

Plats och tid

Teams-möte, kl. 13:00-16:20

Beslutande

Ledamöter

Irené Homman (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Barbro Wallin (M)

Johanna Hallin (C)

Daniel Bergman (S)

Patrik Andersson (KOSA)

Johan Elfsberg (C)

Jonas Wittink (MP)

Robert Österlund (V)

Övriga närvarande

Ersättare

Ulf Haglund (KOSA)

Tomas Jansson (S)

Catharina Karlhager (KD)

Lars Svensson (M)

Tjänstemän

Malin Lindén Ohlsson, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg §§ 66, 71

Frida Swan, verksamhetschef hälso- och sjukvården §§ 66, 71

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg §§ 66-72

Erica Arvidsson, ekonom § 67

Karin Halvarsson, ekonom § 67

Maria Linder Enhetschef/ Vård- och omsorgs projektledare nya demensboendet § 66

Maria Aronson, 1:e socialsekreterare barn- och familjeenheten § 66

Övriga

Rebecca Doroci, socionomstudent Högskolan Dalarna

Justering

Justerare

Robert Österlund

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2020-11-24, kl. 11:30

Justerade paragrafer

§66-§77

Justerare

--	--	--	--	--	--

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Irené Homman (S)

Justerare

Robert Österlund

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2020-11-16

Justerade paragrafer

§66-§77

Datum för anslags uppsättande

2020-11-24

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2020-12-16

Underskrift

Margareta Marjeta

Justerare

§ 66**Socialförvaltningens verksamhetsrapport (SN/2020:13, SN/2020:25)****Socialnämndens beslut**

1. Lägga *Socialförvaltningens verksamhetsrapport 2020-11-16* till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skriftlig rapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och omsorg, Vård och omsorg och Hälso- och sjukvården. Information om vad som är aktuellt i verksamheten och avvikelserrapportering redovisas för att ge socialnämnden en bra överblick av socialförvaltningen.

Statistik från individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME) redovisas fortlöpande tillsammans med verksamhetsrapporter till nämnden.

Muntlig information på sammanträdet

Socialförvaltningens projektledare för det nya demensboendet informerar fortlöpande på socialnämndens sammanträden om den pågående byggprocessen. Planen för uppförande är 2021-2022.

I:e socialsekreterare i barn- och familjeenheten informerar om insatsen familjehemsplacering av barn och unga enligt SoL och LVU och hur vården ska följas upp enligt lag. Information ges också om socialnämndens skyldighet att när ett barn varit placerad i tre år i ett visst familjehem överväga frågan om vårdnadsöverflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 201111, 1 sida
Socialförvaltningens verksamhetsrapport, 201116, 7 sidor
Statistik, stöd och omsorg, januari-oktober 2020, 3 sidor
AME Nyckeltal, jan-oktober 2020, 2 sidor

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 67**Budgetuppföljningsprognos 2020-10-30 Socialnämnden (SN/2019:146)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna åtgärder för budget i balans enligt beslutsunderlag
Budgetuppföljningsprognos 2020-10-31 Socialnämnden
2. Lägga *Budgetuppföljningsprognos 2020-10-31 Socialnämnden* till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens prognos per den sista oktober visar en försämring med 235 tkr jämfört mot föregående prognos. Utfallet för helåret beräknas bli 3 mnkr sämre än budget.

Åtgärder för budget i balans

Enligt Anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2020 som fastställdes av Kommunstyrelsen 2019-11-26 §181 ska nämnder som redovisar en negativ prognos beskriva vilka åtgärder som nämnden vidtar för att nå en budget i balans.

Socialnämnden ämnar vidta följande åtgärder:

- PUA (Proaktiv utveckling och analys) inom hemtjänst och särskilt boende
- Förbättringar inom bemanningscentrum (minskning av kvalificerad övertid)
- Effektiviseringar inom IFO utifrån PWC rapporten. Arbetar utifrån tidigare fastställd plan.
- Tidiga insatser inom IFO
- FUNCA nytt arbetssätt för att minska och förebygga utmanande beteende och genom detta effektivisera verksamheten
- Digitalt avvikelssystem minskar belastning på sjuksköterskor
- Upphandling av digitalt signeringsystem har påbörjats.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-11-12, 2 sidor
Budgetuppföljningsprognos 2020-10-31 Socialnämnden, 2 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 2020-10-12 § 55

Justerare

--	--	--	--	--	--

SNAU 2020-06-18 § 26
SN 2020-05-25 § 35

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen + handling

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

§ 68**Styrdokument för kvalitetsarbete inom socialtjänsten 2020
(SN/2020:106)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna styrdokumentet för kvalitetsarbete inom socialtjänsten 2020.

Ärendebeskrivning

Styrdokumentet för kvalitetsarbete inom socialtjänsten är upprättat efter socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. I dokumentet beskrivs utgångspunkter, principer och ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet.

Den verksamhet som socialnämnden ansvarar för ska skapa förutsättningar för att medborgaren ska ha inflytande, trygghet, valmöjlighet, delaktighet, självbestämmande och god livskvalitet i ett helhetsperspektiv. Individens ansvar är grundläggande för att uppnå ovanstående.

Socialnämnden är ansvarig för att det inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården bedrivs en verksamhet med god kvalitet och att det finns ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet. Styrdokumentet är grunden till det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivs i socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 201102 § 42, 1 sida

Styrdokument, socialförvaltningen, fastställt 20xxxxx, 18 sidor

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 69**Dokumenthanteringsplan Socialnämnden - revidering och beslut om retroaktiv gallring (SN/2019:132)****Socialnämndens beslut**

1. Anta dokumenthanteringsplan Socialnämnden med föreslagen revidering.
2. Godkänna retroaktiv gallring enligt framställan och införa gallringsbeslut av dessa handlingar i socialnämndens dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden har antagits 2020-02-10 § 9.

Dokumenthanteringsplanen är nämndens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina handlingar. Den talar om vilka handlingsslag som förekommer, var handlingarna är förvarade och om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras). Om handlingen ska gallras anges en gallringsfrist, till exempel "Vid inaktualitet", eller efter en viss tid, exempelvis 2 år.

Förslag av revideringar

- *Anmälningar/rapporter, barn och unga, som inte ger upphov till ärende eller tillhör ärende*

När en anmälan om oro för ett barn inkommer till socialnämnden ska gamla anmälningar för barnet vara en del av bedömningen. Det innebär att alla anmälningar som inte gallrats ska gås igenom för att se om det finns en tidigare anmälan kring just det här barnet. Anmälningar äldre än 2 år bedöms inte vara av vikt för bedömningen och bör därför gallras.

Revideringen i gällande dokumenthanteringsplan blir att ändra gallringstiden från 5 år till 2 år för anmälningar/rapporter, barn och unga, som inte ger upphov till ärende eller tillhör ärende.

Retroaktiv gallring gällande anmälningar/rapporter, barn och unga, som inte ger upphov till ärende eller tillhör ärende bör därför beslutas från 2020-02-10 i det fall socialnämnden beslutar om revidering enligt ovan.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

- *Delegationsbeslut i individärenden; bistånds-, vuxen- och barn- och familjeenheten*

I antagen dokumenthanteringsplan saknas rad i avsnittet Delegationsbeslut för dokumenttypen *Delegationsbeslut i individärenden; bistånds-, vuxen- och familjeenheten* och bör därmed läggas till.

Enligt antagen dokumenthanteringsplan ska sammanställningar av tagna delegationsbeslut (listor och förteckningar av delegationsbeslut) bevaras. I en reviderad dokumenthanteringsplan föreslås att ”Listor och sammanställningar av delegationsbeslut i individärenden” i form av utdrag ur aktuellt IT-stöd Procapita ska gallras vid inaktualitet och att beslutet gäller retroaktivt. Beslut i individärenden fattas enligt SoL, LSS, LVU och LVM.

Motivering till gallringsbeslut

- Det finns inte något forskningssyfte med att handlingarna bevaras
- Gallring påverkar inte någon enskild. Personakterna har sina egna gallringsregler och alla akter med födelsedatum 5,15,25 i månaden ska bevaras i forskningssyfte liksom alla ärenden avseende placeringar och adoptioner

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 201102 § 43, 2 sidor

Beslutsunderlag SN 2020-11-16: Förslag till revidering och beslut om retroaktiv gallring, 20 sidor

Underlag

Dokumenthanteringsplan, SN 200210 § 9

Tidigare beslut i ärendet

SN 200210 § 9

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 70**Instruktion Valfärdsrådet Dalarna - remiss (SN/2020:108)****Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden har inga synpunkter att lämna i remissärendet och lägger förslag på *Instruktion Valfärdsrådet Dalarna* till handlingar.

Ärendebeskrivning

Valfärdsrådet är ett politiskt samverkansorgan mellan Region Dalarna och länets kommuner. Rådet ska verka på en övergripande och strategisk nivå för länets socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Ett förslag på Instruktion för Valfärdsrådet har tagits fram. Syftet med instruktionen är dels att tydliggöra Valfärdsrådets roll och uppdrag, dels beskriva Valfärdsrådets arbetsformer. Handlingen är ny såtillvida att Valfärdsrådets arbete inte tidigare har beskrivits i liknande styrdokument.

Valfärdsrådet beslutade på sammanträde 2020-10-07 att låta förslaget gå på remiss till kommunerna och regionen. I vilken ordning remissen behandlas är upp till varje huvudman att bestämma. Förslaget är inte formmässigt färdigbehandlat.

Synpunkter ska lämnas till avdelningen för hälsa och välfärd, Region Dalarna, senast den 25 november 2020.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 201102 § 46, 1 sida

Missiv, Hälso och sjukvårdsenhet, 201013, 1 sida (Dnr RD20/04751)

Remiss, Instruktion Valfärdsrådet Dalarna, 6 sidor (Dnr RD20/04751)

Underlag

Minnesanteckningar, Valfärdsrådet 201014, 3 sidor (Dnr RD20/01652)

Protokollsutdrag

Avdelningen för hälsa och välfärd, Region Dalarna

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 71

Patientsäkerhetsberättelse 2020 - information om innehåll

Socialnämndens beslut

1. Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef hälso- och sjukvårdsverksamheten informerar om patientsäkerhetsberättelsen som ska sammanställas för år 2020 och ett förslag att utforma den med utgångspunkt av pandemin och Covid-19 som påverkat och upptagit en stor del av verksamhetens arbete och då även inkluderat patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska fortfarande redovisa vilka mål som var planerade att uppnås under 2020 och, om så ej har skett, redogöra för skälen till det.

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 72

Rapportering av ej verkställda beslut, period 3 2020 (SN/2020:39)**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade (ÄO och OF), individ- och familjeomsorgen (IFO) samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Sammanfattning av rapportering – Tredje rapporteringsperioden 2020**IFO:**

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Inget att rapportera				

OF:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Kontaktperson LSS 190401		Flyttat från kommunen		200312

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Kontaktperson LSS 191101		Behov upphört		201009
Kontaktperson LSS 191101		Nytt beslut		201031
Avlösarservice LSS 191101		Behov upphört		201002
Kontaktperson SoL 200102		Rekrytering*		
Kontaktperson SoL 200221		Rekrytering*		
Kontaktperson SoL 200301		Rekrytering*		
Kontaktperson LSS 200601		Rekrytering*		
Ledsagare SoL 200616		Rekrytering**		

* Svårigheter att rekrytera uppdragstagare dels pga av covid-19

** Önskar personal från boendet, rekrytering pågår.

ÄO:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Dagverksamhet SoL	200323	Behov upphört		200804
Dagverksamhet SoL	200323	Covid-19*	200921	
Dagverksamhet SoL	200323	Covid-19*	200921	
Dagverksamhet SoL	200323	Covid-19*	200921	
Dagverksamhet SoL	200323	Covid-19*	200921	
Växelvård SoL	200401	Covid-19**	201001	
Växelvård SoL	200401	Covid-19**	201001	
Växelvård SoL	200401	Covid-19**	201001	

*Dagverksamheten var från 200323-200921 stängd för att skydda från smitta då det inte bedömdes säkert att bedriva verksamheten. Brukarna har erbjudits kompletterande insatser i hemmet.

**Växelvårdsplatser stängdes 200401 för att minska smittrisen dels för boende på säbo och dels för dem som nyttjade växelplats. Kompletterande insatser har erbjudits.

Lagrum

16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL)

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 201102 § 44, 2 sidor

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Revisorer

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 73

Socialnämndens ärendebalanslista (SN/2018:162)

Socialnämndens beslut

1. Lägga ärendebalanslistan till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av socialnämndens ärendebalanslista.

Beslutsunderlag

Ärendebalanslista för socialnämnden, 201116, en sida

Protokollsutdrag

SN, sekreterare

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 74

Rapporter (SN/2018:145)**Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporten som information till protokollet.

1. Indikatorer för 2021, Socialnämnden*Ärendebeskrivning*

2018-06-14 fattade kommunfullmäktige beslut om de övergripande målen för kommunen de nästkommande fyra åren. Målen har utarbetats med utgångspunkt från ”Vision 2030” samt ”Värdegrund för Gagnefs kommun” som tidigare antagits av kommunfullmäktige.

De övergripande målen återföljdes av att nämnder och kommunstyrelse utarbetade uppfyllandemål där det fastställdes hur nämnderna och kommunstyrelsen ska arbeta för att uppfylla kommunens övergripande mål.

Socialnämnden fastställde ett mål. För att kunna följa upp det målet arbetades elva indikatorer fram och beslutades i socialnämnden.

Under två år har socialnämnden följt upp indikatorerna och man kan konstatera att vissa indikatorer inte längre är relevanta att mäta för att fånga målet.

För att säkerställa att socialnämnden kan följa upp det mål man beslutat på rätt sätt och med rätt indikatorer så har nya indikatorer, totalt sju, tagits fram och en årlig uppföljning kommer att göras för att säkerställa kvaliteten på indikatorerna.

Socialnämnden fastställde 2020-10-12 indikatorerna för 2021.

Socialförvaltningen har därefter sammanställt dokument, *Indikatorer för 2021, Socialnämnden* med bakgrundsbeskrivning och en överblick av socialnämndens indikatorer och hur dessa ska mätas samt hur indikatorerna hänger ihop med nämndens uppfyllandemål av kommunens övergripande mål.

Underlag

Protokollsutdrag, SN AU 201102 § 45, 1 sida

Indikatorer för 2021, Socialnämnden, Socialförvaltningen, 2010, 7 sidor

Dnr: SN/2018:145/00

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 75

Anmälan av utskottets protokoll (SN/2020:37)

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2020-11-02, §§ 42-47

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 76**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt (SN/2018:163)****Socialnämndens beslut**

1. Delegationsbeslut i individärenden som registreras i IT-stödet Procapita (eller motsvarande) rapporteras framlades i form av sammanställningar som visar antalet beslut per typ och månad.
2. Lägga rapporteringen av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat.

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas löpande till socialnämnden i den ordning som nämnden bestämt. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslut i individärenden med stöd av kompletterande beslutanderätt eller ordförandebeslut då nämndens beslut inte kunnat avvaktas redovisas på särskild lista som även lämnas som en rapport till individ- och familjeomsorgsutskottet.

Redovisning av delegationsbeslut av handläggare i bostadsanpassningsärenden redovisas i form av listor ur handlägningsprogrammet.

Ändrad rapportering av delegationsbeslut av myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen

Gällande rutin: Redovisning av delegationsbeslut av myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen (IFO) dras ut i form av listor ur handlägningsprogrammet Procapita och förvaras i socialförvaltningens närarkiv. Av listorna framgår beslutsdatum, lag, beslutsfattare och typ av beslut, samt personuppgifter (sekretess).

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Med hänsyn till sekretessen är detta den information om delegationsbesluten som nämnden fått ta del av utan direkt delgivning av besluten i detalj. Listorna har dock enkelt kunnat tas fram om en begäran hade gjorts av nämnden eller revisorer.

Ändrad rutin: Rapportering av delegationsbesluten föreslås framledes att göras genom sammanställningar som visar antalet beslut per typ och månad. Sammanställningarna ges i den form som IT-stödet kan leverera från respektive verksamhet; Vård och omsorg och Stöd och omsorg. Redovisningen föreslås lämnas kvartalsvis och på närmast efterkommande sammanträde. En helårssammanställning av föregående år redovisas på nämndens första sammanträde för året, vanligen i februari.

Vid en rapportering i form av digitala sammanställningar av beslutstyp och antal beslut per månad kan nämnden få en överblick av omfattning, arbetsbelastning och eventuella trender i verksamheten. Nämnden kan på så vis på ett mer övergripande sätt följa besluten som fattas inom individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning.

Besluten i detalj kan dras ut från det digitala systemet när en sådan granskning är motiverad. En ändrad rutin sparar på resurser både gällande pappersförbrukning och utskrifter samt den arbetstid som tidigare rutin kräver.

Delegationsbeslut individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou):

Ifou 2020-11-02 §§ 52-60

Delegationsbeslut av myndighetsutövning, individ- och familjeomsorgen; barn och familj, vuxen och myndighetsenheten

Sammanställning, typ och antal per månad, barn- och familjeenheten och vuxenenheten, 2020-01-01 t o m 2020-10-31

Sammanställning, delegationsbeslut kronologiskt enligt SoL och LSS, biståndsenheten, 2020-01-01 t o m 2020-10-31

Delegationsbeslut och beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, socialnämndens ordförande

12-2020-5, Omedelbart omhändertagande, 6 § 1 st LVU, 201013 (kompletterande beslutanderätt)

13-2020-5, Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 201013 (kompletterande beslutanderätt)

14-2020-5, Beslut om hur umgänget med den unge ska utövas när överenskommelse med förälder inte kan nås, 14 § p1 LVU, 201013 (delegationsbeslut)

Justerare

--	--	--	--	--	--

15-2020-5, Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder, 14 § p2 LVU, 201013 (delegationsbeslut)
16-2020-5, Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård och omhändertagande, 43 § 2 LVU, 201012 (kompletterande beslutanderätt)
17-2020-5, Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 201015 (kompletterande beslutanderätt)

Redovisning av övriga delegationsbeslut i rapporteringssystem

Inga övriga delegationsbeslut har registrerats i systemet.

Redovisning av delegationsbeslut i rapporteringssystem för handläggare av bostadsanpassningsärenden:

Lista: period 2020-10-05—2020-11-09

Delegationsordning

Socialnämndens delegationsordning, SN 200210 § 10,
Dnr SN/2019:38/00

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 201109, 3 sidor
Lista, innehållsförteckning Ifou 2020, 2 sidor
Sammanställning, IFO, typ och antal per månad, jan-okt 2020, 3 sidor
Sammanställning, biståndsenheten, vård och omsorg, jan-okt 2020, 16 sidor
Lista, anmälan av ordförandebeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt, 201102, 2 sidor
Lista, beslut enligt lag om bostadsanpassningsbidrag, utskrift 201110, 2 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 77

Nya nämndinitiativ (SN/2020:122)

Socialnämndens beslut

1. Remittera nämndinitiativet till beredningen.

Ärendebeskrivning

I ett nämndinitiativ till socialnämnden föreslår Robert Österlund (V):
Uppdatering av planerat antal demensplatser i framtiden

Hur många dementa har vi på våra boenden idag?
Hur många i kommunen i övrigt?

Är planen att alla dementa ska bo vid treudden? I så fall kanske vi behöver se över antalet vi ska bygga för. Siffrorna som idag används är från 2015 och det borde ha dykt upp nya prognoser och rapporter som kan användas för att uppdatera dessa. Nyare siffror borde kunna ge oss ett bättre underlag för att beräkna antalet platser kommunen har behov av utifrån den tidigare satta planen för demensboendet.

Detta underlag behöver sedan rapporteras till KS så KS kan ta ett välgrundat beslut om antalet platser som ska omfattas vid bygget av nya demensboendet.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, 2020-11-16, en sida.

Protokollsutdrag

SN AU beredning

Justerare

--	--	--	--	--	--