är oförändrat, för övriga verksamheter sker endast små justeringar.

Kommunchefen har av kommunstyrelsens arbetsutskott fått ett uppdrag att lämna förslag till åtgärder. Dessa förslag har presenterats av de sektioner som har större avvikelser.

Avbetalningskontraktet ska se över hur kostnaderna för kollektivtrafiken kan sänkas.

Skolsektionen ska se över bemanningen och vikariehantering i förskolan.

Samhällsbyggnadssektionen tar fram förslag på höjning av fjärrvärmesaxan.

Sektionen IFO/LSS ser över möjligheten att lösa placeringar på hemmaplan samt gör en översyn av alla verksamheter.

forts.

Justerare		Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	--	---------------------------------------

**Ks § 138 forts.**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, Ekonomiavdelningen, 2013-05-14, två sidor.

Protokollsutdrag, Au 130423 § 103.

Protokollsutdrag, Ks 130409 § 92.

Ekonomisk Rapport och Prognos 2013-03-31, tio sidor.

Justerare			Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunchefen Skolchef Samhällsbyggnadschef Sektionschef IFO/LSS-psykiatri	Ekonomiavdelningen
-----------	--	--	---	--------------------



**Ks § 139****Analys prognosarbete samhällsbyggnadssektionen år 2012****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.
2. Ge kommunchefen i uppdrag att vidta åtgärder för att kvalitetssäkra den ekonomiska uppföljningen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen gav vid sammanträdet 2013-02-19 § 27 kommunchefen i uppdrag att till nästa sammanträde för kommunstyrelsen analysera underskottet och prognosarbetet inom samhällsbyggnadssektionen och att särskilt följa sektionens ekonomi under år 2013 samt att föreslå eventuella åtgärder. Granskningen av underskottet och prognosarbetet har genomförts av ekonomichefen.

Granskningen visar att det finns rimliga förklaringar till underskottet. En hel del kostnader tillkom sent på året och var inte kända vid prognostillfället i oktober, men det fanns även kostnader som var eller borde varit kända och påverkat oktoberprognosen. Helhetsbedömning att man inte har klarat se att verksamhetens underskott har varit oundvikliga, och att man har räknat med att underskott skulle ”hämtas in” utan att ha gjort en riktig analys av hur detta skulle ske.

Rapporteringen till kommunstyrelsen, redovisning och prognosmodell följer de modeller som finns för hela kommunens verksamhet. Rapporterna innehåller siffermaterialet, men det finns få förklaringar till de avvikelser som presenteras, och det saknas analys av prognosförändringen månad för månad. Prognosmodellen innebär att man fokuserar på prognosen i stället för redovisningen. Effekten blir att det är nödvändigt med god kunskap om verksamheten för att göra de justeringar som behövs för att få god kvalitet på prognosen. Modellen underskattar också effekten av strukturella under-/överskott.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Ks § 139 forts.**

Som åtgärder föreslås att ta fram ett förtydligande av hur prognosprocessen ska gå till och vilket ansvar som åligger chef respektive ekonomiavdelningen samt att man ser över mallarna och instruktionerna för det som redovisas till kommunstyrelsen. Dessutom bör ekonomiavdelningen se över sina modeller för budgetering, redovisning och prognosarbete.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 103.

Samhällsbyggnadssektionen, Analys prognosarbete 2012, 2013-04-23, elva sidor.

Protokollsutdrag, Ks 130219 § 27.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Ekonomiavdelningen Kommunchef Samhällsbyggnadssektionen
-----------	--

**Ks § 140****Årsbokslut 2011 för de stiftelser som förvaltas av Gagnefs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa årsbokslut 2011 för stiftelserna Adelborgska fonden för Gagnefs minnesstuga, Sociala samfonden, Magasinkassan, Gunnar Ingritz fond och Olles Kerstin Erikssons fond.

**Ärendebeskrivning**

Gagnefs kommun förvaltar fem stiftelser Adelborgska fonden för Gagnefs minnesstuga, Sociala samfonden, Magasinkassan, Gunnar Ingritz fond och Olles Kerstin Erikssons fond. Kommunstyrelsen utgör styrelse för stiftelserna. Kommunen är inte ägare till stiftelserna.

Stiftelserna administreras av kommunens ekonomiavdelning. I detta arbete ingår löpande utbetalningar av medel i enlighet med stiftelsens ändamål och efter attest av ekonomichef, löpande redovisning och upprättande av bokslut. För detta arbete debiteras ett årligt arvode.

Årligen upprättas årsbokslut, vilket fastställs av kommunstyrelsen som styrelse för stiftelserna och revideras av kommunrevisionen.

När kommunrevisionen lämnat sin rapport, kommer denna tas upp som separat ärende i kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 88.

Tjänsteutlåtande, Ekonomiavdelningen, 2013-04-15, en sida.

Årsbokslut 2011 inklusive sammanställning för stiftelserna Adelborgska fonden för Gagnefs minnesstuga, Sociala samfonden, Magasinkassan, Gunnar Ingritz fond och Olles Kerstin Erikssons fond 31 sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Ekonomiavdelningen
-----------	---

**Ks § 141**

**Riktlinjer och rutiner för hantering av projekt i Gagnefs kommun**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta riktlinjer och rutiner för hantering av projekt i kommunen.

**Ärendebeskrivning**

Riktlinjer och rutiner för projekt beskriver arbetsgången, ansvar, uppföljning och handläggning av interna och externa projekt i kommunen.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer och rutiner för hantering av projekt i Gagnefs kommun, en sida.  
Protokollsutdrag, Au 130423 § 89.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Landsbygds/näringslivsutvecklare, I.L. Bitr. Kommunchef, H.E. Kommunstyrelse-sekreterare
-----------	---

} + handling

**Ks § 142****Projekt Mockfjärdsskolan – redovisning****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.
2. Delge kommunfullmäktige informationen.

**Mockfjärdsskolan, redovisning av investeringar åren 2010-2012**

Kommunfullmäktige (KF) beslöt 2009-12-07, § 97 om renovering av Mockfjärdsskolan. Efter många års eftersatt underhåll avsågs det en allmän upprustning av bland annat ytskikt och byte av alla fönster. De verksamheter som skulle ingå beskrevs, dock kom fritidsgården att lyftas ut i avvaktan på vidare utredning. Den totala ramen fastställdes till 38.000.000 kronor fördelade på tre år:

År 2010	15.000.000 kronor, etapp 1
År 2011	15.000.000 kronor, etapp 2
År 2012	8.000.000 kronor, etapp 3

Efter genomgång av placering av fritidsgård, särskola, vuxenutbildning och kommunbibliotek gjordes en revidering av den framtagna skissen. Den preliminära kostnadsberäkningen av etapp 2 och 3 slutade på 30 miljoner kronor. Förändringen av placering av bibliotek, fritidsgård och en breddning av korridor beräknas kosta cirka 6 miljoner kronor. KF beslöt i samband med antagande av investeringsbudget 2011, utöka den totala ramen 2010-12-13 till 45 miljoner kronor.

Kostnaden för etapp 1, som var budgeterad till 15 miljoner kronor kom att utökas med 3,1 miljoner kronor. Orsaken var flytt av särskolan, skärmade kablar, ändrings- och tilläggsarbeten på ej förutsägbara rör- och elinstallationer samt projekteringskostnader.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Ks § 142 forts.**

Under första delen av 2011 kom anbud in på etapp 2 och 3. Anbuderna låg på en högre nivå än beräknat. Efter förhandlingar kom anbudet att sluta på 32 miljoner kronor inklusive projekteringskostnader. Orsaken till den ökade kostnaden var en konjunkturuppgång inom byggsektorn. Kommunfullmäktige beslöt 2011-03-07, § 20, att utöka ramen från 45 till 50 miljoner kronor. I detta ingick inga markarbeten.

Slutnotan för etapp 1 blev 19,5 miljoner kronor och för etapp 2 och 3 blev 39,4 miljoner kronor.

Till dagens datum är 58.878.000 kronor bokfört på projektet. Verklig kostnad överstiger beslutet i KF med cirka 9 miljoner kronor. Avvikelseerna består av nedanstående kostnader.

1. Kostnaden för etapp 1 översteg den utökade ramen med 1,5 miljoner kronor.
2. Vid upphandling av etapp 2 och 3 övertog kommunen ansvaret för projekteringskostnader som städning, arkitekttjänster m m. Uppdraget var att minska kostnaden och delar som dragskåp med tillhörande ventilation, jalusier m m utgick men som senare fick utföras i projektet. Kostnaden för ovanstående översteg investeringsramen med cirka 1 miljon kronor.
3. Åtgärdande av fuktskador i golv och väggar, kostnad 3 miljoner kronor.
4. Sanering av PCB och asbest, kostnad 0,5 miljoner kronor.
5. Renovering av storkök, arbetsmiljökrav, 0,6 miljoner kronor.
6. Övriga mindre ändrings och tilläggsarbeten, 2,3 miljoner kronor.
7. Återbetalning av kostnad för vattenskada orsakad av den entreprenör som byggde Familjens hus, 424 tkr kommunen tillgodo.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Ks § 142 forts.**

Sammanfattning: En slutsats av arbetet med att renovera och bygga om Mockfjärdsskolan är att det krävs en erfaren projektledare med byggteknisk kompetens som kan värdera och infoga verksamhetens behov i byggprocessen. Löpande information om projektet och förändrade förutsättningar samt kostnadsökningar har givits vid kommunstyrelsens beredningar, kommunstyrelsens allmänna utskott och vid kommunstyrelsens sammanträden. Uppdraget var även att förankra och samråda med berörd personal, elever och föräldrar. Detta har gjorts löpande under projektet.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 90.

Tjänsteutlåtande, Kommunstyrelsens förvaltning, 2013-04-03, två sidor.

Avvikelser/äta – journal för hela projektperioden, alla objekt, tre sidor.

Protokollsutdrag, Ks 120327, § 84.

Protokollsutdrag, Ks 120214, § 34.

Protokollsutdrag, Kf 110307, § 20.

Protokollsutdrag, Kf 091207, § 97.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 120612 § 197, Ks 120508 § 144, Ks 120327 § 84, Ks 120214 § 34,  
Ks 111213 § 405, Ks 111108 § 369, Ks 111004 § 326, Ks 110906 § 274,  
Ks 110614 § 232, Ks 110322 § 107, Kf 110307 § 20, Ks 110215 § 26,  
Kf 101101 § 182, Ks 101005 § 273, Ks 100614 § 167, Kf 100607 § 82,  
Ks 100511 § 104, Ks 100322 § 58, Khr 100202 § 3, Kf 091207 § 97,  
Ks 091117 § 286, Ks 090908 § 212, Ks 090615 § 171

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige, rapport Skolchef, H.E. Samhällsbyggnadschef, E.H.
-----------	---

**Ks § 143**

**Information om barnomsorgsbehov, äldreomsorg och demensboende**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Barnomsorgsbehovet i Gagnefs kommun redovisas. Kommunen erbjuder barnomsorgsplats inom föreskriven tid.

Boendeplatser inom SÄBO redovisas. Ett ärende ej verkställt inom tre månader.

**Beslutsunderlag**

Ansökan särskilt boende 2013-05-08, en sida.

Antal placeringar Gagnefs kommun 2013 per månad, 2013-04-30, en sida.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Skolchef Sektionschef Hemtjänst/SÄBO
-----------	--



**Ks § 144**

**Arbete med äldreomsorgsstrukturen**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Sektionschef Hemtjänst/SÄBO rapporterar från arbetet med äldreomsorgsstrukturen.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 130409 § 93, Kf 130311 § 29, Ks 130219 § 48, Kf 121203 § 223,  
dnr 2012:752/01

Ks 120904 § 236, Ks 120612 § 190, Ks 120508 § 137, Ks 120214 § 29,  
Ks 111108 § 360, Au 110816 § 193, dnr 2011:619/01

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Sektionschef Hemtjänst/SÄBO Kommunstyrelse-sekreterare
-----------	--

**Ks § 145****Trygghetsboende för äldre i Gagnef – regelverk****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta det reviderade regelverket ”Trygghetsboende för äldre i Gagnefs kommun”.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2010-05-11, § 127 att anta regelverk ”Trygghetsboende för äldre i Gagnefs kommun”. I förslaget till kriterier beslutade kommunstyrelsen att man skulle vara mantalsskriven i Gagnefs kommun för att få ställa sig i kö till trygghetsbostad. I det nya förslaget tas det kriteriet bort.

Trygghetsboende är en boendeform som är tänkt att fylla ett behov av boende för äldre personer som känner sig otrygga, oroliga eller socialt isolerade i sin nuvarande bostad. Även hög ålder kan beaktas.

Trygghetsbostäder upplåts som hyresrätter. En del av tryggheten består i att man i boendet har tillgång till larm, kan få en grupptillhörighet och tillgång till gemensamhetslokal där det ges förutsättningar att träffa de som bor i huset. Hög tillgänglighet ger förutsättningar för självständighet.

**Vem kan söka Trygghetsboende**

För att få tillgång till trygghetsboende gäller följande:

- Minst en person i hushållet ska ha fyllt 70 år
- Inget biståndsbeslut krävs
- Den sökande upplever otrygghet och/eller social isolering i sitt hem
- Avsteg från åldersgräns kan göras i speciella fall

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Ks § 145 forts.****Vad som gäller i Trygghetsboende**1. Värd/värdinna

Det ska finnas daglig tillgång till värd/värdinna som arbetar med att

- bryta isolering och ensamhet och skapa förutsättningar för värdefulla sociala kontakter, möten och gemenskap
- erbjuda stimulans och innehåll i vardagen
- främja hälsa och fysisk aktivitet
- samverka med ideella organisationer

2. Socialt innehåll

Det finns gemensamhetslokal i anslutning till bostäderna.

I gemensamhetslokalen finns det möjlighet till gemensamma dagliga måltider, gemensamma aktiviteter och samverkan med frivilliga organisationer. Aktiviteterna ska ha en förbyggande inriktning med fokus på hälso- och friskfaktor.

3. Serviceinsatser

Serviceinsatser beställs separat och ingår inte i hyran. Vid behov av hemtjänst ansöker de boende på samma sätt som de som bor i vanliga lägenheter och egna hem. Måltidsleveranser kan beställas genom kommunen.

4. Extern service

Boendet kan förmedla annan service i samband med andra aktörer, fotvård, hårvård bl a.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 91.

Tjänsteutlåtande, Hemtjänst/Säbo, 2013-03-04, två sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 100511, § 127, dnr 2009:770/73

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Sektionschef Hemtjänst/SÄBO Kommunstyrelse-sekreterare
-----------	--

**Ks § 146****Riktlinjer för bedömning av bistånd i form av hjälp i hemmet****Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta riktlinjer för bedömning av bistånd i form av hjälp i hemmet.

**Ärendebeskrivning**

Gagnefs kommun beviljades år 2011 stimulansmedel från Socialstyrelsen för att utreda förutsättningarna för att införa LOV, Lagen om valfrihet inom hemtjänsten i Gagnefs kommun. Gagnefs kommun har sedan tidigare riktlinjer för bedömning av bistånd i form av hjälp i hemmet. I samband med LOV projektet har nya riktlinjer utarbetats för att skapa en mer enhetlig biståndsbedömning. Kommunens riktlinjer avseende bistånd enligt Socialtjänstlagen ska ses som en vägledning vid biståndsbedömningar. Oavsett vilka riktlinjer som finns måste en prövning av rätten till bistånd i varje enskilt fall alltid ses utifrån den enskildes behov. Den enskilde ska erbjudas det bistånd som utredningen kommit fram till att den enskilde behöver för att tillförsäkras en skälig levnadsnivå enligt Socialtjänstlagen

Riktlinjerna har utarbetats i samverkan med enhetscheferna för hemtjänsten samt med kommunens biståndshandläggare. Gruppen har tittat på lagstiftning, andra kommuners riktlinjer samt tidigare riktlinjer i Gagnefs kommun. Riktlinjerna har förhandlats fackligt i lokala samverkansgruppen hemtjänst-särskilt boende, 130326.

**Finansiering**

Projektet finansieras genom stimulansmedel från Socialstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 92.

Tjänsteutlåtande, Hemtjänst/Säbo, 2013-04-02, en sida.

Riktlinjer för bedömning av bistånd i form av hjälp i hemmet, nio sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Sektionschef Hemtjänst/SÄBO Enhetschef LSS, A.E. Projektledare LOV, C.S.
-----------	---

**Ks § 147**

**Bidrag till badbrygga - ansökan**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Avslå ansökan i avvaktande på utredning om badplatser i kommunen.

**Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadssektionen har ett uppdrag att utreda kommunens engagemang vid badplatser, i avvaktande på att denna utredning blir klar föreslås att ansökan avslås.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 95.

Tjänsteutlåtande, Gatuavdelningen, 2013-03-14, en sida.

Ansökan om bidrag till badbrygga – Rista vägförening, 2011-11-15, en sida.

Ansökan om bidrag till badbrygga – Rista vägförening, 2012-08-23, en sida.

Ansökan om bidrag till badbrygga – Rista vägförening, 2013-02-06, en sida.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Rista vägförening Gatuchef, J.F.
-----------	--

**Ks § 148**

**Vägbelysning i Gråda – ansökan**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Avslå ansökan med hänvisning till kommunstyrelsens beslut 2011-09-06 § 294, dnr 2011:243/31.

**Ärendebeskrivning**

Med hänvisning till de skäl som angavs vid beslutet 2011-09-06 föreslås att ansökan avslås.

Under mellantiden har Länsstyrelsen beslutat om 40 km/h på den så kallade Djuravägen genom Gråda.

Detta förbättrar trafiksituationen ytterligare för de boende i Gråda.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Au 130423 § 96.

Tjänsteutlåtande, Gatuavdelningen, 2013-03-21, en sida.

Ansökan om vägbelysning – Gråda vägförening, 2013-03-06, två sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 110906 § 294, dnr 2011:243/31.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Gråda vägförening Gatuchef, J.F.
-----------	--

**Ks § 149****Ottilia Adelborgmuseets framtid - överläggningsärende****Kommunstyrelsens beslut**

1. Återföra ärendet till kommunstyrelsens beredning.

**Ärendebeskrivning**

Ottilia Adelborgmuseet är stängt efter beslut om nyttjandeförbud. Det betyder att kommunen i dagsläget står utan lämplig lokal för att visa dels konst ur Ottilia Adelborg-samlingen som Gagnefs kommun förvaltar, dels samtida konst utan direkt koppling till Ottilia Adelborg, och att Stiftelse Gagnefs minnesstugas spets- och dräktsamlingar inte kan visas för allmänheten.

Kulturutskottet (KU) har berett ärendet och föreslår att verksamheten flyttas till Stiftelsen Gagnefs minnesstugas lokal Stuggu. Den utredning som gjorts behöver kompletteras med klargöranden kring kostnader för verksamheten där den bedrivits, samt i en tänkt framtid i nya lokaler. Även kostnaderna för upprustningen av den nuvarande lokaliseringen i Gamla Prostgården måste klargöras och kompletteras inför överläggning i kommunstyrelsen om museets framtid.

**Underlag**

Samhällsbyggnadssektionen, Fastigheten Ga Prostgården, 130425, fyra sidor.

Protokollsutdrag, Au 130423 § 104.

Protokollsutdrag, Ku 120417 § 13.

Utredningen "Ottilia Adelborgmuseet - framtida placering, organisation och verksamhet", 2012-02-17, sex sidor.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ku 130417 § 13

Ks 130219 § 39

Ks 121106 § 318

Ks 120508 § 154

Ku 120222 § 1

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Kommunstyrelsens beredning
	Kulturutskottet
	Kultur- och fritidschef, L.S-I.
	Allmänkulturansvarig, E.N.

**Ks § 150****Gemensamt handläggarkontor och nämnd alkoholhandläggning  
- överläggningsärende****Kommunstyrelsens beslut**

1. Återföra ärendet till kommunstyrelsens beredning.

**Ärendebeskrivning**

Falun-Borlänge Regionens Utvecklingsbolags styrelse har låtit utreda möjligheten och konsekvenserna av att etablera en gemensam organisation för alkohol, tobak, folköl och läkemedelshanteringen inom regionen. Hedemora och Leksands kommuner har medverkat i utredningen från början.

Utredningen rekommenderar att en gemensam handläggorganisation bildas. Utredningen ser ett antal fördelar med en gemensam handläggorganisation främst:

Minskad sårbarhet vid sjukdom och annan frånvaro, bättre semesterplanering m.m.

Större möjlighet till samplanering och samordning av till exempel tillsynsplanerna.

Större möjligheter att ta hjälp av varandra i det dagliga arbetet.

Möjlighet att skapa gemensamma rutiner, enhetliga riktlinjer, jämnare kvalitet på tillämpningen av lagarna och därmed öka rättssäkerheten.

Möjligheter att delvis specialisera sig och utnyttja varandras kompetens bättre.

Bra att ha möjlighet att växla handläggare i kontakterna med kund.

Skapar bättre förutsättningar för en bra arbetsmiljö.

Gemensamt kontor kan innebära fler heltidstjänster vilket minskar splittring av arbetsuppgifterna.

Bättre teknisk samordning.

Service gentemot kunderna förväntas öka.

Ger bättre möjligheter att möta de högre krav som ställs på handläggarkompetens vad avser t.ex. ekonomiskunskaper.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------



**Ks § 150 forts.**

Skapar en bättre möjlighet att arbeta ännu mer tätt och med bättre planering tillsammans med de olika samarbetsparterna från polisen, miljö- och byggförvaltningar, räddningstjänsten och skatteverket.

En gemensam organisation förväntas också bättre kunna stå emot en ökad arbetsbelastning till exempel på grund av att antalet tillsynstillfällen förväntas öka.

**Underlag**

Sammanfattning och förslag till beslut samt tidsplan, 2013-05-07, sju sidor.

Samarbetsavtal (bilaga 4), Reglemente (bilaga 5), 2013-04-12, fem sidor.

Riktlinjer för kommuner ingående i gemensam nämnd serveringstillstånd (bilaga 6), 2013-05-06, 20 sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunstyrelsens beredning Konsult, B.S.
-----------	--

**Ks § 151****Verksamhetsrapport från Visit Södra Dalarna****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Verksamhetsrapport 2012-april 2013, Visit Södra Dalarna AB/Gagnef**

Visit Södra Dalarna AB har nu varit verksamt i drygt ett år. Första året har till stor del handlat om att skapa en gemensam affärsplan, marknadsplan, kommunikationsplan, samordna personal, teknik inkl kassasystem o s v. Samtidigt har den ordinarie verksamheten löpt på med öppna turistbyråer och olika marknadsinsatser.

*Rapport*

- Marknadsföring
- Destinationsutveckling
- Turistbyråerna
- Resultat
- Framtiden

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsrapport 2012-april 2013, Visit Södra Dalarna AB/Gagnef, 2013-05-21, två sidor.

Justerare			Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande	
			Ledamöter	} + handling
			Visit Södra Dalarna, för kännedom	
			Kommunstyrelse-sekreterare	

**Ks § 152****Verksamhetsrapport från Administrativa nämnden****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Redogörelse för administrativa nämnden Gagnef-Vansbro  
– verksamhetsåret 2012**

Gagnef och Vansbro kommuner har med giltighet från och med 2010-10-01 inrättat en gemensam administrativ nämnd. Nämnden har ansvar för systemadministration av löne- och arvodesutbetalningar för anställda och förtroendevalda med flera i Gagnefs och Vansbro kommuner samt att löneadministrationen bedrivs på ett optimalt kostnadseffektivt sätt.

Under verksamhetsåret 2012 har nämnden haft två sammanträden där bland annat möjligheten till samarbete avseende vikarieförmedling har diskuterats. Gagnefs kommun har tillsammans med Vansbro kommun ett gemensamt PA-system tillsammans med Leksands och Rättviks kommuner.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Administrativa nämnden, för kännedom Kommunstyrelse-sekreterare
-----------	---

**Ks § 153**

**Löneöversyn 2013**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Efter central överenskommelse med Kommunal föreligger Huvudöverenskommelser inom samtliga områden för Gagnefs kommuns del. Kostnaderna för överenskommelserna överstiger budgeterade nivåer.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Personalchef, G.L.
-----------	---

**Ks § 154**

**Motion om sommarjobb till alla unga**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Bifalla motionens intentioner.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att kontakta föreningar i Gagnefs kommun för att undersöka möjlighet att ta emot feriearbetande ungdomar.
2. Kostnaden belastar kommunstyrelsens konto för utvecklingsmedel.

**Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Irene Homman (S) att det i årets budget frigörs medel för att garantera alla gymnasieungdomar sommarjobb.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Kf 130311 § 9.

Motion, 2013-03-05, en sida.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunchef Personalavdelningen Ekonomiavdelningen Kommunstyrelse-sekreterare
-----------	--

## Ks § 155

### Kulturpris 2013

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Till 2013 års kulturpristagare utse Börje Bergqvist.

#### Ärendebeskrivning

Gagnefs kommuns kulturpris delas ut en gång per år sedan 1986. Priset är på 10 000 kronor och delas ut som ett erkännande av förtjänstfulla insatser inom kulturverksamheten i kommunen. Mottagaren ska vara verksam i Gagnef eller på annat sätt ha anknytning till kommunen. Mottagare kan även vara flera personer, exempelvis en förening.

Vem som helst i kommunen får nominera en eller flera personer man tycker är en lämplig kulturpristagare enligt ovannämnda kriterier.

Priset delas ut i samband med kommunfullmäktige i juni.

#### Finansiering

Medel finns i budget.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Ku 130417 § 14.

Tjänsteutlåtande, allmänskulturansvarig, 2013-04-08, en sida.

Tolv inkomna nomineringar.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Börje Bergqvist
	Kulturutskottet, för kännedom
	Kommunfullmäktige
	Kommunstyrelse-sekreterare

## Ks § 156

### Kulturstipendium 2013

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Till 2013 års kulturstipendiat utse Isabell Gustafsson-Ny.

#### Ärendebeskrivning

Kulturstipendiet delas ut årligen och ska vara en uppmuntran för personer som i sin skapande och kulturella verksamhet visat betydande förmåga och lovande förutsättningar. Det är avsett för vidareutveckling inom något konstnärligt område eller för genomförande av ett kulturellt projekt som kan komma kommuninnevånarna tillgodo. Söks av person som är verksam i Gagnef eller på annat sätt har anknytning till kommunen. Sökande kan även vara flera personer, exempelvis en förening. Stipendiesumman är 10 000 kronor och delas ut vid kommunfullmäktige i juni.

#### Finansiering

Medel finns i budget.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Ku 130417 § 15.

Tjänsteutlåtande, allmänskulturansvarig, 2013-04-08, en sida.

Åtta inkomna ansökningar.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Isabell Gustafsson-Ny Kulturutskottet, för kännedom Kommunfullmäktige Kommunstyrelse-sekreterare
-----------	--

**Ks § 157**

**Ungdomsledarpris 2013**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Till 2013 års ungdomsledarpristagare utse Terese Jons.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen delar årligen ut Gagnefs kommuns ungdomsledarpris till någon/några ungdomsledare inom föreningslivet.

**Ärendets beredning**

Annonsering har gjorts i Gagnefsbladet, Mockfjärdsbladet och Flodabladet samt på kommunens hemsida med uppmaning att lämna förslag till mottagare av 2013 års ungdomsledarpris.

**Finansiering**

Medel finns i budget och tas från verksamhet 380.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, Fiu 130409 § 10.

Tjänsteutlåtande, föreningskonsulent, 2013-03-27, en sida.

Fyra inkomna nomineringar.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Terese Jons Fritid- och idrottsutskottet, för kännedom Kommunfullmäktige Kommunstyrelse-sekreterare
-----------	---



**Ks § 158**

**Besök av revisorerna**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Diskussion med revisorerna fördes om bland annat revisionsberättelse och granskningsrapporten avtalstrohet.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Ks § 159**

**Avsägelse från uppdrag som ledamot i Gagnefs Turistråd till och med 2014 – Bo Billborn (S)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Bevilja avsägelsen.

**Ärendebeskrivning**

Bo Billborn (S) avsäger sin plats som ledamot i Gagnefs Turistråd.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 110104 § 12, 2010:642/11

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Bo Billborn (S) Gagnefs Turistråd Kommunstyrelse-sekreterare Kommunsekreterare
	Personalavdelningen IT/Informationsansvarig, T.H. It-avdelningen via C.S.

**Ks § 160**

**Val av ledamot till Gagnefs Turistråd (S)**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Välja Irene Homman (S) till ledamot i Gagnefs Turistråd till och med 2014.

**Ärendebeskrivning**

Bo Billborn (S) har tidigare varit ledamot i Gagnefs Turistråd.

**Tidigare beslut i ärendet**

Ks 130521 § 159, 2013:137/11

Ks 110104 § 12, 2010:642/11

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Irene Homman (S)
	Gagnefs Turistråd
	Kommunstyrelse-sekreterare
	Kommunsekreterare
	Personalavdelningen IT/Informationsansvarig, T.H. It-avdelningen via C.S.

**Ks § 161**

**Rapporter**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga rapporterna som en information till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

Fem rapporter har inkommit:

1. UpphandlingsCenter, Aktuella händelser mars-april 2013
2. Gruppen för skälig sopavgift, Skrivelse, 2013-04-10, dnr 2012:536/10
3. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan protokoll, 2013-04-22
4. Sektion Hemtjänst/Säbo, Återrapport loggranskning 2012, 2013-04-30, dnr 2013:396/70
5. Region Dalarna, Regionchefens rapport till direktionen, 2013-05-08

Justerare			Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
			Kommunsekreterare

**Ks § 162**

**Information enligt särskild sammanställning**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ta ärendet som en information till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunledningsavdelningen som ska anmälas till kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Information 130322-130506, nr 39-53, två sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Ks § 163**

**Ordföranderapport**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

**Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om**

- Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) önskar kommunernas yttrande om ”Handlingsalternativ vid reducering av den operativa kapaciteten inom Räddningstjänsten Dala Mitt”.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

**Ks § 164**

**Anmälan av utskottens protokoll**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2013-04-23, §§ 80-106

Personalutskottet 2013-04-23, §§ 19-22

Kulturutskottet 2013-04-17, §§ 12-21

Fritids- och idrottsutskottet 2013-04-09, §§ 10-17

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunsekreterare
-----------	--

**Ks § 165****Anmälan av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

**Kommunchef**

5-13/13 Fullmakt att företräda kommunstyrelsen vid förvaltningsrätten

**Kommunstyrelsens ordförande/vice ordförande**

2/13 Inga erinringar ang återställning av kanotbanan och erosionsskydd i Syrholn

**Anställningar**

120601-121231 Viss tid vik + ava, 1-261, Viss tid ej vik – ava, 1-12, Timanställningar, 1-319

130101-130331 Tillsvidareanställningar, 1-27, Visstid vik + ava, 1-75, Visstid ej vik + ava, 1-5, Timanställningar, 1-149

**Ekonomiavdelningen**

1/13 Beslut att upptaga lån hos kommuninvest

**Skolchef**

5/13 Avslag, rätt till skolskjuts

**Bitr skolchef**

1/13 Beviljas utökad barnomsorgstid

**Förvaltningsassistent, skolsektionen**

7-8/13 Beviljas kontant resebidrag vid APU

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Förvaltningsassistent skola, I.S.
-----------	--