

**Plats och tid**

Kommunkontoret Djurås, kl. 13.00-16.30

**Beslutande**

Ledamöter

Ann-Gret Olsson (S) ordförande

Daniel Bergman (S)

Lars Ljungman (KOSA)

Jonas Wittink (MP)

Barbro Wallin (M)

Marie Karlsson (FP)

Tjänstgörande ersättare

Johanna Hallin (C) tjänstgörande för Birgitta Floresjö (C)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Margreth Göransdotter (S)

Sven-Inge Persson (S)

Ulla Envall (KOSA)

Anders Eriksson, (MP)

Annika Winlöf (M)

Tjänstemän

Malin Lindén Ohlsson, Förvaltningschef

Yvonne Jacobsson Arons, Verksamhetschef Stöd och omsorg, §§ 7-14, 16

Torben Stenberg, Verksamhetschef Integration, §§ 16, 20

Anna Eklund, Verksamhetschef Vård och omsorg, §§ 7, 12-13, 16

Pia Sellström, §§ 7-14, 16

Jenz Ek, ekonom, §§ 7-13

Karin Halvarsson, § 9

Revisorer

Jaak Kerstell (KOSA), § 11

Kjell Andersson (C), § 11

Micaela Hedin, PwC, § 11

**Justering**

Justerare

Johanna Hallin (C)

Plats och tid

Kommunkontoret Djurås 2017-02-16

Justerade paragrafer

§§ 7-20

Justerare

Socialnämnden

**Underskrifter**

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Margareta Marjeta

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Ann-Gret Olsson (S)

Justerare

\_\_\_\_\_  
Johanna Hallin (C)

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringar har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2017-02-13

Justerade paragrafer

§§ 7-20

Datum för anslags uppsättande

2017-02-16

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret Djurås

Datum då anslaget tas ned

2017-03-10

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Margareta Marjeta

Justerare

Utdragsbestyrkande

## SN § 7

**Avgift vid sent avbokade besök inom hemtjänsten****Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

1. Införa avgift om 150 kronor om brukaren inte har avbokat en insats inom 24 timmar i hemtjänsten och hemsjukvården.
2. Avgiften ska inte gälla vid akut sjukhusvård, akut korttidsvård eller annan akut händelse.
3. Avgiften ska inte gälla om brukaren har nedsatt kognitiv förmåga eller då misstanke finns att den kognitiva förmågan sviktar.
4. Avgiften ska inte ingå i maxtaxan.
5. Avgiften träder i kraft från och med 1 juni 2017.

**Sammanfattning**

För att hemtjänsten ska hålla budget 2017 måste den effektiva tiden, d.v.s. tid hos kund öka från 45% till 60%. Som en del i detta har verksamheten tittat på olika faktorer som kan påverka resultatet. En av dessa faktorer är sent avbokade besök som innebär relativt höga kostnader för hemtjänsten.

Flera kommuner i Sverige har infört avgifter och inom landstinget är sent avbokade besök alltid förenat med en avgift oavsett orsak. Syftet med avgifter vid sena avbokningar är att den som bokar en tid också avbokar den så att verksamheten kan planera på ett effektivt sätt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, Socialförvaltningen, 170123, fyra sidor

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsen + tjänsteutlåtande  
Verksamhetschef Vård och omsorg  
Ekonomiavdelningen, E. E + tjänsteutlåtande

\_\_\_\_\_  
Förvaltningen

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**SN § 8**

**Verksamhetsrapport - Socialförvaltningen**

**Socialnämndens beslut**

1. Lägga verksamhetsrapporten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Skriftlig rapport från socialförvaltningens verksamheter har sammanställts och delgetts socialnämndens ledamöter inför dagens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsrapport, Socialförvaltningen, 2017-02-13, 7 sidor

\_\_\_\_\_

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

## SN § 9

**Socialnämndens ärendebalanslista****Socialnämndens beslut**

1. Avsluta uppräknat uppdrag och därmed avföra det från socialnämndens ärendebalanslista.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har gått igenom socialnämndens ärendebalanslista. Nedan uppräknat uppdrag kan avföras från listan:

Datum / § / dnr.	Ärenderubrik
Sn 170123 § 1 Sn 161219 § 115 Sn 160516 § 54 Sn 160307 § 25 Dnr 2016:44/04	Budget 2017 – Behovsbeskrivning/ budgetdirektiv/konsekvensbeskrivning

**Beslutsunderlag**

Ärendebalanslista för socialnämnden, 17-02-06, 1 sida

**Protokollsutdrag**

Socialnämndens sekreterare

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**SN § 10**

**Bokslut 2016 – Socialnämnden**

**Socialnämndens beslut**

1. Lägga *Bokslut 2016 Socialnämnden* till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid dagens sammanträde presenteras det ekonomiska utfallet för socialnämnden. Preliminärt visar socialnämnden ett resultat som är 889 tkr sämre än årsbudget. Det är en förbättring med 491 tkr sedan prognosen i oktober. En analys presenteras vid nästa sammanträde när verksamhetsberättelsen är klar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, ekonomiavdelningen, 170206, en sida  
Bokslut 2016 – Socialnämnden, en sida

**Protokollsutdrag**

Ekonomiavdelningen + handling  
Ekonom J.E., K.H. + handling  
Socialförvaltningen + handling  
Kommunstyrelsen + handling

\_\_\_\_\_  
Förvaltningen

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**SN § 11**

**Revisionsplan 2016; Granskning av socialnämndens ledning, styrning och uppföljning av verksamheten – slutrapport**

**Socialnämndens beslut**

1. Redovisningen läggs som information till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

Micaela Hedin, kommunal revisor från PwC, redovisar muntligt resultatet av den granskning som gjorts under 2016 av socialnämndens ledning, styrning och uppföljning av verksamheten. Granskningen har genomförts på uppdrag av kommunrevisionen.

En skriftlig slutrapport av revisionen kommer att skickas ut till socialnämndens ledamöter och förvaltningsledningen.

**Tidigare beslut i ärendet**

Sn 160523 § 60

\_\_\_\_\_

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

## SN § 12

**Proaktiv uppföljning i hemtjänst****Socialnämndens beslut**

1. Kvartalsrapport 1 läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Proaktiv uppföljning innebär att man följer upp verksamheten i nutid efter hur det ser ut ni dagsläget och hur det sett ut historiskt. Enhetschefer har matat in data i ett system. De data som matas in är bemanning, behov, frånvaro, med mera. Utefter detta kan man se om verksamheten haft för hög/låg bemanning och om olika distrikt bör/borde låna ut personal till varandra. Man kan också, när programmet är helt i drift, förutse bemanningsbehov framåt.

Under budgetarbetet inför 2017 arbetade socialförvaltningen med att titta över vilka besparingsåtgärder som kunde genomföras på 1 respektive 2% av budgeten. Inom hemtjänsten har det pågått en hel del arbete med att få ner kostnaderna. Trots detta var timpriset för hemtjänst relativt hög i jämförelse. Syftet med projektet *Proaktiv uppföljning i hemtjänst* är att få en budget i balans och få ner timpriset. Projektet startade under hösten 2016 och beräknas pågå ett år. Efter avslutat projekt ska verksamheten ha tillräckligt med kunskap och material för att använda proaktiv uppföljning som en del i det dagliga arbetet.

**Beslutsunderlag**

Kvartalsrapport 1, Rapportering av PUA, Socialförvaltningen, 170123, tre sidor

**Protokollsutdrag**

Verksamhetschef, Vård och omsorg, A.E.

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## SN § 13

**Loggningskontroller inom HSL 2016 – åiterrapportering****Socialnämndens beslut**

1. Rapporten läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) är ansvarig för kontinuerlig loggningskontroll av patientjournaler. Dessa kontroller sker genom systematiska stickprov, vid särskild händelse eller misstanke av intrång samt på patientens egen begäran eller vid nödöppning av journal.

Kontrollerna genomförs i kommunens journalsystem Procapita samt i Nationell patientöversikt (NPÖ) där landstingets journaler finns att tillgå. Det är systemansvarig HSL som utför loggningskontrollerna och det behöver ej vara samma person som MAS. I Gagnefs kommun är det samordningssköterska som utför kontrollerna efter rutin av MAS.

De kontinuerliga loggningskontroller utförs varje månad för att säkerställa att ingen personal har gått in i en journal tillhörande patient de ej har en vårdrelation till. Loggningskontrollerna dokumenteras i pärm hos systemansvarig HSL och sparas i 10 år.

Samtliga loggningskontroller under 2016 genomfördes utan anmärkning. Utförd loggningskontroll ska åiterrapporteras en gång per år till socialnämnden.

**Lagrum och underlag**

Patientdatalagen, SFS nr 2008:355.

Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården SOSFS 2008:14 och med ändringsförfattning SOSFS 2013:7 samt SOSFS 2011:8.

**Protokollsutdrag**

Samordningssköterska  
MAS

\_\_\_\_\_

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

## SN § 14

**Avtal för en gemensam ungdomsmottagning mellan Borlänge, Gagnef och Sätters kommuner****Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner teckande av Lokalt avtal om Ungdomsmottagning mellan Landstinget Dalarna och Borlänge, Sätters och Gagnefs kommuner med giltighet 2017-02-01--2020-01-31.
2. Socialnämnden godkänner kostnadsfördelning och budgetunderlag för ungdomsmottagningen, motsvarande 220 408 kr per år för Gagnefs kommun.

**Ärendebeskrivning**

Ett lokalt avtal om ungdomsmottagning har utarbetats mellan landstinget Dalarna, Borlänge kommun, Sätters kommun och Gagnefs kommun. Landstinget är huvudman för ungdomsmottagningen. Målgruppen för verksamheten är ungdomar och unga vuxna i åldern 13-25 år. Avtalet gäller from 2017-02-01 och i 3 år.

**Fördjupad redogörelse**

Ungdomsmottagningarna är ett gemensamt åtagande för kommun och landsting. Verksamhet ska finnas i alla länets kommuner. Ungdomsmottagningarnas arbete har fokus på förebyggande insatser och ger möjlighet att tidigt upptäcka hälsorisker både på individnivå och mer generellt. Väl fungerande ungdomsmottagningar kan på detta sätt bidra till en förbättrad folkhälsa.

Socialnämnden beslutade 2016-10-24 att godkänna den länsövergripande överenskommelsen om ungdomsmottagningar. Socialnämnden beslutade samtidigt att ett lokalt avtal skulle tecknas som reglerar den lokala verksamheten och fastställer ansvars- och kostnadsfördelning mellan parterna.

**Finansiering**

Kostnadsfördelning och budget är föreslagen enligt bifogad bilaga och för Gagnefs kommun blir kostnaden 220 408 kr per år. Kostnadsberäkningen utgår från antalet ungdomar i målgruppen vid en given tidpunkt.

**Beslutsunderlag**

Avtal, Landstinget Dalarna, 2017-02-01, 5 sidor

Kostnadsförslag Ungdomsmottagning Mellersta, 2017-01-20, 1 sida

Forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**SN § 14 forts.**

**Tidigare beslut i ärendet**

Sn 161024 § 89

**Protokollsutdrag**

Region Dalarna

Landstinget Dalarna

Socialnämnden, Sätters kommun

Socialnämnden, Borlänge kommun

Förvaltningschef

Kommunstyrelsen (för kännedom)

\_\_\_\_\_

Förvaltningen

Saga/Bus, sekreterare H.J.

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**SN § 15**

**Utse två representanter från socialnämnden till anhörigråd inom särskilda boenden – enligt arbetsordningen**

**Socialnämndens beslut**

1. Ann-Gret Olsson (S) väljs som ordinarie ledamot, och som hennes ersättare väljs Lars Ljungman (KOSA).
2. Barbro Wallin (M) väljs som ordinarie ledamot från oppositionen, och som hennes ersättare väljs Annika Winlöf (M)

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har beslutat att införa ett anhörigråd inom särskilt boende i Gagnefs kommun, Sn 170123 § 4. En arbetsordning antogs för anhörigrådet som under punkt 3 tar upp rådets sammansättning:

- Frivilliga anhöriga/och eller gode män till de som bor på särskilt boende
- Enhetschefer för särskilda boenden
- Representanter för vårdpersonal
- Två ledamöter från socialnämnden, en från majoriteten och en från oppositionen, med varsin ersättare
- Personal från hälso- och sjukvårdsorganisationen, kost- samt verksamhetschef adjungeras vid behov.

Ersättare till ordinarie ledamöter från socialnämnden har rätt att närvara endast vid ordinarie ledamots frånvaro.

**Tidigare beslut i ärendet**

Sn 170123 § 4

**Protokollsutdrag**

Förvaltningschef

Verksamhetschef

Enhetschefer Särskilda boenden

Valda ledamöter och ersättare i socialnämnden

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

**SN § 16**

**Socialnämndens delegationsordning – revidering**

**Socialnämndens beslut**

1. Anta delegationsordning inom socialnämndens verksamhetsområde med föreslagen revidering.

**Ärendebeskrivning**

Förslag på revideringar har presenterats avseende följande ärendeslag i delegationsordningen:

1. Bistånd – vård utom hemmet

-Nr 1.17 och 1.17.a

2. Familjerätt – Beslut enligt föräldrabalken (FB)

- Nr 2.3

2. Adoption

- Nr 2.22, 2.23 och 2.25

3. Omsorg om äldre och funktionshindrade

- Nr 3.3 och 3.13

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, Socialförvaltningen, 170202, två sidor  
Beslutsunderlag, förslag på revidering av Socialnämndens delegationsordning, 170213, sidor 1, 11, 19, 21-23

**Tidigare beslut i ärendet**

Sn 150401 § 1

Sn 160912 § 79

Sn 161121 § 109

**Protokollsutdrag**

Socialförvaltningen + handling

Kommunikationsavdelningen/intranet C.S + handling

Kommunsekreterare + handling

---

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

## SN § 17

**Rapportering till inspektionen för vård och omsorg av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS – Kvartal 4 2016****Socialnämndens beslut**

1. Rapporten läggs till handlingarna och överlämnas till kommunfullmäktige och revisorer.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen har skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rapporteringen ska till tillsynsmyndighet, kommunens revisorer och fullmäktige en gång per kvartal. Skyldigheten att rapportera gäller beslut i alla verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL). Omsorg om äldre och funktionshindrade (ÄO och OF), individ- och familjeomsorgen (IFO) samt beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När ett beslut verkställs, som tidigare rapporterats som ej verkställt, ska nämnden anmäla detta till tillsynsmyndigheten och revisorerna. Datum för verkställighet ska då anges. Det ligger i nämndens intresse att underrätta tillsynsmyndighet och revisorer så att ärendet kan avföras från vidare granskning.

**Sammanfattning av rapportering - 4:e kvartalet 2016****IFO:****Beslut som har avslutats/verkställts:**

Kontaktperson till flicka, (beslut 160630) verkställt 161027

**Ej verkställda beslut:**

Det fanns inget att rapportera.

**OF:****Beslut som har avslutats/verkställts:**

Det fanns inget att rapportera.

Forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**SN § 17 forts.**

**OF:**

**Ej verkställda beslut:**

Det fanns inget att rapportera.

**ÄO:**

**Beslut som har avslutats/verkställts:**

Permanent bostad till man, (beslut 141211), avslutat 161122  
Permanent bostad till man, (beslut 150519) verkställt 161114  
Permanent bostad till man, (beslut 150827) verkställt 161101  
Permanent bostad till man, (beslut 150924) verkställt 161101  
Permanent bostad till man, (beslut 151221) verkställt 161114  
Permanent bostad till kvinna, (beslut 160512) verkställt 161209  
Permanent bostad till kvinna, (beslut 160520) verkställt 161114  
Permanent bostad till kvinna, (beslut 160525) verkställt 161101  
Permanent bostad till kvinna, (beslut 160623) avslutat 161016  
Permanent bostad till man, beslut 160715) verkställt 170116

**Ej verkställda beslut:**

Permanent bostad till man, beslut 150524  
Permanent bostad till kvinna, beslut 160407  
Permanent bostad till man, beslut 160407  
Permanent bostad till kvinna, beslut 160502  
Permanent bostad till kvinna, beslut 160616  
Permanent bostad till man, beslut 160715

**Lagrum**

16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL)

**Protokollsutdrag**

Kommunfullmäktige

Revisorer

\_\_\_\_\_

Kommunsekreterare

\_\_\_\_\_

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

## SN § 18

**Rapporter****Socialnämndens beslut**

1. Lägga rapporterna som information till protokollet.

**Sammanfattning****1. Tillsyn av hem för vård eller boende (HVB) vid Monteliusgården i Gagnefs kommun – IVO:s beslut***Ärendebeskrivning*

Tillsyn huruvida del av verksamhet vid HVB Monteliusgården faller inom ramen för den nya boendeformen stödboende (utslusslägenheter och träningslägenheter anslutna till Monteliusgården)

*Underlag*

Beslut, Inspektionen för vård och omsorg, 2017-01-23, två sidor  
SN/Dnr: 2016:155/70

**2. Migrationsverket – Information om minskning av asylboenden***Ärendebeskrivning*

I december 2016 meddelade Migrationsverket att myndigheten fortsätter att minska antalet tillfälliga asylboenden. I aktuellt utskick från Migrationsverket ges information om var i landet boenden kommer att stänga och hur planeringen inför stängningen ser ut.

*Underlag*

Information, Migrationsverket, inkommet 170117, fyra sidor,  
(Migrationsverkets Dnr: 3.1.2.6-2017-5602)

**3. Begäran om överflyttning av ärende till Gagnefs kommun – IVO:s beslut***Ärendebeskrivning*

Ansökan från Orsa kommun om överflyttning av individärende till Gagnefs kommun. Socialnämnden har lämnat yttrande i ärendet. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har fattat beslut att avslå ansökan.

*Underlag*

Beslut, Inspektionen för vård och omsorg, 170125, tre sidor  
Dnr: SN/2016:138/75 (Sekretess)

Forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## SN § 18 forts.

**4. Handlingsplan för samverkan vid genomförande av vision e-hälsa 2025, Meddelande från styrelsen nr 4/2017, Sveriges Kommuner och Landsting***Ärendebeskrivning*

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har vid sammanträde 170120 beslutat; att godkänna överenskommelse med staten om Handlingsplan för samverkan vid genomförande av vision e-hälsa 2025 och att i en skrivelse informera kommuner och landsting om överenskommelsen.

*Underlag*

Meddelande från styrelsen Nr 4/2017, SKL, 170120, två sidor  
Handlingsplan för samverkan vid genomförande av vision e-hälsa 2025, 2017-2019, 15 sidor, (SKL:s Dnr: 17/00003)

---

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

**SN § 19****Anmälan av delegationsbeslut****Socialnämndens beslut**

1. Godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till individ- och familjeomsorgsutskottet, ordförande och tjänstemän enligt antagen delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområden. Delegationsbeslut ska fortlöpande redovisas till socialnämnden.

**Delegationsbeslut enligt förteckning**

- 1-2017, § 133/2016, Ansökan om personlig assistans
- 2-5-2017, §§ 134-137/2016, Övervägande om vård utom hemmet fortfarande behövs
- 6-2017, § 138, Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem
- 7-2017, § 139, Övervägande om vård utom hemmet fortfarande behövs
- 8-2017, Ansökan om personlig assistans
- 9-2017, Tecknande av avtal, Shamsen assistans
- 10-2017, Tecknande av avtal, Region Dalarna
- 11-2017, Tecknande av avtal, Sektionen för vårdhygien, Falu lasarett
- 12-2017, § 1, Ansökan om vård enligt LVU
- 13-14-2017, §§ 2-3, Prövning om vård med stöd av LVU fortfarande behövs
- 15-2017, § 4, Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem
- 16-21-2017, §§ 5-15, Övervägande om vård utom hemmet fortfarande behövs

**Individ- och familjeomsorgen (IFO)**

Delegationsbeslut (IFO-verksamheten) 21 november 2016-12 februari 2017 kronologiskt utdrag ur Procapita (förvaras i socialkontorets arkiv)

- Delegationsbeslut (ÄO) 21 november 2016-12 februari 2017
- Delegationsbeslut enligt LSS och SoL (LSS/psykiatriverksamheten) 21 november 2016-12 februari 2017

**Beslutsunderlag**

Redovisning av delegationsbeslut, , 1-2017—21-2017, Socialnämnden, 170213, fyra sidor  
Tjänsteutlåtande, Socialförvaltningen, 2017-02-13, 1 sida

---

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**SN § 20****Ny tjänst som integrationskoordinator****Socialnämndens beslut**

1. Inrätta 100% tjänst som integrationskoordinator.
2. Tjänsten finansieras inom befintlig budget.

**Sammanfattning**

I takt med att befolkningen ökar med de nyanlända som anvisas till kommunen, ökar även behovet av sysselsättning för dessa. När den tvååriga etableringsperioden är till ända, förväntas de vara självförsörjande. Redan nu syns emellertid en ökning av ärenden gällande försörjningsstöd.

**Fördjupad redogörelse av ärendet**

En integrationskoordinator skulle ha i uppdrag att stödja de nyanlända i sin etableringsprocess till egen försörjning. Arbetet skulle ske i nära samarbete med Stationen (arbetsmarknadsenheten), Centralen, IFO vuxen och Arbetsförmedlingen.

Mycket av arbetet skulle handla om att skapa kontakt med företag och kommunens verksamheter för praktikplatser, trainee m.m. Kontakt och samarbete med skola, SFI och folkhögskolor etc skulle också vara en självklar del i uppdraget. Arbetet skulle utgå ifrån Stationens arbetssätt, med individuell plan mm.

**Motivering till beslut**

För att underlätta de nyanländas etableringsprocess i kommunen och motverka ett ökande behov av försörjningsstöd behöver förebyggande åtgärder vidtas.

Ett ökande behov av försörjningsstöd är en kostnadsökning i sig men påverkar även arbetsbelastningen inom vuxenheten som kan leda till ett behov av ytterligare socialsekreterare.

I stället behövs åtgärder som kan verka för att nyanlända kan integreras i samhället på ett sådant vis som motverkar utveckling av fler människor långt ifrån arbetsmarknaden och i ett långvarigt behov av försörjningsstöd. En integrationskoordinator är en sådan åtgärd.

Forts.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

**Sn § 20 forts.**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, Socialförvaltningen, 170207, 2 sidor

Kompetensprofil integrationskoordinator, socialförvaltningen, 170207, 2 sidor

**Protokollsutdrag**

Förvaltningschef

Verksamhetschef, integration

Personalavdelningen, H.H

Kommunstyrelsen (för kännedom)

\_\_\_\_\_  
Förvaltningen

Justerare	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------