

Plats och tid

Teams-möte, kl. 13:00-15:45

Beslutande

Ledamöter

Irené Homman (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Barbro Wallin (M)

Daniel Bergman (S)

Johan Elfsberg (C)

Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Johanna Hallin (C)

Ulf Haglund (KOSA) tjänstgörande för Patrik Andersson (KOSA)

Catharina Karlhager (KD) tjänstgörande för Jonas Wittink (MP)

Övriga närvarande

Ersättare

Tomas Jansson (S) del av § 27, §§ 28-35

Tjänstemän

Malin Lindén Ohlsson, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg

Erica Arvidsson, ekonom, §§ 26-35

Karin Halvarsson, ekonom, § 27

Maria Linder, projektledare nya särskilda boendet, § 26

Justering

Justerare

Robert Österlund (V)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2021-05-04, kl. 10:00

Justerade paragrafer
§26-§35

Justerare

--	--	--	--	--	--	--	--

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Irené Homman (S)

Justerare

Robert Österlund (V)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2021-04-29

Justerade paragrafer
§25-§35

Datum för anslags uppsättande
2021-05-04

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2021-05-26

Underskrift

Margareta Marjeta

SN/2021:11, SN/2021:13

SN § 26

Socialförvaltningens verksamhetsrapport

Socialnämndens beslut

1. Lägga *Socialförvaltningens verksamhetsrapport 2021-04-29* till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skriftlig rapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och omsorg, Vård och omsorg och Hälso- och sjukvården. Information om vad som är aktuellt i verksamheten och avvikelserapportering redovisas för att ge socialnämnden en bra överblick av socialförvaltningen.

Statistik från individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME) redovisas fortlöpande tillsammans med verksamhetsrapporter till nämnden.

Muntlig information på sammanträdet

Socialförvaltningens projektledare för det nya demensboendet informerar fortlöpande på socialnämndens sammanträden om den pågående byggprocessen. Planen för uppförande är 2021-2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 210421, 1 sida
Verksamhetsrapport, socialförvaltningen, 210429, 9 sidor
Statistik, IFO, jan-mars 2021, 3 sidor
Statistik, Stationen, jan-mars 2021, 1 sida

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2020:126

SN § 27

Prognos 2021-03-31 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Lägga *Prognos 2021-03-31 Socialnämnden* till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden redovisar en prognos för helåret som är 13,3 mnkr sämre än budget. Stor osäkerhet kring prognosen råder då vi fortfarande är i en pandemi och i dagsläget är svårt att se hur den kommer att påverka verksamheterna.

En ansökan på 1,6 mnkr om ersättning för merkostnader orsakade av Covid-19 har lämnats till Socialstyrelsen. Vi har inte tagit med denna intäkt i prognosen eftersom det råder stor osäkerhet kring vilken ersättning vi kommer att få.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 210426, 1 sida

Prognos 2021-03-31 Socialnämnden, 3 sidor

Protokollsutdrag, Sn Au 210412 § 12, 1 sida

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2020:110

SN § 28

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Protokoll beslutsinstansformulering

1. Godkänna *Patientsäkerhetsberättelse År 2020*.

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen 3 kap. 10 § (SFS 2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad

1. att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar, och
2. att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. (SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §)

Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Lagrum

3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 210412 § 13, 1 sida

Patientsäkerhetsberättelse 2020, socialförvaltningen, 210212, 16 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 210212, 1 sida

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2021:23

SN § 29**Kvalitetsberättelse 2020****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna *Socialförvaltningens kvalitetsberättelse 2020*.

Ärendebeskrivning

I kvalitetsberättelsen redovisas de viktigaste kvalitetsförbättringar och hur socialförvaltningen säkrar att kvaliteten håller måttet utifrån de mål som socialnämnden beslutat och den lagstiftning som styr.

Socialförvaltningens kvalitets och ledningssystem (QPR) är ett verktyg för att bibehålla och uppnå god kvalitet inom verksamheterna. Ledningssystemet består av flera delar som tillsammans ger stöd i att styra och leda för god kvalitet. Systemet ligger till grund för socialförvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Ledningssystemet är uppbyggt utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Socialförvaltningen i Gagnefs kommun erbjuder tjänster för alla åldersgrupper. Varje dag möter medarbetarna ett stort antal medborgare med olika behov. En viktig förutsättning för hög kvalitet är att den enskilde är delaktig och har inflytande över sina insatser. Vi arbetar med ständig utveckling för att på bästa sätt tillgodose medborgarnas behov utifrån lagar, mål och ekonomiska förutsättningar.

All personal uppmanas att rapportera risker, tillbud och negativa händelser. Detta gör att vi tidigt kan upptäcka fel och brister och åtgärda dessa innan tillbud och negativa händelser sker. Har det redan hänt ett tillbud eller en negativ händelse så ser vi även där över våra rutiner och försöker förbättra dessa så att det inte behöver hända igen.

Under 2020 har pandemin haft stor påverkan på verksamheten och fokus på förbättringar har varit kring att minska smittan. Kvalitetsberättelsen sammanfattar socialförvaltningens kvalitetsarbete under 2020.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 210412 § 14, 1 sida

Socialförvaltningens kvalitetsberättelse, 2021-03-22, 14 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 210228, 1 sida

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2020:12

SN § 30**Internkontrollplan 2020-2021 Socialnämnden - årsrapport 2020****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen för år 2020 av *Internkontrollplan 2020-2021 Socialnämnden*.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 2020-10-12 att anta internkontrollplan för 2020/2021. På socialnämndens sammanträde den 29 april 2021 kommer en uppföljning och redovisning av år 2020 att lämnas.

Socialnämnden har beslutat att följa upp tio riskområden under 2020 och 2021 för att de väsentligt kan påverka verksamhetens möjligheter att nå sina mål. De risker som avses är följande:

- Allt fler unga mår dåligt
- Att man inte får ut nyanlända i arbete
- Att inte personalen har tillräcklig kompetens att utföra sina arbetsuppgifter samt att det inte finns personal att tillgå.
- Många avvikelser på medicinsignering
- Att man inte klarar framtidens utmaningar på grund av att färre ska klara mer
- Att de lokaler man har i bruk ej är anpassad för den verksamhet som bedrivs
- Att lokalerna är i dåligt skick så att det påverkar miljön
- Att byggandet av demensboendet i Högsveden drar ut på tiden och tidsplanen inte hålls
- Att ekonomiskt bistånd fortsätter att öka i kostnad
- Placeringar inom LSS och IFO

Följande metoder används för kontroll/uppföljning:

- Halvårsrapport
- Verksamhetsrapport vid varje nämnd
- Vid behov som eget ärende i socialnämnden

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

En del uppföljning av internkontrollplanen sker således löpande vid socialnämnden i verksamhetsrapporten från socialförvaltningen. Övrigt sker två gånger om året i en skriftlig rapport till Socialnämnden. Om ett behov uppstår att genomföra åtgärder som kräver investeringar eller på annat sätt nämndens beslut kommer det som ett eget ärende till Socialnämnden.

Definition av internkontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kap 6, 7 § kommunallagen: 7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 210412 § 15, 2 sidor

Internkontrollplan 2020-2021 för Socialförvaltningen, 10 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 210412, 2 sidor

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2019:38

SN § 31**Delegationsordning för socialnämnden - tillägg****Socialnämndens beslut**

1. Beslut om åtgärd då endast en vårdnadshavare samtycker till åtgärd till stöd för barnet delegeras till individ- och familjeomsorgsutskottet.
2. Anta *Delegationsordning för socialnämnden mandatperioden 2018-2022* med föreslagen revidering.

Ärendebeskrivning

Den 1 maj 2012 trädde nya bestämmelser i föräldrabalken (FB) i kraft. En ny paragraf – 6 kap 13 a § – infördes som innebär att socialnämnden får fatta beslut om att vissa åtgärder får vidtas mot en av vårdnadshavarnas vilja om det krävs med hänsyn till barnets bästa.

Bestämmelsen gäller när ett barn står under vårdnad av två vårdnadshavare. Det ska framgå i utredning att endast den ena vårdnadshavaren samtycker till den aktuella åtgärden till stöd för barnet. Bestämmelsen kan tillämpas, inte bara när den andra vårdnadshavaren uttryckligen motsätter sig åtgärden, utan även när vårdnadshavaren håller sig undan eller annars väljer att inte medverka på ett sådant sätt att han eller hon får anses motsätta sig åtgärden.

Lagrum

6 kap 13 a § föräldrabalken:

Står barnet under vårdnad av två vårdnadshavare och samtycker endast den ena till en åtgärd till stöd för barnet, får socialnämnden besluta att åtgärden får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa och åtgärden gäller

1. psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
2. behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453),
3. utseende av en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 b § första stycket socialtjänstlagen eller
4. en insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Ett beslut enligt första stycket får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätt.

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

Beslut i frågor som avses i första stycket gäller omedelbart. Rätten får dock bestämma att dess beslut ska gälla först sedan det har vunnit laga kraft.
Lag (2017:32).

Begränsningar i delegering enligt socialtjänstlagen (SoL)

I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL), bara delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad *begränsad delegation*. Beslut i dessa typer av ärenden kan inte delegeras till tjänsteman.

Ytterligare regler om delegation finns i 10 kap 5 § SoL. Där uppräknas vilka ärendetyper enligt föräldrabalken (FB) där beslutanderätten kan delegeras till tjänsteman samt ärenden med begränsad beslutanderätt. Övriga beslut enligt föräldrabalken kan inte delegeras.

Arbetsutskottets bedömning

Socialnämnden har delegerat till individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou) att fatta beslut i individärenden där detta är möjligt. Delegation till utskott kan enligt 10 kap 5 § sSoL omfatta även beslut enligt 6 kap 13 a § FB och bör därmed läggas till i socialnämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 210412 § 16, 2 sidor

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2018:162

SN § 32

Socialnämndens ärendebalanslista

Socialnämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av socialnämndens ärendebalanslista.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 210421, 1 sida

Ärendebalanslista för socialnämnden, 210421, en sida

Protokollsutdrag

SN, sekreterare

Justerare							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

SN/2018:179

SN § 33

Rapporter

Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

**1. Avsägelse från uppdrag som ersättare i socialnämnden –
Maria Svensson (C)**

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beviljat avsägelsen från Maria Svensson (C).

Underlag

Protokollsutdrag, KF 210308 § 37, 1 sida

Dnr: SN/2018:179/11

2. Val av ersättare i socialnämnden (C)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att avvakta val av ersättare i socialnämnden.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 210308 § 38, 1 sida

Dnr: SN/2018:179/11

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltning, 2021-04-21, 1 sida

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

SN/2021:9

SN § 34

Anmälan av utskottets protokoll

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Protokoll från arbetsutskottets sammanträden finns i socialnämndens mapp i Netpublicator.

Beslutsunderlag

SN AU 210412 §§ 12-16

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

SN/2018:163

SN § 35**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporteringen av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. (Socialnämndens delegationsordning, senast reviderad SN 210208 § 6, Dnr SN/2019:38/00)

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas löpande till socialnämnden i den ordning som nämnden bestämt. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Rapportering av delegationsbeslut från myndighetsutövning i individ- och familjeomsorgen görs genom sammanställningar som visar antalet beslut per typ och månad. Sammanställningarna ges i den form som IT-stödet kan leverera från respektive verksamhet; Vård och omsorg och Stöd och omsorg. Redovisning ska lämnas kvartalsvis och på närmast efterkommande sammanträde. En helårssammanställning av föregående år redovisas på nämndens första sammanträde för året, vanligen i februari.

Beslut i individärenden med stöd av kompletterande beslutanderätt eller ordförandebeslut då nämndens beslut inte kunnat avvaktas redovisas till individ- och familjeomsorgsutskottet och nämnden får del av besluten genom protokollsutdrag från utskottet.

Redovisning**Delegationsbeslut individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou),****Innehållsförteckning Protokoll 2021:**

Ifou 2021-04-12 §§ 17-25

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

Delegationsbeslut av myndighetsutövning, individ- och familjeomsorgen; barn och familj, vuxen och myndighetsenheten, utdrag ur Procapita

Sammanställning, typ och antal per månad, barn- och familjeenheten och vuxenenheten, 2021-01-01 t o m 2020-03-31

Sammanställning, delegationsbeslut kronologiskt enligt SoL och LSS, biståndsenheten, 2021-01-01 t o m 2021-03-31

Beslut med kompletterande beslutanderätt och ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL, Protokollsutdrag, Ifou 210412 § 25 samt sammanställning 210428

1. Beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU, 210327
2. Beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU, 210327
3. Beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU, 210327
4. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 210327
5. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 210327
6. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 210327
7. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 210327
8. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 210327
9. Beslut om polishandräckning, 14 § p1 LVU, 210327
10. Beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU, 210419
11. Beslut om omedelbart omhändertagande, 6 § LVU, 210419
12. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 210419
13. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 210419
14. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 210419

Redovisning av övriga delegationsbeslut i rapporteringssystem

2/2021, Utse ombud att företräda i förvaltningsrätten, förvaltn.chef, 190401

Redovisning av delegationsbeslut i rapporteringssystem för handläggare av bostadsanpassningsärenden:

Lista: period 2021-03-16—2021-04-20, delegationsbeslut 5.7, 2 sidor

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 210420, 2 sidor

Protokollsutdrag, Ifou 210412 § 25, 1 sida

Justerare

--	--	--	--	--	--	--

