

Regler fördelning halltider

Övergripande regler

- Ansökan ska komma in i rätt tid, vara rätt ifylld och vara undertecknad av ordförande eller annan firmatecknare. Datum för sista ansökningsdag informeras om via e-post till föreningarna.
- Verksamhet för barn och ungdomar prioriteras under vardagar mellan kl. 16.30 – 19.30 i samtliga hallar i kommunen.
- Mesta möjliga rättvisa mellan olika idrotter och föreningar ska råda.
- Tider för matchbokningar kan ske lördag och söndag mellan 8.00–17.00. Matcher övrig tid får tas från respektive förenings träningsstider.

Tabellen visar träningsstid och maximalt antal tillfällen i olika hallar i kommunen vid en viss ålder.

	Sporthallen i Mockfjärd och Djurås gymnastiksal	Övriga hallar i kommunen
Vuxna	2ggr/vecka 1 tim 15 min	Obegränsat
Aktiva 13-19 år	2 ggr/vecka 1 tim 15 min	Obegränsat
Aktiva 7-12 år	2 ggr/vecka 1 tim	Obegränsat
Aktiva <-7 år	1 ggr/vecka 1 tim	Obegränsat

Exempel: Ett lag med 10-åriga tjejer kan få 1 tim/vecka i Mockfjärd och 1 tim/vecka i Djurås eller två tillfällen á 1 timma i Mockfjärd eller i Djurås.

Prioritering

1. Förening hemmahörande i Gagnefs Kommun som bedriver barn-, ungdoms- eller tävlingsidrott vars säsong är förlagd inomhus.
2. Förening hemmahörande i Gagnefs Kommun som bedriver barn-, ungdoms- eller tävlingsidrott vars säsong är förlagd utomhus.
3. Förening hemmahörande i Gagnefs Kommun som bedriver motions- och/eller korpverksamhet, vars huvudsakliga säsong är förlagd inomhus.
4. Förening hemmahörande i Gagnefs Kommun som bedriver motions- och/eller korpverksamhet vars huvudsakliga säsong är förlagd utomhus.
5. Privatpersoner/företag från kommunen.
6. Övriga.

Hur processen går till inklusive fördelningsmöte

- Föreningarna ansöker om träningsstider i mitten av maj (exakt datum meddelas av fritidskontoret). I ansökan uppger föreningen ålder på laget/gruppen och önskemål om hall och tid.
- Fritidskontoret går igenom alla ansökningar och fördelar tider utifrån de principer och den prioriteringsordning som finns. Inga tider bokas in lördagar och söndagar 8-16.30 i Sporthallen i Mockfjärd.

- Föreningarna får ta del av Fritidskontorets fördelning via e-post och de som vill ha tider i sporthallen i Mockfjärd och gymnastiksalen i Djurås bjuds in till ett möte om det uppstår krockar. För de mindre hallarna har vi inte fördelningsmöten.
- Fördelning av matcher görs så snart som förbundet släppt sina tider.

Avbokningar

- Bokade tider som ej nyttjas debiteras full taxa.
- Avbokning av bokad lokal ska ske senast två vardagar före angivet uthyrningsdatum. Sker avbokning senare debiteras ordinarie taxa.

Passerkort

- Kvittering av kort sker med en uppsättning per person. Kort till hyrda lokaler skall återlämnas senast en vecka efter avslutad hyrestid för de som har säsongsbokningar samt två arbetsdagar för de som hyr enstaka bokningar.
- Vid borttappat kort eller ej återlämnat kort debiteras föreningen/privatpersonen med 200 kronor.

Allmänna regler

- Ansvarig ledare är ansvarig för att ha med föreningens bokningsbesked vid varje träning- och/eller matchtillfälle för att styrka vilka tider de har tillträde till hallen.
- Vid ankomst till anläggningen ska ansvarig ledare kontrollera utrustningen och i de fall skador eller nedskräpning upptäcks, ska detta anmälas till kommunkontoret nästkommande arbetsdag. Gärna styrka med bilder.
- Ansvarig ledare har som uppgift att se till att gränsen för max antal personer som får vistas i lokalen inte överskrids, att obehöriga inte släpps in i lokalen samt att nödutgångarna inte blockeras.
- Som ansvarig ledare skall du kontrollera följande när er verksamhet är slut: 1. Att det är släkt i omklädningsrum och sporthall/gymnastiksal. 2. Att alla dörrar och fönster är stängda. 3. Att ni låser och larmar samtliga dörrar där det är möjligt.