

## Ansökan ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS

### Assistansberättigad, uppgifter om sökande

Namn:	Personnummer:
Beviljad tid/vecka:	Utförd tid aktuell period:

### Uppgifter om legal företrädare/ombud/assistanssamordnare

Vårdnadshavare/god man/förvaltare:	
Assistanssamordnare:	
Ombud/Fullmaktsinnehavare:	
Organisationsnummer:	
Bankgiro:	Postgiro:
Bankkonto:	Ev. referens:

### Uppgifter/verifikat om kostnader med bilagor

#### Lönespecifikation, Tidsredovisning/Lönerapport

Personliga assistent /er	
Fr o m – T o m /Antal tim	
Ange kollektivavtal	

### Typ av kostnad enligt Försäkringskassans punkt 7

Lön	} Max 87%
OB/väntetidsersättning:	
Assistansomkostnader:	} Max 5%
Utbildningskostnader:	
Arbetsmiljö/personalomkostnader:	
Administration:	Max 8%
Begärt belopp:	
Kostnad per timme:	

Har du beslut för assistans under sjukhusvistelse?

Ja

Nej

Har du vistats på sjukhus denna månad?

Ja

Nej

**Om svaret ovan är ja:**

Ange första dagen på sjukhus denna månad:	
Ange sista dagen på sjukhus denna månad:	
Har du varit i kontakt med biståndshandläggare gällande personlig assistans under sjukhusvistelse?	Ja Nej

Har du fått personlig assistans under tiden du vårdades på sjukhus denna månad?

Ja

Nej

**Om svaret ovan är ja:**

Ange <b>aktiv tid</b> i timmar och minuter:	
Ange <b>väntetid</b> , faktiska timmar och minuter:	
Ange <b>beredskapstid</b> , faktiska timmar och minuter:	

## Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i blanketten är riktiga och fullständiga. När uppgifterna förändras måste jag meddela Gagnefs kommun. Jag vet att det är straffbart att lämna felaktiga uppgifter, att utelämna något eller att inte meddela Gagnefs kommun när uppgifterna som lämnats förändras.

Underskrift av assistansberättigad eller ombud/ställföreträdare:	
Namnförtydligande:	
Ombud/ställföreträdarens personnummer:	
Ombudets roll	Vårdnadshavare God man Förvaltare

## Information angående ansökan ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS

Enligt 9 § 2 LSS har kommunen ansvaret för biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans. I förarbetena uttalas att med skäligen kostnader avses samma slags kostnader som i den statliga assistansersättningen, dvs. normala lönekostnader och vissa administrativa kostnader. Något schabloniserat belopp per timme – liknande Försäkringskassans assistansersättning enligt 51 kap Socialförsäkringsbalken – finns inte för LSS. Gagnefs kommun ersätter de faktiska kostnaderna för assistansen så länge de bedöms vara skäligen och uppfyller de krav som ställs i lagstiftningen. Försäkringskassans schablonbelopp för assistansersättning kan här anses vara vägledande.

Gagnefs kommun utbetalar vad som anses vara skäligen per timme enligt gällande kollektivavtal, inkluderat omkostnader som får vara högst 5 % och administration högst 8 % av timpenningen. Det utbetalas ingen ersättning för löner tillhörande timmar som eventuellt överstiger de enligt LSS beviljade timmarna, med undantag för sjuklöner (och timmar som ska räknas till omkostnader och utbildning).

En assistansberättigad kan också köpa personlig assistans av en annan person som bedriver assistansverksamhet som enskild näringsidkare (fysisk person), under förutsättning att denne har F-skattsedel och tillstånd hos Socialstyrelsen att bedriva personlig assistans. Gagnef kommun ersätter då administrativa kostnader till samma förutsättningar som till en juridisk person. En assistansberättigad kan dock inte bedriva näringsverksamhet med sig själv som kund. Den som själv anställer sina assistenter kan sköta hela assistansen själv eller välja att köpa administration av annan. Den assistansberättigade kan inte själv ta ut medel ur ersättningen för eget arbete. Det beror på att ersättningen är skattefri för den assistansberättigade.

Med arbetsgivarrollen följer en del skyldigheter. Skyldigheter finns till exempel att göra skatteavdrag samt att betala in arbetsgivaravgifter och försäkringar. Kommunen hänvisar till Skatteverket för övrig information.

Ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS ska ske genom ansökan på kommunens ansökningsblankett med vanlig prövning om rätt till insats föreligger. Det är enbart den enskilde eller legal företrädare (dvs. ombud eller god man/förvaltare) som kan ansöka. Ombud respektive god man/förvaltare måste påvisa företräderskapet genom kopia av fullmakt respektive registerutdrag om ställföreträderskapet från överförmyndarnämnden.

Enligt LSS 11 a § ska den som är arbetsgivare för eller uppdragsgivare åt en personlig assistent lämna uppgifter till kommunen som visar om assistenten är närstående till eller lever i hushållsgemenskap med den insatsberättigade, om assistenten har fyllt 18 år och om assistenten är bosatt inom eller utanför EES-området. Uppgifterna ska lämnas på begäran av kommunen. Lag (2012:930).

För att kommunen ska kunna utreda och säkerställa att det är styrkt att rätt till ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans föreligger enligt 9 § 2 LSS behöver kommunen ta del av nedanstående erforderligt underlag:

	Kopior på anställningsavtal eller uppgifter som styrker att samtliga assistenter (även vikarier) varit anställda under den månad samt hos den person som ansökan avser, där det framgår om assistenterna är närstående till eller lever i hushållsgemenskap med den insatsberättigade, om assistent har fyllt 18 år och om han eller hon är bosatt inom eller utanför EES-området.
	Kopior på signerade tidsredovisningar till Försäkringskassan avseende utförd assistans av samtliga assistenter (även vikarier) för den period som ansökan avser.
	Kopior på lönebesked/specifikationer för samtliga assistenter (även vikarier) för den period som ansökan avser.
	Kopia på underlag för arbetsgivaravgift/kollektivavtalsavgift där aktuella procentsatser framgår för år 2020/2021,
	Gällande fullmakt, uppdragsavtal och brukaravtal, om ej tidigare insänt.