

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret Djurås, kl. 13.00-17.25	
Beslutande		
Ledamöter	Sofia Jarl (C) ordförande Anki Enevoldsen (C) Kerstin Stenquist (C) Fredrik Andersson (C) Stefan J Eriksson (M)	Birgitta Ihlis (M) Anders Bengtsson (KD) Bo Billborn (S) Ann-Gret Olsson (S) Patrik Andersson (S)
Tjänstgörande ersättare	Kjell Andersson (C) tjänstgörande för Jan Bergman (C) Börje Nahlbom (MP) tjänstgörande för Sanna N Barkar (MP) Birgitta Floresjö (C) tjänstgörande för Alf Johansson (S)	
Övriga närvarande		
Ersättare	Christer Iversen (FP) Irene Jonasson (C)	Inger Lingeryd (M)
Tjänstemän	Bertil Stoltz, kommunchef Bengt Hansson, ekonomichef, §§ 126-128 Håkan Eriksson, ställföreträdande ekonomichef, § 126-128 Liselott Stöby-Ingvarsson, kulturchef, §§ 134, 154-156 Tomas Hellquist, administrativ chef, § 135 Jan Frimodig, gatuchef, § 136 Aina Gustavsson, sektionschef Hemtjänst/SÄBO, §§ 137-138 Åsa Grans, verksamhetsutvecklare, §§ 137-138 Monica Landin, bitr. skolchef, § 142 Ulla Immler, föreningskonsulent, §§ 148, 157 Gunnar Linnros, personalchef, § 153	
Övriga	Örjan Furn, vd vid Dala Vatten och Avfall AB, § 149 Hans Bywall, vd vid Dala Energi AB, § 150 Gunnar Axelson, Vips, § 151 Simon Hedlund, Vips, § 151	
Justering		
Justerare	Bo Billborn (S)	
Plats och tid	Kommunkontoret Djurås 2012-05-15, kl. 16.00	
Justerade paragrafer	§§ 124-166	
Underskrifter		
Sekreterare	<hr/> Anna-Lena Palmér	
Ordförande	<hr/> Sofia Jarl (C)	
Justerare	<hr/> Bo Billborn (S)	

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2012-05-08Sida
2

Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.	
Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2012-05-08	
Datum för anslags uppsättande	2012-05-15	Datum då anslaget tas ned 2012-06-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret Djurås	
Underskrift	<hr/> Anna-Lena Palmér	

Ks § 124**Motion om att bilda en "Demensgrupp" på prov som ersätter hemtjänst vid hembesök****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionären föreslår att det, med Borlänge kommun som förebild, bildas en demensgrupp som på prov ska ersätta hemtjänsten vid hembesök.

Sektionschefens bedömning

I hemtjänstgrupperna finns ett antal personal som har fått spetskompetens inom demensområdet. Varje hemtjänstbrukare har en näransvarig som på ett särskilt sätt ska bevaka den enskildes behov av hjälp och stöd. Hjälp utformas tillsammans med den enskilde och dennes anhöriga och dokumenteras i en genomförandeplan. Hjälp utgår från det individuella biståndsbeslut den enskilde fått.

Kommunen har två undersköterskor som arbetar med kostnadsfri avlösning i hemmet. De ger ett personligt utformat stöd som innebär att anhörigvårdare får tid för återhämtning.

På Rosengården Gagnef och Floda kan personer med demens få dagverksamhet. Rosengården Gagnef kan även erbjuda anhörigstöd under kvällar och nätter. Denna verksamhet underlättar för personer med demens att kunna bo kvar hemma längre.

Kommunen har en demenssköterska som bland annat har i uppdrag att ge handledning till personal. Det finns även en anhörigamordnare som bland annat arbetar med att utveckla stödet till anhöriga till personer med demens.

Tidigare beslut i ärendet

Kf 111205 § 178

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

Ks § 125

Utredning avseende personlig assistans på entreprenad

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra upphandling enligt LOU avseende personlig assistans.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i budget för år 2012 angett ett antal besparingsförslag varav ”Upphandling personlig assistans” är ett. Föreligger nu en utredning avseende personlig assistans på entreprenad. Utredningen utmynnar i ett förslag om att genomföra en upphandling enligt LOU.

Underlag

Utredning avseende personlig assistans på entreprenad, 2012-03-16, åtta sidor. Förhandlingsprotokoll 04/12 inklusive utredning, riskbedömning, plan för verksamhetsförändringar för enhetschefer LSS och tidsplan för eventuell övergång till privat utförare av personlig assistans, 2012-02-13, 2012-03-07, 2012-03-12, 15 sidor.

Yrkanden

Bo Billborn (S): Avslag.

Börje Nahlbom (MP): Avslag.

Propositionsordning

Det finns två förslag. Dels liggande förslag och dels Bo Billborn (S) yrkande. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller liggande förslag.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Bo Billborn (S), Ann-Gret Olsson (S), Patrik Andersson (S), se bilaga 1.

Mot beslut reserverar sig Börje Nahlbom (MP).

Tidigare beslut i ärendet

Kf 120423 § 84

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Kommunfullmäktige

Ks § 126**Finanspolicy för Gagnefs kommunkoncern****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Fastställa Finanspolicy för Gagnefs kommunkoncern, omfattande Gagnefs kommun och de helägda dotterbolagen Gagnefsbostäder AB och Gagnefs Teknik AB.
2. Finanspolicy för Gagnefs kommunkoncern ska gälla från och med 2012-07-01.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommunkoncernen, bestående av Gagnefs kommun och dess två helägda dotterbolag Gagnefsbostäder AB och Gagnefs Teknik AB, har inga samlade riktlinjer och regler för hantering av finansiella placeringar och upplåning.

Kommunkoncernen har idag inga komplicerade finansiella instrument. Förutom sedvanliga likvidkonton finns idag inga medel placerade utan fokus ligger istället på hanteringen av koncernens lånestock som i dagsläget uppgår till cirka 400 mkr, varav cirka 40 mkr avser finansiella leasing. Utöver detta har kommunen en pensionsförpliktelse inom linjen som i dagsläget är värderad till cirka 250 mkr.

Riktlinjer för finanspolicy

Med hänsyn till ovan så har ett förslag till finanspolicy framtagits för koncernen. Riktlinjer för framtagande av en sådan finanspolicy har varit att inte göra policyn alltför omfattande utan att i stället fokusera på enkla riktlinjer utifrån den verklighet som kommunkoncernen har idag.

Finanspolicyn kan hellre uppdateras och förändras på sikt när och om förutsättningarna skulle ändras. Det är av stor vikt att vi har en gemensam policy för kommunkoncernen. Med en sådan finns en helhetssyn på koncernens finansiella risker och samtidigt går det att förenkla den praktiska hanteringen av koncernens finansiella instrument.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 126 forts.**Strategi och innehåll i den föreslagna finanspolicyn**

- Koncernstrategi: Koncernen ska ha en gemensam strategi som även ska finnas i bolagens ägardirektiv.
- Koncernbank: I dag tar kommunen och Gagnefsbostäder AB upp lån var för sig, medan Gagnefs Teknik AB är finansierade genom kommunen. I förslaget inför kommunen från och med 2012-07-01 en koncernbank, där kommunen fungerar som internbank. Det föreslås att bolagen debiteras ränta utifrån kommunens verkliga räntekostnader, kompletterat med en räntemarginal, vilken framgår av finanspolicyn.

Kommunen fungerar redan idag som internbank för Gagnefs Teknik, varför finanspolicyn i detta avseende i princip inte innebär någon förändring. Gagnefsbostäder har hittills upptagit egna lån, men successivt upptas lånen från 2012-07-01 i kommunens namn vid nyupplåning och omsättning av lån. Tidigare regler om borgensavgift kvarstår men omvandlas successivt vid nya lån och omsättning av lån.

Beslutsunderlag

Gagnefs kommun, Finanspolicy, Att gälla från och med 2012-07-01, fem sidor.

Yrkanden

Anders Bengtsson (KD): Bifall till liggande förslag ”Finanspolicy, 2012-07-01”.
Patrik Andersson (S): Bifall till allmänna utskottets förslag ”Finanspolicy, 2012-03-01” med ändring av datum.

Propositionsordning

Det finns två förslag. Dels Anders Bengtsson (KD) yrkande och dels Patrik Andersson (S) yrkande. Efter ställda propositioner finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller Anders Bengtsson (KD) yrkande.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Bo Billborn (S), Ann-Gret Olsson (S) och Patrik Andersson (S), se bilaga 2.

Tidigare beslut i ärendet

Kf 120312 § 32, Ks 120214 § 13, Ks 111004 § 320, Au 101026 § 200

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

Ks § 127

Budgetram 2013 – information

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Rapportering om läget i budgetarbetet budget år 2013 och plan 2014-2015.
Förslag på budgetram år 2013 behandlas vid kommunstyrelsens extra sammanträde den 28 maj kl 15.00.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunstyrelsen
-----------	--

Ks § 128

**Ekonomisk rapport per 2012-04-30 och prognos för 2012
– information**

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information lämnas om preliminärt utfall och prognos. Ärendet behandlas vid allmänna utskottets sammanträde den 15 maj och kommunstyrelsens extra sammanträde den 28 maj.

Särskilt uttalande

Ann-Gret Olsson (S) önskar återkommande redogörelser för konsultkostnader i Gagnefs kommun.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunstyrelsen
-----------	--

Ks § 129**Upphandlingssamverkan inom Falun Borlänge-regionen AB****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Att ingå i upphandlingssamverkan - Falun Borlänge-regionen AB.

Ärendebeskrivning

Under ett antal år har en diskussion pågått i Falun Borlänge-regionen, och tidigare i MittDalarna, om att bilda en gemensam upphandlingsorganisation. Ärendet har utretts ett flertal gånger utan att ett slutresultat av dessa utredningar kunnat presenterats. Den senaste utredningen har resulterat i ett förslag till Falun Borlänge-regionen AB. Falun Borlänge-regionen AB har nu fattat beslut om att föreslå Falun, Borlänge, Gagnef, Ludvika och Sätters kommuner att gå ihop i ett upphandlingssamarbete.

Samarbetsformen föreslås bli en gemensam nämnd placerad i Ludvika kommun. Ett gemensamt upphandlingskontor placerat i Ludvika kommun föreslås.

Finansieringen föreslås ske enligt kostnadsfördelning utifrån invånarantal. Detta skulle för Gagnefs kommun betyda ett årligt bidra baserat på invånarantalet två år tillbaks i tiden. För år 2013 innebär detta i kronor 689 099 kronor eller 6,63 % av den totala årliga kostnaden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunchefen i samråd med övriga involverade tjänstemän. Tjänstemännen är inte eniga i sin bedömning och åsikterna varierar från klart negativa mot förslaget till en neutral och positiv inställning.

Nuläge

I Gagnefs kommun arbetar en tjänsteman på 50% av en heltid, motsvarande cirka 260 tkr på årsbasis. Tjänstgöringsgraden är genomsnittlig då det periodvis är mer än 50% av arbetstiden och vissa perioder mindre. Dessutom inskolas för närvarande ställföreträdande ekonomichef avseende upphandlingsfrågor. Byggtreprenader upphandlas oftast genom konsulter och berörs inte av förslaget för närvarande, även om upphandlingsorganisationen, mot ersättning utöver "grundpris" åtar sig att medverka i sådana upphandlingar.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 129 forts.

Direktupphandlingar och några andra typer av upphandlingar undantas också från upphandlingssamarbetet.

Upphandlingsorganisationens ansvariga tjänsteman har förklarat sig beredd att hyra in vår upphandlare tills denna går i pension i slutet av år 2013. Därefter föreslås inte tjänsten återbesättas varför kommunens egentliga kontantinsats i upphandlingsorganisationen uppgår till 690 tkr minus 260 tkr vilket ger en årlig kontantinsats om 430 tkr. Vad får då kommunen i mervärde för dessa 430 tkr? Gagnefs kommun köper in varor och tjänster inom de aktuella upphandlingsgrupperna på cirka 40 miljoner kronor per år. Enligt de erfarenheter som gjorts på andra ställen i Sverige där ett samarbete genomförts uppgår de ekonomiska fördelarna till minst 10% på inköpssumman det vill säga i Gagnefs kommuns fall skulle detta innebära en årlig kostnadssänkning med fyra miljoner kronor. Eftersom Gagnefs kommun redan nu samarbetar med andra kommuner, exempelvis inom livsmedelsområdet, bör denna siffra reduceras något. Konstateras dock att en kostnadssänkning om 2% skulle innebära ett kostnadsläge som ungefärligen kan jämföras med det som kommunen har idag det vill säga oförändrat.

I ett samarbete kan efterlevnaden av LOU säkerställas på ett annat sätt än idag. Pressen på leverantörer vid omförhandlingar av avtal kan göras större och därmed leda till mindre kostnader än i nuläget. Antalet överklaganden förväntas minska, eftersom upphandlingsorganisationen genom specialisering klarar av att upprätthålla en hög kompetens, och därmed kan tidspillen och rättegångskostnader hållas nere. Upphandlingsorganisationen bedöms även vara, jämfört med nuläget, ett klart mer hållbart alternativ sett ur ett framtidsperspektiv både kompetensmässigt, ur sårbarhetsperspektiv och utifrån kostnadssynpunkt.

Kommunchefens bedömning

Utifrån ovan redovisade skäl bedöms vinsterna med att gå med i upphandlingssamverkan uppväga de eventuella nackdelar som kan uppstå. Förslaget blir således att Gagnefs kommun ska ställa sig positivt till att ingå i en gemensam nämnd tillsammans med de övriga fyra kommunerna.

Tidigare beslut i ärendet

Au 120417 § 101, Ks 110322 § 102

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

Ks § 130**Miljöprogram för Gagnefs kommun 2012–2014****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Anta ”Gagnefs kommuns miljöprogram 2012–2014”.

Ärendebeskrivning

Miljöprogrammet ska revideras vart fjärde år. Nuvarande program sträcker sig till år 2010 och har reviderats under våren 2011. Miljöprogrammet bygger på de 16 nationella miljömål som antogs av riksdagen 2001 (det 16:e målet antogs 2005).

Fullmäktigeberedning

Den 13 december 2010 beslutade kommunfullmäktige att tillsätta en beredning för utarbetande av ett nytt/reviderat miljöprogram enligt angivna kriterier, se Kf 101213 § 214.

Fullmäktigeberedningen träffades sju gånger under våren 2011 samt hade ett möte för allmänheten. Ett förslag till miljöprogram togs fram under våren 2011. Beredningen redovisade och överlämnade ärendet till kommunfullmäktige den 7 juni 2011, fullmäktige remitterade ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsen sände ut förslag till ”Miljöprogram för Gagnefs kommun 2011-2014” på remiss under hösten 2011. Miljö- och byggförvaltningen har sammanställt de inkomna remissvaren.

Underlag

Förslag till ”Gagnefs kommuns miljöprogram 2012-2014”, 32 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

Au 120306 § 86
Ks 110906 § 301
Kf 110607 § 76
Kf 101213 § 214
Ks 100906 § 224

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige
-----------	--

Ks § 131**Ny organisation för färdtjänstlegitimering i Dalarna****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Att överlåta ansvaret för kommunens färdtjänst- och riksfärdtjänstlegitimering till Region Dalarna.
2. Att tillställa Region Dalarna beslutet.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun har sedan 2009 i sin årliga beställning av kollektivtrafik och särskild kollektivtrafik angivit intresse av att överflytta färdtjänstlegitimeringen, Region Dalarna/Dalatrafik AB. Ingår gör också ansökningar om riksfärdtjänst. Detta under förutsättning att kostnaden ej överstiger kommunens egna kostnader för denna tjänst.

Kollektivtrafiknämnden, Region Dalarna, har vid sammanträde 2012-01-13 beslutat tillskriva kommunerna om att fatta beslut i behörig nämnd om att överlåta ansvaret.

Ärendets beredning

Dalatrafik har sedan 2009 genom flera utredningar studerat möjliga alternativ för att organisera färdtjänsthandläggningen (som är att hänföra till myndighetsutövning) i länet. Ingår gör också handläggning av riksfärdtjänst.

Föreslagen kostnad för Gagnefs kommun är enligt folkmängdsberäkning cirka 146 340 kronor, under förutsättning att samtliga femton (15) kommuner ingår. (8 kommuner = 148 250 kronor)

Avgörande för kommunerna i länet, att lämna över legitimeringen till Region Dalarna / Dalatrafik, har varit:

- Pris/kostnad
- Säkerställa handläggning, kontinuitet, minskad sårbarhet
- Rättssäkerhet
- Likvärdig bedömning av ansökningar/ärenden
- Att samarbetets innehåll är klarlagt
- Kvalitetssäkring av kompetens, kontinuitet och ärendehandläggning

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 131 forts.*Utredningen föreslår*

- lokalisering av verksamheten till Borlänge, i anslutning till nuvarande lokaler för Särskild kollektivtrafik
- att verksamheten bemannas med sex (6) heltidstjänster (15 kommuner)
- uppdragsavtal tecknas mellan respektive kommun och Region Dalarna
- övertagande av tidigare dokument och handlingar från kommunerna är inte nödvändigt utan dessa förvaras fortsättningsvis på respektive kommun

Bemanning

Vad avser bemanningen skickas intresseanmälan till berörda kommuner och intresserade får söka de utlysta tjänsterna alternativt annonseras tjänsterna ut i en öppen rekryteringsprocess där den som vill kan söka.

Kompetens

För tjänsten krävs olika typer av grundkompetens för att bygga upp en stabil verksamhet med god kvalitet. Föreslagna kompetenser är:

- Erfarenhet av myndighetsutövning
- Kunskap inom förvaltningsrätt
- Juridisk kompetens
- Social och omsorgsutbildning på högskolenivå
- Arbetsterapeutsutbildning
- Socionomutbildning

Den enskilde handläggarens kompetens är central för verksamheten men ska även leda till en samlad specifik och bred kompetens och erfarenhet för hela personalgruppen.

Handläggningsrutiner

Handläggningsrutiner som beskriver hur handläggningen av ansökningar gällande Färdtjänst och Riksfärdtjänst i Trafikmyndigheten Region Dalarnas regi har tagits fram och ska dessa resor i huvudsak behandlas som en trafikpolitisk fråga i syfte att bidra till en tillfredsställande trafikförsörjning även för personer med funktionsnedsättning.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 131 forts.

Myndighetsutövningen styrs av följande lagar:

1. Lag om färdtjänst (SFS 1997:736)
2. Lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)
3. Förvaltningslagen (SFS 1986:223) (ändring SFS 1998:386)
4. Sekretesslagen (SFS 1980:100) (ändring SFS 1998:936)
5. Kommunallagen (1991:990)

Bedömning

Gagnefs kommun har genom åren haft varierande kontinuitet och kompetens gällande handläggningen av färdtjänst och riksfärdtjänst. Sedan 2007 har handläggningen i huvudsak åvilat en person som haft detta som en del i en i övrigt uppdelad tjänst.

Service gentemot kommuninvånarna har ej kunnat upprätthållas då ordinarie handläggare varit frånvarande, vilket inte händer vid ett överlämnande utan det finns alltid möjlighet att nå handläggare och få den information eller hjälp som efterfrågas.

Svårigheter med att rekrytera handläggare med rätt kompetens inom kommunen uppstår då nuvarande handläggare uppnått pensionsåldern och kommer att sluta inom sinom tid.

Kommunens egna kostnader

Årskostnaden för en "egen lösning" lika den vi har idag, då trafik- och upphandlingssamordnaren handhar ansökningarna, bedöms ungefär lika som att överlåta legitimeringen till Region Dalarna/Dalatrafik AB. Inräknat är inte kostnad för introduktion/kunskapsöverföring samt fordras såväl extern grundutbildning avseende färdtjänst och riksfärdtjänst samt ytterligare kompletterande kunskaper avseende myndighetsutövning och rättsligt förfarande.

Fram tills dess att handläggningen överflyttas centralt har anordnats nätverksträffar med samtliga kommuner där man kunnat diskutera handläggningsfrågor och andra problem. I och med överföringen försvinner dessa och handläggare i kommun utanför den gemensamma färdtjänstlegitimeringen får ej denna möjlighet till nätverksträffar för erfarenhetsutbyte och information samt fordras såväl extern grundutbildning avseende färdtjänst och riksfärdtjänst.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 131 forts.

”Egen lösning”

Lönekostnad 25% tjänst	120'
Del av tjänst ersättare	20'
Utbildning handläggare + ersättare	25'
Administration, telefoni/porto etc	5'
Summa kostnad	170'

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Kommunfullmäktige

Ks § 132

Kommunchefens verksamhetsrapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen presenterar sin verksamhetsrapport som även innehåller information från skolektionen och samhällsbyggnadssektionen. En skriftlig rapport över det sagda delades ut till ledamöterna och ersättarna vid sammanträdet.

Underlag

Kommunchefens verksamhetsrapport, 2012-05-08, tre sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 133**Kommunstyrelsens ärendebalanslista****Kommunstyrelsens beslut**

1. Avsluta uppräknade uppdrag och därmed avföra dem från kommunstyrelsens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Administrativ service har gått igenom kommunstyrelsens ärendebalanslista inför sammanträdet. Nedanstående uppdrag är slutförda och kan därmed avslutas:

Datum / §	Ärenderubrik
Au 100817 § 175	Nya hastighetsgränser - rätt hastighet för vägar o gator
Ks 101005 § 280	Kostnad per brukar – redovisning
Ks 110215 § 40	Projektmedel för kompetensutveckling, nya arbetssätt
Ks 110906 § 283	Projekt ”Närmare arbetsmarknaden”
Ks 110510 § 168	Eventuellt införande av lagen om valfrihetssystem (LoV) (<i>Beslut nr 3</i>)
Ks 120214 § 55	Förvaltningsrättens utslag - information om integrationsärende
Au 120306 § 84	Effektiviseringsarbete - balans i budget (<i>Beslut nr 1</i>)
Ks 120327 § 120	Anställande av kommunchef

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunsekreterare
-----------	--

Ks § 134**Biblioteksverksamhet i Gagnefs kyrkby****Kommunstyrelsens beslut**

1. Biblioteksverksamheten i Gagnefs kyrkby koncentreras till skolbiblioteket i Kyrkskolan.
2. Vuxna biblioteksanvändare i Gagnefs kyrkby erbjuds hämta och lämna böcker i skolbiblioteket i Kyrkskolan samt vid behov biblioteksservicen ”Boken kommer”.
3. Filialbiblioteket flyttar ut från Aktivitetshuset.

Ärendebeskrivning

I december 2009 beslutade kommunfullmäktige att anta en ny organisation för Gagnefs kommunbibliotek i enlighet med förslaget i utredningen ”Gagnefs kommunbibliotek – utbyggnad av skolbiblioteksverksamheten, omorganisation, besparingar och konsekvenser”. Beslutet innebär bland annat att filialbiblioteken i Björbo, Mockfjärd och Gagnef ska flyttas till skolorna på respektive ort och integreras med det redan befintliga skolbiblioteket på orten. I Dala-Floda finns filialbiblioteket redan i Syrholns skola.

Bibliotekssammanslagningen har genomförts i Björbo och i maj 2012 kommer det att ske i Mockfjärd. Återstår alltså Gagnefs kyrkby. Här finns idag en biblioteksfilial belägen i Aktivitetshuset som är öppet för allmänheten och ett litet skolbibliotek i Kyrkskolan. Under den tid som gått sedan beslutet i december 2009 har kulturavdelningen och skolledningen fört diskussioner om hur man ska kunna lösa lokalfrågan för ett integrerat folk- och skolbibliotek i Kyrkskolan i Gagnef. Olika förslag har tagits fram och diskuterats, men någon hållbar lösning har man inte kunnat hitta. Nu har man från skolledningens sida slutgiltigt meddelat att det inte finns någon möjlighet att inrymma folkbiblioteksverksamheten i Kyrkskolan på grund av platsbrist. I dagsläget finns en liten lokal inredd till skolbibliotek och från och med hösten 2012 kommer bibliotekspersonal att hålla detta öppet för skolans elever och lärare fyra timmar per vecka.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 134 forts.

Vid kommunstyrelsens beredning 2012-03-20 fick kulturchefen uppdraget att förbereda för beslut angående förändring av verksamheten i Kyrkbyn. Verksamheten koncentreras till skolbiblioteksverksamhet i Kyrkskolan och lokalen i Aktivitetshuset avvecklas. Vuxna biblioteksanvändare i Gagnefs kyrkby erbjuds möjligheten att hämta beställda böcker och lämna tillbaka böcker i Kyrkskolans bibliotek under dagtid när biblioteket är bemannat. Beställningar kan göras såväl via telefon eller den webb-baserade bibliotekskatalogen.

Ärendets beredning

Under tiden mellan början av 2010 och mars 2012 har fortlöpande diskussioner förts mellan kulturavdelningen och skolledningen och olika alternativa lösningar för bibliotekslokal i skolan har undersökts. Det är många elever på skolan och lokalerna behövs till skolans undervisning och annan verksamhet, något som gjort det svårt att hitta en lösning för biblioteksverksamheten. Man har även att beakta att en sådan verksamhet ska vara handikappanpassad när den vänder sig till allmänheten, vilket ställer vissa krav på den tilltänkta lokalen.

Kulturchefens bedömning

Den föreslagna förändringen av biblioteksverksamheten i Gagnefs kyrkby är möjlig att genomföra. Det är dock viktigt att påpeka att den nuvarande skolbibliotekslokalen är för liten för att även kunna ta emot vuxna besökare och den är lokaliserat på ett sådant sätt att man måste passera en undervisningssal för att kunna besöka biblioteket. En lösning med en större lokal som gör det möjligt att ta emot vuxna besökare samtidigt som skolbarnen är nödvändig. Det kan även komma att bli nödvändigt att två biblioteksanställda arbetar samtidigt i detta bibliotek under öppetthållandet, då det kan bli svårt att hinna med både skolbarnen och de vuxna besökarna. I sammanhanget kan nämnas att äldre och funktionshindrade biblioteksanvändare i Gagnefs kyrkby, liksom kommuninvånare i hela kommunen, har möjlighet att utnyttja servicen "Boken kommer" och kostnadsfritt få böcker och andra medier hemkörda var 6:e/vecka.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 134 forts.**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

När man lämnar lokalen i Aktivitetshuset minskar kostnaderna för biblioteksverksamheten med cirka 70-80 tkr. Dock har kommunen ett hyresavtal med Aktivitetshuset och hur man löser den frågan ligger utanför kulturavdelningens uppdrag och befogenheter. Idag har man ett anslag till medieinköp om 60 tkr för filialbiblioteket i Gagnef. Detta omfördelas, så att det kan täcka en del av det indragna anslaget för inköp av böcker till kommunens skolbibliotek om cirka 110 tkr. Det innebär inte en ekonomisk besparing, men gör det möjligt att fortsätta att bedriva en skolbiblioteksverksamhet som är fortsatt rättvis när man ser till förutsättningarna i de olika kommundelarna.

Yrkande

Ann-Gret Olsson (S): Återremiss.

Propositionsordning återremiss

Ordföranden ställer proposition på Ann-Gret Olsson (S) yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsen har beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Reservation

Mot beslut reserverar sig Bo Billborn (S), Ann-Gret Olsson (S) och Patrik Andersson (S), se bilaga 3.

Mot beslut reserverar sig Börje Nahlbom (MP).

Beslutsunderlag

Utredningen ”Gagnefs kommunbibliotek – utbyggnad av skolbiblioteksverksamheten, omorganisation, besparingar och konsekvenser.

Tidigare beslut i ärendet

Ku 110831 § 36, Ku 110525 § 20, Ks 100614 § 168, Kf 091207 § 98,
Ku 091116 § 50, Ku 091028 § 45, Ks 091006 § 257, Ks 090908 § 209,
Ks 090615 § 168

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kulturchef, L.S-I. Skolchef Bitr. skolchef
-----------	---

Ks § 135

Contact center - Kundtjänst

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information om kundtjänst - direkt service till kunder/medborgare samt intern service mot handläggare.

Bakgrund

I samband med omläggningen till nytt telefonsystem omarbeta dagens växel och reception till att bli en "kundtjänst" som omfattar direkt service till kunder/medborgare samt intern service mot handläggare.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Administrativ chef
-----------	---

Ks § 136**Renovering av dagvattenbrunnar****Kommunstyrelsens beslut**

1. Dagvattenbrunnarna på Tägtvägen renoveras (inryms i investeringsbudget 2012) i samband med att Djurås samfällighetsförening åtgärdar asfaltbeläggningsen.
2. Medel avsätts under kommande år för att åtgärda dagvattenbrunnar i kommunen.
3. Rensning och slamsugning av dagvattenbrunnar ingår i vägunderhållet och ska därför bekostas av respektive vägförening.

Ärendebeskrivning

Djurås Samfällighetsförening har i skrivelse 2011-11-15 ansökt om bidrag till renovering av dagvattenbrunnar vid bland annat Tägtvägen, Blomvägen och Gärdesvägen. Dagvattenbrunnarna har en väldigt viktig funktion för att avleda bort vattnet från vägkroppen. Om vattnet inte leds bort, blir skadorna på vägarna stora bland annat i samband med tjällossningen och asfaltbeläggningsen bryts sönder. Brunnarnas placering i vägkanten är ett utsatt läge i skarven mellan den tjälade vägbanan och den otjälade vägkanten. Ett enklare sätt att avleda dagvatten är att använda öppna diken och vägtrummor, men tyvärr går detta inte på alla vägar/gator.

Därför är det av stor vikt att dagbrunnarna underhålls, så att funktionen upprätthålls. Ofta är dräneringsledningarna längs vägen kopplade till dagvattenbrunnarna, vilket innebär att funktionen är ännu viktigare.

I investeringsbudgeten för 2012 finns 100 tkr upptaget för åtgärder vid Tägtvägen. För kommande år är det viktigt att medel avsätts i investeringsbudgeten för fortsatt renoveringsarbete av dagvattenbrunnar.

Rensning och slamsugning av dagvattenbrunnar ingår i vägunderhållet och ska därför bekostas av respektive vägförening. Samordning bör ske med kommunen, så att avtalet med den upphandlade entreprenören utnyttjas. För detta arbete och övriga underhållsarbeten erhåller vägföreningarna årligt driftbidrag från kommunen och för vissa vägar även statsbidrag.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Gatuchef, J.F. Djurås Samfällighetsförening
-----------	---

Ks § 137

Leva och bostrategi – Gagnefs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Överlämna utredningen för dialog samt att inhämta synpunkter från kommunfullmäktiges partier, brukare, anhöriga och medborgare. Remissvar önskas senast den 6 augusti 2012.

Ärendebeskrivning

Leva och bostrategin omfattar uppförande av nya äldrevårdsfastigheter, trygghets-, senior- och hyresbostäder. Strategin beskriver sambanden mellan dessa olika boendeformer.

Underlag

Äldreboendeutredning, 2012-05-08, version 1.0, tio sidor.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 120214 § 29

Ks 111108 § 360

Au 110816 § 193

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Sektionschef Hemtjänst/SÄBO } Ansvariga för Verksamhetsutvecklare, Å.G. } remissutskick Kommunstyrelsesekreterare
-----------	--

Ks § 138**Kommunalisering av hemsjukvården - information****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I budget 2011 är 1.021.000 kronor upptaget avseende kommunala kostnader för utförda hälso- och sjukvårdsinsatser på primärvårdsnivå på delegation från landstinget. Summan avser två av länets kommuner. På förfrågan till samtliga 15 kommuner om deras kostnader avseende insatser på delegation under år 2011 redovisar kommunerna denna kostnad till sammanlagt 4.192.000 kronor. Denna summa har också tagits upp i beräkningsunderlaget för skatteväxling.

Skatteväxling

Förslaget är att landstinget Dalarna och kommunerna i länet i samförstånd skatteväxlar med 23 öre per skattekrona 2013-01-01. Skatteväxlingen ökar kommunernas skatteintäkter med 133 mkr beräknat på prognos över skatteunderlaget i riket 2011. Uppräkning enligt prognos motsvarar 23 öre = 140 mkr i 2013 års prisnivå – lönenivå.

Arbetsgrupp – hemsjukvård

Vid projektledningsgruppens möte har kommunföreträdarna framfört att de anser att arbetsgrupperna hemsjukvårdens innehåll och ekonomigruppen behöver hållas kvar även under hösten då genomförandefasen börjar.

Lokal arbetsgrupp.

De lokala diskussionerna inför kommunalisering pågår.

Efter det att ett slutligt förslag lagts från välfärdsberedningen kan mer konkreta frågor tas upp lokalt.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 120327 § 82, Ks 120214 § 32, Ks 111213 § 409, Ks 111108 § 371, Ks 111004 § 328, Ks 110906 § 281, Ks 110510 § 171

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Sektionschef Hemtjänst/SÄBO Kommunstyrelsesekreterare
-----------	---

Ks § 139

Information om barnomsorgsbehov, äldreomsorg och demensboende

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skolchefen redovisar barnomsorgsbehovet i Gagnefs kommun. Kommunen erbjuder barnomsorgsplats inom lagstadgad tid.

Kommunchefen informerar om boendeplatser inom SÄBO. Kommunen erbjuder plats inom särskilda boenden inom lagstadgad tid.

Bilagor

Antal placeringar Gagnefs kommun 2012 per månad, 2012-04-30, en sida.
Ansökan särskilt boende 2012-05-01, en sida.
Antal placeringar Gagnefs kommun 2012 per månad, 2012-03-31, en sida.
Ansökan särskilt boende 2012-04-01, en sida.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 120327 § 83, Ks 120214 § 33, Ks 111213 § 410, Ks 111108 § 370,
Ks 111004 § 327, Ks 110906 § 280, Ks 110614 § 231, Ks 110510 § 160,
Ks 110322 § 110, Ks 110215 § 44, Ks 101214 § 358, Ks 101116 § 322,
Ks 101005 § 278, Ks 100906 § 243, Ks 100614 § 159, Ks 100511 § 114,
Ks 100322 § 56, Ks 100215 § 17, Au 091124 § 246

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Skolchef Sektionschef Hemtjänst/SÄBO
-----------	--

Ks § 140**Ansökan om bidrag till kommunen för att delta i
Omvårdnadslyftet****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att ansöka om fortsatt bidrag för att delta i Omvårdnadslyftet.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om en fortsatt satsning på utbildning för personal inom äldreomsorgen. Omvårdnadslyftet syftar både till att stärka den grundläggande kompetensen för undersköterskor och vårdbiträden, samt den kompetens som behövs för specialiserade uppgifter.

Villkor

Varje kommun får ansöka om bidrag utifrån en fördelningsram baserad på folkmängden 80 år och äldre. För Gagnefs kommun 280.865 kronor år 2012.

Berättigade kurser

2011 års bidrag avsåg kurser ur det från hösten 2011 nya vård- och omsorgsprogrammet på gymnasieskolan (GY11) eller motsvarande kurser inom den gymnasiala vuxenutbildningen (VUX 2012). Från den 1 juli 2012 kan utbildning även upphandlas från anordnare av kommunal vuxenutbildning.

Från 2012 finns möjlighet att dessutom använda Omvårdnadslyftet för personal som arbetar med specialiserade uppgifter.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 111108 § 390

Ks 110906 § 282

Justerare		Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunchef Sektionschef Hemtjänst/SÄBO
-----------	--	--

Ks § 141

**Redovisning av avslutade projekt 2007-2011 med statligt
stimulansmedel**

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun har beviljats statligt stimulansmedel 2007-2011 för att utöka social samvaro, förebyggande hembesök, läkemedelsgenomgångar och rehabilitering inom verksamheten för äldre och funktionshindrade.

Socialstyrelsen begär in redovisning av de avslutade projekten.

Tidigare beslut i ärendet

Au 100817 § 171

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Sektionschef Hemtjänst/SÄBO
-----------	--

Ks § 142**Egentillsyn vid Vuxenutbildningen****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga rapporten till handlingarna.
2. Fastställa handlingsplan utifrån egentillsyn vid vuxenutbildningen.

Ärendebeskrivning

Biträdande skolchef, samt representanter ur kommunstyrelsen, besöker förskolor och skolor under en dag för att följa upp verksamheten. Under besöket samtalas med och ställs frågor till personalgrupper, elevgrupper, föräldragrupp och skolans rektor. Besöket sammanställs i en rapport och redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag

Rapport från egentillsyn, Vuxenutbildningen, 2012-02-15 inklusive handlingsplan, sex sidor.

Justerare		Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande	
		Skolchef	} + rapport
		Bitr. skolchef	
		Berörd rektor	
		Kerstin Stenquist (C)	

Ks § 143**Utse ledamöter och ersättare till egentillsyn vid förskolor och skolor i Gagnefs kommun till och med 2014****Kommunstyrelsens beslut**

1. Välja Kerstin Stenquist (C) att ansvara för genomförandet av egentillsynen vid förskolor och skolor i Gagnefs kommun till och med 2014. För att få bättre kontinuitet i egentillsynen så kan, utöver den som ansvarar för egentillsynen och de ordinarie ledamöterna, även ersättarna delta vid egentillsynen.
2. Till ordinarie ledamöter välja Stefan J Eriksson (M) och Fanny Brandström (S) att delta vid egentillsynen.
3. Till ersättare välja Anders Bengtsson (KD) och Patrik Andersson (S) att delta vid egentillsynen.

Ärendebeskrivning

Tidigare val i ärendet gällde under år 2011.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 101214 § 359, dnr 2010:790/61

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Berörda ledamöter
	Bitr. skolchef
	Kommunsekreterare
	Kommunstyrelsesekreterare
	Personalavdelningen
	Assistent, E.D.
	It-avdelningen via C.S.

Ks § 144

Information om renovering av Mockfjärdsskolan

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 120327 § 84
Ks 120214 § 34
Ks 111213 § 405
Ks 111108 § 369
Ks 111004 § 326
Ks 110906 § 274
Ks 110614 § 232
Ks 110322 § 107
Kf 110307 § 20
Ks 110215 § 26
Kf 101101 § 182
Ks 101005 § 273
Ks 100614 § 167
Kf 100607 § 82
Ks 100511 § 104
Ks 100322 § 58
Khr 100202 § 3
Kf 091207 § 97
Ks 091117 § 286
Ks 090908 § 212
Ks 090615 § 171

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 145

Familjens hus (MVC, BVC, DSM, Familjeteamet, Öppna förskolan, Första linjens BUP) och kommunens hemtjänst

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 120327 § 85

Ks 120214 § 35

Ks 111213 § 404

Ks 111004 § 341

Ks 110906 § 273

Ks 110614 § 240

Kf 110607 § 69

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 146

**Projekt "Hjärtat I Skandinavien - med levande landsbygd,
R30441-68-08" – slutrapport**

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Projekt Scandinavian Heartland 2008-2011 har genomförts och slutrapport redovisas skriftligt.

Beslutsunderlag

Scandinavian Heartland - Natur- och kulturbaserad besöksnäring 2008-2011,
34 sidor.

Tidigare beslut i ärendet

Ks 110906 § 296

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Landsbygdsutvecklare, I.L. Kommunstyrelsesekreterare
-----------	--

Ks § 147**Entreprenörsavtal avseende sotning & brandskyddskontroll****Kommunstyrelsens beslut**

1. Nuvarande entreprenörsavtal avseende sotning & brandskyddskontroll överlåtes till föreslagen och tillfrågad skorstensfejarmästare.
2. Avtalet förlängs till och med 2013-05-31 alternativt till ny konkurrensutsättning genomförs.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommuns entreprenadavtal för rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:7778) om skydd mot olyckor upphör 2012-12-31 då nuvarande skorstensfejarmästare avslutar sitt uppdrag.

Från RDM, räddningstjänsten DalaMitt, har kommit önskemål om en samordnad gemensam upphandling för medlemskommunerna.

Ärendets beredning

För att synkronisera kommunernas avtalstider har föreslagits att förlänga nuvarande avtal till och med 2012-05-31 och därefter gå ut i en gemensam upphandling.

När det gäller sotning & brandskyddskontroll är det en tjänstekoncession som ej omfattas av Lagen om offentlig upphandling, vilket även fastslagits i Högsta förvaltningsdomstolen 2008-05-14, mål nr 7364-06 och 7366-06. Dock bör ändå upphandlingsförfarande användas om det finns konkurrens att utnyttja.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Upphandlingssamordnare, M.G. Kommunstyrelsesekreterare
-----------	--

Ks § 148**Verksamhetsrapport från fritids- och idrottsutskottet****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

Mål för verksamhet under fritids- och idrottsutskottet:**1. Att ge förutsättningar för en meningsfull fritid för kommunens invånare**

Folkhälsomål 9. (mer fysisk aktivitet under fritiden, i skolan och aktiviteter för funktionshindrade på deras egna villkor)

Åtgärder hittills i år:

- **Aktiviteter under fritid, barn och ungdom** – Föreningsbesök för tecknande av driftbidrag är försenade i år. Hittills är avtalen med sju föreningar klara. Tolv återstår innan samtliga anläggningar har fått sina driftbidrag.
- **Samverkan föreningar – skola.** Samarbetet mellan orienteringsklubben och idrottslärarna har kommit igång och årskurserna 3, 6 och 9 kommer att besöka orienteringsklubbens anläggning under maj.
- **Aktiviteter för funktionsnedsatta** – Ett aktivitetsblad för funktionsnedsatta har sammanställts hittills i år. En populär aktivitet var att spela afrikanska trummor. Det kommer inte att sammanställas något nytt blad inför sommaren i år.

2. Stabila föreningar som arbetar med planering och uppföljning.

Åtgärder hittills i år:

- Utformningen av bidragsreglerna gör att föreningar måste planera. Verksamhetsbidraget bygger på planering/uppföljning och vid möten med respektive förening ställs frågor om planering inom ett, tre och tio år gällande anläggningen.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 148 forts.

Aktuellt/Framtid:

- Motorbanan i Mockfjärd. Arbetet fortsätter i slutet av maj när tjälen gått ur och marken torkat upp. Anläggningen beräknas vara färdig i höst.
- Hockeysargen i Björbo ishall har länge varit en säkerhetsrisk. Föreningen har nu med hjälp av bidrag från fritids- och idrottsutskottet köpt en begagnad sarg som kommer att sättas upp under sommaren.
- Förstudie gällande konstgräsplan är slutförd och kommer att lämnas till kommunstyrelsen efter fritids-och idrottsutskotts nästa möte.
- Ridhuset i Mockfjärd. Ett förslag till om- och utbyggnad har tagits fram av samhällsbyggnadskontoret.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Fritids- och idrottsutskottet, för kännedom
-----------	--

Ks § 149**Verksamhetsrapport från Gagnefs Teknik AB och Dala Vatten och Avfall AB****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

Gagnefs Teknik AB

Gagnefs Teknik AB är helägt dotterbolag till kommunen. Bolaget är huvudman för den allmänna VA-anläggningen och har därutöver också ansvaret för driften av avfallshanteringen inom kommunen. Gagnefs Teknik AB har som uppgift att äga, förvalta och utveckla de allmänna VA-anläggningarna samt i samverkan med kommunen utveckla avfallshanteringen. Bolaget driftas och administreras av Dala Vatten och Avfall AB, ett av Gagnefs, Leksands, Rättviks och Vansbro kommuner gemensamt ägt samordningsföretag.

VA-verksamheten har betydande budgeterade investeringar vad gäller BOD-rening för Bodarna, VA-anslutning av Sälje, för driftövervakning samt för löpande investeringar i nät, ARV, APS, VV och TS. Inom Avfallsverksamheten ska större upphandlingar av insamlingar och transporter genomföras med avtalsstart 2013. Mätning av personalnöjdhet och kundnöjdhet ska genomföras under 2012 för att förbättra och utveckla verksamheterna.

Dala Vatten och Avfall AB

Dala Vatten och Avfall AB är ett samordningsföretag som driftar och administrerar verksamheterna vatten, avlopp samt avfallshantering i Gagnefs, Leksands, Rättviks och Vansbro kommuner via respektive kommuns driftbolag. Ägandet i bolaget fördelas lika mellan Gagnefs, Leksands, Rättviks och Vansbro kommuner. Bolaget startade sin verksamhet andra halvåret 2007.

Följande större utvecklingsarbeten är planerade för 2012:

- Nybyggnation av kontor- och förrådslokaler
- Mätning av personal- och kundnöjdhet
- Vidarearbete med säkring av den framtida kompetensförsörjningen inom främst VA-teknik.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Gagnefs Teknik AB Dala Vatten och Avfall AB
-----------	---

Ks § 150**Verksamhetsrapport från Dala Energi AB****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Hans Bywall, vd för Dala Energi AB, informerar om Dala Energi AB. Verksamheten i Dala Energi AB är i huvudsak baserad på tre områden: elnät, värme och stadsnät.

Värme kommer för första gången på många år att leverera ett positivt resultat efter finansiella poster. Hög andel bibränsle och lite olja i produktionen är viktiga faktorer men framförallt börjar det bli ordning på mätprocessen ute hos kunderna. Kunder som har haft felaktiga mätvärden får kraftigt ökade värmeräkningar med verkliga förbrukningsvärden. Stadsnät är under fortsatt utbyggnad och förväntas ännu inte leverera resultat. EU projektet med fiber till byarna dominerar verksamheten och kommer att göra så även under 2012.

Underlag

Dala Energi AB, Bokslutskommuniké 2011, åtta sidor.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Dala Energi AB
-----------	---

Ks § 151

Tällberg Höstforum – rapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Representanter från ungdomsföreningen Vips (VI Påverkar Samhället) rapporterar från Tällberg Höstforum.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 152**Rapportering enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS**

(Rapporteringen gäller IFO, ÄO, OF - Kvartal 1, 2012)

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunerna har genom en ändring i socialtjänstlagen skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapportering ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och kommunfullmäktige en gång per kvartal. Rapporteringsskyldigheten gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen, omsorg om äldre och funktionshindrade samt individ- och familjeomsorgen samt beslut enligt lagen om särskilt stöd och service till funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Från och med 4 kvartalet 2009 sker rapportering till Socialstyrelsen från tidigare Länsstyrelsen i Dalarnas län.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 152 forts.

Sammanfattning av rapportering till Socialstyrelsen enligt 16 kap 6 f § SoL första kvartalet 2012, av gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader

IFO:

- Det fanns inget att rapportera.

HO:

- Rapport om verkställighet: Beslut 2011-09-28 om ledsagare till man. Beslutet har verkställts 2012-02-07.

ÄO:

- Beslut 2010-10-31 om särskilt boende till man
- Beslut 2011-11-29 om särskilt boende till man
- Beslut 2011-11-31 om särskilt boende till man
- Beslut 2011-12-07 om särskilt boende till man
- Beslut 2011-12-07 om särskilt boende till kvinna

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunfullmäktige Revisorerna Socialutskottet, för kännedom
-----------	--

Ks § 153**Attraktiv arbetsgivare****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ge kommunchefen i uppdrag att utarbeta handlingsplan samt kostnadsberäkning angående Attraktiv Arbetsgivare.
2. Bevilja 20 000 kronor av kommunstyrelsens utvecklingsmedel för extern konsult hjälp för beräkning av kostnader i inledningskedet.

Ärendebeskrivning

Stora pensionsavgångar och ökad efterfrågan på välfärdstjänster innebär att välfärdssektorn kommer att behöva rekrytera. Totalt i Sverige når cirka 330 000 personer pensionsåldern mellan 2010 och 2019. Av dessa arbetar 290 000 inom kommuner och landsting.

Idag har arbetstagare möjlighet att gå i pension från och med 61 år och stanna kvar i sin anställning till högst fyllda 67 år. I Gagnefs kommun blir 308 tillsvidareanställda 61 år under perioden fram till och med 2019. Det motsvarar 39% av samtliga tillsvidareanställda. Antalet arbetstagare som under perioden fram till och med 2019 blir 65 år är 196. Det motsvarar 25% av de tillsvidareanställda. Pensionsavgångarna 2011 var 29 och den genomsnittliga pensionsålder det året 63,9 år.

Ett starkt arbetsgivarvarumärke blir allt viktigare när 80- och 90-talisterna träder in på arbetsmarknaden och konkurrensen om arbetskraft ökar. Den nya generationen har sannolikt andra förväntningar än den som lämnar. Därför ökar betydelsen av att framstå som en attraktiv arbetsgivare och att bra information om utbildningar, arbets- och karriärmöjligheter når den framtida arbetskraften.

Med anledning av att alla kommuner i Sverige uppmanats av SKL, och att många kommuner i Dalarna redan påbörjat arbetet med att profilera sig som attraktiva arbetsgivare är det av största vikt att Gagnefs kommun snarast startar sitt arbete.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 153 forts.

En styrgrupp, en referensgrupp och en projektgrupp behöver bildas. Externa kompetenser behöver knytas till projektet vid olika tidpunkter. För att genomföra uppdraget måste ekonomiska medel avsättas samt att arbetstagare i projektgruppen, vid behov, frigörs från sina ordinarie arbetsuppgifter.

Projektgruppens första uppdrag blir att utarbeta en handlingsplan samt att göra en kostnadsberäkning av denna. För att beräkna kostnader för bland annat marknadsföring och informationsmaterial behövs extern hjälp anlitas.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunchef Kommunstyrelsesekreterare Personalchef Ekonomiavdelningen
-----------	--

Ks § 154**Ottilia Adelborgmuseet – framtida placering, organisation och verksamhet****Kommunstyrelsens beslut**

1. Föra ärendet till kommunstyrelsens beredning för en fördjupad utredning angående eventuell föreningsdrift av museet inklusive konsthall samt möjligheten till extern finansiering och en bättre driftsekonomi.

Ärendebeskrivning

2010-01-01 trädde lagstiftning om tillgänglighet för alla till offentliga lokaler i kraft. Våren 2011 anlidade Gagnefs kommuns kulturavdelning företaget Solunova Consulting för en genomgång av tillgängligheten. Företaget lämnade därefter ett förslag till nödvändiga åtgärder och i samarbete med samhällsbyggnadskontoret togs en ekonomisk beräkning fram för föreslagna åtgärder. Beräkningarna visade att nödvändiga åtgärder skulle kosta cirka 400 000 kronor. Samhällsbyggnadskontoret konstaterade även att fasaden var i behov av ommålning och vissa andra åtgärder.

2011-09-26 beslutade miljö- och byggförvaltningen om användningsförbud för lokalerna. Man anger följande tre skäl:

- det saknas bygglov för verksamheten
- huset är inte handikappanpassat
- brandskyddsdocumentation saknas

En genomgång av brandskyddet gjordes omgående och befanns tillräckligt. När de övriga två punkterna åtgärdats kan användningsförbudet hävas. Användningsförbudet fick till följd att museet omedelbart stängdes för publik verksamhet. Efter överenskommelse med miljö- och byggförvaltningen kunde fastigheten fortfarande nyttjas som kontorslokal av hyresgästen Studieförbundet vuxenskolan samt av Stiftelsen Gagnefs minnesstuga, dock längst till och med 2012-04-30. Med utgångspunkt från användningsförbudet och den ekonomiska kalkylen för nödvändiga åtgärder fick kommunchefen under senhösten 2011 kommunstyrelsens uppdrag att utreda en alternativ placering av Ottilia Adelborgmuseet.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 154 forts.**Ärendets beredning**

Kulturavdelningen har arbetat med uppdraget och lämnar här sitt förslag. Under arbetets gång har det stått klart att det även är nödvändigt att se över driftsform samt uppdrag och inriktning för museets verksamhet. Här lämnas därför ett förslag som även innehåller förslag till långsiktiga lösningar för hela kommunens museiverksamhet. Under arbetet med att ta fram ett förslag till ny organisation och lokal för museet har diskussioner förts med Stiftelsen Gagnefs minnesstuga, Ottilia Adelborgs vänförening och Studieförbundet Vuxenskolan för att hitta en lösning som samtliga samarbetspartners finner lämplig. Kontakt har även tagits med Dalarnas museum och kulturavdelningarna i Tomelilla och Umeå kommun för att hitta exempel på framgångsrika små museer i andra kommuner.

Vid kulturutskottets möte 2012-02-22 presenterades utredningen "Ottilia Adelborg - framtida placering, organisation och verksamhet" och utskottet beslutade att skicka den till Stiftelsen Gagnefs minnesstuga och Ottilia Adelborgs vänförening för att inhämta synpunkter.

I sitt svar menar Ottilia Adelborgs vänförening att det är av största vikt att museet blir kvar i Gagnefs kyrkby och att verksamheten i första hand bör kvarstanna i Gamla Prostdgården. Man menar att en placering i Stuggu kan vara ett godtagbart alternativ, men först om alla möjligheter uttömts till fortsatt placering i Gamla Prostdgården. Vad gäller driften menar man att en separat förening som driver museiverksamheten, så som föreslås i utredningen, kan vara en lösning. Stiftelsen Gagnefs minnesstuga har i sitt svar påpekat att den föreslagna ideella föreningen inte kan ses som ett långsiktigt och uthålligt åtagande av ett museum. Man menar att det är svårt att få människor att ställa upp ideellt och att ideella föreningar inte arbetar på uppdrag av en kommun. I det skriftliga svaret ges inga exempel på önskvärd driftsform, men i diskussioner med företrädare för stiftelsen, har förslag framkommit om att driva museet i stiftelseform. Man menar att ingen av de två föreslagna lokalerna är idealisk, men att det finns för- och nackdelar med båda alternativen. När det gäller museets inriktning menar man att det är viktigt att museet lyfter fram hemslöjden och äldre tiders seder och bruk om verksamheten ska falla inom stiftelsens verksamhetsram.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 154 forts.

Man ger också ett förslag på att tillskapa ett Otilia Adelborgarkiv, som skulle samla, förvara, digitalisera och registrera de samlingar som idag finns av material om och kring Otilia Adelborg.

Kulturchefens bedömning

Det finns i dagsläget inget beslut om huruvida man kommer att anslå de cirka 500 000 kronor som krävs för att anpassa nuvarande lokaler för Otilia Adelborgmuseet till de krav som ställs på tillgänglighet till offentliga lokaler samt se över huset exteriört. Om man så beslutar, finns stora utvecklingsmöjligheter för museet. Verksamheten kan även i detta fall drivas och organiseras enligt förslaget "Otilia Adelborgmuseet - framtida placering, organisation och verksamhet". Såväl konsthall som digitalt museum kan bli verklighet även om museet blir kvar i nuvarande lokaler. Om man beslutar att inte anslå medel till att anpassa och rusta befintlig lokal, är den bästa lösningen att flytta museiverksamheten till Stuggu i Gagnefs kyrkby. Även detta medför dock en kostnad, då lokalerna måste anpassas till museiverksamhet. Museets inriktning bör diskuteras med de två huvudsakliga samarbetsparterna Stiftelsen Gagnefs minnesstuga och Otilia Adelborgs vänförening så att museets verksamhet även fortsättningsvis faller inom ramen för dessas verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Utredningen "Otilia Adelborgmuseet - framtida placering, organisation och verksamhet", 2012

Ekonomisk översikt - olika alternativ för drift av Gagnefs kommuns museiverksamhet

Synpunkter från Stiftelsen Gagnefs minnesstuga och Otilia Adelborgs vänförening.

Tidigare beslut i ärendet

Ku 090603 § 29

Ku 091209 § 54

Ku 100915 § 27

Ku 110413 § 14

Ku 120222 § 1

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Kommunstyrelsens beredning
	Kulturutskottet, f.k.
	Kulturchef, L.S-I.
	Kommunstyrelsesekreterare

Ks § 155

Kulturpris 2012

Kommunstyrelsens beslut

1. Till 2012 års kulturpristagare utse Elias Gammelgård.

Ärendebeskrivning

Kulturpriset ges till en eller flera personer (förening) som ett erkännande för betydande kulturinsatser i Gagnefs kommun.

Motivering

Elias Gammelgård får 2012 års kulturpris för sitt breda kulturutövande inom såväl klassisk musik och pop som fotografi. Elias är både aktiv lokalt och nationellt och har också skildrat sin hembygd genom en mängd stämningsfulla naturbilder. Genom nyfikenhet och stor egen drivkraft har han ständigt utforskat nya områden och uttryck för sitt skapande.

Tidigare förslag till beslut i ärendet

Ku 120418 § 8

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Elias Gammelgård Kulturutskottet, för kännedom Kommunfullmäktige Kommunstyrelsesekreterare
-----------	--

Ks § 156

Kulturstipendium 2012

Kommunstyrelsens beslut

1. Till 2012 års kulturstipendiat utse Johanna Unosson.

Ärendebeskrivning

Kulturstipendiet är en uppmuntran till kulturell utveckling eller till genomförande av kulturprojekt som kommer invånarna tillgodo. Stipendiet ges till en eller flera personer (förening).

Motivering

Johanna Unosson får 2012 års kulturstipendium som vidare uppmuntran till fortsatta musikaliska studier mot en lovande framtid inom musiklivet.

Tidigare förslag till beslut i ärendet

Ku 120418 § 9

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Johanna Unosson Kulturutskottet, för kännedom Kommunfullmäktige Kommunstyrelsesekreterare
-----------	---

Ks § 157

Ungdomsledarpris 2012

Kommunstyrelsens beslut

1. Till 2012 års ungdomsledarpristagare utse Barbro Brask och Anette Bulai.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen delar årligen ut ett pris till någon/några ungdomsledare inom kommunens föreningar.

Ärendets beredning

Annonsering har gjorts i Gagnefsbladet, Mockfjärdsbladet och Flodabladet med uppmaning att lämna förslag till mottagare av 2012 års ungdomsledarpris. Föreningarna har även uppmanats via kommunens hemsida att nominera pristagare.

Motivering

Barbro Brask och Anette Bulai är sedan mer än 20 år ledare för barngruppen ”Draget” i Gagnefs Baptistförsamling. Under dessa år har de gjort ett mycket uppskattat arbete, där deras förmåga att se och uppmuntra barn har kommit till sin rätt.

Tidigare förslag till beslut i ärendet

Fiu 120410 § 5

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Barbro Brask Anette Bulai
	Fritid- och idrottsutskottet, för kännedom
	Kommunfullmäktige
	Kommunstyrelsesekreterare

Ks § 158

Val av ersättare i fritids- och idrottsutskottet (S)

Kommunstyrelsens beslut

1. Avvakta val av ersättare i fritids- och idrottsutskottet (S).

Ärendebeskrivning

Sofie Wiklund (S) har tidigare varit ersättare i fritids- och idrottsutskottet.

Tidigare beslut i ärendet

KS 120327 § 108

Ks 120214 § 61

Ks 111213 § 416, dnr 2010:655/11

Ks 111108 § 387, dnr 2010:655/11

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Kommunstyrelsen
	Fritid- och idrottsutskottet, f.k.
	Kommunsekreterare
	Kommunstyrelsesekreterare
	Personalavdelningen
	Assistent, E.D.
	It-avdelningen via C.S.

Ks § 159

Avsägelse från uppdrag som ledamot i KHR (Kommunala handikapprådet) – Else-Marie Titti Gradén (S)

Kommunstyrelsens beslut

1. Bevilja avsägelsen.

Ärendebeskrivning

Else-Marie Titti Gradén (S) avsäger sin plats som ledamot i KHR.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Else-Marie Titti Gradén (S) KHR, f.k. Kommunsekreterare Kommunstyrelsesekreterare	Personalavdelningen Assistent, E.D. It-avdelningen via C.S.
-----------	---	---

Ks § 160

Val av ledamot i KHR (Kommunala handikapprådet) (S)

Kommunstyrelsens beslut

1. Avvakta val av ledamot i KHR (S).

Ärendebeskrivning

Else-Marie Titti Gradén (S) har tidigare varit ledamot i KHR.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunstyrelsen KHR, f.k. Kommunsekreterare Kommunstyrelsesekreterare
	Personalavdelningen Assistent, E.D. It-avdelningen via C.S.

Ks § 161**Rapporter enligt särskild sammanställning****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ta följande rapporter som en information till protokollet.
 1. Räddningstjänsten Dala Mitt protokoll, 2011-12-14
 2. Kf 120312 § 47, Val av ersättare i kommunstyrelsen (S), dnr 2012:103/11
 3. Kf 120312 § 51, Avsägelse från uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen – Lill Karin Gustafsson (C), dnr 2012:102/11
 4. Val av ersättare i kommunstyrelsen (C), dnr 2012:103/11
 5. Trafikverket, Information om omskyltning av vägnummerändringar m m till följd av ny Europaväg 16, dnr 2011:906/50
 6. Falun Borlänge-regionen AB, Protokoll 120418
 7. Redovisning av svar som lämnats i länsrapport för 2011 till Statens folkhälsoinstitut, 2012-03-29, dnr 2012:276/76

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 162

Information enligt särskild sammanställning

Kommunstyrelsens beslut

1. Ta ärendet som en information till protokollet.

Ärendebeskrivning

En förteckning har upprättats över dokument som inkommit till kommunledningsavdelningen som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Information 120314-120424, nr 35-47, en sida.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Assistent, C.S.
-----------	--

Ks § 163

Ordföranderapport

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga ordföranderapporten till handlingarna.

Kommunstyrelsens ordförande rapporterar om

- Dalatrafiken

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 164

Anmälan av utskottens protokoll

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottens protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet 2012-03-27 §§ 95-97

Fritids- och idrottsutskottet 2012-04-10 §§ 5-14

Allmänna utskottet 2012-04-17 §§ 98-129

Personalutskottet 2012-04-17 §§ 20-26

Kulturutskottet 2012-04-18 §§ 8-19

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Kommunsekreterare
-----------	--

Ks § 165**Anmälan av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Kommunstyrelsens ordförande/vice ordförande

3/12 Fullmakt, föreningsstämma
4/12 Fullmakt, årsstämma

Ekonomiavdelningen

1-3/12 Omsättning av lån hos Kommuninvest

Allmänskultursvarig

3-4/12 Bifall om bidrag för bussresa till musikal
5/12 Bifall om projektbidrag

Alkoholhandläggare

8-9, 12-13/11 Bifall serveringstillstånd
10-11, 14/11 Ingen erinran till yttrande lotteriinspektionen

Skolchef

5/12 Meddelande om avstängning av barn- o skolbarnomsorg
6-7/12 Beviljas rätt till skolskjuts lå 2012/13

Förvaltningsassistent, skolsektionen

7/12 Beviljas kontant resebidrag vid APU

Föreningskonsulent

3/12 Bifall till ansökan om investeringsbidrag

Justerare			Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande Förvaltningsassistent skola, I.S.
-----------	--	--	--

Ks § 166**Junibackens förskola i Mockfjärd****Kommunstyrelsens beslut**

1. På grund av ökad efterfrågan av barnomsorg i Mockfjärd behålla Junibackens förskola.
2. Upphäva kommunstyrelsens beslut 2011-10-04, ks § 324 om att försälja Benarvsgården tills dess en långsiktig lösning på barnomsorgen i Mockfjärd finns.
3. Ge kommunchefen i uppdrag att i samråd med brukarna ta fram ett långsiktig plan på hur lokalfrågan för förskolan i Mockfjärd skall lösas, och att föra in frågan om en utökad efterfrågan av barnomsorg inom övriga kommundelar som en del av den leva bo strategi som håller på att utarbetas.

Ärendebeskrivning

I och med byggandet av nya förskoleavdelningar på Mockfjärdskolan beslöt kommunstyrelsen 2011-10-04 att Benarvsgården skulle säljas och att förskolan Junibacken därmed skulle komma att avvecklas.

Under hösten 2011 genomförde skolektionen ett antal träffar med personal och föräldrar för att förankra beslutet och diskutera olika lösningar. Planeringen var att stänga Junibacken från 1 januari 2012. Stängningen sköts upp på grund av en ökad efterfrågan på barnomsorg under våren till 1 juli 2012. Personal och ledning har under våren 2012 arbetet fram ett förslag som har presenterats för brukarråd och berörda föräldrar. Förslaget bygger på att Högsvedens förskola med fyra avdelningar kommer att ta emot 1-3 åringar. De två avdelningarna Norra och Södra regnbågen på Mockfjärdsskolan görs om till tre avdelningar för 4 och 5 åringar och att det finns ett familjedaghem i Mockfjärd.

forts.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
-----------	---------------------------------------

Ks § 166 forts.

Till hösten är det 125 barn placerade på förskola och familjedaghem i Mockfjärd. Då är alla barn flyttade från Junibackens förskola. Under våren har efterfrågan på barnomsorg i Mockfjärd ökat. Idag är det nio barn som inte har fått någon placering i Mockfjärd. Några av dessa barn har erbjudits plats i andra kommuner. För att klara efterfrågan under våren 2013 så kommer det att vara brist på förskolelokaler i Mockfjärd.

Ett alternativ till förskola är att anställa ytterligare dagbarnvårdare. Dock kommer det inte räcka med en eller två dagbarnvårdare till våren då verksamheten gör bedömningen att det kommer att krävas cirka 10-12 ytterligare platser i Mockfjärd. Ur ett ekonomiskt perspektiv är de mer fördelaktigt att behålla befintliga lokaler jämfört med att anställa flera dagbarnvårdare.

Justerare	Protokollsutdrag / utdragsbestyrkande
	Kommunchef
	Skolchef
	Bitr. Skolchef
	Ekonomiavdelningen
	Kerstin Stenquist Berörd rektor