

ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS (grundskolan)

Vanlig ansökan (rätt till skolskjuts) Växelvis boende

Elevens efter- och förnamn:	Personnr:	Läsår:
Adress (folkbokförd)	Postnr:	Postadress:
Skola:	Klass:	Telefon:
Fritids: Ja Nej	Avdelning:	

Vårdnadshavare

Vid växelvisboende ska båda vårdnadshavare anges

Vårdnadshavare 1:	Postnr:	Postadress:	
Adress:	E-post:	Telefon:	
Vårdnadshavare 2:	Postnr:	Postadress:	
Adress:	E-post:	Telefon:	

Övriga upplysningar

.....
Datum Vårdnadshavare 1 Datum Vårdnadshavare 2

Beviljas Avslås Berättigad till skolskjuts under läsåret /.....

från adress:.....

.....
Datum Trafikhandläggare

Skäl till avslag av ansökan

Besvärshänvisning. Om du vill överklaga detta beslut skall ditt överklagande ställas till Kommunstyrelsen i Gagnefs kommun, 785 80 Gagnef. I överklagandet skall framgå: **1.** Vilket beslut som du överklagar. Ange ärendets diarienummer. **2.** Vilken ändring av beslutet du vill ha. **3.** Kommunstyrelsen måste ha ditt överklagande inom tre veckor från den dag som



du fått beslutet. Kommunstyrelsen sänder överklagandet vidare till länsrätten för prövning.

Skolskjuts

Elever som är berättigade till skolskjuts erhåller ett grundskolekort, kortet är personligt och berättigar till obegränsat antal resor under läsåret.

Grundskolekortet är en värdehandling och är personligt. Om det skulle tappas bort eller göras obrukbart, så kan eleven beställa ett ersättningskort på respektive skola mot en administrativ avgift på 100 kr.

Grundskolekortet skickas ut av Dalatrafik till vårdnadshavare innan höstterminens första skoldag. Vid senare ansökan eller ansökan om växelvisboende, skickar trafikhandläggare ut kort till den skola eleven går på.

Elev som ej längre är skolskjutsberättigad, ska omgående lämna tillbaka grundskolekortet. Ej inlämnat grundskolekort kan komma att debiteras vårdnadshavare.

Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende intygar undertecknade vårdnadshavare att eleven stadigvarande bor lika mycket på båda bostadsadresserna inom kommunen. Vid eventuell förändring av det växelvisa boendet skall det anmälas till respektive skola.

Hur fyller jag i blanketten?

- Skriv i vilket läsår det gäller.
- Elevens personuppgifter ifylls vid alla ansökningar.
- Vårdnadshavare fylls i vid alla ansökningar men de elever som har ett växelvis boende ska både vårdnadshavare 1 och 2 fyllas i.
- Särskilda skäl ansöks på en egen ansökan för just detta.
- Vårdnadshavare/vårdnadshavarna skriver under blanketten.

Skicka ansökan till:

Gagnefs kommun
Registrator
785 80 Gagnef

