

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:00

Beslutande

Ledamöter

Irené Homman (S), ordförande

Birgitta Floresjö (C)

Barbro Wallin (M)

Johanna Hallin (C)

Patrik Andersson (KOSA)

Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare

Tomas Jansson (S) tjänstgörande för Daniel Bergman (S)

Anneli Westman (C) tjänstgörande Johan Elfsberg (C)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg

Frida Swan, verksamhetschef hälso- och sjukvården §§ 15-17, 19, 21

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg

Erica Arvidsson, ekonom §§ 15, 17, 19

Karin Halvarsson, ekonom §§ 15, 17, 19

Justering

Justerare

Patrik Andersson (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2020-03-20, kl. 12:30

Justerade paragrafer
§15-§33

Justerare

--	--	--	--	--	--

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Irené Homman (S)

Justerare

Patrik Andersson (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2020-03-16

Justerade paragrafer
§15-§33

Datum för anslags uppsättande
2020-03-23

Förvaringsplats för protokollet
Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned
2020-04-14

Underskrift

Margareta Marjeta

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 15

Ombudgetering av investeringsmedel 2019 (SN/2018:37)**Socialnämndens beslut**

1. Fastställa ”Investeringsredovisning 2019 Socialnämnden”.
2. Översända ”Investeringsredovisning 2019 Socialnämnden” till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Bevilja socialnämnden ombudgetering av investeringsmedel från 2019 till 2020 om 1 960 tkr.

Ärendebeskrivning

Under 2019 har socialnämnden investerat i inventarier och licenser/digital utveckling. En del av de investeringar som beräknades att göras under 2019 gällande teknik och digitalisering har blivit något fördröjd. För trygghetslarmen på särskilda boende finns ett nytt avtal tillsammans med fler kommuner i Dalarna och där en plan ska tas fram på hur utrullningen ska ske. Under 2019 uppstod inga kostnader så därför förskjuts investeringen till 2020. Kostnaderna för hemtjänstens lokaler kom till största delen 2019 men investeringsbudgeten ligger på 2020.

Verksamhetssystemet Procapitas omställning till Life Care har inom vissa områden fått förskjutas något. Om allt går som planerat ska det vara klart under 2020. När det gäller nätutvecklingen på särskilt boende hanns inte frågan med under 2019 men har planerats in under 2020.

Nämnd (tkr)	Årsbudget	Utfall 2019	Avvikelse	Förslag ombudgetering till 2020	Justerad budget	Justerad avvikelse
Larmsystem	1 000	0	1 000	1 000	0	0
Licenser	0	31	-31	0	0	-31
Teknik och digitalisering	900	140	760	710	190	50
Nätverk Sociala	250	0	250	250	0	0
Inventarier	500	709	-209	0	500	-209
Summa Socialnämnden	2 650	881	1 769	1 960	690	-191

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsens förvaltning, 200309, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 16**Socialförvaltningens verksamhetsrapport (SN/2020:13)****Socialnämndens beslut**

1. Lägga socialförvaltningens verksamhetsrapport 2020-03-16 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skriftlig rapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och omsorg, Vård och omsorg och Hälso- och sjukvården. Information om vad som är aktuellt i verksamheten och avvikelserapportering redovisas för att ge socialnämnden en bra överblick av socialförvaltningen.

Statistik från individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME) redovisas fortlöpande tillsammans med verksamhetsrapporter till nämnden.

Gagnef kommun ingår i ett avtal med Leksand och Vansbro kommuner om en gemensam kvinnojour. Statistik från kvinnojourens verksamhet under 2019 redovisas. Planerat besök från kvinnojouren flyttas till ett senare tillfälle med anledning av Coronaviruset och de restriktioner som råder.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200311, 1 sida

Socialförvaltningens verksamhetsrapport, 200316, 12 sidor

IFO, statistik, jan-feb 2020, 3 sidor

AME Nyckeltal, jan-feb 2020, 2 sidor

Statistik, Kvinnojouren i Vansbro, 2019, 16 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 17

Verksamhetsberättelse 2019 Socialnämnden (SN/2020:17)

Socialnämndens beslut

1. Godkänna ”Verksamhetsberättelse 2019 Socialnämnden”.

Ärendebeskrivning

Resultatet för Socialnämnden 2019 är 5,9 mnkr sämre än budget. De största avvikelserna finns hos Socialchefen, Vård- och omsorg och IFO.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen
Verksamhetsberättelse 2019 Socialnämnden, 4 sidor

Underlag

Bokslut 2019 Socialnämnden, 3 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen + handling

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 18

Socialnämndens uppfyllandemål 2019 - redovisning (SN/2018:145)

Socialnämndens beslut

1. Lägga helårsredovisning 2019 av socialnämndens uppfyllande mål till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har antagit uppfyllande mål för 2019-2022 utifrån kommunens strategiska mål. Helårsredovisningen visar att av de elva indikatorer som beslutats har fyra uppfyllts.

Ett arbete kommer att genomföras tillsammans med cheferna i förvaltningen för att säkerställa att vi har rätt indikatorer och en rätt nivå för dessa för 2020.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200304 § 10, 1 sida

Redovisning av socialnämndens måluppföljning för 2019, 200122, 7 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200203, 1 sida

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 19

Behovsbeskrivningar 2021 - Socialnämnden (SN/2020:21)

Socialnämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.
2. Föra ärendet till budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

I budgetarbetet för 2021 ska varje nämnd ta fram en behovsbeskrivning där man beskriver volymförändringar, omvärldsfaktorer och där utvecklingsbehov definieras. Behovsbeskrivningarna ska överlämnas till budgetberedning som underlag i den fortsatta budgetprocessen.

Socialnämnden delges en sammanfattning av behovsbeskrivningen. Det slutliga dokumentet ska vara budgetberedningen tillhanda inför det första sammanträdet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200304 § 13, 1 sida
Socialförvaltningens behovsbeskrivningar 2021, socialförvaltningen, 200229, 11 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200225, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen
Budgetberedningen + handling

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 20**Kvalitetsberättelse 2019 (SN/2020:20)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna ”Socialförvaltningens Kvalitetsberättelse 2019”.

Ärendebeskrivning

I kvalitetsberättelsen redovisas de viktigaste kvalitetsförbättringar och hur socialförvaltningen säkrar att kvaliteten håller måttet utifrån de mål som socialnämnden beslutat och den lagstiftning som styr.

Socialförvaltningens kvalitets- och ledningssystem (QPR) är ett verktyg för att bibehålla och uppnå god kvalitet inom verksamheterna. Ledningssystemet består av flera delar som tillsammans ger stöd i att styra och leda för god kvalitet. Systemet ligger till grund för socialförvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Ledningssystemet är uppbyggt utifrån socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Socialförvaltningen i Gagnefs kommun erbjuder tjänster för alla åldersgrupper. Varje dag möter medarbetarna ett stort antal medborgare med olika behov. En viktig förutsättning för hög kvalitet är att den enskilde är delaktig och har inflytande över sina insatser. Vi arbetar med ständig utveckling för att på bästa sätt tillgodose medborgarnas behov utifrån lagar, mål och ekonomiska förutsättningar.

All personal uppmanas att rapportera risker, tillbud och negativa händelser. Detta gör att vi tidigt kan upptäcka fel och brister och åtgärda dessa innan tillbud och negativa händelser sker. Har det redan hänt ett tillbud eller en negativ händelse så ser vi även där över våra rutiner och försöker förbättra dessa så att det inte behöver hända igen.

Kvalitetsberättelsen sammanfattar Socialförvaltningens kvalitetsarbete under 2019.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200304 § 15, 1 sida

Socialförvaltningens Kvalitetsberättelse 2019, 200225, 12 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200225, 1 sida

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 21**Patientsäkerhetsberättelse 2019 (SN/2020:19)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna ”Patientsäkerhetsberättelse År 2019” med ändring enligt yrkande.

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen 3 kap. 10 § (SFS 2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. (SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §) Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrik Andersson (KOSA) yrkar: Ta bort målet ”Systematiskt identifiera, rapportera, analysera och åtgärda avvikelser och risker samt återföra resultat till medarbetarna i Patientsäkerhetsberättelse 2019” (sidan 17) med motiveringen att målet inte går att mäta.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Patrik Andersson (KOSA) tilläggsförslag mot avslag och finner att socialnämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200304 § 14, 2 sidor
Patientsäkerhetsberättelse 2019, socialförvaltningen, 200203, 17 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200210, 1 sida

Lagrum

Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 22**Riktlinjer för ersättning från förälder vid dygnsvård av barn
(SN/2020:22)****Socialnämndens beslut**

1. Anta ”Riktlinjer om ersättning från förälder vid dygnsvård av barn”.

Ärendebeskrivning

Enligt 7 kap 1 § föräldrabalken (FB) har föräldrar, var för sig, försörjningsskyldighet gentemot sina barn. För föräldrar som inte bor med barnet fullföljs denna skyldighet genom underhållsbidrag.

När barn är placerade i dygnsvård har föräldrar enligt 8 kap 1 § SoL skyldighet att bidra till kommunens kostnader för vården. Detta gäller oavsett om placeringen har skett med stöd av socialtjänstlagen (SoL) eller utan vårdnadshavarens samtycke med stöd av lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Ersättningskyldigheten gäller vid såväl tillfälliga som stadigvarande placeringar och från den dag ett beslut om placering verkställs. Skyldigheten gäller både vid placering i familjehem och vid placering på institution.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200304 § 17, 1 sida

Riktlinjer för ersättning från förälder vid dygnsvård av barn, 8 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200221, 1 sida

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 23**Solgården - Information om resultat av åtgärder (SN/2020:8)****Socialnämndens beslut**

1. Lägga information om resultat av analyser och åtgärder till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Genano har genomfört analyser av inomhusluften på Solgården vid två tillfällen. Vid första tillfället innan luftrenarna installerats och vid det andra tillfället hade de varit på plats i 3 veckor. Genano har även genomfört en symptomundersökning hos personalen. Undersökningen har gått till så att personalen har vid två tillfällen svarat på en enkät kring upplevda symptom. Vid det första tillfället hade inte luftrenarna installerats och vid det andra tillfället hade de varit på plats i 3 veckor.

Sammanfattningsvis visar resultatet av analyser att inomhusluften efter att luftrenarna installerats är mycket bra. Enligt inomhusmiljöspecialist på Genano närmar den sig luften i en operationssal. Vilket betyder att den är ren från partiklar som kan få negativa konsekvenser för personalens och de boendes hälsa. När det gäller symptomundersökningen så visar den på att personalen upplever färre symptom efter att luftrenare varit på plats i 3 veckor. Enhetschefen har även under lönebedömningssamtal med personalen efter 5 veckor fått till sig att även de med svåra symptom nu upplever en förbättring.

För mer information kring analyser och resultat, hänvisas till rapporter i ärendet, daterade 2020-03-05.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200306, 1 sida

Rapport, Genano, Kommentarer till analysrapporter för indikativ luft och partikelprovtagning, Solgården, 14 sidor

Rapport, Genano, Symptomuppföljningsrapport, Solgården, 12 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 24**Internkontrollplan 2019 - helårsredovisning (SN/2019:29)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av ”Internkontrollplan 2019 för Socialnämnden”.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 190415 att anta internkontrollplan för 2019.

Socialnämnden har antagit följande internkontrollområden för 2019:

- Kvalitetsbrister
- Brist på anpassade lokaler
- Psykisk ohälsa
- Ofullständig plan vid driftstörning av verksamhetssystem

Områdena valdes utifrån att man genomfört en riskanalys och dessa områden bedömdes ha en hög risknivå och nämnden ville följa dem under året. Socialförvaltningens ledningsgrupp har säkerställt att ett antal åtgärder har genomförts för att minska riskerna för negativa konsekvenser under året.

Definition av internkontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kommunallagen kapitel 6, 7 §:

7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Justerare

--	--	--	--	--	--

Ärendets beredning

Förvaltningen har sammanställt en redovisning av internkontrollen och de åtgärder som vidtagits under 2019 inom respektive område. Arbetsutskottets förslag till socialnämnden, 2020-01-27 § 4, var att godkänna redovisningen av "Internkontrollplan 2019 för Socialnämnden".

Socialnämnden beslutade 2020-02-10 att återremittera ärendet för komplettering i redovisningen med bedömning och presentation av risknivåer i nuläget för de utvalda områdena i internkontrollplan 2019.

Redovisningen har kompletterats enligt socialnämndens beslut och arbetsutskottet har beslutat föreslå nämnden att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200304 § 11, 2 sidor
Internkontroll 2019 Uppföljning, 200227, 6 sidor
Protokollsutdrag, SN 200210 § 8, 2 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200114, 2 sidor
Internkontroll 2019 Uppföljning, 200118, 6 sidor

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 25**Internkontrollplan 2020 - riskanalys (SN/2020:12)****Socialnämndens beslut**

1. Återremittera ärendet till beredningen.

Motivering till återremiss

Återremittera ärendet till beredningen för att utveckla riskanalysen av område 10. ”Allt fler unga mår dåligt.”

Ärendebeskrivning

Socialnämndens internkontrollplan för 2020 ska bygga på en risk- och väsentlighetsanalys. De områden som Socialnämnden anser extra viktiga att följa under året lägger grunden till den Internkontroll plan som Socialnämnden beslutar.

Socialförvaltningens ledningsgrupp identifierade ett antal områden för vilka man ser risker som ger negativa konsekvenser om man inte hanterar dem. Socialförvaltningen genomförde sedan en risk- och väsentlighetsanalys på dessa områden.

Områden som identifieras är:

1. Att man inte får ut nyanlända i arbete
2. Att ekonomiskt bistånd fortsätter att öka i kostnader
3. Placeringar inom LSS och IFO
4. Många avvikelser på medicindelegering
5. Att man inte klarar framtidensutmaningar på grund av att färre personer ska klara mer
6. Att de lokaler man har i bruk ej är anpassade för den verksamhet som bedrivs
7. Att lokalerna är i dåligt skick så att det påverkar miljön och/eller arbetsmiljön
8. Att byggandet av demensboendet i Högsveden drar ut på tiden och tidsplanen inte hålls
9. Att inte personalen har tillräcklig med kompetens att utföra sina arbetsuppgifter samt att det inte finns personal att tillgå
10. Att allt fler unga mår dåligt

Internkontroll är en process eller en plan för att kontrollera, åtgärda, dokumentera, informera och följa upp risker och händelser på ett strukturerat sätt. De flesta risker kontrolleras eller åtgärdas som ett naturligt led i verksamhetens processer. Då så inte är fallet, eller då en risk bedöms som särskilt stor eller av annan anledning behöver följas upp särskilt ska den ingå i en internkontrollplan för verksamhetsåret. Internkontrollplanen ska fastställas av respektive nämnd eller styrelse som en del av

Justerare

--	--	--	--	--	--

verksamhetsplaneringen. I internkontrollplanen ska även framgå hur riskerna ska kontrolleras eller åtgärdas, en tidplan för detta samt vem eller vilka som är ansvariga.

Ärendets beredning

Arbetsutskottet har tagit del av förvaltningens identifierade områden och föreslagit socialnämnden att samtliga tio områden ska ingå i internkontrollplan för 2020.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrik Andersson (KOSA): Återremittera ärendet till beredningen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Patrik Andersson (KOSA) förslag mot avslag och finner att socialnämnden beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200304 § 12, 2 sidor

Underlag för internkontroll plan 2020 för socialförvaltningen, 200130, 7 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200203, 2 sidor

Protokollsutdrag

Beredningen

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 26**Gallring av handlingar retroaktivt (SN/2019:132)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna retroaktiv gallring enligt framställan och införa gallringsbesluten av dessa handlingar i socialnämndens dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden har antagits 2020-02-10 § 9.

Dokumenthanteringsplanen är nämndens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina handlingar. Den talar om vilka handlingsslag som förekommer, var handlingarna är förvarade och om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras). Om handlingen ska gallras anges en gallringsfrist, till exempel "Vid inaktualitet", eller efter en viss tid, exempelvis 2 år.

Antagen dokumenthanteringsplan fungerar som gallringsbeslut, vilket betyder att man med stöd av planen kan gallra handlingar utan att något ytterligare beslut måste tas.

Ett särskilt gallringsbeslut behövs om det bedöms att handlingar kan och bör gallras retroaktivt från ett visst datum före det att gällande dokumenthanteringsplan antogs. Detta gäller även för tillkommande handlingar som inte omfattas i den gällande planen.

Redaktionella ändringar av dokumenthanteringsplanen görs löpande utan beslut från nämnd.

Motivering till gallringsbeslut

- Det finns inte något forskningssyfte med att handlingarna bevaras
- Gallring påverkar inte någon enskild. Personakterna har sina egna gallringsregler och alla akter med födelsedatum 5,15,25 i månaden ska bevaras i forskningssyfte liksom alla ärenden avseende placeringar och adoptioner
- Uppgifterna är sökbara hos mottagande myndighet som begär in uppgifterna från oss. (Ex Inspektionen för vård och omsorg och Socialstyrelsen)

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

- Enskilda enkätsvar är av betydelse tills det att en sammanställning är gjord och bedöms därefter inte vara aktuella eller av långsiktigt intresse.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200308, 2 sidor

Lista, framställan om retroaktiv gallring, 200316, 1 sida

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 27

Rapportering av ej verkställda beslut, rapport 1 2020 (SN/2020:39)**Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Rapporten vidarebefordras till kommunfullmäktige och revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige fyra gånger per år. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade (ÄO och OF), individ- och familjeomsorgen (IFO) samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

Sammanfattning av rapportering – Första rapporteringsperioden 2020**IFO:**

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Inget att rapportera				

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

OF:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Kontaktperson LSS 190401		Resursbrist*		
Kontaktperson LSS 191101		Resursbrist*		
Kontaktperson LSS 191101		Resursbrist*		
Avlösarservice LSS 191101		Resursbrist*		

* Svårigheter att hitta/rekrytera uppdragstagare.

ÄO:

Gynnande beslut	Avbruten verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts	Verkställt	Avslutat
Inget att rapportera				

Lagrum

16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL)

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200219, 2 sidor

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige
Revisorer

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 28

**Redovisning av motioner och medborgarförslag
(SN/2020:34)**

Socialnämndens beslut

1. Översända redovisningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning §§ 31-32 ska nämnden redovisa de motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

I dagsläget har nämnden inga motioner och medborgarförslag som inte besvarats inom ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltning, 2020-05-03, 1 sida

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 29**Socialnämndens ärendebalanslista (SN/2018:162)****Socialnämndens beslut**

1. Avsluta uppdraget och avföra det från socialnämndens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Redovisning av socialnämndens ärendebalanslista. Nedan listat uppdrag föreslås att avföras:

SN AU 200304 § 11 SN 200210 § 8 SN AU 200127 § 3 SN 190415 § 32 Dnr SN/2019:29/04	Internkontrollplan 2019 - helårsredovisning Socialnämndens beslut 1. Återremittera ärendet till beredningen.
---	---

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200308, 1 sida
Ärendebalanslista för socialnämnden, 200316, en sida

Protokollsutdrag

SN, sekreterare

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 30**Rapporter (SN/2017:160, SN/2019:146, SN/2019:156)****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Vårdkedjan för personer med psykisk funktionsnedsättning – samgranskning Dalarna, Gagnefs kommun*Ärendebeskrivning*

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gagnefs kommun har PwC granskat vårdkedjan för personer med psykisk funktionsnedsättning och sammanställt en rapport.

Underlag

Revisionsrapport, PwC, inkomsten 191213, 17 sidor

Dnr: SN/2019:156/70

2. Anvisningar och plan för ekonomisk rapportering 2020*Ärendebeskrivning*

Kommunstyrelsen ska genom sitt tillsynsansvar se till att ha en uppföljning av de enskilda nämndernas ekonomi. Detta ska ske genom

- Fyra centrala ekonomiska uppföljningar, budgetuppföljningsprognoser, där alla nämnder ska lämna en redovisning och årsprognos till kommunstyrelsen
- Nämndernas ekonomiska rapporter under året skickas till kommunstyrelsen som information.

På övergripande nivå genomförs fyra budgetuppföljningsprognoser (BUP), per sista april, maj, augusti (delårsbokslut) och oktober samt årsbokslut. Dessa rapporteras i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige bortsett från BUP 2 per den sista maj som ej behandlas i kommunfullmäktige utan endast i nämnd alternativt utskott i juni månad. Delårsbokslut och årsbokslut fastställs av kommunstyrelsen innan revision och kommunfullmäktige behandling.

Justerare

--	--	--	--	--	--

Underlag

Protokollsutdrag, KS 191126 § 181, 1 sida
Plan, kommunstyrelsens förvaltning, 1 sida

Dnr SN/2019:146/04

3. Samverkan Tillnyktringsverksamhet – utvärdering

Ärendebeskrivning

Gagnef kommun ingår i ett samverkansavtal med Region Dalarna och länets övriga kommuner gällande tillnyktringsverksamhet i länet.

Region Dalarna har delgett utvärderingsunderlag från medverkande parter.

Underlag

Angående samverkansavtal avseende tillnyktringsverksamhet, Region Dalarna, 200121, 2 sidor
Utvärdering, Allmänpsykiatriska kliniken Falun & Säter, 200226, 3 sidor
Statistik TNE 190920-191231, 1 sida
Utvärdering TNE, Polismyndigheten, 200121, 1 sida
Rapport, akutmottagning, 1 sida
Rapport, akutmottagningen Avesta, LOB-verksamheten, 200130, 2 sidor
Protokollsutdrag, KF 171214 § 174

Dnr: SN/2017:160/10

Beslutsunderlag

Sammanställning, Rapportlista, socialförvaltningen, 200310, 2 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 31

Anmälan av utskottets protokoll (SN/2020:37)

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2020-03-04, §§ 9-16

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 32**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt (SN/2018:163)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat.

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas löpande till socialnämnden i den ordning som nämnden bestämt. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslut i individärenden med stöd av kompletterande beslutanderätt eller ordförandebeslut då nämndens beslut inte kunnat avvaktas redovisas på särskild lista som även lämnas som en rapport till individ- och familjeomsorgsutskottet.

Redovisning av delegationsbeslut av myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen (IFO) dras ut i form av listor ur handlägningsprogrammet Procapita och förvaras i socialförvaltningens närarkiv. Av listorna framgår beslutsdatum, lag, beslutsfattare och typ av beslut, samt personuppgifter (sekretess).

Redovisning av delegationsbeslut av handläggare i bostadsanpassningsärenden redovisas i form av listor ur handlägningsprogrammet.

Delegationsbeslut individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou):

Ifou 2020-03-04 §§ 6-10

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Delegationsbeslut av myndighetsutövning, individ- och familjeomsorgen; barn och familj, vuxen och myndighetsenheten

- Delegationsbeslut, barn- och familjeenheten och vuxenenheten, 2020-02-05—2020-03-11
- Delegationsbeslut enligt SoL och LSS, myndighetsenheten, 2020-02-05—2020-03-11

Redovisning av delegationsbeslut i rapporteringssystem för handläggare av bostadsanpassningsärenden:

Lista, 2020-02-05—2020-03-11

Redovisning av övriga delegationsbeslut i rapporteringssystem

Delegationsbeslut 1-2020-5, avslag på begäran om utlämnande av journal, 200221

Ordförandebeslut med stöd av kompletterande beslutanderätt

Inga beslut finns att rapportera.

Delegationsordning

Socialnämndens delegationsordning, SN 200210 § 10,
Dnr SN/2019:38/00

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200311, 2 sidor

Lista, innehållsförteckning Ifou 2020, 1 sida

Lista, beslut enligt lag om bostadsanpassningsbidrag, 1 sida

Lista, redovisning av delegationsbeslut, 200316, 1 sida

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 33**Ersättningsnivå för ekonomiskt stöd för skäliga kostnader vid personlig assistans enligt LSS (SN/2020:36)****Socialnämndens beslut**

1. Ersättningsnivå för ekonomiskt stöd för skäliga kostnader vid personlig assistans enligt LSS ska följa den av regeringen årliga fastställda schablonersättningen för personlig assistans enligt SFB.
2. Beslut om ersättningsnivå för personlig assistans enligt LSS gäller så länge som Gagnefs kommun har upphandlat personlig assistans med extern leverantör.

Ärendebeskrivning

Insatsen biträde av personlig assistans är ett personlig utformat stöd till den som har mycket stora stöd- och hjälpbehov av personlig karaktär. Personlig assistans kan begäras som biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans, vilket ska preciseras i begäran, utredning och beslut. Vid biträde av personlig assistent är det kommunen som verkställer beslutet. Gagnefs kommun har genom upphandling en leverantör som då ansvarar för att utföra assistansen för kommunens räkning. Vid ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans väljer den enskilde annan assistansanordnare än kommunen, exempelvis eget företag eller assistansbolag.

Insatsen handläggs av två huvudmän; kommunen och Försäkringskassan. Kommunen handlägger enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som är det lagrum som reglerar insatsen för grundläggande behov under 20 timmar per vecka. Försäkringskassan handlägger enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) som är lagrummet som reglerar insatsen för grundläggande behov över 20 timmar per vecka. Kommunen har det ekonomiska ansvaret för personlig assistans upp till 20 timmar per vecka, oavsett huvudman och lag. Om beslut enligt SFB föreligger utgår assistansersättning från staten till den huvudman som verkställer beslutet. Rätten till assistanstimmar enligt SFB beslutas av Försäkringskassan och är en prövning på likadana grunder (kriterier) som enligt LSS, med den skillnaden att omfattningen av de grundläggande behoven måste uppgå till 20 timmar eller mer per vecka.

Det ekonomiska stödet från kommunen för personlig assistans enligt LSS motsvarar skäliga kostnader för personlig assistans, normala lönekostnader och vissa administrativa kostnader. Det belopp som regeringen varje år

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

fastställer är den högsta ersättningen per assistanstimme och bör vara vägledande i fråga om det ekonomiska stödet från kommunen enligt regeringens proposition 1992/93:159. Det innebär att kommunen inte är skyldig att betala ut ersättning för personlig assistans med samma timbelopp som Försäkringskassan betalar ut enligt SFB. Kommuner kan genom att skriva avtal med privata assistanssamordnare reglera ersättningen så att den överensstämmer med kommunens egna kostnader för personlig assistans.

Gagnefs kommun har genom upphandling avtal med en leverantör som utför personlig assistans enligt LSS och utför därför ingen personlig assistans i kommunens egen regi. I det upphandlade avtalet regleras ersättningen i enlighet med den schablonersättning som Försäkringskassan betalar ut enligt SFB. Kostnaderna för Gagnefs kommun per assistanstimme uppgår därmed till samma summa som schablonersättningen.

Beslut om ersättningsnivå för personlig assistans enligt LSS gäller så länge som Gagnefs kommun har upphandlat personlig assistans med extern leverantör.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200312, 2 sidor

Protokollsutdrag, KS 110510 § 167, Ersättningsnivå samt avtal med privata assistanssamordnare vid LSS beslut (Dnr KS/2011:282/05)

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200306, 2 sidor

Tidigare beslut i ärendet

KS 110510 § 167

Justerare

--	--	--	--	--	--