

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås, kl. 13:00-16:15

Beslutande

Ledamöter

Irené Homman (S), ordförande

Johan Elfsberg (C)

Johanna Hallin (C)

Daniel Bergman (S)

Barbro Wallin (M)

Patrik Andersson (KOSA)

Jonas Wittink (MP)

Robert Österlund (V)

Tjänstgörande ersättare

Lars Svensson (M) tjänstgörande för Birgitta Floresjö (C)

Övriga närvarande

Ersättare

Fredrik Andersson (C)

Margreth Göransdotter (S)

Bengt Rosén (M)

Ulf Haglund (KOSA)

Tjänstemän

Anna Eklund, verksamhetschef vård och omsorg

Anna Yttervall, verksamhetschef stöd och omsorg

Frida Swan, verksamhetschef hälso- och sjukvården §§ 1-4, del av § 5

Jenz Ek, ekonomief § 1-2

Erica Arvidsson, ekonom §§ 1-2

Karin Halvarsson, ekonom §§ 1-2

Sofie Pettersson, enhetschef Individ- och familjeomsorgen § 1

Maria Aronson, 1:e socialsekreterare, barn- och familjeenheten § 1

Karin Ceder, socialsekreterare, barn- och familjeenheten § 1

Lena Törneman, socialsekreterare, barn- och familjeenheten § 1

Linnea Mattsson, socialsekreterare, barn- och familjeenheten § 1

Mats Björk, 1:e socialsekreterare, vuxenenheten § 1

Helena Halvarsson, personalchef § 4

Övriga

Karin Magnusson, PwC, § 1

Justerare

--	--	--	--	--	--

Justering

Justerare

Patrik Andersson (KOSA)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2020-02-13, kl. 08:15

Justerade paragrafer

§1-§14

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Marjeta

Ordförande

Irené Homman (S)

Justerare

Patrik Andersson (KOSA)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2020-02-10

Justerade paragrafer

§1-§14

Datum för anslags uppsättande

2020-02-13

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2020-03-06

Underskrift

Margareta Marjeta

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 1**Översyn av kostnader inom individ- och familjeomsorgen (SN/2020:11)****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporten till handlingarna.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en handlingsplan med utgångspunkt av rapporten och presentera den för socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun har under en tid konstaterat att de har kostnader inom individ- och familjeomsorgen som överskrider de budgeterade nivåerna. Det finns även en uppfattning om att kommunen har högre kostnader än vad som kan anses som skäligt med anledning av de strukturella förutsättningarna.

Ett begrepp som används för att jämföra oss med andra kommuner är nettokostnadsavvikelse som innebär hur långt vi är ifrån vad våra kostnader borde vara när man har den struktur som vi har. Den avvikelsen är för oss på Individ och familjeomsorgen 8,7 miljoner sämre än den borde vara.

Syftet med översynen är att få ett så bra underlag att vi kan arbetare vidare inom individ och familjeomsorgen för att närma oss nettokostnaden som gäller för Gagnefs kommun.

För att få en uppfattning om vad som är kostsamt inom IFO och vilka åtgärder som vi kan göra för att komma mer rätt i kostnadsfördelningen har vi tagit in ett externt företag, PWC som ska hjälpa oss i detta arbete. De har också fått i uppdrag att ge oss förslag på förbättringar som vi kan arbeta vidare med tillsammans för att nå positiva effekter på våra kostnader och ändå ge god kvalitet utifrån relevanta insatser.

Finansiering

Översynen finansieras av kommunstyrelsens förvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200131, 2 sidor

Rapport översyn av kostnader inom individ- och familjeomsorgen, PwC, 191209, 63 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 2
Ekonomisk rapport (SN/2019:12)

Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens preliminära resultat för 2019 redovisas muntligt.

Resultatet ska granskas av revisorer och bokslutet kommer att redovisas på socialnämndens sammanträde den 16 mars 2020.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 3**Returnering av arbetsmiljöansvar - Solgården, Tjärnsjögården och Rosengården (SN/2019:114)****Socialnämndens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I början av maj 2019 uppdagades det att verksamheten på Solgården, Rosengården och delar av Tjärnsjögården upplevde diverse symptom som eventuellt kunde kopplas till inomhusmiljön i byggnaden. Tekniska avdelningen kontaktade en utredare från Polygon för en statusbedömning av lokalerna.

Utredningsarbetet skedde i flera etapper och pågick från slutet av maj till mitten av oktober 2019. Inledningsvis låg fokus på källarplanet i form av fuktmetningar och diverse materialprover. I samråd med Polygon så utökades utredningen till att även innefatta plan 2 och 3 och i samband med det utfördes ytterligare provtagningar i form av materialprover och luftmätningar.

Sammantaget framkom att det fanns problem på samtliga tre våningsplan. På källarplanet var den främsta skadeorsaken problem med markfukt vilket har resulterat i mikrobiella skador under ett flertal golvmattor. Tjärnsjögårdens del i denna skada är åtgärdad. Solgårdens del bedöms dock inte som möjlig att åtgärda med kvarboende varpå luftrenare monterades förra veckan för att säkerställa såväl boendemiljö som arbetsmiljö i väntan på åtgärdsplan.

Utifrån ovanstående problematik har cheferna som mottagit arbetsmiljöarbetsuppgifter i sin verksamhet konstaterat att man inom området inte har tillräckliga kunskaper, befogenheter eller resurser för denna situation.

Berörda enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef har i följdordning returnerat arbetsmiljöansvaret till socialnämnden gällande Solgården, Tjärnsjögården och Rosengården. Orsaken är risken för ohälsa hos personal relaterat till mätningar och analyser som utförts i byggnaden gällande byggnadens inomhusmiljö.

Personalchef deltar på mötet och informerar om arbetsmiljöansvar och rutiner kring returnering.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200203, 1 sida

Protokollsutdrag, SN AU 200127 § 8, 1 sida

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 4**Solgården - information (SN/2020:8)****Socialnämndens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsutskottet och socialnämnden har på respektive sammanträden 2019-09-30 och 2019-10-14 informerats angående inledda fuktmätningar på Solgården, Rosengården och Tjärnsjögården. Problem har påvisats i souterängplanet som berör alla verksamheter samt att taket på Solgården läcker in vatten. De första proverna har påvisat förhöjda fuktvärden i källarplanet samt förhöjda nivåer av ohälsosamma ämnen som har bedömts kunna härledas från limmet under mattor.

Begäran om åtgärd enligt 6 kap 6a § arbetsmiljölagen har inkommit 2020-01-14 från arbetsplatsens skyddsombud. Verksamhetschef har besvarat begäran 2020-01-23 att planerade åtgärder med installation av luftrenare sker under vecka 5 och att dessa vara igång från och med den 30 januari 2020.

Syftet med luftrenarna är att de problem som finns med luften ska minska och försvinna under det att vidare utredning och mätningar fortgår för bedömning om det finns behov av ytterligare åtgärder i byggnaden.

Beslutsunderlag

Information, socialförvaltningen, 200130, 2 sidor
Protokollsutdrag, SN AU 200127 § 7, 1 sida

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 5

Socialförvaltningens verksamhetsrapport (SN/2019:20, SN/2020:13, SN/2020:6)

Socialnämndens beslut

1. Lägga ”Socialförvaltningens verksamhetsrapport 2020-02-10” till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skriftlig rapport från förvaltningschef och verksamhetschefer för Stöd och omsorg, Vård och omsorg och Hälso- och sjukvården. Information om vad som är aktuellt i verksamheten och avvikelserrapportering redovisas för att ge socialnämnden en bra överblick av socialförvaltningen.

Statistik från individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME) redovisas fortlöpande tillsammans med verksamhetsrapporter till nämnden. Tidigare rapporterad IFO-statistik från 2018 delges för jämförelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200204, 1 sida
Socialförvaltningens verksamhetsrapport, 200210, 8 sidor
IFO, statistik, jan-dec 2019, 3 sidor
AME Nyckeltal, jan-dec 2019, 1 sida
IFO, statistik, jan-dec 2018, 3 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 6**Kompetensförsörjningsplan socialförvaltningen 2020-2030
(SN/2018:159)****Socialnämndens beslut**

1. Anta ”Kompetensförsörjningsplan Socialförvaltningen 2020-2030”.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen fick i uppdrag av socialnämnden att revidera och ta fram en ny kompetensförsörjningsplan. Syftet med socialförvaltningens kompetensförsörjningsplan är att klara verksamhetens åtagande att leverera välfärdstjänster till medborgarna. Genom att arbeta systematiskt och långsiktigt med kompetensförsörjning skapas överblick, samsyn och handlingsberedskap.

Socialförvaltningens arbete med kompetensförsörjning tar sin utgångspunkt i och stödjer verksamheternas mål och strategier. Den skapar sammanhang mellan verksamhetens och medarbetarnas utveckling.

Den övergripande kompetensförsörjningsplanen utgår ifrån Gagnefs kommuns värdegrund, vision och mål. Verksamhetens mål ska vara kommunicerade och välkända så att varje medarbetare förstår sin roll och uppdrag för helheten. Varje medarbetare ska känna sig sedd, hörd, respekterad och medskapande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200127 § 1, 1 sida

Kompetensförsörjningsplan Socialförvaltningen 2020-2030, socialförvaltningen, 13 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200114, 1 sida

Tidigare beslut i ärendet

SN AU 200127 § 1

SN AU 190930 § 38

SN 181022 § 85

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 7

Handlingsplan våld i nära relationer (SN/2020:5)**Socialnämndens beslut**

1. Anta ”Handlingsplan Våld i nära relationer”.
2. Planen ska årligen ses över för eventuella revideringar.

Ärendebeskrivning

Handlingsplanens syfte är att strukturera och kvalitetssäkra socialnämndens arbete mot våld i nära relationer. Enligt gällande föreskrifter och allmänna råd ska socialtjänsten redogöra för:

- Uppföljningsbara mål för arbetet samt beskriva när och hur målen ska uppnås.
- Var i verksamheten ansvaret för att utreda, fatta beslut och följa upp ärenden som gäller våldsutsatta eller barn som bevittnat våld ska ligga.
- Hur nämnden ska fullgöra sitt ansvar för kontroll och uppföljning av sådan verksamhet till vilken nämnden har lämnat över genomförandet av insatser enligt SoL.
- Hur information som har kommit till nämndens kännedom ska föras vidare till den del av verksamheten som har utredningsansvaret när det har uppmärksammats att ett barn kan vara våldsutsatt eller kan ha bevittnat våld.
- Rutin om hur skyddade personuppgifter ska hanteras.
- En analys av hur utbudet av sociala tjänster och insatser som erbjuds våldsutsatta och barn som bevittnat våld motsvarar de behov som finns i Gagnef.
- Rutiner för hur barn ska tas om hand och stödjas av personal med adekvat kompetens om en förälder har avlidit till följd av våld.
- Hur den interna - och externa samverkan ska se ut.
- Hur grupper och enskilda bör informeras om nämndens verksamhet inom området.
- Hur uppföljning och utvärdering av nämndens verksamhet inom området ska göras.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrik Andersson (KOSA): Tilläggsförslag; Planen ska årligen ses över för eventuella revideringar.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Beslutsgång

Ordföranden ställer tilläggsförslag mot avslag och finner att socialnämnden beslutar enligt Patrik Andersson (KOSA) tilläggsförslag.

Beslutsunderlag

SN AU 200127 § 2, 1 sida

Handlingsplan Våld i nära relationer, socialförvaltningen, 17 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200114, 2 sidor

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 8**Internkontrollplan 2019 - helårsredovisning (SN/2019:29)****Socialnämndens beslut**

1. Återremittera ärendet till beredningen.

Motivering till återremiss

Återremittera ärendet för komplettering i redovisningen med bedömning och presentation av risknivåer i nuläget för de utvalda områdena i internkontrollplan 2019.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 2019-04-15 att anta internkontrollplan för 2019.

Socialnämnden har antagit följande internkontrollområden för 2019:

- Kvalitetsbrister
- Brist på anpassade lokaler
- Psykisk ohälsa
- Ofullständig plan vid driftstörning av verksamhetssystem

Områdena valdes utifrån att man genomfört en riskanalys och dessa områden bedömdes ha en hög risknivå och nämnden ville följa dem under året. Socialförvaltningens ledningsgrupp har säkerställt att ett antal åtgärder har genomförts för att minska riskerna för negativa konsekvenser under året.

Definition av internkontroll

Med internkontroll menas en process genom vilken kommunstyrelsen, nämnder, ledning och annan personal skaffar sig en rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås på följande områden:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Lagkrav

Nämndernas ansvar för verksamheten beskrivs i kommunallagen 6 kap. 7 §: 7 § Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Justerare

--	--	--	--	--	--

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621).

Ärendets beredning

Förvaltningen har sammanställt en redovisning av internkontrollen och de åtgärder som vidtagits under 2019 inom respektive område. Arbetsutskottets förslag till socialnämnden, 2020-01-27 § 4, var att godkänna redovisningen av "Internkontrollplan 2019 för Socialnämnden".

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Irené Homman (S): Återremittera ärendet till beredningen.

Ordföranden ställer eget förslag om återremiss mot avslag och finner att socialnämnden beslutar att återremittera ärendet till beredningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200127 § 3, 2 sidor

Internkontroll 2019 uppföljning, socialförvaltningen, 200118, 6 sidor

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200114, 2 sidor

Tidigare beslut i ärendet

Sn 190415 § 32

Sn Au 190304 § 13

Justerare

--	--	--	--	--	--

§ 9**Dokumenthanteringsplan Socialnämnden (SN/2019:132)****Socialnämndens beslut**

1. Anta "Dokumenthanteringsplan Socialnämnden" och "Arkivbeskrivning Socialnämnden".
2. Anta "Dokumenthanteringsplan Personalhandlingar" och bifoga den till socialnämndens dokumenthanteringsplan.

Ärendebeskrivning

Gällande dokumenthanteringsplan från 2006 har under 2019 reviderats av socialförvaltningen. Dokumenthanteringsplanen ska antas av nämnden.

En reviderad dokumenthanteringsplan avseende personalhandlingar har godkänts av kommunstyrelsens personalutskott för vidare beslut om antagande i styrelse och nämnder. "Dokumenthanteringsplan Personalhandlingar" är avsedd att gälla för hela Gagnefs kommun.

Enligt punkt 4 i kommunens arkivreglemente (6 § 2 p arkivlagen) ska varje myndighet redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

Enligt punkt 5 i kommunens arkivreglemente (6 § 1 p arkivlagen) ska varje myndighet inom kommunen upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Kravet grundas på bestämmelser i offentlighetslagstiftningen.

Dokumenthanteringsplanen är nämndens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina handlingar. Den talar om vilka handlingsslag som förekommer, var handlingarna är förvarade och om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras). Om handlingen ska gallras anges en gallringsfrist, till exempel "Vid inaktualitet", eller efter en viss tid, exempelvis 2 år.

Antagen dokumenthanteringsplan fungerar som gallringsbeslut, vilket betyder att man med stöd av planen kan gallra handlingar utan att något ytterligare beslut måste tas.

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett levande dokument. Förslag på tillägg och revideringar av planen som uppmärksammas ska fortlöpande lämnas till förvaltningsadministratör. Planen föreslås årligen behandlas av nämnden för att säkerställa god aktualitet.

Redaktionella ändringar av dokumenthanteringsplanen görs löpande utan beslut från nämnd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200127 § 3, 2 sidor

Arkivbeskrivning Socialnämnden, 3 sidor

Dokumenthanteringsplan Socialnämnden, 18 sidor

Dokumenthanteringsplan Personalhandlingar inkl arkivbeskrivning, 7 sidor

Protokollsutdrag, KS PU 191105 § 22

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200114, 2 sidor

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens personalutskott

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 10**Delegationsordning för Socialnämnden - revidering (SN/2019:38)****Socialnämndens beslut**

1. Anta reviderad delegationsordning för socialnämnden enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat.

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsordningen ska vara ett levande dokument. Enligt socialförvaltningens årshjul över återkommande ärenden ska delegationsordningen årligen uppmärksammas i verksamheterna. Eventuella föreslag på ändringar eller tillägg lämnas till socialnämnden för beslut. Sammanträdesdatum och paragraf för antagen revidering ska sedan tillföras dokumentets första sida.

Redaktionella ändringar av delegationsordningen är delegerat till förvaltningschef. Med redaktionella ändringar avses lagrumshänvisningar, kommentarer, skrivfel, ny numrering eller liknande ändringar. I det sammanställda revideringsförslaget har även redaktionella ändringar tagits med.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, SN AU 200127 § 5, 1 sida

Revideringsförslag, SN/2020-02-10, 41 sidor (sidorna 7, 9, 12, 17-28, 31 och 35)

Underlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200120, 1 sida

Delegationsordning för Socialnämnden, antagen Sn 190318 § 20, 41 sidor

Tidigare beslut i ärendet

SN 190318 § 20

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 11

Socialnämndens ärendebalanslista (SN/2018:162)**Socialnämndens beslut**

1. Avsluta uppdragen och avföra dem från socialnämndens ärendebalanslista.

Ärendebeskrivning

Redovisning av socialnämndens ärendebalanslista. Nedan listat uppdrag föreslås att avföras:

Ks 191126 § 170 Sn Au 190930 § 36 Sn 190418 § 35 Kd 190311 § 26 Dnr SN/2019:62/00 Dnr KS/2019:68/00	Analys av resultat från ungdomsenkäten lupp 1. Ge nämnderna i uppdrag att analysera luppresultatet inom respektive nämnds verksamhets- och ansvarsområde. 2. Resultatet av analysen med eventuella åtgärder och konsekvenser redovisas till kommunstyrelsens sammanträde 2019-10-22.
--	---

Under förutsättning av socialnämndens antagande 2020-02-10 föreslås även att avföra nedan listat uppdrag:

Sn Au 190127 § 1 Sn Au 190930 § 38 Sn 181022 § 85 Dnr SN/2018:159/02	Kompetensförsörjningsplan socialförvaltningen 1. Uppdra åt förvaltningschef att presentera en ny kompetensförsörjningsplan inom socialförvaltningen under första halvåret 2019.
---	---

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200130, 1 sida
 Ärendebalanslista för socialnämnden, 200130, 1 sida

Protokollsutdrag

SN, sekreterare

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 12

Rapporter (SN/2018:126, SN/2018:179, SN/2019:62, SN/2020:1)

Socialnämndens beslut

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

1. Tillgänglighetsplan för Gagnefs kommun

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har uppdragit till socialnämnden att ansvara för genomförandet av revideringen av kommunens handikappolitiska program.

Socialnämndens arbetsutskott är styrgrupp i ärendet. Ett förslag av ny plan har presenterats och godkänts av arbetsutskottet och överlämnats till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Underlag

Protokollsutdrag, SN AU 200127 § 6, 2 sidor

Dnr: SN/2018:126/73

2. Analys av resultat från ungdomsenkäten lupp – återrapport från nämnderna

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett nämnderna i uppdrag att analysera luppresultatet, beskriva eventuella åtgärder med konsekvensbeskrivning.

Underlag

Protokollsutdrag, KS 191126 § 170

Dnr: SN/2019:62/00

3. Avsägelse från uppdrag som ledamot i socialnämnden – Anders Eriksson (MP)

Ärendebeskrivning

Anders Eriksson (MP) avsäger sin plats som ledamot i socialnämnden.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 191219 § 173

Dnr: SN/2018:179/11

Justerare

--	--	--	--	--	--

4. Val av ledamot i socialnämnden (MP)

Ärendebeskrivning

Jonas Wittink (MP) till ledamot i socialnämnden för tiden fram till och med den 31 december år 2022.

Underlag

Protokollsutdrag, KF 191209 § 174

Dnr: SN/2018:179/11

5. Personliga ombud Södra Dalarna - Verksamhetsberättelse 2019

Ärendebeskrivning

Personligt ombud i Södra Dalarna är ett samarbete mellan kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter.

Underlag

Verksamhetsberättelse, Personliga Ombud Sö Dalarna, 2019-10-22, 18 sidor

Dnr: SN/2020:1/73

Beslutsunderlag

Sammanställning, socialförvaltningen, 200203, 2 sidor

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 13

Anmälan av utskottets protokoll (SN/2019:13)

Socialnämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av utskottets protokoll som förtecknas i dagens protokoll.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 2019-01-27, §§ 1-8

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

§ 14**Anmälan av delegationsbeslut och beslut med kompletterande beslutanderätt (SN/2018:163)****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat.

Regler om delegering styrs av kommunallagen (KL). En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även enligt 7 kap. 5-8 §§ KL uppdra åt en anställd att fatta beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas löpande till socialnämnden i den ordning som nämnden bestämt. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslut i individärenden med stöd av kompletterande beslutanderätt eller ordförandebeslut då nämndens beslut inte kunnat avvaktas redovisas på särskild lista som även lämnas som en rapport till individ- och familjeomsorgsutskottet.

Redovisning av delegationsbeslut av myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen (IFO) dras ut i form av listor ur handlägningsprogrammet Procapita och förvaras i socialförvaltningens närarkiv. Av listorna framgår beslutsdatum, lag, beslutsfattare och typ av beslut, samt personuppgifter (sekretess).

Redovisning av delegationsbeslut av handläggare i bostadsanpassningsärenden redovisas i form av listor ur handlägningsprogrammet.

Delegationsbeslut individ- och familjeomsorgsutskottet (Ifou):

Ifou 1919-11-18 § 91

Ifou 1919-12-09 §§ 92-101

Ifou 2020-01-27 §§ 1-5

Justerare					
-----------	--	--	--	--	--

Delegationsbeslut av myndighetsutövning, individ- och familjeomsorgen; barn och familj, vuxen och myndighetsenheten

- Delegationsbeslut, barn- och familjeenheten och vuxenenheten, 2019-11-11—2020-02-04
- Delegationsbeslut enligt SoL och LSS, myndighetsenheten, 2019-11-11—2020-02-04

Redovisning av delegationsbeslut i rapporteringssystem för handläggare av bostadsanpassningsärenden:

Lista, 2019-08-23—2019-11-10

Ordförandebeslut med stöd av kompletterande beslutanderätt

Inga beslut finns att rapportera.

Delegationsordning

Socialnämndens delegationsordning, SN 190318 § 20,
Dnr SN/2019:38/00

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, socialförvaltningen, 200205, 2 sidor

Lista, innehållsförteckning Ifou 2019, 3 sidor

Lista, innehållsförteckning Ifou 2020, 1 sida

Lista, beslut enligt lag om bostadsanpassningsbidrag, 2 sidor

Justerare

--	--	--	--	--	--