



(Bifogas lotteriansökan)

Undertecknad åtar sig att med iakttagande av lämnade föreskrifter vara
föreståndare för föreningens lotterier enligt ansökan:

Föreningens namn:

Tidsperiod:

Gagnef den _____

Namn:

Adress:

Telefon dagtid:

LOTTERIFÖRESTÅNDARENS FÖRESKRIFTER

LOTTERIETS UPPLÄGGNING

Förening/organisation som får lotteritillstånd ansvarar för att lotteriet sköts enligt gällande föreskrifter. Behållningen ska oavkortat komma det angivna ändamålet till godo. Lotteriet får inte belastas med onödiga utgifter. Föreståndare ska därför, under erforderlig kontakt med föreningens styrelse och kontrollanten, själv sköta lotteriet. Om hjälp anlitas av lotterikonsult, lotteribyrå eller liknande får detta inte ske på sådant sätt att föreståndaren avsäger sig ansvaret för skötseln av lotteriet.

BESTÄLLNING AV LOTTER

Föreståndaren ska först kontakta kontrollanten för godkännande innan lottryck beställs. Även antal om vinstköp ska träffas, lottförsäljningsarvode bestämmas innan andra åtgärder vidtas som kan påverka lotteriets resultat.

TILLSYN LOTTFÖRSÄLJNING

Det åligger föreståndaren att instruera lottförsäljare och att övervaka försäljningen.

INKOMNA LOTTERIMEDEL

Inkomna lotterimedel ska fortlöpande redovisas till föreningens kassa eller insättas på särskilt konto i bank eller på postgiro.

LOTTERIETS BEHÅLLNING

Hela lotteriets behållning ska användas för i ansökningen angivet ändamål.

LOTTERIETS RÄKENSKAPER

Föreståndaren är ansvarig för att lotteriets räkenskaper sköts på så sätt att alla inkomster och utgifter kan verifieras.

REDOVISNING AV LOTTERIER

Hjälp oss genom att behandla redovisningen snabbt och skicka in blanketten fullständigt ifylld.