

**Plats och tid**

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:35

**Beslutande**

Ledamöter

Irené Homman (S), ordförande

Johanna Hallin (C)

Daniel Bergman (S)

Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare

Bengt Rosén (M) tjänstgörande för Barbro Wallin (M)

Tomas Jansson (S) tjänstgörande för Birgitta Floresjö (C)

Maria Svensson (C) tjänstgörande för Johan Elfsberg (C)

Ulf Haglund (KOSA) tjänstgörande för Patrik Andersson (KOSA)

Catharina Karlhager (KD) tjänstgörande för Jonas Wittink (MP)

**Övriga närvarande**

Tjänstemän

Malin Lindén Ohlsson, socialchef

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg § 54

Frida Swan, verksamhetschef hälso- och sjukvården § 54

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg §§ 54, 56

Erica Arvidsson, ekonom §§ 55, 63

Karin Halvarsson, ekonom §§ 55, 63

Jenz Ek, ekonomchef §§ 55, 63

Maria Linder Enhetschef/projektledare § 54

**Justering**

Justerare

Robert Österlund (V)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2020-10-15, kl. 08:30

Justerade paragrafer  
§54-§65

Justerare

--	--	--	--	--	--

**Underskrifter**

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Margareta Marjeta

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Irené Homman (S)

Justerare

\_\_\_\_\_  
Robert Österlund (V)

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ  
Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2020-10-12

Justerade paragrafer  
§54-§65

Datum för anslags uppsättande  
2020-10-15

Förvaringsplats för protokollet  
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned  
2020-11-06

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Margareta Marjeta

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 54****Socialförvaltningens verksamhetsrapport (SN/2020:13, SN/2020:25, SN/2020:8)**

1. Lägga socialförvaltningens verksamhetsrapport 2020-10-16 till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Skriftlig rapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och omsorg, Vård och omsorg och Hälso- och sjukvården. Information om vad som är aktuellt i verksamheten och avvikelserrapportering redovisas för att ge socialnämnden en bra överblick av socialförvaltningen.

Statistik från individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME) redovisas fortlöpande tillsammans med verksamhetsrapporter till nämnden.

**Rapport på sammanträdet**

Socialförvaltningens projektledare för det nya demensboendet presenterar situationsplan och ritningar av byggnationen. Information ska ges på varje sammanträde framledes för att hålla socialnämnden uppdaterad i processen. Planen för uppförande är 2021-2022.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 201006, 1 sida

Socialförvaltningens verksamhetsrapport, 201012, 10 sidor

Statistik, stöd och omsorg, januari-september 2020, 3 sidor

AME Nyckeltal, jan-september 2020, 2 sidor

Rapportsammanställning, symptomundersökning Solgården, jan, mars och maj 2020, Genano, 16 sidor

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**§ 55****Budgetuppföljningsprognos 2020-08-31 Socialnämnden (SN/2019:146)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna åtgärder för budget i balans enligt beslutsunderlag  
*Budgetuppföljningsprognos 2020-08-31 Socialnämnden*
2. Lägga *Budgetuppföljningsprognos 2020-08-31 Socialnämnden* till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden redovisar en budgetuppföljningsprognos per den 31 augusti som är 2,7 mnkr sämre än budget. Jämfört med föregående prognos är detta en förbättring med 5,5 mnkr. De största förändringarna mot föregående prognos finns inom Socialchef, Vård och omsorg och IFO och förklaras av statsbidrag från Socialstyrelsen för Mer-kostnader för Covid-19. Totalt återsöktes 6,7 mnkr varav 6,3 mnkr är kostnader inom socialförvaltningen.

**Åtgärder för budget i balans**

Enligt Anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2020 som fastställdes av Kommunstyrelsen 2019-11-26 §181 ska nämnder som redovisar en negativ prognos beskriva vilka åtgärder som nämnden vidtar för att nå en budget i balans.

Socialnämnden ämnar vidta följande åtgärder:

- PUA (Proaktiv utveckling och analys) inom hemtjänst och särskilt boende
- Förbättringar inom bemanningscentrum (minskning av kvalificerad övertid)
- Effektiviseringar inom IFO utifrån PWC rapporten. Arbetar utifrån tidigare fastställd plan.
- Tidiga insatser inom IFO
- FUNCA nytt arbetssätt för att minska och förebygga utmanande beteende och genom detta effektivisera verksamheten
- Digitalt avvikelssystem minskar belastning på sjuksköterskor
- Upphandling av digitalt signeringssystem har påbörjats.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 2020-09-24, 2 sidor  
Budgetuppföljningsprognos 2020-08-31 Socialnämnden, 4 sidor

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**Tidigare beslut i ärendet**

SNAU 2020-06-18 § 26

SN 2020-05-25 § 35

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsen + handling

---

Justerare						
-----------	--	--	--	--	--	--

**§ 56****Nämndinitiativ om saknad av "lotsar" inom verksamheten integration (SN/2020:89)****Socialnämndens beslut**

1. Anse nämndinitiativet besvarat.

**Ärendebeskrivning**

I ett nämndinitiativ till socialnämnden föreslår Robert Österlund (V):  
”Det finns idag ”lotsar” inom olika delar av våra verksamheter. Dock saknas detta inom verksamheten ”integration”. På förekommen anledning där familjer visat sig sakna hemförsäkring.”

**Sammanfattning**

Integrationsenheten består idag av en integrationsassistent och en enhetschef, men i praktiken även en integrationskoordinator/arbetsmarknadskonsulent från AME. Integrationsassistenten och integrationskoordinatorn planerar tillsammans mottagandet av nyanlända och ser till att de får allt de behöver samt ordnar kontakt med socialtjänst, skola och sjukvård, arbetsförmedling etc. Här ingår även sådant som att teckna hemförsäkring.

När enheten var ny hade man även en samordnare timanställd vid behov för att bistå med ovanstående och då hände det vid ett par tillfällen att hemförsäkring missades. Enheten har sedan dess sett över rutinerna för mottagningsprocessen och anlitar endast timanställda till enklare uppgifter om behov uppstår.

Alla nyanlända har också rätt till 100 timmar samhällsorientering på sitt modersmål. Här ingår sådant som är viktigt att veta för att leva i det svenska samhället. Antalet timmar har utökats från 60 till 100 from 2020.

**Bedömning**

Gagnefs kommun har inga integrationslotsar, men vi har en integrationsassistent och en integrationskoordinator vars uppgift är att lotsa den nyanlände rätt i samhället, och därmed får behovet anses vara tillgodosett.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag, SN AU 200928 § 40, 1 sida

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**Underlag**

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200922, 1 sida

Protokollsutdrag, SN 200831 § 53, 1 sida

Nämndinitiativ, 200831, 1 sida

**Protokollsutdrag**

Förslagsställaren

---

Justerare

|

|

|

|

|

## § 57

**Intern kontrollplan 2020 och 2021 Socialnämnden (SN/2020:12)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna *Internkontrollplan 2020-2021 för Socialförvaltningen*.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämndens internkontrollplan för 2020 och 2021 bygger på den risk- och väsentlighetsanalys som gjordes under våren. Då Coronapandemin har fördröjt möjligheterna att arbeta med internkontrollplanen under större delen av året 2020 så förlängs den och gäller även för 2021.

Socialnämnden har beslutat 2020-05-25 att följa upp tio identifierade risker för att de väsentligt kan påverka verksamhetens möjligheter att nå sina mål. De risker som avses är följande:

- Allt fler unga mår dåligt
- Att man inte får ut nyanlända i arbete
- Att inte personalen har tillräcklig kompetens att utföra sina arbetsuppgifter samt att det inte finns personal att tillgå.
- Många avvikelser på medicinsignering
- Att man inte klarar framtidens utmaningar på grund av att färre ska klara mer
- Att de lokaler man har i bruk ej är anpassad för den verksamhet som bedrivs
- Att lokalerna är i dåligt skick så att det påverkar miljön
- Att byggandet av demensboendet i Högsveden drar ut på tiden och tidsplanen inte hålls
- Att ekonomiskt bistånd fortsätter att öka i kostnad
- Placeringar inom LSS och IFO

Uppföljningen kommer ske på lite olika sätt utifrån risken och möjligheter att följa upp. Följande metoder används för kontroll/uppföljning:

- Halvårsrapport för att följa upp internkontrollplan
- Verksamhetsrapport vid varje nämnd
- Vid behov som eget ärende i socialnämnden

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

En del uppföljning av internkontrollplanen sker således löpande till socialnämnden i verksamhetsrapporten från socialförvaltningen.

Övrigt sker två gånger om året i en skriftlig rapport till socialnämnden. Om ett behov uppstår att genomföra åtgärder som kräver investeringar eller på annat sätt nämndens beslut kommer det som ett eget ärende till socialnämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 201002, 2 sidor

Internkontroll plan 2020 - 2021 för Socialförvaltningen, 200925, 10 sidor

Protokollsutdrag, SN AU 200928 § 38, 1 sida

**Tidigare beslut i ärendet**

SN 200525 § 36, 2 sidor

SN AU 200406 § 20, 2 sidor

SN 200316 § 25, 2 sidor

SN AU 200304 § 12, 2 sidor

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 58****Uppfyllandemål 2021 Socialnämnden - indikatorer (SN/2018:145)****Socialnämndens beslut**

1. Anta socialförvaltningens förslag på indikatorer för 2021.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har följt upp samma indikatorer i två år med lite olika resultat. När förvaltningen analyserade indikatorerna inför nästa år konstaterades att en del av dem inte är relevanta längre samt att några behövdes skruva på. Utifrån detta har ett arbete i förvaltningens ledningsgrupp gjorts för att ta fram på relevanta indikatorer för 2021.

Uppfyllande målet för socialnämnden är:

-Att förbättra nyttan för medborgaren utifrån det ansvar och uppdrag verksamheten har.

Målet omfattar alla verksamheter och föreslagna indikatorerna ska följa upp uppfyllandemålet för 2021.

Indikatorerna kommer följa upp verksamheten på tre nivåer; förvaltningsnivå, verksamhetsnivå och enhetsnivå. Den ministrategi som togs fram under 2019 för att belysa det långsiktiga perspektivet för förvaltningen ligger också till grund till de indikatorer som verksamheten valt för att uppnå målet.

7 indikatorer har valts ut:

Förvaltningsnivå

- Alla inkomna avvikelser ska vara utredda inom en månad

Verksamhetsnivå

- Brukarundersökningar, Hur nöjd är brukaren med bemötandet från personalen
- Brukarundersökningar, Hur nöjd är brukaren med informationen man får
- Ständiga förbättringar, direkt förbättringar för medborgaren
- Ständiga förbättringar, förbättringar av arbetsmiljön

Enhetsnivå

- Ohälsotal, korttidsfrånvaron bättre än föregående år
- Bättre än budget

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

Indikatorerna följs upp i Stratsys (system för måluppföljning) och rapporteras till socialnämnd enligt årshjul.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 201006, 2 sidor

Presentation, Indikatorer 2021, 201006, 10 bilder

Presentation, Mini strategi 2021, 12 bilder

Protokollsutdrag, SN AU 200928, § 39, 1 sida

---

Justerare

|

|

|

|

|

**§ 59****Socialnämndens sammanträdestider 2021 (SN/2020:104)****Socialnämndens beslut**

1. Fastställa socialnämndens sammanträdestider för 2021 enligt följande:
  - 8 februari (måndag)
  - 22 mars (måndag)
  - 29 april (torsdag)
  - 24 maj (måndag)
  - 21 juni (måndag)
  - 7 oktober (torsdag)
  - 15 november (måndag)
2. Mötestiden är klockan 13.00.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden ska fastställa nämndens sammanträdestider för 2021. Sammanträdestiderna den 24 maj, 21 juni, 7 oktober och 15 november är planerade utifrån när socialnämndens budgetuppföljningsprognoser per den sista april, sista maj, sista augusti samt sista oktober år 2021 är färdigställda.

År 2021 ligger inget planerat sammanträde i slutet av augusti för hela nämnden. Arbetsutskottet föreslår ha ett sammanträde den 23 augusti för uppföljning av verksamheterna. Utskottet kan då bedöma om det finns skäl att kalla in hela nämnden till ett extra sammanträde i slutet av augusti eller början av september.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, socialnämnden

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 60**

**Socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts  
sammanträdestider 2021 (SN/2020:104)**

**Socialnämndens beslut**

1. Fastställa socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskotts sammanträdestider för 2021 enligt följande:
  - 25 januari
  - 8 mars
  - 12 april
  - 10 maj
  - 21 juni
  - 23 augusti
  - 20 september
  - 1 november
  - 6 december
2. Mötestiden är kl 13.00, med undantag den 21 juni kl 10.00.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden ska fastställa individ- och familjeomsorgsutskottets sammanträdestider för 2021.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskott

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 61**

**Socialnämndens arbetsutskotts sammanträdestider 2021 (SN/2020:104)**

**Socialnämndens beslut**

1. Fastställa socialnämndens arbetsutskotts sammanträdestider för 2021 enligt följande:
  - 25 januari
  - 8 mars
  - 12 april
  - 10 maj
  - 23 augusti
  - 20 september
  - 1 november
2. Mötestiden är i anslutning till sammanträden för socialnämndens individ- och familjeomsorgsutskott.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden ska fastställa arbetsutskottets sammanträdestider för 2021. Enligt förslaget har arbetsutskottet ett fristående sammanträde i augusti utan planerat efterföljande sammanträde för hela nämnden.

Sammanträdet syftar till att i huvudsak följa upp verksamheterna efter semesterperioden. Utskottet har vid detta tillfälle möjlighet att bedöma om det finns skäl att kalla in hela nämnden till ett extra sammanträde.

**Protokollsutdrag**

Ledamöter och ersättare, socialnämndens arbetsutskott

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 62****Socialnämndens ärendebalanslista (SN/2018:162)****Socialnämndens beslut**

1. Avsluta uppdraget och avföra det från socialnämndens ärendebalanslista.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av socialnämndens ärendebalanslista. Nedan listat uppdrag föreslås att avföras:

Sn Au 200928 § 40 Sn 200831 § 53	<b>Nämndinitiativ om saknad av "lotsar" inom verksamheten integration</b>
Dnr SN/2020:89/70	1. Remittera nämndinitiativet till beredningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 201007, 1 sida

Ärendebalanslista för socialnämnden, 201012, 1 sida

**Protokollsutdrag**

SN, sekreterare

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

## § 63

### Rapporter

#### Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporten som information till protokollet.

#### 1. Muntlig information från ekonomichefen om budget i balans

##### *Ärendebeskrivning*

I budgetuppföljningsprognoserna framledes ska rubriken *Budget i balans* ingå i textavsnittet med kommentarer till prognosen.

Under rubriken presenteras och listas eventuella åtgärder för en budget i balans, vilket ska godkännas av nämnden i en egen punkt för vidare rapportering till kommunstyrelsen. Detta kommer att framgå av tjänsteutlåtandet som sammanställs av kommunstyrelsens ekonomiavdelning.

##### *Underlag*

Protokollsutdrag, SN AU 200928 § 41

Dnr: SN/2019:146/04

---

Justerare

--	--	--	--	--	--

**§ 64**

**Anmälan av utskottets protokoll (SN/2020:37)**

**Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott 2020-09-28, §§ 36-41

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**§ 65****Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt (SN/2018:163)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat.

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas löpande till socialnämnden i den ordning som nämnden bestämt. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslut i individärenden med stöd av kompletterande beslutanderätt eller ordförandebeslut då nämndens beslut inte kunnat avvaktas redovisas på särskild lista som även lämnas som en rapport till individ- och familjeomsorgsutskottet.

Redovisning av delegationsbeslut av myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen (IFO) dras ut i form av listor ur handlägningsprogrammet Procapita och förvaras i socialförvaltningens närarkiv. Av listorna framgår beslutsdatum, lag, beslutsfattare och typ av beslut, samt personuppgifter (sekretess).

Redovisning av delegationsbeslut av handläggare i bostadsanpassningsärenden redovisas i form av listor ur handlägningsprogrammet.

**Delegationsbeslut individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou):**

Ifou 2020-09-14 § 41

Ifou 2020-09-28 § 42

Ifou 2020-09-28 §§ 43-51

---

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

**Delegationsbeslut av myndighetsutövning, individ- och familjeomsorgen; barn och familj, vuxen och myndighetsenheten**

- Delegationsbeslut, barn- och familjeenheten och vuxenenheten, 2020-08-26—2020-10-04 (listor i närarkiv)
- Delegationsbeslut enligt SoL och LSS, myndighetsenheten, 2020-08-26—2020-10-04 (listor i närarkiv)

**Delegationsbeslut och beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt, socialnämndens ordförande**

- 5-2020-5, Omedelbart omhändertagande, 6 § 1 st LVU, 200819
- 6-2020-5, Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, 11 § 1 st LVU, 200819
- 7-2020-5, boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL, 200831 (delegationsbeslut)
- 8-2020-5, Omedelbart omhändertagande enligt LVM, 200918

**Redovisning av övriga delegationsbeslut i rapporteringssystem**

- 9-2020-5, Beslut om att föra talan i ärenden och mål i allmän förvaltningsdomstol och allmän förvaltningsdomstol, 200925
- 10-2020-5, Beslut om att föra talan i ärenden och mål i allmän förvaltningsdomstol och allmän förvaltningsdomstol, 201001
- 11-2020-5, Makulerat

**Redovisning av delegationsbeslut i rapporteringssystem för handläggare av bostadsanpassningsärenden:**

- Lista: perioden 2020-08-26—2020-10-04

**Delegationsordning**

Socialnämndens delegationsordning, SN 200210 § 10,  
Dnr SN/2019:38/00

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 201005, 2 sidor
- Lista, innehållsförteckning Ifou 2020, 2 sidor
- Lista, anmälan av ordförandebeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt, 200928, 1 sida
- Lista, redovisning av delegationsbeslut, 201012, 1 sida
- Lista, beslut enligt lag om bostadsanpassningsbidrag, utskrift 201006, 2 sidor

---

Justerare

--	--	--	--	--	--