

Välkommen till Gagnefs kommun!



reviderad 2018-04-23.

Gagnefs kommun erbjuder

Verksamhet i form av förskola, fritidshem, förskoleklass och pedagogisk omsorg för barn i åldern 1-13 år. Verksamheten bedrivs kommunalt eller av enskild anordnare. Våra öppettider är vardagar 06.30-18.30. Marginella Anpassningar kan göras utifrån lokala behov. För dig som är hemma med ditt barn erbjuds öppen förskola. Barn och utbildning ansvarar för verksamheterna och antar riktlinjer för hur fördelningen av platser skall ske. Från och med 2014 erbjuds barnomsorg på obekvämt arbetstid (kvällar/helger/natt) vid Djurås förskola.



”Förskolan ska sträva efter att varje barn tillägnar sig och nyanserar innebörden i begrepp, ser samband och upptäcker nya sätt att förstå sin omvärld” Lpfö 98/10

Våra olika verksamheter

Förskola

Förskolan är en egen skolform som ingår i skolväsendet och utgör första steget i utbildningssystemet. Förskolan sorterar under utbildningsdepartementet och Skolverket är den statliga myndighet som styr, stödjer, följer upp och utvärderar kommuners och förskolors arbete med syftet att förbättra kvaliteten och resultaten i verksamheterna. Det pedagogiska arbetet leds och samordnas av förskolechefen, som också har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enighet med målen i läroplanen, Lpfö 98.

Förskolan är en pedagogisk gruppverksamhet för barn mellan 1- 5 år. Förskolans uppdrag är att lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik. Förskolan ska erbjuda barnen god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet och vara ett komplement till hemmet. Leken är viktig och nödvändig för barns utveckling och lärande och ligger till grund för den pedagogiska verksamheten. I förskolan finns en gemensam pedagogisk deklaration som personalen tagit fram under 2008. Arbetet har resulterat i en verksamhetsidé som visar vad förskolan i Gagnefs kommun erbjuder, Den goda förskolan.

Allmän Förskola

Från och med höstterminen då barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola. Allmän förskola är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka. Vistelsetiderna planeras och bestäms utifrån verksamhetens behov. Verksamheten inryms i förskolan, men följer grundskolans läsårstider och lov dagar. Målsättningen för innehållet i verksamheten och arbetssätten är detsamma som i övrig förskoleverksamhet. Vårdnadshavarna ansvarar själva för transport till och från förskolan. Övergång till ordinarie plats kan ske nästa kalendermånad. Använd blanketten ”uppsägning/ändring av plats”. Placeringen gäller tills uppsägning/ändring av plats görs, dock längst till juni det år barnet fyller 6 år. Vid önskemål om fritidshem därefter, krävs ny ansökan.

Förskola i privat regi

I kommunen finns även en förskola i egen regi. Förskolan "ScaDuMe" finns i Gagnefs kyrkby.

Inskolning

Alla förskolor i Gagnefs kommun tillämpar föräldraaktiv inskolning, vilket innebär att du som vårdnadshavare är aktivt med ditt barn i verksamheten under några heldagar. På så vis får du och ditt barn tillsammans uppleva och bli bekanta med förekommande situationer på förskolan och kan i lugn och ro lära känna andra barn och pedagogerna. Inskolningstiden är individuell och kan skilja sig från tre dagar upp till några veckor. Under inskolningstiden får vårdnadshavarna en inblick och insyn i förskolans verksamhet och blir delaktiga i den.

Förskoleklass

Från och med augusti 2018 är förskoleklassen obligatorisk för alla barn.

Undervisningen i förskoleklassen ska syfta till att stimulera elevernas allsidiga utveckling och lärande.

Förskoleklassen omfattas av *Lgr-11. läroplan för grundskola, förskoleklass och fritidshemmet* rev.2017, där förskoleklassen har fått ett eget kapitel för sin verksamhet.

Fritidshem

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn till och med vårterminen det år de fyller 13 år. Verksamhetens komplettera skolan och undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid.

Barnen erbjuds möjlighet till fritidsaktiviteter efter skoldagens slut, samt även under skolloven. Fritidshemmen är samordnade med skolan. Samordningen kan gälla personal, lokaler och den pedagogiska verksamheten.

Fritidshemmet omfattas av *Lgr-11, läroplan för grund-skolan, förskoleklassen och fritidshemmet* rev.2017, där fritidshemmet har fått ett eget kapitel för sin verksamhet

Omsorg på obekvämt arbetstid

På Djurås förskola erbjuds plats för de som är i behov av omsorg på kvällar, nätter och helger, från hela kommunen.

Pedagogisk omsorg i kommunal regi

Detta sker i hemmiljö med naturliga vardagsaktiviteter. Dagbarnvårdarna är anställda av kommunen för att ta emot barn i sitt hem, under den tid barnets vårdnadshavare arbetar/studerar. Dagbarnvårdarna lägger tonvikt vid lek och utevistelse, med barnens egna intressen, fantasier, uppfinningsförmågor och val av aktiviteter som utgångspunkt.

Pedagogisk omsorg styrs av skollagen, 25 kap och läroplanen är vägledande.

Dagbarnvårdarna samarbetar med varandra eller med förskolan, detta för att barn och övrig personal ska lära känna varandra och därigenom skapa ett fungerande vikariesystem, med ökad trygghet för både barn och vårdnadshavare.

Öppna förskolan

Öppna förskolan är en del i Familjens Hus, som ligger vid Mockfjärdsskolan, och en mötesplats för föräldrar och barn 0-5 år. Vid två tillfällen i veckan är verksamheten riktad till föräldrar med barn 0-18 mån – Babycafé. De övriga öppettiderna är för föräldrar med barn 0-5 år.

Öppna förskolan är en träffpunkt som erbjuder en pedagogisk verksamhet. I lokalerna finns många möjligheter till lek, skapande och gemenskap. Vid varje öppet tillfälle erbjuds sång och sagostund samt fika till självkostnadspris. Här kan man komma in och ta en fika, leka en stund, träffa andra familjer och knyta nya kontakter. Öppna förskolan erbjuder en pedagogisk verksamhet med bl. a. sång- och sagostund som dagliga inslag. Att måla vid stora staffliet är populärt bland barnen. En eftermiddag i veckan är det öppet för föräldrar som har barn 0-18 mån. Besökarnas idéer och önskemål tas tillvara i planering av verksamheten. Öppettider och övrig information finns på Gagnefs kommuns hemsida och på Facebook: Öppnaförskolan-Familjenshus Gagnefs kommun.

Familjens Hus

Familjens Hus är en familjecentral. Den ligger vid Mockfjärdsskolan.

Här finns den öppna förskolan, barnhälsovården, barnmorskemottagningen och familjeteamet som erbjuder:

- Förebyggande barnhälsovård
- Graviditetsövervakning, preventivmedelsrådgivning
- Stöd i föräldrarollen och i livssituationer i familjen
- Olika aktiviteter och gemenskap för föräldrar och barn
- Föräldrastöd före och efter barnets födelse – förlossningsförberedande träffar, temacaféer.

Riktlinjer vid placering



”Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för den pedagogiska verksamheten” Lpfö 98/10

Vem har rätt till verksamhet?

Arbete/studier

Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar och är folkbokförda i Gagnefs kommun har rätt till en omsorgsplats.

Föräldraledig/arbetsökande

Förskola/pedagogisk omsorg: Arbetsökande vårdnadshavare eller make/maka/sambo som är folkbokförda på samma adress, är arbetsökande eller föräldralediga med annat syskon erbjuds plats 15 timmar/vecka. Vistelsetiden planeras och bestäms utifrån verksamhetens behov. Vid arbetslöshet träder förändringen i kraft kalendermånaden efter att förändringen ägt rum. Vid föräldraledighet får ordinarie schema behållas 3 veckor efter det nya barnets födelse. Anmälan krävs.

Fritidshem: För barn i fritidsverksamhet (6-13 år) får platsen vid arbetslöshet behållas månaden ut efter det att arbete/studier upphör. Anmälan krävs. Vid föräldraledighet ska platsen sägas upp direkt efter det nya barnets födelse. Fritidshemsplatsen får behållas 3 veckor efter det nya barnets födelse. Anmälan krävs.

Plats

Anmälan till förskolan och pedagogisk omsorg ska göras senast 4 månader innan önskad placering. Vårdnadshavarna anger i ansökan vilken verksamhet som önskas samt vilken omfattning (timmar/vecka). I slutet av varje månad görs placeringar för kommande 4 månader, med undantag för semestermånaderna juni och juli. Anmälan till fritidshemmet görs på samma blankett och placering sker inom skälig tid.

För de barn som ska börja i förskoleklass och är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg sker en automatisk överflyttning till fritidshem. Platsen kvarstår till dess att vårdnadshavarna gör en skriftlig uppsägning, dock längst t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år. Vid placering i ”allmän förskola” upphör platsen per automatik i juni det år barnet fyller 6 år.

KÖ

Kön för förskolan och pedagogisk omsorg är gemensam för hela kommunen. Vi strävar efter att platserna tilldelas utifrån närhetsprincipen och vårdnadshavarnas önskemål.

Platserbjudande ges tidigast 4 månader innan önskad placeringsmånad. När en plats blir ledig får du ett platserbjudande som du ska svara på inom 10 dagar. Om du inte svarar eller tackar nej till ditt 1:a handsval tas barnet ur kön och du måste göra en nya ansökan. Då du blivit erbjuden en plats kan startdatumet maximalt förskjutas fram 1 månad. Önskas ett senare startdatum måste ny ansökan lämnas in. Om erbjuden plats ej accepteras har kommunen fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats enligt Skollagen 8:e kap, 3§. Platserna fördelas i följande turordning:

1. Omplaceringar
2. Barn i behov av särskilt stöd, skollagen § 8 kap. 7
3. Syskonförtur

Vistelsetider

Vårdnadshavarnas arbetstider/studietider inkl. restid bestämmer barnets vistelsetid. Vid vårdnadshavares sjukdom får barnet behålla sin plats enligt ordinarie schema.

Schema

När ni har fått en placering på en förskola, ska ni registrera tiderna i SchoolSoft, <https://sms7.schoolsoft.se/gagnef>. Har ni inte tillgång till dator eller internet, kontakta då förskolan. Som vårdnadshavare är ni alltid skyldiga att registrera schema för så lång tid framåt som ni vet. Finns behov utöver ordinarie öppettider, görs en ansökan till handläggare placeringar. Barnomsorg på obekvämt arbetstid erbjuds i endast i Djurås.



”Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande”Lpfö 98/10”

Förändringar

Anmälan av föräldraledighet och arbetslöshet görs på blankett “uppsägning/förändring av plats”.

Uppsägning

Uppsägning av plats ska göras skriftligt på särskild blankett och vara oss tillhanda senast 2 månader i förväg. Uppsägningstid 2 månader. Bekräftelse på inkommen uppsägning skickas med uppgift om sista placeringsdag. Vid uppsägning kan ny plats erbjudas tidigast 3 månader efter avslutad placering. Ny ansökan krävs. Om tiden mellan två olika placeringar, är mindre än 90 dagar, kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden. Det gäller vid byte från en enhet till en annan, vid byte från en verksamhetsform till en annan eller när platsen sägs upp över sommaren. För övergång till plats i förskola/pedagogisk omsorg i privat regi gäller 2 månaders uppsägning.

Avslutning plats

De vårdnadshavare som har två förfallna barnomsorgsfakturor kommer att avslutas från barnomsorgen. Efter meddelat datum kommer inte barnomsorgsplatsen/erna att finnas tillgängliga om obetalda avgifter, förfallna avgifter, ränteskulder samt inkassokostnader är obetalda. Vid avslutad plats kan ny erbjudas tidigast tre månader efter avslutad placering.

I de fall där plats inte tagits i bruk/används äger kommunen rätt att säga upp platsen efter 2 månader.

Kontraktsplats

Som ett led i utskolningen från fritidshem finns möjlighet att teckna kontraktsplats. Kontraktsplatsen vänder sig till skolbarn som behöver fritidshem endast under skolans lovdagar. Den tecknas halvårsvis, februari - juli, augusti - januari. Avgift erläggs med en fast taxa halvårsvis. Kostnaden räknas årligen om enligt konsumentprisindex.

Plats i två kommuner

Vår policy utgår från att det bästa för barnet ska gälla. Vi anser att växelvis behöva vistas i två olika barngrupper inte är till gagn för det enskilda barnet. Vår erfarenhet är att de har svårt att komma in i barngruppen och skapa relationer med kamrater, då de är i förskolan sporadiskt. Som grund för detta, vilar vårt beslut på vad som står i FN barnkonvention, om att barnets bästa alltid ska stå i fokus vid beslut som rör barn. Enligt skollagen har barnet rätt till förskoleplats i den kommun där de är folkbokförda.



”Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande” Lgr 11

Taxa och avgifter

Taxa och avgiftsregler avseende förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är beslutade av kommunfullmäktige 2012-12-18 och gäller från och med 2013-01-01. Riksdagen har beslutat att ändra förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Förändringen innebär att inkomsttaket indexerar. De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa redovisas nedan och kommer att tillämpas från och med den 1 januari 2018.

Inkomstrelaterad maxtaxa

Avgiften baseras på hushållets gemensamma beskattningsbara bruttoårsinkomst och debiteras under 12 månader. Det yngsta barnet räknas som "Barn 1". Barn nr 4: ingen avgift. För barn i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

Inkomst intervall kr/mån	Barn	Enhetstaxa
0 - 46 079 (% av inkomsten)	Barn 1 Barn 2 Barn 3	3,0 % 2,0 % 1,0 %
46 080 (och mer) Högsta avgift och inkomsttak	Barn 1 Barn 2 Barn 3	1382 kr 922 kr 461 kr

Skolbarnomsorg gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 6 år, till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. För förskoleklass-/skolbarn i fritidshem gäller:

Inkomst intervall kr/mån	Barn	Enhetstaxa
0 – 46 079 (% av inkomsten)	Barn 1 Barn 2 Barn 3	2,0 % 1,0 % 1,0 %
46 080 Högsta avgift och inkomsttak	Barn 1 Barn 2 Barn 3	922 kr 461 kr 461 kr

Debitering

Avgift debiteras från första inskolningsdag. Debitering sker en gång i månaden med betalning den sista i innevarande månad. Avgift debiteras även under eventuell uppsägningstid. Om betalning uteblir skickas påminnelse och sedan inkassokrav. Påminnelseavgift, inkassoavgift och ränta tillkommer på avgiften. Om avgiftsskyldig trots krav inte betalar sker avstängning från fortsatt placering.

Då barnet bor i två familjer finns möjlighet att få delad faktura. Ansökan om delad faktura görs på särskild blankett. Föräldrarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls inkomster. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats. I de fall då två föräldrar delar faktura och en av föräldrarna säger upp sin del av platsen, blir den som behåller platsen ensam platsinnehavare och betalar då för hela platsen utifrån inkomst.

Inkomstredovisning

Inkomstuppgift ska lämnas på särskild blankett. Ny inkomstuppgift ska lämnas minst en gång per år. Om begärd inkomstuppgift inte kommer in inom föreskriven tid debiteras högsta avgift. Kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller skattemyndigheten.

Du ska lämna in aktuell inkomstuppgift vid följande tillfällen:

- När barnet fått en plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.
- På begäran av kommunen.
- När familjens inkomst ändrats.
- När familjens sammansättning ändras.



Övrigt

Måltider

Måltiderna är planerade så att de vid en heltidsplacering täcker 75 % av barnets näringsbehov.

Blöjor

Vårdnadshavarna tillhandahåller själva blöjor till sina barn.

Planerings- och utvärderingsdagar

Tre dagar per år är förskolan, den pedagogiska omsorgen och fritidshemmen helt stängda, då personalen utvärderar och planerar verksamheten. Under dessa tre dagar ombesörjer vårdnadshavarna själva tillsynen. Uppstår problem kontakta förskolechef/rektorer 2 veckor före planeringsdagen.

Sommarverksamhet

Under fyra veckor, v. 28 – 31 erbjuds en samordnad förskole- respektive fritidshemsverksamhet för alla kommunens barn i Mockfjärd eller Djurås.

Annat modersmål

Då ni ansöker om plats fyller ni i om barnet har ett annat modersmål än svenska.

Försäkringar

En kollektiv olycksfallsförsäkring är tecknad under verksamhetstid för alla barn som har en placering i någon av verksamheterna i kommunen.

Anmälningsskyldighet och sekretess

För all personal som arbetar i de olika verksamheterna finns bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen 2009:400. All personal har tystnadsplikt. Vid misstanke om att ett barn far illa har all personal skyldighet att göra anmäla, enligt socialtjänstlagen § 71.

Hantering av personuppgifter

Enligt personuppgiftslagen (PuL) skall den som för personregister informera de som registreras. Barn- och utbildningsavdelningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister för förskoleadministration för att kunna administrera ansökningar, avgifter, adresslistor m.m. Exempel på personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adress, telefonnummer m.m. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i PuL. Du har enligt PuL rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa.

Har Ni frågor, kontakta oss gärna!

Handläggare placeringar telefon 0241-154 99.

Telefontid måndag till fredag kl.08.00–09.30.



Gagnefs Kommun, Barn och utbildning
Besöksadress: Färjbacksvägen 5, Djurås

Postadress: 785 80 Gagnef

www.gagnef.se

Växel 0241-151 00